



FCC
Facultad de Ciencias
de la Comunicación



Universidad
Nacional
de Córdoba

Anexo

**Trabajo Final de la Licenciatura en Comunicación Social
Planificación y Diagnóstico de la Comunicación Interna
de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles de la
FCA-UNC**

Estudiante: Nasif, Nicolás Yamil

Director: Lovera, Félix

Índice

Capítulo 1. Entrevistas desgrabadas	2
1.1 Entrevista a Samir Mohuanna, Secretario de Asuntos Estudiantiles....	2
1.2 Entrevista a Fernando Barioglio, personal de mayor antigüedad.....	18
1.3 Entrevista a Magalí Herrera, personal de menor antigüedad.....	26
Capítulo 2. Grupo de enfoque.....	35
Capítulo 3. Observación de reunión de equipo.....	37
Capítulo 4. Imágenes.....	40
4.1 Oficina de los Secretarios.....	40
4.2 Secretaría de Asuntos Estudiantiles.....	43
Capítulo 5. Proyectos de Comunicación.....	47
5.1 Proyecto SAE 2030.....	47
5.1.1 Manual de Identidad Institucional.....	47
5.2 Proyecto eSAE.....	52
5.2.1 SIME.....	52
5.2.1.1 Unidad Compartida de Drive.....	53
5.2.1.2 Minuta Digital.....	54

1. Entrevistas desgrabadas

1.1 Entrevista a Samir Mohuanna, Secretario de Asuntos Estudiantiles.

P: Primero, agradecerte por tu tiempo y disposición. Luego preguntarte tu nombre completo, rol actual que desempeñas y hace cuánto tiempo.

R: Muchas gracias por la invitación a compartir tantas experiencias desde mi lugar de trabajo. Mi nombre es Samir Mohuanna, actual Secretario de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Ciencias Agropecuarias de la Universidad Nacional de Córdoba. Fui convocado a principios de diciembre para desempeñar esta función con la incorporación de todo el nuevo equipo de gestión de la Facultad.

P: ¿Qué experiencia anterior tenías para llegar a la SAE?

R: Una vez recibido, fui convocado por el anterior Decano a raíz de la renuncia del, en ese momento, Subsecretario de Extensión. Me hablaron para sumarme al equipo de gestión por el período de un año y dos meses en la Subsecretaría de Extensión de la Facultad.

P: ¿Qué horarios cumplís actualmente en la SAE?

R: Trabajamos de lunes a viernes de 8 a 19 horas de horario corrido.

P: ¿Vos personalmente estás?

R: Normalmente sí porque cumplo también funciones como docente en una materia de primer y de cuarto año, ambas del primer cuatrimestre de la Facultad.

P: ¿Qué es la comunicación interna para vos?

R: La comunicación interna es una herramienta fundamental para cualquier equipo de trabajo, que permite que se puedan lograr los objetivos que se proponen como permitir que cada uno de los eslabones que forman parte del equipo de trabajo, exista una fluidez y un

desenvolvimiento de las tareas individuales que ayudan al normal desarrollo de las actividades.

P: ¿Cómo te relacionas con tus compañeros de trabajo? ¿De qué temas hablan? ¿Con qué frecuencia se cumple lo que vos hablás de comunicación interna?

R: Normalmente la Secretaría tiene diversas áreas entre las que normalmente menciono la SubSecretaría de Asuntos Estudiantiles, el área de Bedelía, el área de Servicio Psicológico, el área Social, el área de Género, la dirección de DEPASE y la dirección de Deportes. En ese sentido, junto con quien me acompaña la Secretaría, compartimos el mismo espacio físico, por lo cual mantenemos una fluidez en la comunicación constante que nos permite, independientemente quién esté, de manera presencial en el espacio físico, en la oficina, poder resolver todos los inconvenientes o imprevistos que vayan surgiendo durante la jornada. También contamos con personal administrativo con el cual trabajamos constantemente a una puerta de vista de distancia. Por lo cual, normalmente consulto la atención que brindamos desde la Secretaría, tanto de manera virtual o digital como la presencial. Intentamos, pretendemos brindar información actualizada de cuáles son las respuestas que requieren cada una de las consultas de manera de empoderar con las herramientas para el desenvolvimiento autónomo de cada una de las personas que trabajan en la SAE.

P: ¿Existen algunas normas o formas de trabajo?

R: Tenemos una serie de manuales de uso para algunas áreas, que permiten a la hora de entrar... Incorporamos nuevo personal al área y tuvimos que formar y capacitar al nuevo personal en las nuevas tareas, por lo que confeccionamos manuales para resolver cada uno de los problemas, sobre todo referidos a tareas administrativas. No obstante, entendemos que por la misma dinámica que tenemos de consultas en la Secretaría, un vínculo constante con cada uno de los responsables que permite unificar los criterios, en ese sentido, cuando se presenta una nueva situación en la cual alguno de los chicos de los que trabajamos desconoce la manera de resolverlo, los acompañamos y los instruimos en cuáles son los criterios que tenemos a la hora de resolver esos problemas, de manera que, independientemente de quien esté en ese momento, se pueda responder de la misma manera. Esto nos permite minimizar al mínimo cualquier tipo de contra mensaje o de conflicto con estudiantes o docentes, que genera incertidumbre y poder resolver situaciones cotidianas.

P: ¿Nos podés comentar los canales de comunicación de la Secretaría?

R: La Secretaría cuenta con canales de comunicación digitales, como son las redes sociales tanto en Instagram, de manera mucho más simplificada, lo que es la página web. Y por otro lado la atención personalizada que tenemos.

P: Internamente, aparte de la presencialidad, ¿Qué otros canales de comunicación tienen?

R: Contamos con grupos de WhatsApp, por un lado con el personal que se encarga de la atención al público, sobre todo por cuestiones administrativas, y por otro lado, tenemos otro grupo con los responsables de cada una de las áreas, para mantenernos actualizados ante cualquier tipo de actualización en cuanto algún proceso o situación en particular. Sobre todo en situaciones administrativas que cambie y necesita que todos estemos con la misma información al mismo momento.

P: ¿Y cuál es el trato? Los lenguajes, se habla más formal o ¿cómo se habla?

R: Entre nosotros somos muy cordiales dentro de nuestro trato, pero sí también muy estrictos en cuanto a que entre nosotros no exista bajo ningún punto de vista situaciones que impliquen excesos de confianza, malos tratos, situaciones de doble sentido, nada que confundan nuestra responsabilidad en el área. Pero también nos ocupamos de mantenernos en un clima de trabajo distendido, en el sentido de que nos gusta interiorizar con la situación personal de cada uno, cuál es su situación doméstica por así decirlo. Sabemos cómo es la estructura familiar de cada uno, a qué se dedican las familias, cuáles son sus otras responsabilidades fuera de las actividades de la de la Secretaría, sobretodo entendiendo que eso hace la integralidad del individuo y garantiza, no solamente que se desempeñe bien en su labor, sino que también puede estar enfocado y contenido por quiénes somos sus corresponsales directos.

P: ¿con qué frecuencia realiza la planificación y de qué manera las hacen?

R: Tenemos momentos estratégicos que, particularmente, son los comienzos de los cuatrimestres dónde nos reunimos los responsables de cada una de las áreas y generamos un calendario de actividades, que eviten solapamientos de estrategia, solapamiento de

actividades y la definición de objetivos a cumplirse por cada área. En ese sentido, compatibilizamos estos criterios para que el área que lleve adelante una actividad, entienda cual es la dinámica en el proceso, que se defina un público objetivo y una serie de indicadores de impacto que nos permiten tener, si a la hora de realizar actividades, cumplimos con las expectativas o no.

Eso a principio de cuatrimestre, y luego, tenemos reuniones periódicas donde hacemos el seguimiento a esas propuestas, y por otro lado, abordamos cotidianamente los dejes que son transversales al desarrollo del día a día sobre todo por lo complejo e integral de las responsabilidades que nos ocupamos, ya sea por algunas cuestiones que tengan que ver con alguna situación generalizada, por las dificultades que tienen los estudiantes al enfrentarse alguna problemática, poder ver estratégicamente desde Gabinete Psicológico algunas cuestiones sobre el seguimiento de la población más vulnerable que está contenida a través de los diferentes programas de becas que tiene la Universidad y la Facultad y a nivel nacional, como así también a través del programa de Tutorías, vamos viendo situaciones que se van identificando y que requieren un análisis o un abordaje integral.

P: Y ahí en esas reuniones periódicas, ¿cada cuánto son las que tienen cosas cotidianas?

R: Las podríamos definir como las que miden el pulso de intensidad del trabajo, enfocar todas nuestras energías. Las tratamos de que tengan una regularidad de cada 15 días o al menos 2 por mes. Eso con todos los directores o responsables de las áreas. Por otro lado, en las áreas que tienen mayor volumen, como es el programa de tutorías, por ejemplo, o el departamento de DEPASE, mantenemos más periódicas para ir definiendo actividades que tengan mayor intensidad de trabajo.

P: Dijiste lo de normas de trabajo. ¿eso lo tienen anotado en algún lado, lo tiene cada uno anotado?

R: Son dos cosas. Por ahí me refería al manual de uso para resolución de problemas que es más técnico con respecto a la convivencia. No está sistematizado sino que cuando se incorporaron cada uno de los integrantes del equipo, se fueron dejando en claro, y ante alguna situación que llame la atención, inmediatamente se aborda y se dejan en claro y se ordena para aclarar cuáles son las buenas costumbres del espacio.

P: ¿y las reuniones que arman, tanto las más periódicas como las más estratégicas, cuando terminan las reuniones realizan algún resumen que pasen por los grupos de WhatsApp? ¿anotan las cosas en el pizarrón?

R: La propuesta de dinámica de trabajo con quién me acompaña en la Secretaría, tenemos un pizarrón donde mantenemos ordenada la agenda de trabajo en cuanto a fechas importantes, y por otro lado, en reuniones sistematizamos las informaciones y vamos tomando el registro de lo que se habla para que todos tengan contenido presente y para que nadie tenga contenido disperso o que desconozcan a posterior lo conversado.

P: ¿Te sentís motivado para trabajar en la Secretaría de Asuntos Estudiantiles?

R: Totalmente, primero porque es un gran desafío y uno considera en lo personal, que es un área de muchísima relevancia para la vida cotidiana del estudiante, dentro de la amplitud de las actividades y responsabilidades que tenemos, tenemos muchísima incidencia en la realidad cotidiana de nuestros estudiantes. Eso nos exige una enorme seriedad en lo que hacemos, pero también nos motiva para ofrecer lo mejor de nosotros porque sabemos que eso que ofrecemos tiene un alto impacto. Tal vez por mi reciente incorporación al cuerpo docente y habiendo tenido una participación como estudiante muy intensa, entiendo que a través de la innovación permanente, la autocrítica y la reflexión constante sobre todo en la forma en que se llevan adelante procesos y cómo funcionan los espacios de gestión de la Facultad, exige que constantemente estemos pensando mejoras que permitan mejorar el aspecto administrativo de los trámites de la vida cotidiana, como también generar mayores posibilidades para los estudiantes que lo requieren entendiendo que la situación compleja en el plano socioeconómico que atravesamos como sociedad.

P: Eso sería como la importancia de la SAE en la Facultad. ¿Cuál es la importancia de la SAE para vos personalmente?

R: Es un espacio donde siento que puedo canalizar un montón de energía. Que me apasiona, en el sentido de que disfruto mucho trabajar con gente. Me motiva encontrar que a través de pequeñas acciones se logra cambiar la realidad estructural de una persona y creo que eso tiene un altísimo valor, y que al menos creo desde lo personal, no todos tienen esa posibilidad de involucrarse y de influir positivamente en la vida de las personas, sobre todo desde un

ámbito tan particular como es el educativo, entendiendo que las instituciones educativas tienen una altísima responsabilidad en la formación y el desarrollo de la sociedad, así que todo esto es lo que día a día me motiva. Y esa pasión, esa energía, la pretendemos trasladar y contagiar en todo el equipo de trabajo trasladando la importancia de hacer bien nuestro trabajo, porque en definitiva, somos prestadores de un servicio, somos facilitadores y tenemos una responsabilidad de, como institución pública, brindar lo mejor de nosotros porque hay una sociedad que destina con mucho esfuerzo recursos para que esto funcione.

P: ¿sentís que disfrutas trabajar en la SAE?

R: Sin duda disfruto mucho y creo que si tengo que definir una virtud, es transmitir buena energía a la gente que trabaja, de la manera que no parezca un esfuerzo desmedido lo que se hace, sino que la gente termine su jornada laboral con satisfacción de poder haber realizado un montón de tareas que permiten que otras personas transcurran su carrera de la mejor forma. Entonces creo que es fundamental ejercitar esa motivación constante, porque todos entendemos que cotidianamente tenemos altos y bajos, pero entendemos que el trabajo no tiene que ser un peso, sino que tiene que ser un aspecto que nos permite dignificar al individuo, al trabajador, y que le permite crecer y desenvolverse con mayor desenvolvimiento todos los días.

P: Viste que mucho se habla de empatía ahora mismo. ¿Consideras que logras empatizar con los trabajadores de la SAE?

R: Sin duda y creo que el secreto o una clave fundamental, es el conocer la realidad de la otra persona, porque muchas veces una acción o reacción o una situación se desenvuelve por un montón de cargas que uno tiene en su plano personal, y no podemos culpar el accionar de una persona o su desenvolvimiento profesional si se desconoce desde donde nace lo que normalmente sucede en el plano personal. Entonces la empatía, de ponerse en el lugar del otro y acompañarlo, creo que es fundamental conocer e involucrarse en un plano personal, sin caer en un plano de amiguismo, sino que se entienda la responsabilidad que tiene cada uno en el espacio y que no se desdibujan los roles de cada uno en el dentro del grupo de trabajo. Es importante que se fraternice, se comparta y se acompañe para que cada uno se desenvuelva de la mejor forma de manera plena.

P: ¿Cuándo realizan las reuniones se plantean objetivos?

R: Sobre todo con las responsables de las áreas. Antes de comenzar las reuniones se definen los objetivos, se plantea un tiempo máximo para no redundar, y que antes de que termine ese tiempo, sobre todo porque son varios y que cada uno tiene que continuar con sus tareas, se plantean los cumplimientos de los objetivos antes de que el tiempo finalice y que no se disperse la atención de cada uno.

P: ¿y cómo se encaran esos objetivos?

R: Normalmente nosotros como responsables, llevamos una propuesta de objetivos y queda abierto también a la propuesta de cada uno, la incorporación de algunos que se evalúen que sean pertinentes.

P: ¿cómo describirías tu relación con el personal que trabaja en la SAE?

R: Lo definiría en pocas palabras como una relación sana. Sana en el sentido de poder ofrecerle a cada uno libertades que le permitan desenvolverse de manera autónoma, que si bien no lo diría de tener la libertad, que tengan las herramientas y la seguridad de que pueden cumplir sus responsabilidades, y que sin que uno esté permanentemente atrás, y sí ocupándose de supervisar las tareas que son relevantes o sensibles, o requieren un impacto importante y transmitiéndole la importancia de porqué se supervisa, y la importancia de que los procesos funcionen, hace que cada uno entienda la importancia de su rol para que todo funcione. Entonces si habría que definirlo, diría que nuestra propuesta es un desarrollo sano en un ámbito de trabajo.

P: ¿Cómo describirías tu relación laboral con tus superiores? En este caso no un superior en la SAE, pero sí dentro de la Facultad.

R: Como en el sentido de que, por suerte, son muy abiertos a las propuestas que desde la Secretaría podemos hacer. Tenemos la posibilidad de crear y generar contenido permanentemente, y viene también de la mano de cuando se genera una actividad o una iniciativa, la llevamos adelante bajo la misma lógica de plantear objetivos claros, plantear claro el impacto que pretendemos de eso, y seguros de que es importante el cumplimiento de

esas tareas, llevando adelante informes con regularidad para también mostrar robustez en nuestra toma de decisiones cotidianas, y que también sea transparente cómo funciona el área, para ir abonando a esa generación de confianza y con las expectativas que tienen con nosotros y nuestro desempeño.

P: Dijiste informes. ¿Esos informes se confeccionan de qué manera, qué tratan, son de evaluación?

R: Nosotros regularmente solicitamos, al finalizar los cuatrimestres a los responsables de cada uno de las áreas, de manera de dejar de una forma física y tangible todas las tareas que se han desempeñado, para tener métricas claras sobre qué se ha hecho, y en función de eso poder tomar decisiones a futuro. Todos los años se presenta un informe de gestión de cada una de las Secretarías y que informe cuáles son las tareas realizadas, y que informe el impacto que estas han tenido. Cuántos estudiantes se han visto involucrados, y eso es fundamental para nosotros ser prolijos y serios a la hora de su confección.

P: Este protocolo que tienen para cuándo sucede un problema, ¿puede ser un problema personal o es solamente laboral?

R: Es sobre todo laboral, y los mismos se abordan inmediatamente conmigo y mi compañero. Eso se habla, compatibilizamos criterios y avanzamos en su resolución con el acompañamiento según sea el caso.

P: ¿De existir un problema personal, cómo lo resuelven?

R: Nunca ha sucedido y eso creo que es por la propuesta inicial que tenemos en cuanto cuál es la dinámica de trabajo que tenemos, y en esos somos muy estrictos en ese sentido, y lo fortalecemos todos los días y somos coherentes con eso que hemos planteado por lo que por el momento no ha sido necesario.

P: ¿Sucedió algún tipo de diferencias o enfrentamientos sobre la realización de alguna actividad dentro de la Secretaría dentro de las distintas áreas?

R: Sí hubo, por ejemplo, un conflicto en las perspectivas sobre cómo abordar algún objetivo y cumplirlo. Ha sucedido que se plantea una actividad en una de las áreas con distintos objetivos y cuáles eran las expectativas por parte nuestra, como Secretarios, y la propuesta que se elaboró no respondía a esa expectativa. Nos sentamos con el responsable de esa propuesta, lo rediscutimos, fortalecimos esos criterios que habíamos establecido y se modificó la propuesta, y se desarrolló con normalidad podríamos decirlo

P: ¿Y esa propuesta fue de un área particular?

R: Sí sí, fue de una área para con nosotros y se resolvió del área para con nosotros.

P: ¿y no pasó entre o con otras áreas de algún conflicto?

R: No, no.

P: Y si pasara ¿cómo lo abordaría?

R: Somos de abordarlo personalmente, con cada uno de los responsables de las áreas, sobre todo para ordenar y no generar rispideces o malos entendidos, y sí que ante cualquier malestar, fortalecer el canal de comunicación orgánico, qué es referirse inmediatamente con los responsables de la Secretaría.

P: ¿Cómo podrías definir la misión y la visión de la SAE, y si es que se encuentran algún documento?

R: Cómo la misión que tenemos, si bien no lo tenemos escrito, sería muy interesante que como Secretaría lo podamos definir, diría que la misión que tenemos es consolidarnos como un espacio institucional donde los estudiantes y los docentes pueden canalizar sus inquietudes y generar estrategias que permitan contención de los estudiantes para evitar el desgranamiento, mejorar el ingreso, y acentuar el egreso de los estudiantes. Y como visión diría acentuar... ser un área que se mantenga a la vanguardia de procesos administrativos, de eficiencia sobre los recursos, poder estar... fortalecer los vínculos con los estudiantes y... debería elaborar un poquito más.

P: Sobre los problemas que falla dentro de la comunicación operativa con funcionamiento de lo que sea. ¿Qué tipo de problemas notas dentro del área y cómo podrías resolver lo que propones?

R: Yo creo que con la misma dinámica y volumen de actividades, muchas veces se vuelven complejas el cumplimiento de algunas metas. En cuanto a lo analógico, también en este tiempo, nos hemos propuesto rediscutir algunos procesos administrativos que entendemos que pueden ser resueltos de una mejor forma, dinámicos, apuntar a una despapelización de los trámites administrativos. Y eso se ha avanzado mucho, hay aspectos que considero que son sumamente permisibles a la mejora y que la misma dinámica que transitamos van a ir aportando herramientas para hacer mejores rutinas. Pero creo que una de las dificultades que encontramos es poder identificar o encontrar los momentos para poder ocuparnos de lo cotidiano, que es sumamente intenso, tiempo para dedicar sí, es un hábito que tenemos de permanentemente conversar con el personal y consultarlo de qué manera esos procesos o trámites administrativos pueden mejorarse, dónde logran identificarse los cuellos de botella para mejorar el cabo del volumen de trabajo que estamos teniendo, sobre todo para ser más eficientes, y en Extensión lo pude ver con mucha claridad. Hay procesos administrativos que son muy repetitivos por rutinarios, son muy desgastantes, y para ocupar alguna persona, para hacer una tarea muy automática, rutinaria, es muy frustrante que una persona sienta que dedica mucho tiempo a una tarea que podría ser resuelta de otra manera. Creo que las personas también sientan que la persona que es responsable de ellos, se preocupa por mejorar el espacio en el que ellos trabajan. Me parece que eso también hace que se valora el tiempo que ellos dedican sus funciones

P: Fuera del ámbito laboral, ¿tienen algún tipo de acercamiento?

R: En general no. Tenemos un vínculo muy cordial, pero en general no, porque sería muy simple que se terminen desdibujando los roles y que al momento de plantear la resolución de algún conflicto, donde se deben demostrar las autoridades de los responsables de la parte nuestra, tal vez sería como a complejada. Con algunos tenemos algunos vínculos que son precedentes a nuestros roles actuales, no obstante cuando hablamos laboralmente somos muy criteriosos y entendemos el contexto en el cual llevamos adelante las discusiones. No tenemos mucha relación fuera, pero sí dentro de la jornada laboral nos tomamos el tiempo

para fraternizar, compartir, nos ocupamos de compartir momentos de integración, interiorizarnos con cuestiones personales.

P: ¿Se tienen en cuenta algún tipo de imprevisto en el cronograma?

R: Por supuesto, para eso tenemos el grupo de WhatsApp, y cada uno tiene que estar preparado ante la eventualidad, tenemos que estar todos a disposición para poder apoyarnos, sobre todo con alguna situación conflictiva que pudiera resolverse de manera integral y urgente. Eso se ha recalado desde un principio.

P: ¿Te acordás de algún error operativo de un integrante de la Secretaría y cómo lo resolvieron?

R: No diría errores, sino alguna equivocación, y se pretende salvar inmediatamente y salvar el impacto de eso, para saldarlo de la mejor forma, y que no implique que nadie de la distintas áreas se vea afectado. Si se presentan situaciones problemáticas de algún grado de complejidad, sí me acompaña Ezequiel, mi Subsecretario o yo. se espera que estemos nosotros. sobre todo porque cada decisión o representación institucional implica que haya un responsable institucional para hacerse cargo de esa decisión. independientemente de que el error sea ya un hecho consumado.

P: ¿Alguna vez vos cometiste algún error y tuviste que encargarlo con tus superiores ?

R: Por supuesto y es algo cotidiano. Siempre el que hace es vulnerable de cometer errores, si uno es claro y responsable a la hora de asumir los errores, la contraparte lo entiende. Por eso se sensibiliza tanto en que la cosa funcione y los problemas se resuelven de la mejor forma, porque también se tiene que entender que es sumamente complejo fallar en algún proceso de toma de decisión.

P: ¿Y eso se da funcionando el esquema de reuniones?

R: Sí, sin dudas, en oportunidades ha sucedido que se ha fallado en dejar claro los objetivos, y genera que la reunión se torne tediosa, poco concluyentes y desmotivada, genera que se pierda

el sentido de la convocatoria. Y eso resulta e identificamos que se debe preparar con mayor antelación esos encuentros y reuniones.

P: ¿Notas algún cambio desde que llegaste y te hiciste cargo de la Secretaría? ¿Y cuál sería el mayor cambio para vos?

R: Creo que sí y responde a uno de los objetivos que nos propusimos, que es darle mayor visibilidad a la Secretaría que cobre un papel más relevante en lo cotidiano del estudiante no solamente desde lo presencial sino también en las redes haciéndolo también mucho más habitable, cambiando la distribución de los espacios, la identificación de los roles. Que quede claro quién se ocupa de cada cosa y en qué momento. Yo creo que se ha mejorado muchísimo, y por supuesto convencido de que aún hay un montón de cuestiones a ver y resolver, pero sí creo que ha mejorado en esos aspectos.

P: ¿Qué cambios crees que faltan hacer y no pudiste realizar o plantear aún?

R: Alguna de las cuestiones que tenemos pendiente es mejorar la dinámica con la que se resuelven algunas situaciones, sobre todo administrativas. Y si bien se han modificado y optimizado, hacen falta seguirlas, rediscutir, encontrar nuevas estrategias con las cuales llegar mejor al estudiante, aclarando el mensaje, puliendo las líneas, el lenguaje y los canales de comunicación que actualmente se utilizan, pero creo que eso es una tarea constante que tiene que estar en escena todos los días. Primero porque cambia todo esto con las nuevas tecnologías, y sobre todo porque aumenta constantemente en la diversidad, cada uno entiende que debe abordarlo con una estrategia diferente.

P: ¿Cómo se realizó esa modificación del espacio?

R: Se generó un espacio abierto, con presencia o salida al pasillo con ventanilla. Por lo cual, tanto estudiantes como docentes, pueden pasar y sin ingresar a la Secretaría, sacarse dudas puntuales, transitorias o muy cotidianas. Por otro lado, se genera un espacio específico para dudas, y la atención a estudiantes y docentes con inquietudes particulares, a cargo de un personal administrativo. Y por otro lado, nosotros como autoridad, generamos un espacio de reuniones con el cual poder recibir de manera personal y privada a estudiantes, docentes, que lo requieran, mejorando también que cada una de estas cuestiones varias puedan

desenvolverse de manera independiente y sin interrumpir sus horarios y mejorando la cantidad y calidad de atención de la SAE.

P: ¿Buscaste o deseaste ser Secretario?

R: Fue una propuesta que se me hizo por haber participado, haber ejercido, haber tenido experiencia en gestión y estar permanentemente en contacto con los estudiantes, y creo que ha sido una posibilidad fruto de esto, estar en permanente contacto y ocupándome de las problemáticas que apañan a los estudiantes tanto en mi militancia como en incorporación a la docencia.

P: ¿Vos creés que tenés influencia en el personal o que tenés mucha iniciativa?

R: Estoy convencido que como responsable de la SAE, recae sobre mí la intensidad, el volumen y la iniciativa. Entonces se espera que el ritmo lo marque desde mi persona, entonces soy muy consciente de la influencia en el espacio, sea tanto positivo como negativo, y en la formación de nuevas iniciativas permitirle la expresión a cada uno de ellos. De cuestionarnos permanentemente cómo se hacen las cosas, siempre pretender innovar en las actividades que se hacen y cómo mejorar los procesos de toma de decisiones.

P: ¿Podrías darme algún ejemplo de influencia negativa o positiva?

R: Influencia positiva, esto que recién dije. Influencia negativa... considero que una debilidad personal es la falta de organización estricta, en cuanto a la programación de actividades y planificación. Es por eso que a la hora de armar equipos de trabajo, aspiro a un apoyo en mi compañero, que me permita disminuir el impacto negativo que puedo llegar a tener. Entonces delego y me apoyo a la hora de la planificación en otro de mis compañeros, para que independientemente en mi persona los objetivos de la Secretaría se cumplan.

P: ¿Cuánto tiempo te corresponde en tu función de Secretario?

R: La designación de todas las autoridades y equipo de gestión son por la duración del mandato del Decano, elegido democráticamente a través de elecciones de la comunidad de la

Facultad. Por lo que, de acuerdo a la voluntad del Decano, continuaría hasta que dure su mandato.

P: ¿Te gustaría seguir en la SAE cuándo finalice?

R: ¡¿Cómo saberlo!?! Los lugares de gestión, creo que hay que ocuparnos hasta que uno sienta que tiene para aportar, innovar y mantener esa frescura, esa innovación e iniciativa. Cuando eso falta, creo que los espacios hay que cederlos para que otro lo ocupe y oxigene y genere nuevas iniciativas, de eso se trata.

P: En el caso de que no siguieras en la SAE, ¿te gustaría seguir trabajando con alguien que está en la SAE?

R: Sin duda, encontré en mi equipo de trabajo gente con muchísima capacidad, gente con la cual me complemento, conociendo mis fortalezas y debilidades y las suyas, y creo que esa sinergia, ese acoplamiento es muy valioso, porque se logra solamente con tiempo y kilómetros recorridos. Pero entonces, cuando uno logra entenderse en el desarrollo de actividades, sobre todo en la generación de criterios, el día de mañana es mucho más fácil la obtención o concreción de metas.

P: ¿Esas fortalezas y debilidades ya eran parte de vos? ¿Ya las tenías reconocidas?

R: Sí, sí.

P: ¿Y conociste alguna faceta nueva dentro de este tiempo de gestión?

R: Probablemente sí, porque la cantidad de situaciones a la que nos vemos inmersos son tan heterogéneos que muchas veces uno nunca se imagina enfrentarse a eso. Por lo cual, esos desafíos hacen que uno también se conozca a uno mismo y encuentre nuevas habilidades, profundice en fortalezas, sea más consciente de sus debilidades, de manera que al ser más consciente, sepa la importancia de trabajar en el ejercicio profesional laboral.

P: ¿Sentiste que estuviste en alguna situación límite?

R: Uno siempre atraviesa situaciones de mucha tensión, por la responsabilidad que a uno le toca cumplir, que tienen impacto en muchísima gente y eso a veces se hace sentir, pero estos quilombos o ejercicios que uno va haciendo, también te permiten dimensionar y serenarse, y ser templado a la hora de tomar decisiones. Conocer y ser prudente para no dejarse llevar por impulsos, medirse antes de tomar una decisión, y eso permite minimizar esas situaciones de estrés o que te llevan al límite, sino que uno busca y encuentra las herramientas de manera creativa, responsable, pertinente para resolver esas situaciones.

P: ¿Y eso más lo charlas con la almohada o te apoyaste en tu equipo?

R: Ambas. El apoyarme con mi equipo es fundamental porque en definitiva es con quién paso muchísimo tiempo diario, que nos contenemos y muchas veces somos unos u otros los que necesitamos esa contención. Y en esto de ser empáticos, siempre nos ofrecemos al otro y también tiene otro factor personal, que es reflexionar sobre porqué se llegó a situaciones conflictivas, o porque se llegó a hacer todo al límite, e ir generando estrategias para evitarlas, adoptarlos de herramientas que permitan resolverlos de una forma inmediata y evitar que escalen a esos niveles.

P: ¿Te tocó alguna situación límite de otra persona dentro de la SAE?

R: Con mi equipo de trabajo, pero en esto de que son sumamente heterogéneas. Una vez me ha tocado asistir a una estudiantes que empezó con contracciones en el aula, y tuvo que ser retirada. La acompañé hasta que llegaron familiares y las llevaron a un establecimiento sanitario. Uno tiene claro que esos momentos tiene que llevar tranquilidad, seguridad en que los problemas se van a resolver, y que hay un liderazgo claro de quién se tiene que ocupar de cada cosa para que eso sea contenido. Muchas veces, al ser responsable institucional, hace que uno tenga que tener claro que ante alguna eventualidad, seamos los primeros que tengamos que salir, entonces esa duda que se puede generar en tomar la iniciativa, desaparece y solo resta ver cuál es la mejor forma de abordar esa situación.

P: ¿Qué es lo que te gusta y no te gusta de trabajar en la SAE?

R: Creo que hay muchas cuestiones administrativas que corresponden a una administración pública, que son complejas, que tienen trabas, que son extremadamente burocráticas y bueno,

demandan para quienes no están habituados, un tiempo mayor al que uno quisiera. Yo creo que eso se puede resolver delegando o aprendiendo, y que eso no se vuelva un impedimento para resolver las tareas.

P: ¿Qué pasa en caso de que no se encuentren ni vos ni el Subsecretario y se planteó un imprevisto desconocido hasta ahora, de los que no han podido resolver?

R: El equipo de trabajo tiene claro como identificar cuáles son las formas o el criterio con el que pueden resolverlo, y si están en condiciones de resolverlo ellos, si están en condiciones derivarlo a quien entienda función de su formación, o directamente canalizarlo a través nuestro.

P: ¿Confías en tu equipo de trabajo y sentís que ellos confían en vos?

R: Sí sí. A eso me refiero, también con un clima de trabajo sano con los que,.. me parece que para que la gente se logre desenvolver de una forma segura, autónoma, hace falta la confianza del superior y de quién depende, y eso hay que fortalecerlo constantemente a través de la formación, a través del acompañamiento, a través de la supervisión en el caso de que haga falta, y bueno vayan consolidando un criterio para tomar decisiones.

P: ¿Te encuentras satisfecho con tu rol como Secretario?

R: No sé si satisfecho... yo satisfecho sí e inconforme, porque no sé si la palabra es mediocre o conformista, creer que ahora todo está funcionando como debería funcionar. Creo que sí, cualquier espacio puede mejorar en su funcionamiento y creo que ese es el desafío constante y debemos pensar constantemente. Cómo mejorar. Si bien hemos cumplido algunas metas que nos propusimos al comienzo, han surgido nuevas y creo que hay muchísimas otras que se han abierto, y cómo se lo he planteado al equipo, dándole cada vez mayores responsabilidades, uno logra identificar y ver que tiene muchísimo más potencial para que aumente el volumen de trabajo y tenga capacidad de afrontar mayores desafíos.

1.2 Entrevista a Fernando Barioglio, personal de mayor antigüedad.

P: Bueno muchas gracias. Primero pedirte que nos puedas dar tus datos personales: nombre, apellido... ¿hace cuánto tiempo trabajas en la Secretaría de asuntos estudiantiles? ¿Cómo llegaste?

R: Bueno, buenas tardes. Mi nombre es Marcelo Fernando Barioglio. Hace 7 años que trabajo en la Facultad y llegue por medio de mi padre que era docente de acá de la Facultad, y mi rol es siempre ayudar a los Secretarios, mis superiores, en la Secretaría. Y mi método específicamente es la reserva de aulas y en qué estado están las aulas, y darle las herramientas a los docentes, nodocentes y estudiantes, siempre tratando de solucionar todos los problemas también administrativos.

P: ¿Aparte de eso tenés otro trabajo?

R: Sí sí, soy árbitro provincial de fútbol.

P: Cuando ingresaste a la Facultad, ¿entraste directamente a la Secretaría de asuntos estudiantiles o a otro espacio?

R: Sí sí yo estaba en la Secretaría, colaborando y también coordinado la parte de deportes de la Facultad. Ayudaba a los chicos encargados del centro de estudiantes más o menos, para que tuvieran la idea. Como siempre practiqué varios deportes desde chico, entonces era para que más o menos se orientaron.

P: ¿y cómo es tu cuestión contractual? ¿Estás contratado, estás designado?

R: Sí, es por contrato. Pertenezco a la planta nodocente y el contrato siempre fue variando. Primero fue dos años, después tres años, depende de la gestión de la Secretaría.

P: ¿Qué es la comunicación interna para vos?

R: Para mí la comunicación interna es cómo sería la relación con mis compañeros. Se hace con los dos Secretarios, en el caso actualmente Samir y Ezequiel, y la compañera nueva

Magali. Creo que eso será la comunicación, cómo nos llevamos. Y tenemos distintos roles pero siempre por supuesto acatando las indicaciones de los superiores ,y son más o menos los que nos orientan y de quienes depende la planificación.

P: ¿Cómo te comunicas con tus compañeros y superiores?

R: A través de WhatsApp, contacto personal. Nosotros tenemos un grupo de WhatsApp y también lo manejamos por mail, pero la principal vía sí es por WhatsApp porque muchas veces los Secretarios no están en la Secretaría presente, porque tiene muchas reuniones o distintas actividades formales, y bueno nosotros nos quedamos con mi compañera a cargo de la Secretaría.

P: ¿Y qué días y horarios trabajas, qué turno tenés?

R: Yo estoy en el turno de la mañana, entro a las 7:00 y salgo a las 13, algunas veces a las 14:00, de lunes a viernes.

P: ¿Cómo podrías definir la comunicación dentro del área?

R: Considero que es muy bueno. Yo desde que estoy el ambiente de la Facultad es muy bueno en general, ya sea docente, nodocente, con estudiantes. Nunca tuve ningún problema ni con docentes, ni con Nodocentes ni con estudiantes. Es muy fluida la relación y con los compañeros siempre, y las autoridades, siempre ha sido muy buena. Por ahí cuando nos toca quedarnos a cargo de la Secretaría tenemos la libertad para desempeñarnos y tomar decisiones.

P: ¿Tienen algún documento o organigrama donde se definan los roles de cada uno o cada uno tiene claro esos roles ?

R: Sí sí siempre hubo como una guía de la Secretaría, y bueno como te decía anteriormente yo generalmente me encargo de todo lo que sea entrega de llaves y elementos de cables de las aulas y las reservas de las aulas. Además de también solucionarle trámites a los estudiantes. Después está mi compañera, que ella se especifica en iniciaciones o practicanatos, por unos

seguros que tienen que hacer los estudiantes en algún viaje, y bueno están los Secretarios para actividades más profundas.

P: Y pautas de trabajo, ¿tienen cosas que tienen que respetar?

R: Creo que eso depende mucho de una cuestión personal, pero nosotros sí siempre tenemos que estar bien predispuestos. Cuando vienen docentes, nodocentes o un estudiante porque la SAE es como si fuera un poco los ojos de toda la Facultad, no sólo viene gente de la propia Facultad sino de otras Facultades. Es como la carta de presentación, somos como la primer cara de la Facultad.

P: ¿Hubo alguna modificación edilicia en la SAE o siempre fue como es ahora o está distribuida de distinta manera al principio?

R: Cuando yo entré, estaba dividida. Como el sector de bedelía, una parte donde solamente se entregan llaves y se reservaban las aulas, estaba como dividida de la Secretaría. Era más específico. Después necesitaban más comunicación cercana entre la gente que reservaba las aulas o que entregaba las llaves, para que estuviera más cercano al Secretario, para que tuviera más comunicación, y que coordinemos más cuando dábamos la llave, para que no hubiera ningún error que no se nos pasara nada por alto. Antes eran oficinas independientes, una era bedelía y la otra, donde estaban los secretarios, que eran más independientes ahora es como que estamos más unidos y hay más comunicación, no solamente tomamos la decisión de reservas, entrega de aulas, sino que también antes lo consultamos con los secretarios.

P: ¿Y en la Secretaría hay más gente que antes o menos gente? ¿Hay más horario, se abre más tiempo? ¿La atención ha cambiado?

R: Siempre se abre desde las 7 de la mañana hasta las 19 horas y siempre con buena predisposición. Cuando yo ingrese había más secretarios, había tres en total a la mañana y dos a la tarde. Había más personal, por eso cambia. Ahora somos dos de la mañana y dos de la tarde. Y los directores de las áreas también han cambiado. Antes el área Social no estaba al lado nuestro, ahora sí está la trabajadora social. Está el psicólogo que también, al estar al lado nuestro, tenemos muchas soluciones que por ahí vienen los estudiantes y nosotros los

derivamos, ya sea becas, comedor... es como que cada vez vamos teniendo más áreas que nos pueden ayudar a nosotros, me refiero específicamente al estudiante.

P: ¿Te sentís motivado con tu trabajo?

R: Sí sí siempre, desde que entré me gustó mucho trabajar, sobre todo con el tema de las aulas. Es interesante porque siempre es satisfactorio mejorar, siempre ver cómo está un aula, y darle esas herramientas a un profesor para que se sienta cómodo, y ya con el agradecimiento yo creo que te llena. Siempre me gustó mucho el trabajo que hacemos día a día y siempre una muy buena relación.

P: ¿Con qué frecuencia realizan las reuniones?

R: Generalmente tenemos una reunión antes de comienzo de año con una planificación semestral, y nos reunimos y vemos qué cosas hace falta mejorar. En el caso de este año, al haber más carreras y materias, estamos viendo el tema de distribución, de acuerdo a la cantidad que tiene cada comisión, que eso es uno de los problemas que tenemos, porque pasan los años, tenemos cada vez más estudiantes, más carreras y más demanda, y la infraestructura es la misma. Estamos más ajustados. Yo calculo que con el correr del tiempo va a crecer la infraestructura, y siempre tratamos de que año tras año, estén bien las aulas, bien equipadas porque hoy en día la tecnología avanza. Y algo que tuvimos de este año muy bueno fue que equipamos dos aulas para clases híbridas, por lo que descomprimos un poco la clase presencial, entendiendo que los teóricos masivos ya prácticamente no existen, y también hay unas aulas por Baterías. Sí tenemos varios edificios, acá tenemos aulas grandes y dos chicas, en el edificio Argos tenemos aulas grandes y chicas. En Galpones son las más grandes que hay, que son las A y B, y eso lo planificamos con Planeamiento. Nosotros tenemos que solicitar con tiempo para que nos presten las aulas, a todas las Facultades se hace con tiempo. Qué materia, qué profe va a ir, la cantidad de estudiantes, se hace con tiempo.

P: ¿Y también están las aulas del Campo Escuela o cómo se define eso?

R: Eso se define también. Hay materias de la carrera que se dan en el Campo Escuela. Por ahí le hace más fácil a los docentes y estudiantes, porque tienen hacia la parte práctica, entonces

hacen el teórico también. Generalmente en el primer cuatrimestre saben hacer prácticas en el campo y en el segundo cuatrimestre vienen a hacer el teórico acá a la Facultad.

P: ¿Alguna vez ocurrió algún error que genere algún tipo de problema?

R: Muy poco que recuerde. Creo que una vez, una descoordinación de turno mañana y tarde, que se superponga algún aula. Pero siempre tiene solución porque generalmente los docentes son flexibles también para cambiar el aula. Más vale que por ahí un poquito desprolijo, pero es lo único que ha pasado, no más que eso porque se habla con los Secretarios y se resuelven.

P: ¿Y la forma de resolver los inconvenientes ha sido similar a través de los años o se modificó?

R: Generalmente ha sido muy parecido siempre. Por supuesto que todos los Secretarios... Algunos son más estructurados, y otros más abiertos o más flexibles, pero generalmente sí es sobre la misma línea.

P: Y en tu relación laboral con tus compañeros y superiores, ¿Cómo hablan? ¿De manera formal, tienen chistes?

R: sí sí, hay momentos... yo creo que cuando uno llega trata de ser siempre formal y educado. Nunca los he tuteado mis superiores. El comienzo de la mañana es por ahí lo más fuerte, porque cuando llegan los estudiantes y docentes, ahí estamos a full. Y tenemos todos los sentidos puestos y es más formal. Después cuando tenemos más o menos tiempo libre, sí podemos charlar estos temas como charlando con un desconocido, un amigo, pero siempre con respeto.

P: ¿Y hay relaciones que trascienden lo laboral que se junten afuera del trabajo?

R: Yo cuando entré, después de un año más o menos, sí hemos tenido un par de reuniones formales o informales. Y cuando fueron cambiando los Secretarios, en algunos casos no ,prefería solamente mantener lo laboral. Hoy en día, hace poco que los conozco a Samir y Ezequiel, aunque los he conocido como estudiantes, pero así informalmente todavía no nos hemos juntado. Por ahora no hemos tenido alguna reunión extralaboral con los chicos de la

Secretaría. Cuando uno se va conociendo, yo creo que sí y van a haber reuniones formales e informales.

P: ¿Qué te genera haberlos conocido como estudiantes y ahora que sean tus superiores?

R: Es muy especial, porque yo siempre los he visto como estudiantes, e inclusive practicando deportes, y ahora verlos en todo el proceso de recibirse... Es muy gratificante. Ahora son profesores los dos, y es algo muy lindo ver el proceso y crecimiento que han tenido.

P: ¿Vos crees que son las personas en las que más confianza tenés acá?

R: Sí sí, yo creo que hoy en día sí. Hace como 7 años que los conozco así que sí, tengo mucha confianza con ellos, pero yo sé dividir bien la parte que es de trabajo y la parte donde se pueda tomar más confianza. Creo que esas partes se tienen que dividir siempre. Y esa línea está muy clara a través de ellos, desde el comienzo nos lo dejaron bien claro cuál es la parte de trabajo y cuando se puede hablar informalmente.

P: ¿Eso está escrito o solamente hablado?

R: No no, solamente estaba hablado en reuniones. Siempre hablado desde comienzo y los chicos dejaron bien en claro. Uno siempre lo respetó.

P: Y en esa relación laboral que pueda haber dentro de la Secretaría, ¿han habido muchos cambios de compañeros en la Secretaría?

R: No han habido muchos cambios. Generalmente hay otras personas que estuvieron en el área, en un caso de dos compañeras que se fueron a otro sector, y hubo dos chicos nuevos que vinieron. Pero bueno después tuvieron que hacer otras cosas actividades.

P: ¿La reunión mensual vendría a ser el evento más importante que tienen?

R: No es necesariamente mensual, sino que después de la reunión de planificación del semestre, tenemos varias reuniones en las que vamos ajustando y corrigiendo cosas. Si algo anda bien o mal. Más allá de la frecuencia, si es necesario hacerla se la realiza. Antes de

empezar el segundo cuatrimestre se hace uno, y a fin de año más o menos, se deja en claro qué es lo que se quiere para principio de año.

P: ¿De esa reunión participan todos los integrantes de la Secretaría?

R: Sí sí, los dos Secretarios, los secretarios del turno mañana y el turno tarde. Eso siempre fue así, desde que yo entré hace 7 años que es así, y es positivo porque los Secretarios dicen en qué se debería hacer hincapié, y dividir bien los roles, que en general lo sabemos. Si algún estudiante viene y tiene alguna duda, se lo vamos a saber responder siempre. Tratamos de darle soluciones y respuestas, si es simple mejor, y a los docentes también. Siempre hay que tener una respuesta cosa de que quien pregunte se vaya satisfecho y tranquilo. Si no le damos una respuesta, se va a ir enojado o insatisfecho, y eso nos puede conllevar un problema a nosotros.

P: ¿Vos pensás que se trabaja peor, mejor o igual cuando están los Secretarios presentes?

R: Yo creo que dependería de las obligaciones de cada uno. Desde mi punto de vista el Secretario siempre tiene que estar presente, siempre. Es como el corazón de la Secretaría, ya sean los dos o uno. No es lo mismo que venga un docente, nodocente y que se encuentran los Secretarios o no, por ahí sí son temas muy muy profundos, los quieren hablar solamente con los Secretarios. Pero bueno por ahí también hay que entender que los Secretarios tienen reuniones importantes en otros sectores de la Facultad.

P: ¿Y cambió mucho el trabajo durante la pandemia?

R: Sí se trabajó virtual, y era muy complicado todo. Los primeros tres meses no veníamos a la Facultad. Después empezamos a venir pero no habían estudiantes, estaba todo muy parado y era complicado para nosotros que nos gusta estar en contacto con la gente, y no verlos ni a los docentes, nodocentes, ni estudiantes... era complicado. Después se fue cambiando eso, de a poco con algunas materias que fueron volviendo a poquito, con grupos mínimos, algunas comisiones, y eso ya fue cambiando, inclusive nos fue motivando más, pero el principio fue complicado, uno no estaba acostumbrado a la virtualidad. Este año a principio de año nos costó a todos volver al ritmo, sobre todo a los estudiantes... No es lo mismo y más en esta carrera que necesita las prácticas.

P: ¿Vos consideras que hubo algún cambio o mejoró la SAE con la llegada de Samir?

R: Sí sí, yo creo que mejoró muchísimo, porque él conoce mucho acá en la Facultad, no solamente a las autoridades y profesores o docentes, o estudiantes sino que sabe llegar y siempre está presente, y sabe llegar bien, cómo hablarle a los estudiantes, docentes o docentes, y resolver los problemas. Lo bueno es que siempre está presente cuando lo necesites, siempre está dispuesto, el subSecretario Ezequiel también. Son personas que están muy capacitadas y saben cómo se mueve todo acá en la Facultad. Siempre han tratado de que todo mejore y siempre hay muchas cosas por mejorar en todos los aspectos.

P: ¿Vos consideras que con tus compañeros forman un equipo de trabajo si trabajan en coordinación?

R: Sí sí yo creo que sí. Siempre digo que si no trabajáramos como un equipo, estaríamos todo el día bastante mal, es una forma vulgar de decirlo pero en la Secretaría hace falta siempre mucha coordinación y hablar un día antes de lo que vas a hacer un día después. Lo tenés que tener siempre bien coordinado, ya sea turno mañana o turno tarde, es muy importante y cada uno tiene roles específicos pero, como te decía, todos tienen que saber si vienen estudiantes, qué es lo que les tienen que decir. Y sí siempre trabajamos coordinados.

P: Cuándo existen inconvenientes con el otro trabajo, por ejemplo de horarios o de días, eso se habla y ¿se puede resolver?

R: Sí sí sí, yo tengo una actividad que hacer extra del trabajo a la mañana. Primero tengo que hablar con Samir o Eze, después tengo que hablar con mis compañeros de turno tarde para hacer un cambio de turno, o para ver si me pueden cubrir. Este año han sabido pasar pocas veces, pero puede pasar, por ahí cuando alguno tiene un contratiempo.

P: ¿Y tu trabajo es presencial? ¿No hay algo que te consuma por fuera del tiempo en la SAE?

R: Tanto mis compañeros como yo hacemos todo presencial. Mis superiores yo creo que sí, deben trabajar y manejar mucho más eso del home office. Como que ellos tienen que estar todo el día así, o si por si un docente o estudiante les pregunta algo bastante serio.

P: ¿Y vos sentís que tenés más legitimidad a la hora de opinar por tu antigüedad en la Secretaría?

R: Sí, eso siempre lo he notado. En todos los cambios de gestión, siempre siempre me han tenido muy en cuenta y me han dado mucha libertad para tomar decisiones, por ahí importantes, o cuando uno no está, que hay que hacerse cargo de la Secretaría. Eso es gratificante porque tienen en cuenta y valoran lo que has hecho durante muchos años y calculo que se ha hecho algo bien para que tengan esa confianza.

P: Si te ofrecieran seguir trabajando en la Facultad y pudieras elegir, ¿donde seguirías, en la Secretaría o trabajarías en otra área?

R: A mí me gusta mucho la Secretaría, siempre me gustó mucho lo que hago. Pero sí, estaría bueno por ahí probar o tener otro desafío de tener otra área, pero tendría que tener más dinámica de lo que es la SAE, porque la SAE tiene mucha dinámica. Desde que entras hasta que te vas, generalmente estás activo constantemente, siempre vienen personas, sobre todo a la mañana hay mucho movimiento.

P: Y en eso, ¿te gustaría trabajar con alguien con quien hayas compartido o estés compartiendo en las SAE?

R: Sí sí, estaría muy bueno porque tengo muy buena relación y sí me gustaría.

1.3 Entrevista a Magalí Herrera, personal de menor antigüedad.

P: Primero bueno, agradecerte por la disposición. Necesito que te presentes, con tus datos personales, el trabajo que hacés en la Secretaría y hace cuánto estás.

R: Mi nombre es Magalí Herrera. Yo estoy a cargo de las funciones de la parte administrativa de la SAE. Entré hace dos meses. Por el momento estoy haciendo la parte de las prácticas optativas, recepción a los informes, emito los certificados y los paso al acta para la presentación. También la parte de certificados de exámenes, tramitamos los seguros de los

viajes de los alumnos, respondemos algunas consultas. Las inquietudes que tienen los alumnos. También el tema de las dudas con respecto a las instituciones, estamos en esa parte de eso. También es bastante de comunicación vía mail... Si hay dudas, hacemos las averiguaciones y les contestamos, y bueno también de las cosas que van surgiendo diariamente algún tipo de nota o certificados.

P: ¿Cómo llegaste a la Secretaría?

R: Lo conocía a Ezequiel y bueno, cuando se estaba yendo Yani, que era la otra chica que estaba, me plantearon si quería presentarme con ellos, hacer una entrevista y presentar el currículum. Me entrevisté con ellos, les conté más o menos lo que venía haciendo, lo que estaba estudiando, y bueno después ingresé.

P: ¿Qué venías haciendo, qué estabas trabajando? ¿Qué experiencia tenés?

R: Yo, experiencia laboral... Estuve trabajando en farmacia mucho tiempo, en atención al público pero en cuanto a mi formación soy diseñadora gráfica. Así que ellos me plantearon que podía ser una herramienta que les sirva para poder complementar. Por el momento a través de diseño no estoy haciendo más que lo que sería certificado por ejemplo, algo muy mínimo. Sí tengo entendido que existe un área especializada en eso, y bueno está la herramienta para futuro. Eso en cuanto a mi carrera, y en cuanto a experiencia laboral está la idea de la atención al público, resolución de problemas, ofrecer al alumno una solución rápida, efectiva, que se sienta escuchado, que haya interés para resolver las inquietudes que ellos tienen.

P: ¿Tenés otro trabajo aparte de este?

R: Momentáneamente no.

P: ¿Y qué turnos estás trabajando?

R: Yo siempre estoy por la mañana, de 8 de la mañana a 2 de la tarde de lunes a viernes.

P: Internamente hablando con tus compañeros, ¿cómo es la relación con tus pares?

R: Me súper abrieron las puertas. Por ahí tenía algunos nervios, pero me hicieron sentir súper bien. En un principio yo era cero de conocimiento de lo que era el área, pero me explicaron muy bien. La chica que se fue, Yani, compartimos unos días juntas entonces esa fue la inducción. Me explicó los procesos, me dejó algunos apuntes en Word de preguntas más frecuentes, los momentos del mes, por ejemplo las prácticas optativas que tienen periodos en los que se abren y se cierran las convocatorias. Todos esos momentos ella fue enseñando e indicándomelos a lo largo de los meses, como ese cronograma se mantiene. Ella sí me explicó súper bien y cuando quedé sola tanto Eze como Samir, siempre estuvieron para las consultas, y ahora sí siento que me solté un poco más, pero al principio siempre consultar con ellos antes de meter la pata. Pero sí me sentí muy bienvenida por todos, y todos muy dispuestos a explicarme y ayudarme también desde otra área, por ejemplo Jimena que creo que está en Secretaría Académica, me acercó la lista de mails de todos los profes para ir armando una base de datos así que súper bien.

P: ¿Cómo definirías la comunicación dentro del área? ¿Cómo la ves?

R: Yo creo que es una comunicación muy fluida, es abierta, está ajustada a veces a los tiempos que se manejan los chicos. Por ejemplo, yo soy muy de escribir. Entonces siempre estoy tratando de comunicarme con ellos. Si no los veo, si están en reunión, dejarles recordatorios, ese tipo de cosas pero sí considero que es abierta y fluida y siempre disponibles para resolver.

P: Y cuando ellos no se encuentran presentes, ¿qué canales utilizas?

R: Para comunicarme con ellos WhatsApp, o si no llamada telefónica directamente. Si es algo urgente de resolver llamamos por teléfono, o si la persona está presente, el alumno, el docente. Tratamos de llamar para que sea más inmediato, y si es alguna consulta vía mail mandamos algún mensaje de WhatsApp, o si no esperamos a que le llegue para consultar.

P: ¿Qué tan frecuente puede pasar algo así que ellos no se encuentren? ¿Y cada cuánto responden en los momentos en los que no están?

R: Sí están muy pendientes, de hecho a veces se van en alguna reunión y mandan algún mensaje, como para chequear que esté todo bien o si surgió algo. Están muy pendientes y la frecuencia, últimamente que ya estoy más adaptada, ya no es tanto, y si en las primeras semanas era bastante frecuente porque tenía que consultar más seguido.

P: Y por ahí consultarle menos a ellos una cuestión tuya de entrar más en ritmo y ya saber cómo responder...

R: Sí siento que entré en ritmo, me familiaricé con varios procedimientos, las consultas en general se repiten. Aunque hay casos excepcionales, pero sí en general se repiten esas inquietudes. Ya sé cómo resolverlas porque ya contaba con la información y ya había pasado por la respuesta anterior fue a medida que me fui familiarizando.

P: ¿Te sentís motivada trabajando en la SAE?

R: Sí, sí me gustó. Yo no había tenido contacto con lo que era la Facultad Nacional. Mi carrera la hice en la Universidad Siglo 21, así que esto era bastante nuevo para mí, todo este mundo, y sí me gustó. Me puse a averiguar, inclusive me anoté en otra carrera, no en esta Facu pero en la Facu de Lenguas. Y sí me gustó, me siento cómoda con el trabajo y siento que he aprendido muchas cosas que no tenía idea porque nunca había tomado contacto con eso.

P: ¿Y este nuevo contacto lo decís por los estudiantes o por el ambiente de trabajo?

R: También sí, ambos, pero con mis compañeros de trabajo también. O sea me resultan inspiradores los caminos que han hecho, completamente distintos, y también me pareció interesante su historia, su dedicación, desde el punto de vista de que yo antes solamente había visto que estudiar era venir, estudiás, hacer tu parte, tu vida y no te involucras de forma social. O por ejemplo con los chicos del Centro de Estudiantes, le dije como que yo valoraba mucho lo que ellos hacían, porque dedicaban gran parte de su tiempo a lo que no es netamente académico, sino que una parte social que yo no tenía presente.

P: ¿Te manejas con confianza con tus compañeros de trabajo?

R: Sí hay confianza, hay tuteo, pero con respeto que es lo que ellos me transmitieron desde la entrevista. Es un ambiente de respeto, mucha prioridad. Si bien internamente nos reímos y compartimos mates y lo que sea, pero es un entorno de mucho respeto más el trato con los alumnos y los profesores también. A los profesores yo por ejemplo los trato de usted, bastante formal y eso también se transmite en la comunicación, por ejemplo vía mail siempre súper formal, siempre decimos “estimado Buenos días”, como manteniendo siempre una forma en el mail.

P: ¿Cómo fue tu primera reunión en la Secretaría?

R: Yo por ejemplo, por el momento solamente he tenido una reunión. Como era nueva, me consultaron cómo me sentía, si tenía alguna idea para sugerir cómo me llevaba con las tareas que estaba haciendo, si me había sentido cómodo con ellos abiertos a sugerencias en eso se basó la reunión.

P: Y en términos de sugerencias, ¿les pudiste contar alguna? ¿te sentiste con confianza como para hacerlo?

R: Sí me sentí cómoda. También me sentí como que todavía no podía hacer sugerencias, porque todavía estaba conociendo muchos de los procesos, pero que iba prestando atención a distintas cosas, algunas fallas en la página web o algunas faltas de información que se iban transmitiendo. Aunque en ese momento no se la hice porque no estaba demasiado familiarizado, sí le dije a Samir que, por ejemplo, estaba bueno estandarizar algunas cuestiones para no tener que estar acudiendo a él siempre que sí, que de a poco las voy incorporando, pero también está eso de que no quiero estar llamándolo en todo momento, pero bueno eso ha ido bajando porque yo he avanzado también. Considero que está bueno porque cualquier persona que esté en cierto rol va a poder resolverlo. Hay situaciones que sí exceden a la normalidad, entonces sí se acude a consultar y eso, pero para mí la mayoría de las cosas se pueden resolver, y sobre todo de manera rápida y efectiva, porque por ahí a veces los tiempos... Yo entiendo que el alumno a veces está súper ansioso o estresado por lo que sea que esté atravesando. Entonces está bueno resolverlo de forma rápida y efectiva a la inquietud.

P: ¿Ha habido alguna consulta que no sea a Samir o Ezequiel?

R: Sí con Fer y Rodri, que ellos hacen la parte de las aulas. En eso yo no estoy interiorizada y ellos manejan un calendario y todo. Entonces cuando se trata de algo así yo consulto con ellos, o derivo el mail a ellos para que lo puedan resolver, y yo no desorganizarles el calendario.

P: ¿Y algo que no corresponda con lo que es aulas también les consultas?

R: Sí sí, ellos al principio me explicaron más o menos cómo se distribuían las distintas oficinas en el edificio, porque a veces alguna pregunta como dónde está la Secretaría Académica. Yo al principio no lo sabía, entonces en eso me ayudaron también y Fer, que es con quien más tiempo comparto porque está a la mañana. Yo al principio no conocía a nadie, a los profes... Entonces cuando llegaban, Fer me decía que era el profe tal materia, y así me fue orientando en cuanto a las personas, o estos son los chicos del Centro de Estudiantes y distintos miembros de la Facultad.

P: ¿Hay algunas normas de trabajo, alguna reglamentación que te hayan aclarado en la entrevista o si está en algún lado escrito o es solamente hablado sobre lo que sería el lenguaje, vestimenta, comportamiento?

R: De vestimenta no. Sí en lo que es el trato, me dijeron que era el trato muy formal, siempre con respeto, que si tenemos una situación difícil o una persona que está enojada, acuda a ellos, que él pueda llegar a manejar. Algo que traigo de mi otro trabajo es enfrentar situaciones difíciles, y bueno tener que respirar y conservar, digamos las formas. Pero sí eso, más que nada especificado en el trato, pero vestimenta o eso, nada.

P: ¿Hubo algún momento en que Samir o Ezequiel comentaran sobre la vestimenta de alguien dentro de la Secretaría?

R: No no, ellos son súper formales también. No los veo ni de jogging ni nada. Siempre es muy formal y comentarios tampoco. Considero que todos venimos, dentro de la formalidad, bien diría, pero no han hecho observaciones.

P: Al ser nueva en la universidad pública, ¿tuviste miedo a cometer algún error o lo cometiste y lo pudiste resolver sola o tuviste que pedir ayuda? ¿Cómo manejaste la presión al principio?

R: Sí estaba nerviosa, el primer día sobre todo. La primer semana estuve bastante con Samir, bastante en la oficina. Entonces sí me sentía muy respaldada, pero la segunda semana ya (Samir) daba clases, y por ahí yo quería que no venga ninguna pregunta difícil ni nada, sí me daba nervios. Pero siempre y a la vez consultaba y tomaba nota de todo lo que me decían, o si no buscaba en mails anteriores para ver cómo se resolvió alguna consulta, o en la página de la Facu también. Entonces, ante alguna duda o consulta, voy buscando y fijándome ahí. Creo que no he cometido ningún error importante, pero porque siempre ando buscando mucha información antes de contestar o dar cualquier respuesta.

P: y en este tiempo que estás en la Secretaría, ¿notaste algún enfrentamiento?

R: Por el momento no lo he notado. Eso también es algo que me llamó la atención, porque he venido de ambientes como bastantes conflictivos, pero en cuanto a relación cliente. Sí me pasó que una vez una chica estudiante estaba muy nerviosa y quería contactarse con Talia, que es la chica del Área Social, y no se encontraba en ese momento, por lo que decidimos con Eze darle su teléfono de WhatsApp porque yo solo tenía su número fijo, y ella no se encontraba en su oficina. Y así que tuvieron contacto más directo porque en su momento le habíamos dado el mail y por ahí no obtuvo la respuesta que buscaba. Entonces le dimos el número de teléfono y se fue bien... estaba nerviosa y todo, pero se fue bien. Pero nada más, no he notado ninguna siquiera diferencia entre gente del equipo.

P: ¿No presenciaste alguna situación límite en la que Samir o Ezequiel estuvieran muy cansados o estresados?

R: Sí sé que suelen estar cansados, pero veo que ellos manejan muy bien eso, porque la verdad es que pueden comentar que están muy cansados, pero se toman un minuto para comer. Hacen un respiro, y siguen. Eso lo valoro y me parece súper positivo, que a veces no se ven superados por la situación sino que manejan siempre el buen trato y la cordialidad dentro del eje.

P: ¿Y a vos te ha pasado de que te sientas superada o cansada?

R: No, realmente. No sé si es que quedé con el umbral alto del trabajo anterior, pero bien, sí me gusta inclusive. Me gusta cuando hay muchas consultas porque está movido, siento que el tiempo se pasa rápido y está bueno, me entretengo, me gusta tener muchas cosas para hacer. No me he visto superada ni abrumada por el momento.

P: ¿Te sentís valorada dentro de la Secretaría?

R: Sí sí, por comentarios. Así que ellos lo valoran, me hacen sentir muy bien.

P: ¿Notaste alguna emergencia o algún imprevisto dentro de la SAE?

R: La verdad que no, de algo muy urgente, no. Siempre que tenemos alguna fecha, lo vamos haciendo con anticipación por lo que algo urgente, que yo recuerde, no.

P: ¿Tuviste que realizar algún cambio de turno o retirarte antes? ¿Lo pudiste hacer?

R: En dos oportunidades me tuve que retirar 20 minutos antes por turno del dentista, y no hubo ningún problema, avisando un día antes vía WhatsApp. directamente hablando con Samir y Eze. Siempre cuidamos de que no quede solo. Siempre tratamos de que quede uno. Me han enseñado también Rodri y Fer, el tema de las llaves, los controles, proyectores. Entonces si ellos necesitan hacer algo e ir a algún lado, yo puedo hacer su parte sin problema, así que siempre cuidamos eso.

P: ¿Y hay alguien a la tarde que haga las mismas tareas que vos?

R: Sí sí, está Juan que lo vi una sola vez porque él trabaja en otra dependencia de otra Facultad, creo. Entonces él llega unos 15/20 minutos después, entonces no nos cruzamos. Y con Juan por ejemplo, yo les dejo muchos papelitos. Al principio, por ejemplo, el tema de los seguros, yo no lo hacía. Entonces le dejaba anotado, hasta que lo aprendí a hacer eso, y bueno ya no lo jodo a él. Él hace, tengo entendido, algún otro tipo de tareas de los expedientes, que esa parte yo no la conozco. Sí sé que también hace la parte de la reserva del auditorio. Y estamos como en tareas divididas pero que se complementan. Yo por ahí resuelvo más consultas y él hace más tareas administrativas de los expedientes.

P: ¿Sentís que podés confiar en tus compañeros de trabajo, no solamente en tus superiores?

R: Yo creo que sí, nos apoyamos. Por ejemplo, Fer siempre está como al lado, entonces también cuando le preguntan, él me dice que le están consultando por tal cosa. Me explica siempre, tiene súper buena predisposición. Yo considero que sí puedo confiar en ellos. No los conozco tanto todavía, pero súper bien para mí, como equipo, por ahora las relaciones estrictamente laboral. La vez que hemos compartido hasta ahora, fuera de la oficina, fue cuando se hizo el almuerzo de los docentes. Con Fer que es con quien más compartimos tiempo, sí me ha contado de su familia, de su hija.

P: ¿Consideras importante las reuniones fuera del horario de trabajo? ¿decís que es algo que se puede implementar para mejorar el espacio de trabajo?

R: Sí, para mí sí es importante. Como compartimos mucho tiempo, me parece que está bueno poder tener esos espacios, que tengamos confianza, un buen humor, buen ambiente de trabajo que para mí es súper importante. Hace todo súper llevadero y es algo que se transmite, y que se ve desde afuera, y que entre los compañeros se nota, se diferencia, se nota. Entonces es algo que está bueno que haya una linda relación, porque es algo que se transmite y a la vez es parte de tu vida, no podés trabajar en tensión con un compañero.

P: ¿Dentro de tus planes o intereses te gustaría seguir en la Secretaría o te gustaría estar en otro espacio?

R: Yo por el momento tengo planeado seguir. Sí me gusta, me gusta también que me da tiempo para otra cosa. Ahora por ejemplo, que me anoté en la facu, me va a dar tiempo para estudiar... estoy por estudiar profesorado de portugués, Entonces pienso que también, como que me puede dar tiempo para desarrollar otra actividad fuera de mi trabajo acá en la SAE. Pero sí me gustaría seguir, en complemento, y en eso por ahí crecer más, no sé si no fue mal pero más en lo humano, o en las cuestiones internas de la Secretaría, para poder aportar más. Sí, la verdad que ir conociendo como esto era todo un mundo nuevo para mí... pienso que ahora la nueva carrera que voy a empezar también, conocer desde el punto de vista del estudiante, es súper importante y también ver, por ejemplo, la forma de inscripción. Habían

algunas cosas que variaban. Ir viendo los procesos que se pueden mejorar, pero sí me gusta el hecho de ir aprendiendo para aportar y sentirme útil, y que pueda llegar a mejorar.

P: ¿y sentís que ese espacio (para sugerir cosas nuevas) está disponible?

R: Sí, sí, totalmente que están abiertos a las sugerencias, a formas de mejorar lo que hacemos.

P: ¿Te gustaría cumplir otro rol dentro de la Secretaría por ejemplo más ligado al diseño gráfico?

R: Puede ser... Yo no ejercí porque no era lo mío al fin y al cabo, pero sí pienso que es una herramienta valiosa, que puede ser útil con muchos otros aspectos. Sí me gustaría que el tener un área definida para eso, por un lado pienso que no, porque no siento que sea lo mío, pero también sé que es una herramienta, y que puedo aplicar y voy a estar contenta de poder ayudar.

P: Y ya pensando en un futuro, si estuvieras en un trabajo, ¿te gustaría que se replicaran algunas dinámicas de la Secretaría? ¿Te gustaría trabajar con alguien con quien ahora compartís en la Secretaría?

R: Sí, dinámicas. Me gusta mucho el trato, el trato directo que hay. Venía de lugares donde era muy larga la cadena, y cuando yo consulto con los chicos, ellos están súper abiertos. Yo me siento cómoda al consultarles en este caso. Yo me siento súper cómoda de compartir inquietudes con ellos, y eso es algo que está bueno. Y creo que es algo aplicable a otros lugares también.

2. Grupo de enfoque

Se adjunta un cuadro de doble entrada que se utilizó durante el Grupo de enfoque para recolectar la información, dividida en bloques y con posibilidad de repreguntar en pos de profundizar temas que se hubieran tocado y no estuviera en estas aristas.

Temática	Pregunta central	Repregunta/buscar info
----------	------------------	------------------------

Cultura	¿Qué opinión tienen de la SAE?	
Función/objetivos/visión/misión		¿Qué objetivos a corto plazo tienen? ¿A largo plazo?
Valoración de la SAE y de su trabajo		¿Les gusta lo que hacen en su trabajo? ¿Les parece útil? La SAE les parece útil, necesaria?
Clima laboral		¿Se llevan bien dentro de la SAE?
Coordinación - Participación de los integrantes de la SAE		¿Quiénes participan de la toma de decisiones? Existe una coordinación entre compañeros para lograr los objetivos?
Comunicación Interna	¿Qué piensan de la comunicación interna?	¿Es importante, buena, mala, etc? ¿por qué? En la SAE? ¿De qué manera se da?
Valoración - cosas a mejorar y que hayan cambiado o no con respecto a gestión anterior		¿Hay aspectos a mejorar? ¿Qué cosas cambiaron con respecto a gestiones anteriores?
Comunicación efectiva		¿Cómo se hablan entre compañeros de la Secretaría? Formal, informal, respetuosa?
Liderazgo	¿Consideran a algún miembro con más influencia que otro?	¿Por qué? ¿Cómo ejerce esa influencia?
Motivación		¿Encuentran motivación en la SAE? ¿Les gustaría seguir en un futuro?
		¿Cómo se resuelven los inconvenientes?
Inteligencia emocional		¿Cómo responden ante una situación límite?
Identificación/ Sentido de		¿Se sienten identificados cuando se habla de la SAE?

pertenencia		
Confianza		¿Sienten que pueden confiar en sus compañeros? Y en sus superiores?
Trabajo en equipo		¿Comparten espacios fuera del horario laboral?

3. Observación de reunión de equipo

Se utilizó este instrumento para recolectar los datos necesarios y seguir construyendo el diagnóstico de la Secretaría. En ese marco se pensó identificar los modelos conversacionales y la forma en que interactúan entre los integrantes de la SAE, pretendiendo principalmente caracterizar la **comunicación efectiva**. Además, la posibilidad de presenciar una reunión es interesante al haber denotado que el intercambio cara a cara es la vía principal de comunicación interna, distinguido como canal formal.

Dicho esto, el miércoles 1 de marzo se llevó a cabo la **reunión de equipo interdisciplinario** de la SAE FCA y a continuación se presentan las notas tomadas durante su desarrollo.

Participantes:

- Samir Mohuanna - Secretario de Asuntos Estudiantiles
- Ezequiel Armand - SubSecretario de Asuntos Estudiantiles
- Talia Postiguillo - Directora del Área Social
- María Guadalupe Romero - Directora de DEPASE
- Natalia Pérez Lozada - Directora de Área de Orientación Psicológica
- Roberto Cordero - Director de Área de Género

Esta reunión se celebró en la oficina de los Secretarios, ubicándose en la mesa grande que tienen sin un orden específico premeditado sino que a medida que iban llegando, se sentaban. Algo que sí debo destacar es que no se sentaron en ronda completa “para no darme la espalda”, dado que yo estuve sentado en el escritorio del Secretario.

Objetivo principal (introducido por el Secretario al comenzar la reunión): **Comentar lo que se viene realizando desde cada área desde el receso (diciembre-enero) hasta ahora.**

En primer orden toma la palabra Talia que llevó un pequeño informe impreso de la actividad del área desde diciembre. Ella adquiere un estilo expositivo, en el que presenta datos de convocatorias y becas, entre otros programas propios o externos que tienen como fin la inclusión del estudiantado. Existen algunas preguntas de Samir, principalmente de requisitos, montos y aceptación de becas. Ezequiel anota lo que Talia informa.

En ese sentido, se proponen estrategias de comunicación externa para las asignaciones. Se sugieren publicaciones y usos del Instagram de la SAE (@agronomiaunc). Con esto se genera un intercambio más fluido entre los Secretarios y la directora, con cordialidad y seriedad en pos de lograr llegar a un acuerdo. En esto, Samir y Ezequiel responden las dudas de una manera complementaria. El Secretario informa que habrá una modificación en la página web, algo que el equipo no sabía.

En general, se constata que las palabras y miradas van dirigidas a Samir aunque también a Ezequiel, principalmente cuando pregunta algo para poder registrarlo correctamente.

Luego de puntualizar en la difusión, los Secretarios retoman la conversación y le dan resolución en pos de continuar con los siguientes temas. Talia continúa comentando sobre el objetivo de aumentar la cantidad de estudiantes de la FCA que acceden a programas de inclusión, aparte de afirmar que es de gran proporción con respecto a otras Facultades.

Interviene Roberto con una consulta técnica y participan también por primera vez Guadalupe y Natalia. Finaliza el bloque del Área Social con las actividades que se llevaron a cabo para ingresantes y estudiantes identificados (confección de Curriculum Vitae, búsqueda laboral, residencia, etc.). Se articula el trabajo con el Centro de Estudiantes y concluye luego de alrededor de 20 minutos.

Antes de proseguir, los Secretarios informan cuestiones de la Secretaría de Bienestar (ex SAE) de la UNC, como también de Extensión. Luego toma la palabra Roberto que inicia su participación avisando al equipo que ya tienen un nombre para su sucesión, dado que en abril se va. Vale aclarar que los únicos que sabían esta información eran Samir y Ezequiel, lo que se expresó de alguna manera en la expresión corporal de Guadalupe y Talia.

El director de Género aclara que no poseen una estrategia definida y propone en un tono bajo de voz una articulación con otros espacios de gestión. Samir pregunta sobre el Área Central y el trabajo que se viene realizando allí (Unidad Central de Políticas de Género UNICEPG). Roberto responde las consultas y finaliza su bloque sin más aportes, con un tiempo estimado de 4 minutos.

Le continuará Natalia, quien participa de una reunión de este estilo por primera vez dado que se incorporó en febrero. Expresa que se acercaron 9 consultantes y su pretensión de coordinar más el trabajo con las tutorías y área psicopedagógica. Realizaron una actividad que contó con 25 asistentes e hizo énfasis en mejorar la difusión.

Talia interviene y propone sumar articulación con becarios. Samir le cuenta cómo se rinden los finales de algunas materias y por qué generan ciertas dificultades para los estudiantes. Ezequiel también aporta. Mencionan de comunicarse con Carolina que se encarga de trabajar con estudiantes con discapacidades.

Se genera un diálogo más fluido entre los presentes para ayudar a Natalia a responder ante ciertas inquietudes que ella plantea en la mesa. Los Secretarios dan el espacio para que se siga charlando y se mantienen un poco al margen. Se desvían los focos de la conversación aunque se entablan temas de índole algo más personal, entendiendo que Natalia es nueva y no conoce demasiado la organización. Incluso se realizan chistes y se descontractura el ambiente.

El bloque de Orientación Psicológica dura unos 15 minutos, pero con las aclaraciones realizadas y con propuestas de comunicación externa, en tanto reactivar el grupo de WhatsApp con las placas y texto para su publicación.

La última en poner en conocimiento su agenda es Guadalupe y se centra principalmente en el trabajo con las nuevas tutoras que fueron convocadas en febrero. Talia pregunta sobre el acompañamiento que se le realiza a esas estudiantes, a lo que la Directora de DEPASE le da detalles.

Irrumpe la reunión una llamada a la oficina, realizada desde el número interno de la cátedra de Matemática I, materia en la que Samir es docente. Ante esto, él se levanta y sale un

momento muy corto para hablar con Magalí y pedirle que atienda y avise que ahora estaba ocupado pero finalizaba y se dirigía hacia el aula donde estaban.

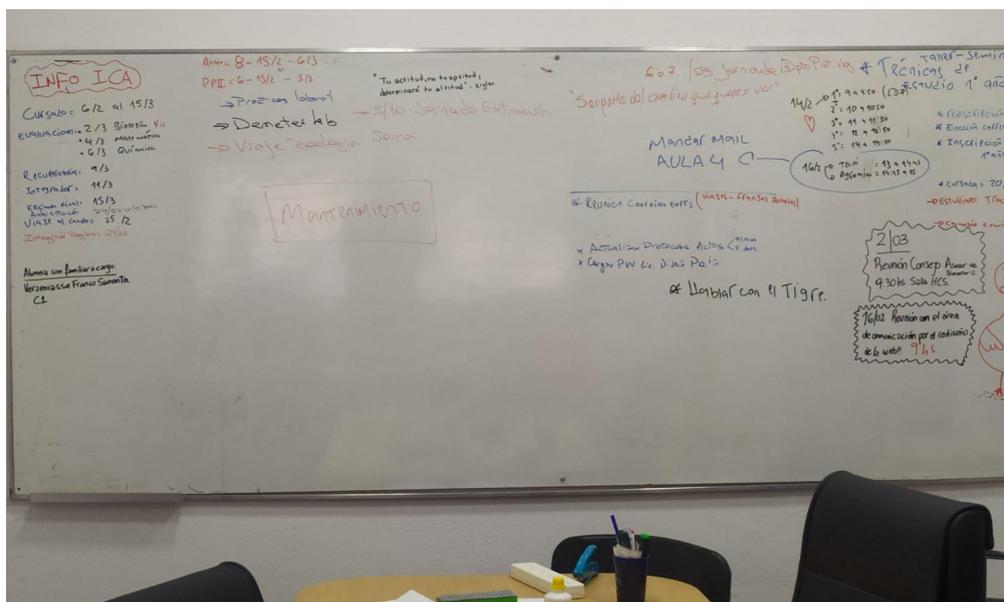
Una vez finalizado el momento de ruptura y con Samir de vuelta en su silla, la conversación retoma su camino aunque más descontracturada. Vuelven a aparecer chistes y denota que Guadalupe se conoce con los Secretarios y con Talia hace buen tiempo, aunque Roberto no parece ser muy cercano al grupo y Natalia, como mencioné, es recién incorporada.

El Secretario retoma la palabra, alerta de que “se está haciendo muy larga” y vuelven al ruedo. Guadalupe continúa comentando algunas situaciones muy particulares que sucedieron durante el mes de febrero, aunque no tenga nada escrito.

Finaliza el área de DEPASE con algunas actividades a realizar durante marzo y se le pone fin al encuentro, con un tiempo de una hora y 15 minutos en total. Merece la pena destacar que durante la junta hubo un uso casi nulo de teléfonos celulares, todos contaban con agendas en las que tenían anotado algunos datos propios y registraban ciertas cuestiones que surgían y no se utilizó el pizarrón más que para chequear alguna fecha que estuviera anotada anteriormente.

4. Imágenes

4.1 Oficina de los Secretarios





4.2 Secretaría de Asuntos Estudiantiles





Área Social



Bedelía



Área de asuntos administrativos y atención general



5. Proyectos de Comunicación

5.1 SAE 2030



5.1.1 Manual de Identidad Institucional

Se presenta la portada del producto gráfico, el índice y las carátulas de los dos apartados, que son Identidad Conceptual e Identidad Visual. La estética sigue los lineamientos definidos del Proyecto con la clara intención de que se los relacione directamente.



Manual de Identidad
Institucional

SAE
2030





Índice

Identidad Conceptual

- Visión 4
- Misión 4
- Valores 5
- Atributos 5
- Quiénes somos 6

Identidad Visual

- Logotipo 8
- Símbolo 8
- Gama cromática 9



SAE 2030

**IDENTIDAD
CONCEPTUAL**



SAE 2030

**IDENTIDAD
VISUAL**

5.2 eSAE

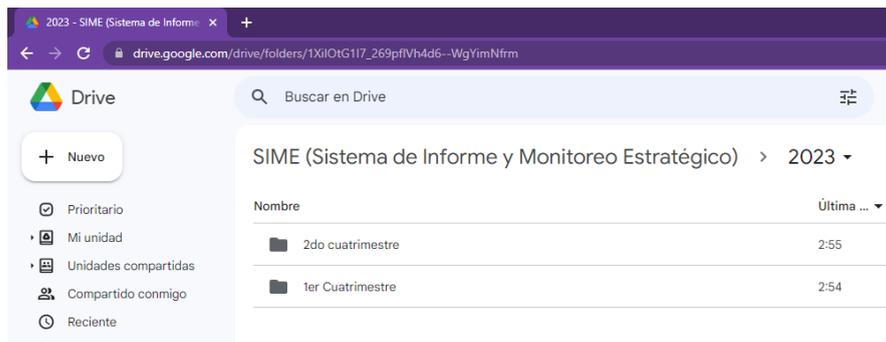
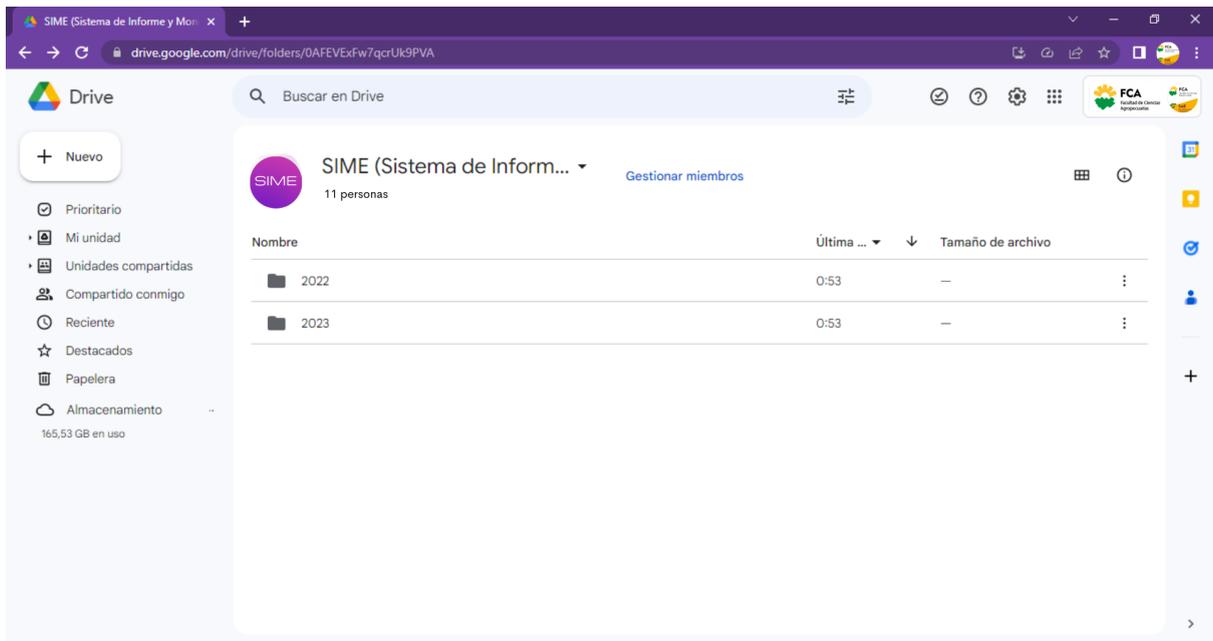


5.2.1. SIME



Aquí se muestran ejemplos de la unidad compartida en Google Drive y también se recrea una conversación en el canal formal de comunicación interna relevado, el grupo de WhatsApp de los Secretarios con los responsables de las áreas, nombrado “Equipo SAE”.

5.2.1.1 Unidad Compartida en Drive



Nombre	Última ...	Tamaño de archivo
Junio	2:54	—
Mayo	2:54	—
Abril	2:54	—
Marzo	2:54	—
Febrero	2:54	—
Enero	2:54	—

Capturas de pantalla de la unidad en implementación

5.2.1.2 Minuta Digital

Equipo SAE

Samir Mohuanna

Buenos días equipo!

Paso resumen de la reunión del martes 18:

- 👉 **DEPASE:** Convocar a estudiantes tutores para grupo de repaso de Química Biológica. Seguimiento de los primeros parciales de Primer y Segundo año.
- Iniciar trámite de certificación de tutores del primer cuatrimestre 2023.
- 👉 **Social:** Nuevas convocatorias de Becas Nutrirse del Comedor Universitario (Más info en bit.ly/comedor).
- Reunión con estudiantes residentes del Campo Escuela para analizar su situación.
- 👉 **Género:** Reunión con Unidad de Género UNC próxima semana.
- Presentación de informe al HCD el viernes en comisión.
- 👉 **Orientación psicológica:** Resultados positivos de los estudiantes que acuden con mayor frecuencia.
- Tres nuevos alumnos se acercaron con inquietudes y se los está conteniendo.
- Nos estamos hablando en breve para la próxima reunión.

Perfecto Samir! Gracias y que tengan lindo día