



Universidad
Nacional
de Córdoba



Facultad de Filosofía
y Humanidades | UNC

Escuela de
Bibliotecología

Análisis de la implementación del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria digibepé en bibliotecas populares de la ciudad de Córdoba 2010-2021

Autor: **Heber Darío Cabrera**

Directora: **Judith A. Disderi**

Co-directora: **Sandra Gisela Martin**



Córdoba, 2023

AGRADECIMIENTOS

A mi familia, por el apoyo.

A mis directoras Judith y Sandra, por el acompañamiento, dedicación y predisposición.

A mis colegas, por transitar y redescubrir el rol de la profesión.

A CONABIP, donde encontré la inspiración para el tema de este trabajo final y a sus miembros, por la colaboración para hacerlo realidad.

Heber

ÍNDICE GENERAL

AGRADECIMIENTOS	2
ÍNDICE GENERAL	3
ÍNDICE DE FIGURAS	6
ÍNDICE DE TABLAS	7
LISTA DE ABREVIATURAS	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
INTRODUCCIÓN	11
1. CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DEL TEMA	13
1.1. Problema de investigación	13
1.2. Fundamentación	13
1.3. Objetivo general	14
1.4. Objetivos específicos	14
2. CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO Y ANTECEDENTES	15
2.1. Antecedentes	15
2.2. Marco Teórico	16
2.2.1. Bibliotecas populares	16
2.2.2. Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares (CONABIP)	18
2.2.3. Desarrollo de las bibliotecas populares	22
2.2.4. Inclusión digital	23
2.2.5. Plan Nacional de Inclusión Digital en Bibliotecas Populares (PID)	24
2.2.6. Software propietario y software libre	25
2.2.7. Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB)	27
2.2.8. Evolución de los SIGB en bibliotecas populares	29
2.2.9. SIGEBI	30
2.2.10. Koha	31
2.2.11. Digibepé	32
2.2.12. Nodos de Asistencia Técnica Bibliotecológica	34
2.2.13. Actividades y roles de nodos de asistencia	35
3. CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE TRABAJO	41
3.1. Universo - Muestra	41
3.2. Metodología de análisis	42
3.3. Fuentes de información y técnicas de recolección de datos	44
3.4. Presentación de resultados	45
3.5. Dimensiones de análisis	46

4. CAPÍTULO IV: ANÁLISIS DE RESULTADOS	49
4.1. Estado de situación de las BBPP	49
4.1.1. Total de BBPP adheridas a CONABIP y al PID	49
4.1.2. Geolocalización de BBPP de la ciudad de Córdoba	53
4.2. Evolución de la implementación	54
4.2.1. Proceso de implementación al SIGB	54
4.2.2. Evolución de la adhesión al PID	59
4.2.3. ¿A cuáles de las BBPP habilitadas se les migró la BD de catálogo y cuales no poseían BD de catálogo para migrar?	59
4.2.4. ¿Desde qué sistema o entorno se migraron los datos? ¿qué tipo de datos: catálogo, socios?	61
4.2.5. ¿Qué BBPP solicitó migración posterior a la adhesión, por qué y cuándo?	61
4.3. Nivel de uso	62
4.3.1. Cantidad de préstamos por BBPP total y promedio	63
4.3.2. Total registros en catálogo, migrados y cargados en digibepé. Porcentaje de crecimiento de catálogo	64
4.3.3. Total registros de socios, migrados y cargados en digibepé. Porcentaje de crecimiento de base de socios	66
4.3.4. Uso de los módulos	68
4.4. Capacitaciones requeridas, asistencia solicitada y dificultades reportadas por las BBPP	72
4.4.1. Capacitaciones requeridas y realizadas	73
4.4.2. Asistencias solicitadas	75
4.4.3. Motivos de consulta	78
4.4.4. Dificultades en el uso de digibepé	85
4.5. Cambios, beneficios y desafíos que representa el uso del SIGB digibepé	86
4.5.1. Cambios	86
4.5.2. Beneficios	87
4.5.3. Desafíos	88
5. CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	90
5.1. Conclusiones	90
5.1.1. Estado de situación de las bibliotecas populares en relación a SIGB	90
5.1.2. Evolución de la implementación del sistema SIGB digibepé	90
5.1.3. Nivel de uso del SIGB digibepé	91
5.1.4. Capacitaciones requeridas, asistencia solicitada, motivos de consulta y dificultades reportadas por las bibliotecas que utilizan el SIGB digibepé	93
5.1.5. Cambios, beneficios y desafíos que representa el uso del SIGB digibepé	95
5.2. Reflexiones finales	96
5.3. Recomendaciones para futuras implementaciones	97

BIBLIOGRAFÍA	101
ANEXOS	105
A. Informes SQL	105
B. Diccionario de datos	106
C. Encuestas	108
a. Encuestas a referentes de cada una de las bibliotecas	108
b. Encuestas a personal de soporte técnico de los diferentes nodos de asistencia	110
D. Tipificación de motivos de consulta de tickets	112
E. Documentos	114
a. Nota adhesión al PID y digibepé	114
b. Formulario de Migración	115
c. Correo electrónico 1	118
d. Correo electrónico 3	119
e. Correo electrónico 3b	119
f. Correo electrónico 3c	120
g. Correo electrónico 5	120
h. Correo electrónico 6	121
i. Correo electrónico 8	122
j. Correo electrónico 9	122
k. Correo electrónico 10	123
l. Correo electrónico 11	123
m. Correo electrónico 12	124
n. Correo electrónico 13	125
o. Correo electrónico 14	125
F. Preguntas Frecuentes	127
a. ¿Cómo puedo tener el sistema digibepé funcionando en mi biblioteca?	127
b. ¿Cómo se distribuye el sistema digibepé?	127
c. ¿Cómo puedo adherirme al Plan de Inclusión Digital?	127
d. ¿El sistema digibepé tiene algún costo?	127
e. Si el sistema está accesible a través de un navegador de Internet ¿dónde quedan almacenados los datos de mi biblioteca?	127
f. En mi biblioteca trabajamos con un sistema diferente a SIGEBI ¿perderé la información que cargué durante estos años?	127
g. ¿Qué sucede si la biblioteca no cuenta con una base de datos para migrar?	127
h. ¿Cómo reclamar la migración de las bases de datos de la biblioteca si ha transcurrido el tiempo estipulado?	128
i. ¿Dónde están los instructivos?	128

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Proceso de incorporación de la biblioteca al registro de BBPP	18
Figura 2. Organigrama CONABIP	21
Figura 3. Momentos del Desarrollo de las bibliotecas populares	22
Figura 4. Libertades de Software Libre	25
Figura 5. Diagrama Input-Process-Output funcionamiento de SIGB	29
Figura 6. Módulos de Koha	32
Figura 7. Visualización interfaz administrativa digibepé	33
Figura 8. Visualización OPAC digibepé	34
Figura 9. Adhesión al PID de las bibliotecas populares	42
Figura 10. Bibliotecas adheridas al PID a nivel nacional	51
Figura 11. Bibliotecas adheridas al PID a nivel provincial	52
Figura 12. Bibliotecas adheridas al PID a nivel ciudad de Córdoba	52
Figura 13. Mapa con ubicación de las BBPP de la ciudad de Córdoba	54
Figura 14. Diagrama de flujo BPM del proceso de adhesión al PID	57
Figura 15. Sistema de base de datos bibliográfica anterior	62
Figura 16. Unidad de soporte	64
Figura 17. Registros bibliográficos en digibepé migrados y cargados	67
Figura 18. Uso de módulos en digibepé según personal de soporte	69
Figura 19. Uso de módulos en digibepé según miembros de bibliotecas	70
Figura 20. Cantidad de integrantes de BBPP que utilizan el digibepé	71
Figura 21. Cantidad de miembros de bibliotecas por función o área	71
Figura 22. Grado de uso de catalogación por copia miembros BBPP	72
Figura 23. Grado de uso de catalogación por copia personal soporte	73
Figura 24. Cursos virtuales impartidos	74
Figura 25. Cursos virtuales realizados	74
Figura 26. Conocimiento de existencia de wiki miembros BBPP	75
Figura 27. Conocimiento de existencia de wiki personal soporte	76
Figura 28. Frecuencia de respuesta a consultas o pedidos	77
Figura 29. Grado de desempeño de personal de soporte	77
Figura 30. Tickets por año	80
Figura 31. Tickets por biblioteca	82
Figura 32. Diferencia en motivos	84
Figura 33. Motivos de tickets	85
Figura 34. Motivos de poco uso de sistema miembro de BBPP	86
Figura 35. Motivos de poco uso de sistema personal soporte	87

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Comparativo de softwares	26
Tabla 2. Generaciones de SIGB	28
Tabla 3. Bibliotecas en CONABIP	42
Tabla 4. Estado de situación de las bibliotecas populares	47
Tabla 5. Evolución de la implementación	47
Tabla 6. Nivel de uso	48
Tabla 7. Capacitaciones requeridas, asistencia solicitada, motivos de consulta y dificultades reportadas	48
Tabla 8. Beneficios, cambios y desafíos que surgieron a partir de la adhesión	48
Tabla 9. Estado de Bibliotecas en relación al PID	49
Tabla 10. Estado de Bibliotecas en relación al digibepé	51
Tabla 11. Total BBPP adheridas al PID por año y acumulado	59
Tabla 12. Listado total de BBPP adheridas al PID y migración	60
Tabla 13. Total de BBPP que solicitaron migración posterior a la adhesión	63
Tabla 14. Cantidad total y promedio de préstamos por BBPP	65
Tabla 15. Cantidad y porcentaje de crecimiento de registros por BBPP	66
Tabla 16. Cantidad y porcentaje de crecimiento de socios por BBPP	68
Tabla 17. Motivos de asistencia sobre uso del sistema	78
Tabla 18. Tickets por año	80
Tabla 19. Tickets por BBPP	81
Tabla 20. Motivos de tickets corregidos	84
Tabla 21. Ventajas y beneficios del uso del SIGB digibepé miembros de BBPP	88

LISTA DE ABREVIATURAS

ABGRA	Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina
BBPP	Bibliotecas populares
BD	Base de datos
BP	Biblioteca popular
BPM	Business Process Management (gestión de procesos de negocio)
CABIP	Confederación Argentina de Bibliotecas Populares
CONABIP	Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares
ETL	Extract, transformation, load (extracción, transformación, carga)
FEBIPO	Federación de Bibliotecas Populares de Córdoba
FFYH	Facultad de Filosofía y Humanidades
GPL	General Public License (Licencia Pública General)
MARC	MAchine-Readable Cataloging (catalogación legible por máquina)
Nodos	Nodos de Asistencia Técnica Bibliotecológica
OPAC	Online public access catalog (catálogo público de acceso en línea)
PID	Plan Nacional de Inclusión Digital
SI	Área de Sistemas de Información
SIGB	Sistema integrado de gestión bibliotecaria
SL	Software libre
SQL	Structured Query Language (lenguaje de consulta estructurada)
TIC	Tecnologías de la información y comunicación
UNC	Universidad Nacional de Córdoba
UNL	Universidad Nacional del Litoral
USBDI	Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información
UT	Unidad Técnica

RESUMEN

El presente trabajo pretende analizar el proceso de implementación del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) digibepé en bibliotecas populares (BBPP) de la ciudad de Córdoba en el período 2010-2021. Para ello, en primer lugar, se realizó un análisis de la situación y la evolución de la implementación identificando cómo ha sido el proceso de adhesión al Plan de Inclusión Digital a lo largo de los años. Posteriormente mediante un análisis informétrico se identificó el nivel de uso del sistema y luego se analizaron las consultas reportadas en base al sistema de tickets. Finalmente, se consultó a los miembros de las BBPP y al personal de soporte técnico acerca de las dificultades, asistencias requeridas, capacitaciones realizadas, cambios, beneficios y desafíos presentados en el proceso de implementación y uso del sistema. Se concluye que tanto a nivel país, como provincial y local se visualizan altos porcentajes de adhesión al digibepé. Se identifica que la mayor incorporación de bibliotecas se dió entre los años 2010, fecha de inicio del proyecto con bibliotecas piloto y el año 2014. Coincide con los años de mayor impulso en la implementación. El SIGB es usado preferiblemente para mantener el catálogo en línea actualizado y no tanto para el registro del préstamo y su consecuente devolución. Entre las asistencias, se puede identificar que las referidas al módulo de catalogación son las más importantes. Lo que lo que motiva el poco uso del sistema, es la escasez de personal para aprender a utilizarlo como principal razón. El alto nivel de aceptación, demuestra el éxito de este plan desde que entró en vigencia y la necesidad de contar con un SIGB actualizado, moderno y en el cual se rescata su potencial y lo mucho que se puede mejorar si se incorpora plenamente.

PALABRAS CLAVE

Plan nacional, Inclusión digital, Bibliotecas populares, CONABIP, digibepé, Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria, Software Libre

ABSTRACT

This paper aims to analyze the implementation process of the digibepé Integrated Library System (ILS) in popular libraries (BBPP) in the city of Córdoba in the period 2010-2021. For this, first of all, an analysis of the situation and the evolution of the implementation was carried out, identifying how the process of adherence to the Digital Inclusion Plan has been over the years. Subsequently, through an informetric analysis, the level of use of the system was identified and then the queries reported based on the ticket system were analyzed. Finally, the members of the BBPP and the technical support staff were consulted about the difficulties, required assistance, training carried out, changes, benefits and challenges presented in the process of implementation and use of the system. It is concluded that both at the country, provincial and local level, high percentages of adherence to digibepé are displayed. It is identified that the largest incorporation of libraries occurred between the years 2010, the start date of the project with pilot libraries, and the year 2014. It coincides with the years of greatest momentum in the implementation. The ILS is preferably used to keep the online catalog updated and not so much to register the loan and its consequent repayment. Among the assistance, it can be identified that those referring to the cataloging module are the most important. What motivates the little use of the system is the shortage of personnel to learn how to use it as the main reason. The high level of acceptance demonstrates the success of this plan since it came into force and the need to have an updated, modern ILS in which its potential is rescued and how much it can be improved if it is fully incorporated.

KEY WORDS

National plan, Digital inclusion, Popular Libraries, CONABIP, digibepé, Integrated Library Management System, Free Software

INTRODUCCIÓN

La presente investigación se plantea como trabajo final de grado de la Licenciatura en Bibliotecología y Documentación de la Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Humanidades (FFyH) de la Universidad Nacional de Córdoba (UNC). Pretende analizar y caracterizar el proceso de implementación de un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria, en adelante SIGB, en las bibliotecas populares de la ciudad de Córdoba, desde el año 2010 hasta el año 2021. El SIGB implantado es una adaptación del software libre¹ Koha², el cual ha sido denominado digibepé por la Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares³ (CONABIP). En particular, se busca analizar la incidencia que tuvo en la mejora de los procesos bibliotecarios de las bibliotecas populares de Córdoba Capital.

Se parte de la descripción de bibliotecas populares (BBPP), las cuales se caracterizan por estar configuradas y sostenidas por miembros de la sociedad civil. Estas bibliotecas, si bien son autónomas, reciben apoyo y colaboración de organismos gubernamentales nacionales, provinciales y municipales. Uno de ellos es la CONABIP, dependiente del actual Ministerio de Cultura de la Nación, cuya creación fue impulsada por la Ley 419 dictada en el año 1870 durante la presidencia de Domingo Faustino Sarmiento.

A partir de la iniciativa de un grupo de profesionales bibliotecarios y miembros de bibliotecas se crea una red de bibliotecas de Córdoba denominada "PuntoBiblio". La misma utilizaba el sistema Koha para la generación de un catálogo colectivo. De allí que CONABIP plantea adoptar el SIGB digibepé. Para ello, CONABIP impulsó e implementó el Plan Nacional de Inclusión Digital en Bibliotecas Populares, en adelante PID, (Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares, 2010a), el cual consiste en brindar herramientas tecnológicas y recursos a las bibliotecas reconocidas. Este ha sido complementado con el Plan Estratégico 2016-2019 (Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares, 2016a). A partir de estas políticas públicas, se conformó y expandió la red de bibliotecas populares que utilizan un mismo SIGB y se pudo hacer público el catálogo colectivo en internet.

Con este trabajo se pretende describir la situación de las bibliotecas populares de la ciudad de Córdoba capital, trazar una evolución de los sistemas de gestión bibliotecaria utilizados,

¹ Es interesante rescatar lo que plantean Maturana y Urrutia (Maturana Maturana & Urrutia Álvarez, 2009), al enumerar las ventajas de utilizar software libre en bibliotecas en tres temas sustanciales: reducción de costos, libertad para el cambio e innovación y colaboración.

² Entendido como un sistema integrado de gestión de bibliotecas en varios idiomas, liberado bajo la licencia GPL. Es desarrollado por programadores y bibliotecarios de la comunidad internacional bibliotecaria, y su diseño puede ser ajeno a cualquier intención comercial o corporativa. Koha les permite a los bibliotecarios manejar la mayoría de los procedimientos administrativos de una Biblioteca y ofrece un catálogo público (Deharbe, 2013).

³ Indistintamente se la llamará con o sin el adjetivo *protectora*.

poniendo énfasis en la implementación y uso del SIGB digibepé tras una década de su puesta en marcha y analizar cuál fue la incidencia que tuvo en el trabajo cotidiano de las bibliotecas.

La realización de esta investigación está motivada por intereses académicos (se busca la obtención de un título de grado), personales (dada la participación como dirigente voluntario en la biblioteca popular La Bicicleta, de Colonia Caroya, Córdoba) y laborales (debido al involucramiento como personal de soporte técnico en el proyecto Nodo Córdoba digibepé, prácticamente desde el inicio de su implementación). Dicho proyecto, presentado actualmente por la Federación de Bibliotecas Populares de Córdoba (FEBIPO) ante la CONABIP, tiene como objetivos asistir técnica, informática y bibliotecológicamente a las bibliotecas populares en el uso del SIGB digibepé, además de fortalecer el proceso de apropiación y consolidación de este sistema por parte de las bibliotecas populares.

1. CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DEL TEMA

En este primer capítulo se plantea el problema de investigación, fundamentación, objetivo general y específicos.

1.1. Problema de investigación

Se intenta conocer cómo ha sido el proceso de implementación y el uso del SIGB digibepé en las bibliotecas populares de la ciudad de Córdoba.

Para ello se plantearon los siguientes interrogantes:

- ¿Cuál es la situación de las bibliotecas populares en relación al SIGB digibepé?
- ¿Cómo fue la evolución de la implementación del SIGB digibepé?
- ¿Cuál es el nivel de uso del SIGB digibepé?
- ¿Cuáles son los requerimientos de soporte técnico y las dificultades que reportan las bibliotecas que utilizan el SIGB digibepé?
- ¿Cuáles son los beneficios, cambios y desafíos que representa el uso del SIGB digibepé?

1.2. Fundamentación

Este trabajo propone llevar adelante una investigación que destaque las características y particularidades de la implementación de un SIGB. Se tratará de identificar su incidencia, interpretar los beneficios, dificultades, cambios y desafíos que representó y presenta este sistema en la cotidianidad de las bibliotecas populares de la ciudad de Córdoba. Esta temática, además, contribuye a la difusión de una experiencia más que novedosa de implementación de un SIGB a nivel país, teniendo en cuenta la particularidad del tipo de bibliotecas y la cantidad de bibliotecas existentes que lo utilizan.

1.3. Objetivo general

Analizar el proceso de implementación del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria digibepé en bibliotecas populares de la ciudad de Córdoba 2010-2021.

1.4. Objetivos específicos

- Describir y analizar el *estado de situación del SIGB digibepé* en las bibliotecas populares.
- Caracterizar y trazar una *evolución de la implementación del SIGB digibepé* en las bibliotecas populares.
- Indagar sobre el *nivel de uso actual* del SIGB digibepé por parte de las bibliotecas populares.
- Identificar los *requerimientos de soporte técnico y las dificultades* que reportan las bibliotecas populares que utilizan el SIGB digibepé.
- Señalar las *características de los cambios, beneficios y desafíos* que representa el uso del SIGB digibepé en las bibliotecas populares de la ciudad de Córdoba.

2. CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO Y ANTECEDENTES

En el presente capítulo se realizará una descripción de antecedentes utilizados en la investigación y el marco teórico en el cual se desarrollará el trabajo.

2.1. Antecedentes

Entre los antecedentes indagados, se encontraron tres trabajos elaborados en la Universidad Nacional del Litoral (UNL). El primero de ellos, realiza un “Análisis sobre el impacto de la implementación del SIGB Open MarcoPolo” en bibliotecas de diferentes tipos (universitarias, especializadas, escolares, etc.) de Argentina y América Latina entre los años 2003 y 2008 (Deharbe, 2013). El segundo analiza el “Grado de implementación e impacto del software Aguapey en bibliotecas escolares de la ciudad de Concepción del Uruguay, Entre Ríos, Argentina” (Asensio, 2014). Finalmente, el tercer trabajo final de grado que lleva por título “Valoración de uso actual de la automatización en las bibliotecas universitarias de la ciudad de Concepción del Uruguay” (Ekertt, 2011) indaga la automatización en las bibliotecas universitarias.

Dentro de los antecedentes en otros países, se encontró un trabajo final de grado en inglés sobre la implementación de un sistema integrado de gestión de bibliotecas en bibliotecas comunitarias, tomando como caso de estudio la Biblioteca Pública de Windhoek en Namibia, donde se analiza el sistema propietario Symphony (Viriri, 2019).

A la hora de buscar artículos de revistas de otros países, se encontró en la revista Biblioteca Universitaria de la UNAM un artículo que habla sobre la “Automatización de la gestión de una biblioteca popular” que cuenta la experiencia en el diseño de los procesos de una biblioteca popular utilizando el SIGB digibepé, en el municipio de Río Colorado, Argentina (Isla & Sánchez, 2015). Otro artículo de la revista Bibliotecas, llamado “Anales de Investigación de la Biblioteca Nacional de Cuba”, habla sobre el proceso de implantación del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP) en la Biblioteca Nacional de Cuba José Martí (Hernández Barrios, 2015). Además en España, en la revista MÉI: Métodos de Información, se encontraron dos artículos: el primero realiza una mirada panorámica general del uso de Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria, donde se han agrupado las bibliotecas según su tipología (Picazo Cháfer, 2015), y el otro sobre un análisis de sistemas integrados de gestión bibliotecaria de acceso abierto, donde estudia tres casos: Biblio, BiblioteQ y CaMP (Olivero, 2015).

Es interesante destacar estos trabajos como antecedentes en función de que tratan sobre diferentes tópicos que se vinculan con lo que se pretende desarrollar:

- Análisis de implementación de SIGB en diferentes tipos de bibliotecas (escolares, populares, universitarias, públicas, especializadas) y ciudades.
- Caracterización y uso de SIGB.
- SIGB de acceso abierto.

La revisión de estos trabajos contribuyó a delinear las dimensiones de análisis y sus variables, como así también identificar recursos bibliográficos para conceptualizar el marco teórico de la presente investigación.

2.2. Marco Teórico

En este apartado se indagan y conceptualizan diversos términos para encuadrar teóricamente el trabajo realizado. Se comienza por la conformación de las bibliotecas populares, el rol de CONABIP y su organización y el vínculo con el Estado a través de políticas públicas, particularmente con las referidas a inclusión digital e innovación tecnológica. Luego, partiendo de conceptos de la bibliotecología, se hablará de automatización en bibliotecas, sistemas de gestión bibliotecarios y sus etapas de implementación y los tipos de sistemas que han sido utilizados por las bibliotecas populares.

2.2.1. Bibliotecas populares

La biblioteca popular argentina es una asociación civil de bien público, integrada a la sociedad, como entidad comunitaria autónoma comprometida con la transferencia del conocimiento y con un perfil básico ampliatorio de la educación formal y específicamente dinámico de la educación permanente. La misma ofrece servicios y espacios de consulta, expresión y desarrollo de actividades culturales, de la lectura y del libro en forma amplia, libre y pluralista. Las bibliotecas populares son dirigidas y sostenidas por sus socios y socias.

Javier Planas plantea que hay que destacar la noción de *biblioteca popular* como la manifestación de una articulación entre el poder estructurante del Estado y el espacio creativo de la sociedad civil (Planas, 2017). Esto quiere decir que, si bien es una manifestación social y cultural de la sociedad civil, existen vínculos concretos con el Estado.

A partir del vínculo entre biblioteca popular y Estado es pertinente definir lo que se denomina política pública, entendiendo como proyectos y actividades que un Estado diseña y gestiona a través de un gobierno y una administración pública a los fines de satisfacer necesidades de una sociedad (Graglia, 2012).

El Estado nacional fija las políticas culturales generales para el desarrollo de las bibliotecas populares, a través del dictado de leyes, planes, programas, aplicación de subsidios, exenciones de impuestos, etc. mediante la implementación de estrategias de acción a largo plazo, relacionados con la promoción de la lectura y actividades afines. Por su parte, las comunidades, es decir aquellos miembros de la sociedad que se organizan en una institución con personería jurídica, son quienes desarrollan, implementan y trabajan en las acciones concretas (Pittinari, 2006).

La biblioteca que surja para convertirse en una biblioteca popular reconocida por la CONABIP, debe:

- Surgir por iniciativa de la comunidad, en localidades, zonas o barrios carentes de una biblioteca popular cercana.
- Constituirse formalmente como asociación civil, con exclusividad para funcionar como biblioteca popular y con personería jurídica como tal.
- Estar abierta al menos veinte horas semanales, con acceso y atención libre y gratuita a todo público.
- Exponer en su fachada un cartel con la denominación de la biblioteca, su carácter de biblioteca popular y el horario de atención.
- Contar entre los asociados y asociadas con un número determinado de personas de la comunidad o barrio en el que funciona.
- Contar con una sala adecuada destinada al uso específico de la biblioteca popular, con acceso directo desde la calle.
- Poseer un fondo bibliográfico básico y heterogéneo, de amplia temática y para todas las edades (Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares, 2023a).

Una vez que se cumplan los requisitos deben realizar un pedido de adhesión cuyo proceso de incorporación se ve en la Figura 1.



Figura 1. Proceso de incorporación de la biblioteca al registro de BBPP (Fuente: (Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares, 2023b)

2.2.2. *Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares (CONABIP)*

La Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares (CONABIP) es un organismo dependiente del Ministerio de Cultura de la Nación que fomenta el fortalecimiento de las bibliotecas populares como organizaciones de la sociedad civil e impulsa su valoración pública como espacios físicos y sociales relevantes para el desarrollo comunitario y la construcción de ciudadanía.

Según la Reglamentación de la Ley N° 23.351(Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares, 2010b) está integrada por una Comisión Ejecutiva compuesta por un presidente, un secretario designado por el Poder Ejecutivo y cinco vocales:

- 1 (un) vocal de una terna que elevará la entidad confederada de dirigentes de bibliotecas populares con adecuada representatividad institucional regional y

nacional que las agrupe. En este caso Confederación Argentina de Bibliotecas Populares (CABIP).

- 1 (un) vocal de una terna que elevará la institución de bibliotecarios graduados (en este caso Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina (ABGRA), que tengan adecuada representatividad institucional, regional y nacional.
- 1 (un) vocal representativo de las entidades y/o industrias ligadas al ámbito bibliotecológico y cultural (papel, libro, medios de comunicación, antes y/o ciencias).
- 2 (dos) vocales delegados de la Junta Representativa que tomarán sus turnos en la Comisión Nacional de acuerdo a lo establecido en la reglamentación.

Finalmente, se encuentra la Junta Representativa que es el órgano técnico, asesor y consultivo integrado por 24 delegados gubernamentales y 24 delegados federativos. Los 48 delegados de la Junta se reúnen anualmente y cada dos años eligen a los dos vocales por este sector.

En cuanto a la estructura organizativa interna, está conformada por Unidades y Áreas Técnicas por medio de las cuales se canaliza la asistencia técnica y el apoyo a las bibliotecas populares⁴.

- *Unidad de Coordinación Interinstitucional:* Trabaja en la organización, enlace, derivación y seguimiento de la gestión intrainstitucional entre la Presidencia y las Unidades de Apoyo.
- *Unidad Técnica:* A través de distintas líneas de acción, Planes y Programas la Unidad Técnica apoya a las bibliotecas populares en el fortalecimiento de su gestión social y cultural, en la realización y evaluación de sus proyectos y en el desarrollo de sus conocimientos técnicos y operativos. De ella dependen el Plan Nacional de Capacitación para las Bibliotecas Populares, el Servicio de Asistencia Técnica y el Programa Nacional de Información Ciudadana.
- *Unidad de Promoción del Libro y la Lectura:* Esta Unidad se encarga de ejecutar el procedimiento de adquisición y distribución de material bibliográfico y multimedia destinado a las bibliotecas populares.
- *Unidad Administrativa:* Gestiona los procesos administrativos necesarios para garantizar la continuidad de las Políticas definidas por las autoridades de la Comisión Nacional en los distintos Planes Estratégicos. Gestiona las líneas de subsidio destinadas a las bibliotecas populares. También supervisa y controla el cumplimiento de su rendición.

⁴ Información relevada de la página web oficial de [CONABIP](#) en el mes de diciembre de 2022.

- *Unidad Legal:* Asesora a la Comisión y a la Presidencia en todo lo referente al cumplimiento de las funciones como Organismo del Estado Nacional y brinda asistencia técnica a las Bibliotecas, Federaciones y Gobiernos Provinciales y Municipales. Organiza y actualiza el registro de bibliotecas populares reconocidas por el Organismo.
- *Área de Sistemas de la Información:* Administra la infraestructura de red, los servidores y los sistemas informáticos que brindan servicios de información tanto a la CONABIP como a las bibliotecas populares.
- *Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información (USBDI):* Apoya a las bibliotecas populares en materia de bibliotecología, de documentación e información, así como en acciones de conservación y puesta en valor de su patrimonio histórico y cultural. Promueve la interacción con otras instituciones, tanto nacionales como regionales e internacionales, en función de fortalecer a la red de bibliotecas populares en su articulación e integración con otras redes y sistemas de unidades de información. Entre otras acciones de promoción, asistencia y capacitación, implementa el Sistema de Gestión Bibliotecaria digibepé en coordinación con los *nodos de asistencia técnica bibliotecológica*; lleva adelante el programa Tesoro de las Bibliotecas Populares, a través del cual se financian proyectos de conservación; y organiza y gestiona el Archivo Histórico de la CONABIP.
- *Unidad Comunicación Institucional:* Trabaja en todo lo referente a la comunicación institucional. Elabora el diseño y la imagen institucional de la CONABIP. Desarrolla, optimiza y actualiza el Portal CONABIP, también administra las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter y Youtube). Desde esta área se producen los contenidos de Canal BePé y el programa radial Radio BePé.
- *Unidad Especial de Apoyo para la Normalización Institucional de las Bibliotecas Populares:* A partir de diagnósticos federales, trabaja de forma articulada con las demás unidades del organismo, a fin de brindar acompañamiento y asesoramiento a las BBPP que han perdido su condición de regularidad jurídico-administrativa ante la CONABIP y por ende, no están recibiendo los beneficios que este organismo otorga. Así mismo, acompaña el proceso institucional de aquellas bibliotecas que buscan ser reconocidas por la CONABIP asesorando y realizando el seguimiento de cada una de ellas.

Todas estas unidades se detallan gráficamente en el organigrama de la Figura 2.

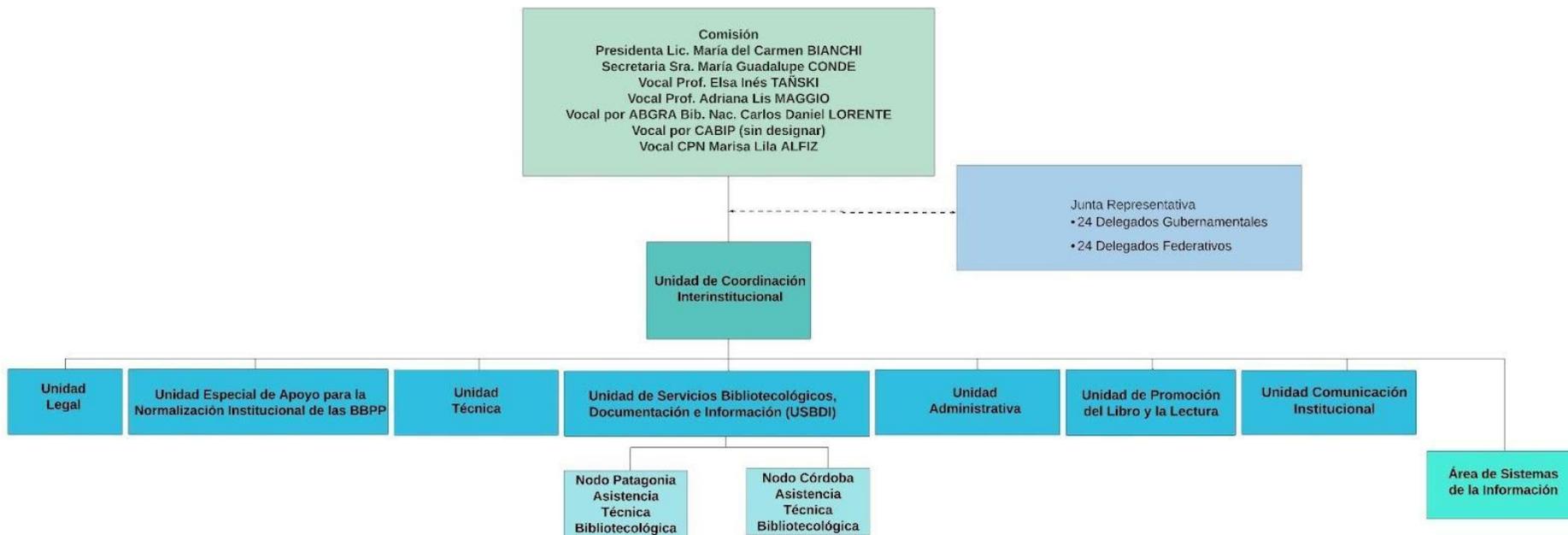


Figura 2. Organigrama CONABIP (Fuente: elaboración propia)

2.2.3. Desarrollo de las bibliotecas populares

Siguiendo lo planteado en el trabajo *Bibliotecas Populares Argentinas: Espacios para Pensar las Políticas Culturales* (Pittinari, 2006) la autora identifica tres momentos en el desarrollo de las bibliotecas tal como se muestra en la Figura 3.

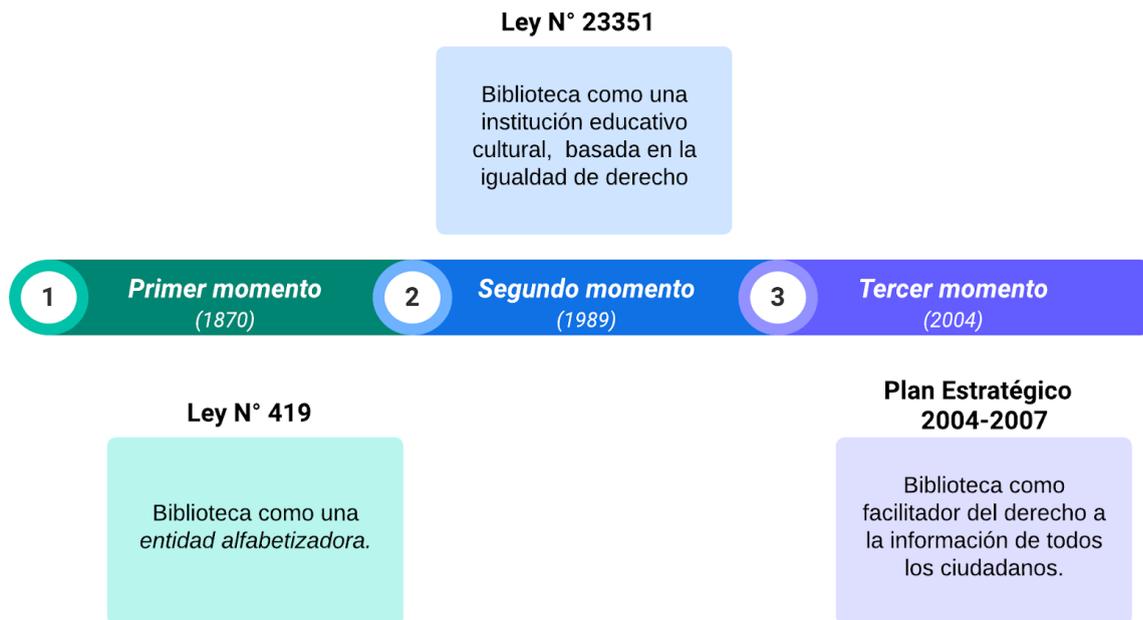


Figura 3. Momentos del desarrollo de las bibliotecas populares (Fuente: elaboración propia)

Un primer momento se ubica a partir de la sanción de la Ley N° 419 sobre Bibliotecas Populares, en 1870 durante la presidencia de Sarmiento, en el cual se entendía a la biblioteca como una *entidad alfabetizadora*. Según la autora para este momento la función que la biblioteca tenía para con su comunidad era:

La de posibilitar que el pueblo llegue a disfrutar de la cultura y enseñarle a hacerlo de manera correcta según las leyes de la civilización. La educación era el medio a través del cual: se construía la idea y la base de la identidad nacional; se instruía al pueblo sobre los valores de la civilización; y se reproducen los valores simbólicos –culturales, sociales, políticos y económicos– que permitían mantener la hegemonía. (p. 19)

El segundo momento se da a partir del reemplazo de la Ley N° 419, por la Ley N° 23.351 reglamentada en 1989, donde se entiende a la biblioteca como una institución educativo-cultural, basada en la igualdad de derechos. En este momento según la autora:

Las crisis económicas y sociales producen un regreso a la idea fundadora. El déficit en el sistema educativo nacional, transforma a las bibliotecas en espacios donde se realizan las tareas escolares. Es por eso que sus servicios se centran en la acumulación de información dentro del ámbito de la institución –inmensas colecciones de libros, videos, música, revistas y diarios, etc. – que abre sus puertas a todos quienes quieran acceder a ella. (p. 19)

El tercer momento se enmarca en el desarrollo de las políticas de la CONABIP, basado en el Plan Estratégico publicado en el año 2004, enmarcado en la era de la *sociedad de la información* y cuyo deber de la biblioteca radica en asegurar el derecho a la información de todos los ciudadanos. La autora plantea que a partir de las políticas estatales:

Se muestra el desarrollo de un modelo nuevo, en el cual se reivindican los sentidos de pertenencia, y especificidad cultural, se buscan crear espacios que atiendan a las problemáticas de cada comunidad, respondiendo a sus necesidades, teniendo en cuenta sus características particulares y sus maneras específicas de relacionarse y producir sentido. (p. 20)

Es a partir de este plan estratégico y los siguientes es donde se enmarca el Plan Nacional de Inclusión Digital.

2.2.4. *Inclusión digital*

Para abordar el concepto de inclusión digital, se toma como referencia lo publicado en el artículo "" (Fernández-Villavicencio, 2009) que define:

Como la democratización del acceso a las tecnologías de la información y la comunicación para permitir la inserción de todos en la sociedad de la información. La inclusión digital es también la rutina diaria para maximizar el tiempo y sus posibilidades. Un "incluido digital" no es aquél que solamente usa recursos en el mundo digital, sino el que usufructúa este soporte para mejorar sus condiciones de vida y puede tener una postura crítica frente a los criterios que definen las tecnologías como una panacea social. (p. 108)

Y por último expresa:

Los escenarios de actuación de la Biblioteca 2.0 para la inclusión digital son los de la biblioteca como formadora; como espacio de acogida, encuentro, experiencia física y digital de la comunidad; como facilitadora de acceso a la información de calidad;

como espacio virtual de creación de contenidos colaborativos y como defensora de la libertad de acceso a la información (p. 111)

2.2.5. Plan Nacional de Inclusión Digital en Bibliotecas Populares (PID)

En el año 2010 dentro del plan estratégico 2008–2012 presentada por la Comisión y apoyada por la Junta Representativa Nacional⁵, se presentó el Plan Nacional de Inclusión Digital (Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares, 2010a) con el objetivo de promover la integración de las bibliotecas populares a redes públicas y privadas de información, en vistas a su consolidación como espacios de acceso, inclusión digital y producción de contenidos socialmente significativos.

Allí se trazaron líneas de acción para satisfacer las demandas de las bibliotecas populares en el contexto que cumplan los objetivos planteados, a saber:

- Fomentar la dotación a las bibliotecas populares de equipamiento informático adecuado, software de gestión, e Internet de banda ancha a fin de promover y facilitar el acceso igualitario a la información, a través de las tecnologías adecuadas.
- Brindar apoyo económico y asistencia técnica a las bibliotecas populares para la realización de Proyectos de Capacitación en Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), orientados a promover la inclusión digital de sus usuarios.
- Promover la migración del actual sistema de gestión bibliotecaria SIGEBI por una plataforma que se adecue a las nuevas tecnologías.
- Brindar asistencia técnica bibliotecológica e informática a las bibliotecas populares destinada a la mejora en la implementación y/o uso de los Sistemas de Gestión Bibliotecaria.
- Ampliar los servicios que se brindan a las bibliotecas populares a través del Portal de la CONABIP.
- Promover la creación del Catálogo Unificado de las Bibliotecas Populares Argentinas.
- Favorecer la creación y desarrollo de un Sistema Federal de Bibliotecas e Información, articulando la red de bibliotecas populares a otras redes de bibliotecas e información existentes en la República Argentina, en vistas a integrarse a un Sistema Regional en el ámbito del MERCOSUR (Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares, 2010a).

⁵ La Junta Representativa de Bibliotecas Populares "funcionará como organismo técnico asesor y consultivo de la Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares para la canalización de los requerimientos provinciales y locales en la formulación de los planes de acción y la coordinación de actividades", en un todo de acuerdo con lo establecido por la Ley N° 23.351 en su artículo 11(Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares, 2010b).

2.2.6. Software propietario y software libre

Para la elección del SIGB, en base a los objetivos planteados en el PID, se ha tenido en cuenta el tipo de software. Existen dos grandes grupos a tener en cuenta.

Software no libre, también llamado software propietario o privativo. Su uso, redistribución o modificación está prohibida, o requiere una autorización; está tan restringida que no puede ser libre de un modo efectivo. Es de dominio privado, porque una determinada persona tiene la titularidad de los derechos de autor y goza de un derecho exclusivo respecto de su utilización. Les niega a otras personas el acceso al código fuente del software y el derecho a copiar, modificar y estudiar el software.

Por otro lado, existe el software libre (SL), que hace referencia a la capacidad de los usuarios para ejecutar, copiar, distribuir, estudiar, cambiar y mejorar el software que se ha puesto en sus manos. Para utilizar o descargar esta clase de software no es necesario realizar ningún pago, pero lo más importante de este tipo de software es que se proporciona el código del programa; es decir que cualquier usuario puede realizar las adecuaciones y modificaciones que requiere para mejorar sus prestaciones a la luz de ciertos requerimientos particulares o generales. Se habla de cuatro libertades de los usuarios del software libre. Las mismas se describen en la Figura 4.

Las 4 Libertades del Software Libre



• La libertad de ejecutar el programa como se desea, con cualquier propósito (libertad 0).

• La libertad de estudiar cómo funciona el programa, y cambiarlo para que haga lo que usted quiera (libertad 1). El acceso al código fuente es una condición necesaria para ello.

• La libertad de redistribuir copias para ayudar a su prójimo (libertad 2).

• La libertad de distribuir copias de sus versiones modificadas a terceros (libertad 3). Esto le permite ofrecer a toda la comunidad la oportunidad de beneficiarse de las modificaciones.

Figura 4. Libertades de Software Libre (Fuente: Elaboración propia)

Para identificar de una mejor manera las diferencias entre los distintos tipos de software se tomó como referencia un cuadro comparativo que se muestra en la Tabla 1 publicado en el artículo Sistemas Integrales de Automatización de Bibliotecas: una descripción sucinta (Arriola Navarrete et al., 2011).

Software Libre	Software Propietario
No está limitado a los usuarios y garantiza las libertades de los usuarios de usar, modificar, copiar y distribuir el software.	Tiene licencias, las cuales están limitadas a los usuarios y en algunos casos son costosas. Estas licencias restringen las libertades de los usuarios a usar, modificar, copiar y distribuir el software.
En el desarrollo de este, puede intervenir cualquier persona, empresa u organización del mundo. Si bien se genera una gran cantidad de ideas innovadoras, también se posibilita la oportunidad de adecuación de avances tecnológicos en estos productos.	El desarrollo, programación y actualización de este software solo lo hace la empresa que tiene los derechos.
Los avances, modificaciones y descubrimientos tecnológicos son constantes y se encuentran en Internet de forma gratuita. La principal meta del software libre es compartir los avances tecnológicos con los demás.	El futuro del software que adquirió el usuario solo depende de una empresa comercial.
El usuario no depende de una sola empresa, ya que el software que implemento puede ser mantenido y modificado, ajustándolo a sus necesidades.	En ocasiones las estrategias comerciales suelen hacer que los usuarios actualicen su software comercial, sin que exista una necesidad verdadera de ello, consiguiendo que el usuario invierta en nuevas licencias la mayoría de las veces innecesarias.
Sigue siendo compatible tanto en software como en hardware, no obliga al usuario a cambiar de sistema operativo o equipo, ya que no persigue los mismos fines económicos que el software comercial.	Siendo creado con fines de lucro, las actualizaciones o mejoras al software quedan limitadas bajo las estipulaciones de contrato.

Tabla 1. Comparativo de softwares

Independientemente de la opción que se utilice para automatizar una biblioteca, ya sea software propietario o software libre, éste debe tener ciertas características que garanticen que es confiable su uso. Algunas de las características que debe tener el software son:

- **Fiabilidad:** Se define como el tiempo que un sistema puede permanecer en operación sin intervención del usuario.
- **Calidad:** Comúnmente se define como el número de errores en un número fijo de líneas de código.
- **Seguridad:** Lo resistente que el software es para no autorizar acciones fuera de protocolo (por ejemplo, virus).

- *Flexibilidad*: La facilidad con que el software puede ser personalizado para satisfacer las necesidades específicas y que se pueden ejecutar en diferentes tipos de dispositivo.
- *Gestión de proyectos*: La facilidad de organizar los proyectos en desarrollo.
- *Estándares abiertos*: Los documentos creados con un tipo de software deben de ser leídos y trabajados en cualquier software.
- *Los costos de cambio*: El costo de pasar de un sistema a otro.
- *Costo total de propiedad*: La totalidad de los gastos durante la vida útil del software.
- *Facilidad de uso*: Lo fácil y amigable que es usar el software.

Teniendo en cuenta estas diferencias y características, es de destacar la decisión de CONABIP por elegir un software que sea libre.

2.2.7. Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB)

Antes de definir lo que es un sistema integrado de gestión bibliotecario, hay que hablar de lo que es la automatización en bibliotecas. Para ello usaremos el concepto de García Melero y García Camarero que definen al sistema automatizado de bibliotecas:

Como un conjunto organizado de recursos humanos que utilizan dispositivos y programas informáticos, adecuados a la naturaleza de los datos, para realizar los procesos y facilitar los servicios que permiten alcanzar el objetivo de la biblioteca: almacenar de forma organizada el conocimiento humano contenido en todo tipo de materiales bibliográficos para satisfacer las necesidades informativas, formativas, recreativas y/o de investigación de los usuarios(García Melero & García Camarero, 1999. p.24).

Un sistema de automatización de bibliotecas es aquel que posee un conjunto de módulos⁶ que abarcan las actividades bibliotecarias más importantes, los cuales están relacionadas entre sí, ya que comparten una misma base de datos, aunque dichos módulos tienen funciones distintas están unificados para facilitar su control, y de esta manera ayudar a mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos, servicios y de la gestión general de la biblioteca.

Se pueden identificar cuatro generaciones en la evolución de los SIGB los cuales poseen características particulares. Las mismas se muestran en la Tabla 2.

⁶ Un módulo es un subprograma dentro de un programa que permite la aplicación específica sobre un área determinada para gestionarla dentro de un programa integral.

Evolución	Características
1º Generación	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos pocos integrados. • Prioridad en el desarrollo de los módulos de circulación y catalogación. • Bases de datos limitadas y con licencia propietaria. • Trabajaban únicamente en hardware específico con sistemas operativos y lenguajes de programación de licencia propietaria. • Interfaces de usuarios basadas en comandos.
2º Generación	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajaban en sistemas basados en Unix y DOS generalmente, siendo beneficioso para la portabilidad. • Implementación de sistemas de comunicación, lo que permitía la exportación e importación de datos. • Interfaces de usuarios basadas en comandos.
3º Generación	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de elementos que permitían la integración de los módulos. • Interfaces gráficas con menús de manipulación directa.
4º Generación	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura de bases de datos relacionales y orientada a objetos. • Multiplataforma en su mayoría trabajan en sistemas Unix y Windows. • La exportación e importación de datos está totalmente integrada, siendo posible exportar/importar con un solo clic. • Arquitectura cliente/servidor, con conectividad a Internet Interface multimedia. • OPAC que permiten acceder a una gran variedad de interfaces a favor del usuario.

Tabla 2. Generaciones de SIGB (Fuente: Couto, 2005)

Los tradicionales módulos que incluyen son:

- *Catalogación:* Donde se registran los documentos, asignándole localización, signatura, código de barras, creación de encabezamientos de materias y autoridades.
- *Catálogo (OPAC):* Muestra públicamente a los usuarios una interfaz para realizar búsquedas, realizar renovaciones y reserva, muestra el historial de búsquedas.
- *Usuarios:* registro de datos de las personas u organizaciones a las que la biblioteca le concede préstamos.
- *Circulación:* Este módulo hace diferentes relaciones, como, por ejemplo, préstamos (relacionando los usuarios con el ejemplar), gestión de avisos y sanciones, reservas.
- *Adquisiciones:* Aquí es donde se lleva a cabo las tareas de compra, pagos, facturas, gestión de desideratas.
- *Administración:* Los bibliotecarios que son administradores permiten realizar diferentes acciones para que a la comunidad de bibliotecarios se le haga más fácil las funciones o resolver las cuestiones que les plantean los demás bibliotecarios.
- *Informes:* generación de reportes de inventario, reportes por signatura topográfica, estadísticas por préstamos y usuarios, entre otros.

En la siguiente Figura número 5 se puede apreciar un diagrama Input-Process-Output, donde los procesos están dados por los diferentes módulos. Dentro del tipo de datos de INPUT, se encuentran *datos maestros* que refieren a datos de usuarios, inventario, material no librario. Luego están los *datos parametrizables* como categorías de socios, tipos de ítems, personalización de OPAC, entre otros. Por último, se encuentran los *datos transaccionales* que son representados por préstamos, devoluciones, reserva de material, sugerencias de compras, solicitud de artículos, entre otras.

Los OUTPUT o salidas del proceso se pueden representar como *documentos* (papeleta de préstamo), *avisos* (correo electrónico de retraso, préstamo, devolución) y *reportes o informes* (listado de material prestado, inventario, socios).

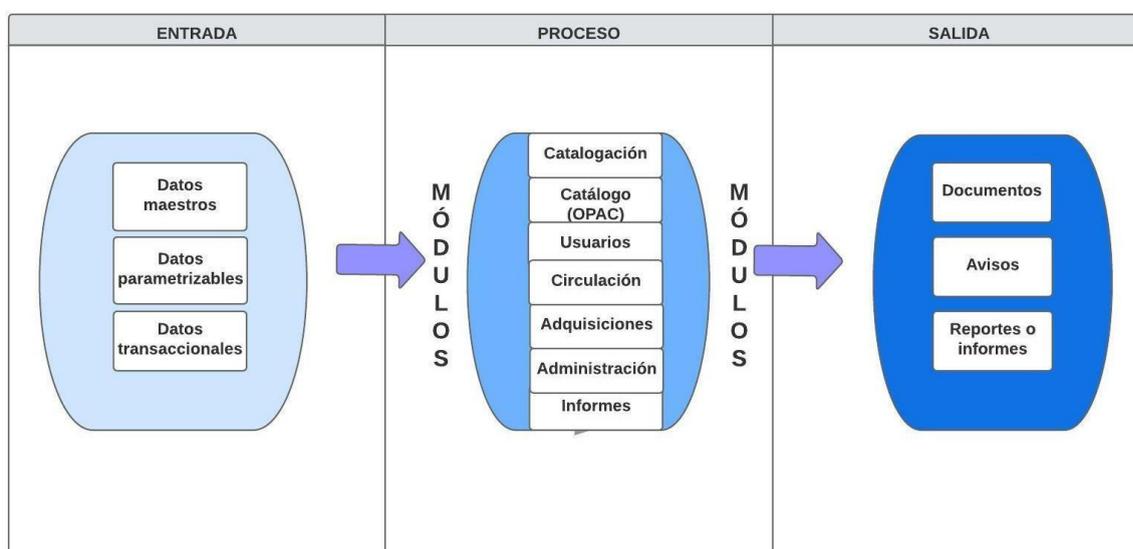


Figura 5. Diagrama Input-Process-Output funcionamiento de SIGB (Fuente: Elaboración propia)

2.2.8. Evolución de los SIGB en bibliotecas populares

Según lo expuesto en el artículo Las Bibliotecas Populares Argentinas (Dobra & Ríos, 1999), a fines de la década del 80, unas pocas bibliotecas populares, y de un modo prácticamente aislado, iniciaron los primeros pasos en la informatización de sus colecciones y servicios a través de la incorporación de algún computador personal (PC, por su siglas en inglés de *personal computer*). Pero, recién en la década del 90 se inició un gradual desarrollo informático de las bibliotecas populares, especialmente de las más grandes, afrontando las dificultades propias de la elección e incorporación, costos y uso del equipamiento, carencias en la disponibilidad y aplicación de software específicos, formatos y criterios, falta de personal y capacitación informática y de servicios técnicos locales. Este proceso de informatización de las bibliotecas populares se potenció y aceleró en gran parte, en los dos

mil, a través de la asistencia de la CONABIP mediante la entrega gradual de equipos de computación multimedia, capacitación bibliotecaria e informática y asistencia técnica específica. En ese contexto se desarrolló y la proveyó gratuitamente un software específico de gestión y administración bibliotecaria (SIGEBI), preparado y adaptado a las bibliotecas populares.

2.2.9. SIGEBI



El programa SIGEBI -desarrollado a partir de 1995 por el grupo bibliotecario e informático de la CONABIP sobre la base del programa CDS Micro/Isis de la UNESCO y del compilado ISIS/PASCAL- constituyó un sistema integrado de gestión bibliotecaria que permitió la automatización de las tareas administrativas y bibliotecológicas que se llevan a cabo en las bibliotecas populares, tales como: el inventario, el catálogo bibliográfico y multimedial, la administración de socios, cobranza de cuotas y la ejecución de préstamos de material en sala y a domicilio.

Este software fue preparado para ser utilizado tanto por aquellas bibliotecas que ya han automatizado, total o parcialmente, su gestión administrativo-bibliotecológica, como por las que aún no sacan suficiente provecho de sus recursos de hardware. Se despliega al usuario a través de pantallas sencillas, con contenidos simples, claros y operación amigable. Asimismo, es adaptable a las características heterogéneas de las bibliotecas populares argentinas y a la necesidad de unificación de formatos y criterios de procesamiento técnico e informático; los que a su vez posibilitan la integración en redes.

Este SIGB posee tres subsistemas:

- *Inventario*, el cual constituye una herramienta útil para las bibliotecas que desean tener su Libro Inventario automatizado de libros, cassettes, compact discs, CD-ROM y videos, que a su vez da origen a la base catálogos, modificable y ajustable a las RCA 2 Reglas de Catalogación Angloamericanas y la impresión de las fichas catalográficas.
- *Socios*, el cual automatiza las tareas de administración del padrón de socios de la biblioteca (altas, bajas y modificaciones de los socios), el cobro de las cuotas, la asignación de cobradores y la emisión impresa de recibos y de diversos informes de tesorería.

- *Préstamos*, permite la automatización de la circulación del material bibliográfico y multimedial de la biblioteca: préstamos a domicilio y en sala, devoluciones, renovaciones, reservas y la correspondiente información estadística.

El SIGEBI permite, además, la obtención de distintos listados y estadísticas de los movimientos y servicios computarizados de la biblioteca popular (Ríos, 31 agosto - 5 septiembre).

2.2.10. **Koha** *koha*

Koha, entendido como un sistema integrado de gestión de bibliotecas en varios idiomas, liberado bajo la licencia GPL⁷. Es desarrollado por programadores y bibliotecarios de la comunidad internacional bibliotecaria, y su diseño es ajeno a cualquier intención comercial o corporativa. Koha les permite a los bibliotecarios manejar la mayoría de los procedimientos administrativos de una biblioteca y ofrece un catálogo público. Brinda todas las características previstas en un programa integrado de gestión de bibliotecas. En el diseño se contemplan dos modelos de bases de datos: las bases de datos lineales y las bases de datos relacionales.

Sus principales características son:

- Corre bajo plataformas Linux y Windows, y en cualquier servidor Web, preferentemente Apache, PHP y MySQL.
- Acceso por navegador Web.
- Utilización de estándares internacionales, como por ejemplo MARC 21, ACCR2 para catalogación.
- Permite realizar todos los procesos de las bibliotecas, desde la adquisición del material hasta los servicios a usuarios.
- Posee dos interfaces: la Administrativa y el Catálogo de acceso público (OPAC).
- Permite realizar catalogación por copia, utilizando el protocolo Z39.50.
- Posibilita la generación de informes estadísticos.
- Permite configurar los valores por defecto y las preferencias de todos los módulos.
- Permite sesiones multiusuario.

En la Figura 6 se muestran los diferentes módulos que integran el Koha con sus principales funciones.

⁷ La licencia GNU GPL (GNU General Public License en español Licencia Pública General de GNU) es una licencia de software libre copyleft publicada por la Free Software Foundation.



Figura 6. Módulos de Koha (Fuente: [Página Orex](#))

2.2.11. Digibepé 

A partir de la iniciativa de un grupo de bibliotecas de Córdoba denominada “PuntoBiblio”, donde utilizaban el sistema Koha para automatizar sus catálogos (González Toledo, 2008), CONABIP se plantea adoptar la idea y adaptarla a sus necesidades poniendo en marcha el sistema digibepé.

Para la implementación del SIGB se realizaron una serie de acciones desde el área de sistemas de CONABIP.

En primer lugar, se desarrolló una reingeniería de la infraestructura de red y de servidores en la cual hubo una importante inversión. Se realizó una adecuación del centro de cómputos y sala de servidores, amplió el enlace a Internet e incorporaron servidores y dispositivos de red.

Luego, se realizó un modelado de la red de bibliotecas y puesta en funcionamiento del digibepé mediante un modelo de red centralizada cliente/servidor mediante el cual las bibliotecas requieren de un dispositivo con acceso a Internet. Se habilitaron 13 servidores virtuales Debian⁸ y se desarrollaron mantenimiento, resguardo de la información y asistencia técnica, a cargo de CONABIP.

⁸ Debian GNU/Linux es un sistema operativo libre, desarrollado por miles de voluntarios de todo el mundo, que colaboran a través de Internet («Debian GNU/Linux», 2023).

Posteriormente se avanzó con la conformación de una plataforma de virtualización en la cual inicialmente se realizó en contenedores con tecnología OpenVZ⁹. Luego se realizó un acuerdo con ARSAT con lo cual se migraron la totalidad de los SIGB digibepé y demás servicios al Data Center de ARSAT.

Finalmente, se realizó una migración de datos para la cual se crearon procedimientos de migración para SIGEBI y otros sistemas como Aguapey, WinIsis, MicroSoft Excel, MicroSoft Access entre otros.

Se conformó un catálogo colectivo de BBPP en el cual se unieron todos los registros en formato MARC21. Se realizó una integración del Catálogo Colectivo en el Portal de CONABIP. Este catálogo permite la catalogación por copia mediante protocolo Z39.50 (Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares, 2016b).

Este SIGB, al tomar en gran parte el desarrollo del Koha, contiene dos interfaces de visualización. Una interfaz administrativa como se visualiza en la Figura 7 y una visualización del OPAC como se muestra en la Figura 8.

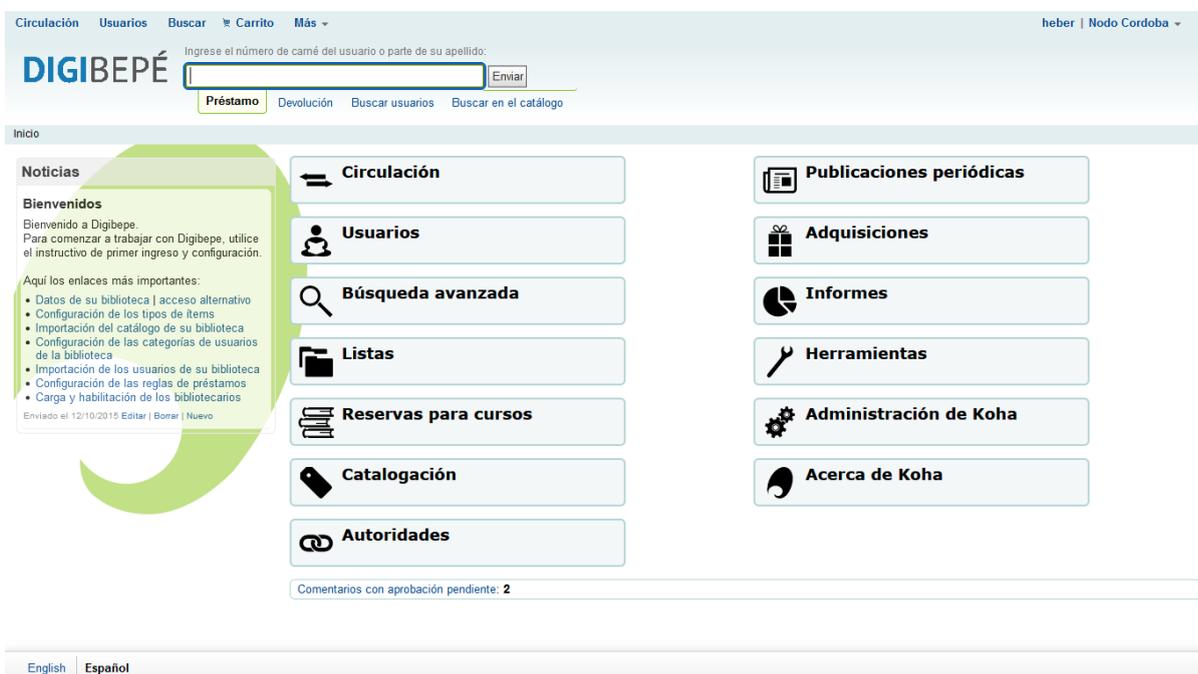


Figura 7. Visualización interfaz administrativa digibepé

⁹ Es una tecnología de virtualización en el nivel de sistema operativo para Linux. OpenVZ permite que un servidor físico ejecute múltiples instancias de sistemas operativos aislados, conocidos como Servidores Privados Virtuales (SPV o VPS en inglés) o Entornos Virtuales (EV)(«OpenVZ», 2021).

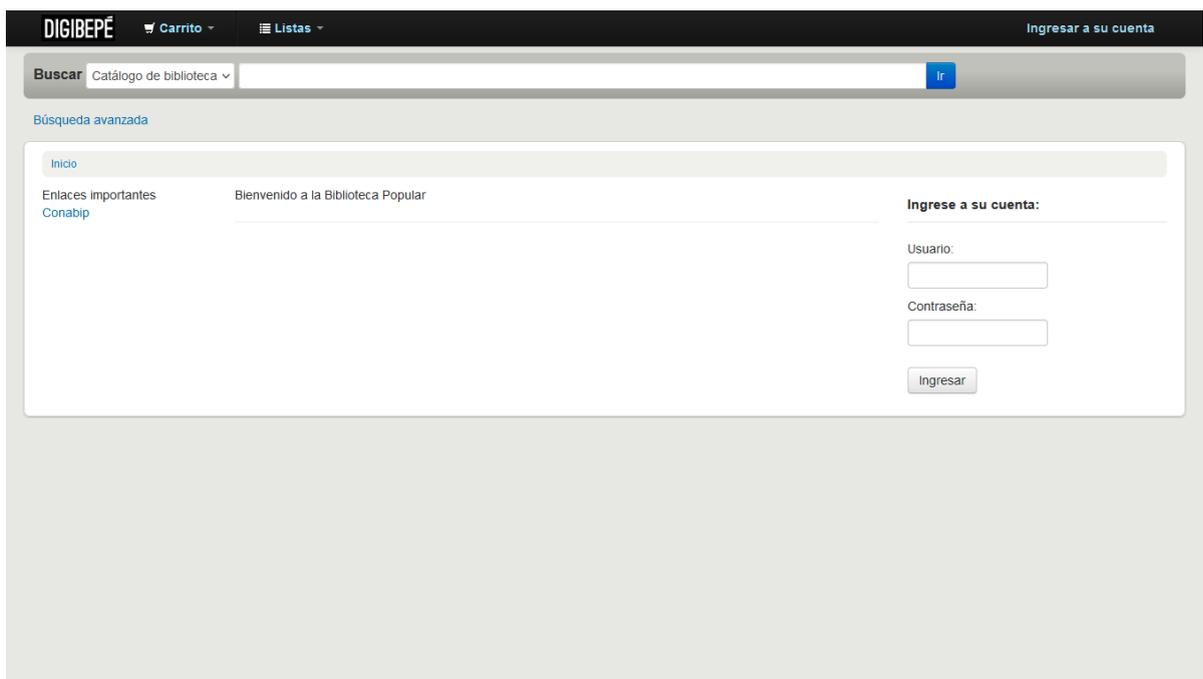


Figura 8. Visualización OPAC digibepé

2.2.12. Nodos de Asistencia Técnica Bibliotecológica

Dentro de uno de los objetivos del PID se encuentra el de brindar asistencia técnica bibliotecológica e informática a las bibliotecas populares y especiales¹⁰ destinada a la mejora en la implementación y/o uso de los sistemas de gestión bibliotecaria.

Para ello se propició la creación de nodos de asistencia compuesto por profesionales bibliotecológicos y estudiantes de bibliotecología vinculados a bibliotecas populares para que asistan a las mismas y a la CONABIP en la implementación del PID.

En el año 2010, CONABIP promueve la implementación del SIGB digibepé, una adaptación del software libre Koha. Desde agosto de ese año funciona el *Nodo Córdoba*, un centro de asistencia técnica, bibliotecológica e informática; encargado además de llevar adelante el reformateo y migración de las bases de datos (catálogos y socios) y la capacitación constante virtual y presencial de las bibliotecas populares del país adherentes al programa. El mismo está conformado por un coordinador y un grupo de operadores. En sus orígenes estaba enmarcado en un convenio entre CONABIP y la biblioteca popular República Argentina del Barrio Ampliación San Pablo de la ciudad de Córdoba. Luego, en el año 2013, el nodo se muda a la Biblioteca Popular María Saleme ubicada en el centro de Córdoba. Finalmente, en el año 2017, mediante el convenio entre CONABIP y la Federación de

¹⁰ Se trata de bibliotecas públicas no populares que mediante convenio con CONABIP se les otorga el servicio y soporte de digibepé.

Bibliotecas Populares de Córdoba, el nodo se instala en la Biblioteca Popular Vélez Sarsfield.

Así mismo, el año 2011 se conforma el Nodo La Plata dependiente del Departamento de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades Ciencias de la Educación (FaHCE) a través de un convenio de contratación directa entre CONABIP y la Universidad Nacional de la Plata (Ministerio de Cultura de la Nación, 2014). En el año 2016 dejó de funcionar a partir del cambio de gobierno.

Igualmente, en el año 2011, se conforma el Nodo Patagonia de asistencia a partir del convenio realizado entre CONABIP y la Federación de Bibliotecas Populares de Neuquén. El mismo se ha mantenido irregularmente hasta la actualidad.

2.2.13. Actividades y roles de nodos de asistencia

Los Nodos de Asistencia Técnica Bibliotecológica forman parte del soporte realizado por CONABIP a las BBPP mediante proyectos específicos, se desarrollan diferentes objetivos y actividades que acompañan el proceso de implementación y uso del SIGB:

A. Responder las consultas planteadas por correo electrónico, teléfono y las presenciales

En relación a las consultas, el medio más utilizado por las BBPP para comunicarse con el Nodo es el correo electrónico y en segundo lugar el servicio de consultas telefónicas. Las consultas por correo electrónico son enviadas directamente desde las bibliotecas populares o bien derivadas de la USBDI. Sin embargo, las comunicaciones están determinadas por la complejidad de los problemas a resolver, es así que si la consulta requiere una respuesta breve y precisa - por ejemplo, el envío de claves y link de acceso al sistema -, se opta por la comunicación vía correo electrónico. Por otro lado, para el caso de problemas de mayor dificultad se sugiere a las BBPP la comunicación telefónica o bien el Nodo se contacta utilizando este medio. Esto favorece una resolución del problema en simultáneo, ya que el sistema permite poder realizar similares procedimientos desde terminales diferentes.

Las consultas recibidas abarcan una gran gama de motivos, y muchas veces en una misma comunicación se tratan diferentes aspectos relacionados al uso del sistema. No obstante, pueden establecerse tendencias referidas a los diferentes módulos, operaciones y funcionalidades específicas del sistema, las cuales se mencionan a continuación:

- *Adhesión al digibepé:* se receiptan inquietudes por parte de las BBPP en relación a los trámites necesarios para poder acceder al sistema una vez ya adheridas al PID. Además, se indaga sobre las causas por las que no se han sumado al PID y dar a conocer a las BBPP los beneficios y ventajas que el SIGB digibepé ofrece.
- *Acceso al sistema:* se observa un gran número de consultas sobre este aspecto. Por lo general, los inconvenientes que manifiestan las BP se relacionan con errores en la URL¹¹ y con la colocación del usuario y contraseña (errores de tipeo, confusión entre las diferentes claves provistas por CONABIP) para ingresar a digibepé. Siempre se les recomienda crear un usuario y contraseña propio con permisos bibliotecarios para que accedan con el mismo.
- *Módulo de socios y cobranzas:* el mayor número de consultas sobre este módulo se relaciona con las operaciones de cobranza y pagos de cuotas societarias.
- *Módulo de informes y estadísticas:* se observa una gran demanda de asesoramiento en cuanto a la generación de informes específicos y el uso del módulo de estadísticas.
- *Módulo de catalogación:* las consultas recibidas sobre este módulo tratan particularmente sobre la incorporación de nuevos registros (catalogación simple y por copia) y edición de registros. Los problemas expresados por las BBPP se relacionan con el uso del formato MARC 21 y la catalogación y gestión de ejemplares (Ítems), particularmente inconvenientes con la asignación de los números de inventarios. Y solicitudes para modificar las hojas de carga de datos. También se registraron consultas específicas acerca de la herramienta de catalogación por copia, principalmente las BBPP demandan conocer de qué manera se realiza el procedimiento y como se obtienen los resultados. Por otra parte, los cursos virtuales de catalogación han suscitado consultas específicas en relación a este módulo, además de contribuir al desarrollo de los catálogos y el perfeccionamiento de los registros catalográficos.
- *Consultas sobre migraciones:* las consultas sobre este tema se relacionan con el estado en que se encuentra el proceso de migración o bien con inconvenientes derivados del mismo. Otro punto a destacar es la solicitud de una segunda migración tanto de socios como del catálogo debido a que siguieron utilizando el sistema anterior y quieren actualizar el digibepé o no informaron que tenían material para migrar en el formulario de migración.

¹¹ Significa Uniform Resource Locator (Localizador de Recursos Uniforme). Una URL no es más que una dirección que es dada a un recurso único en la Web. En teoría, cada URL válida apunta a un único recurso(¿Qué es una URL?, 2023).

- *Consultas sobre herramientas:* Se puede identificar como consultas predominantes, las relacionadas a la creación de carnet de socios, marbetes y modificación en lotes de registros e ítems.
- *Consultas relacionadas a los cursos virtuales:* las inquietudes que surgen vinculadas a los diferentes cursos virtuales en donde los miembros del Nodo offician de tutores, se relacionan principalmente a los contenidos incluidos en las clases que presentan mayor dificultad para los participantes, dada la complejidad de las configuraciones a realizar o el uso de tecnologías que el sistema incluye en los diferentes módulos, como son por ejemplo el Lenguaje SQL¹², HTML¹³ o CSS¹⁴.

B. Migrar y reformatear las bases de datos de las BBPP

La importancia del proceso de migración de la base de datos (BD) radica, en la posibilidad que ofrece digibepé en cuanto a la visualización, localización y acceso a las colecciones de las BBPP argentinas. Al funcionar sobre una plataforma web, favorece la consulta remota del material existente en las BBPP, así como también el intercambio de información y el trabajo cooperativo. A su vez, las bases de datos migradas enriquecen el servicio del catálogo colectivo que ofrece la CONABIP, recurso útil para la difusión y puesta en valor del patrimonio bibliográfico de las BBPP. Esta tarea se desarrolla coordinadamente con el USBDI, y es importante tener en cuenta el sistema desde el que se migrará a digibepé, ya que los procedimientos son diferentes; y por otro lado, establecer si es una segunda migración, en ese caso se deben identificar qué registros se conservan y cuáles hay que reemplazar.

Los sistemas o bases de datos que se migran además del SIGEBI y Koha son:

- *Aguapey:* Software de gestión integral de bibliotecas basado en herramientas ISIS.DLL que permite automatizar sus procesos más frecuentes como catalogación, préstamos, consultas, estadísticas, etc. Está destinado a bibliotecas escolares y especializadas de todo el país. Ofrece la posibilidad de aplicar estándares bibliotecológicos reconocidos por los principales centros de

¹² SQL (por sus siglas en inglés Structured Query Language; en español lenguaje de consulta estructurada) es un lenguaje de dominio específico, diseñado para administrar, y recuperar información de sistemas de gestión de bases de datos relacionales («SQL», 2022).

¹³ HTML (Lenguaje de Marcas de Hipertexto, del inglés HyperText Markup Language) es el componente más básico de la Web. Define el significado y la estructura del contenido web.

¹⁴ Hojas de Estilo en Cascada (del inglés Cascading Style Sheets) o CSS es el lenguaje de estilos utilizado para describir la presentación de documentos HTML o XML (en-US) (incluyendo varios lenguajes basados en XML como SVG, MathML o XHTML).

documentación del mundo a cualquier biblioteca. Cuenta con diferentes módulos: catalogación, circulación, OPAC, estadísticas y catalogación por copia.

- *Microsoft Access*: es un sistema de gestión de bases de datos incluido en el paquete ofimático denominado Microsoft 365, sucesor de Embedded Basic. Access es un gestor de datos que utiliza los conceptos de bases de datos relacionales y pueden manejarse por medio de consultas e informes. Está adaptado para recopilar datos de otras utilidades como Excel, SharePoint, etc.
- *Microsoft Excel*: Es una hoja de cálculo desarrollada por Microsoft para Windows, MacOS, Android y iOS. Cuenta con cálculo, herramientas gráficas, tablas calculadas y un lenguaje de programación macro llamado Visual Basic para aplicaciones. Excel forma parte de la suite de software Microsoft Office.

C. Participar en carácter de tutor de los cursos de capacitación virtual en digibepé ofrecidos por CONABIP

Enmarcado en el Plan Nacional de Capacitación, los integrantes de los nodos participan como tutores de los cursos referidos a aspectos bibliotecológicos. Este Plan impulsa el mejoramiento de la gestión bibliotecaria, cultural y social de las bibliotecas populares. A través de la implementación de modalidades específicas de capacitación, se promueve la incorporación de elementos técnicos y conceptuales que les permitan a las bibliotecas populares una mayor autonomía, inserción comunitaria y local.

Está constituido por tres módulos (básico, avanzado y especializado), en los cuales se desarrollan los componentes de Bibliotecología y Gestión Bibliotecaria, Animación a la Lectura, Tecnologías de la Información y la Comunicación y de Gestión Social y Cultural.

Existen capacitaciones presenciales y remotas. Las capacitaciones virtuales se desarrollan a través del *Campus virtual*.

Los cursos en los que los integrantes del nodo participan como tutores son:

- *Catalogación de libros en digibepé*: Este curso se propone formar a los participantes en las nociones básicas de catalogación a partir de la práctica y la ejercitación, para que desempeñen su rol de manera idónea. Lograr que los cursantes adquieran nociones básicas sobre catalogación de documentos y desarrollen habilidades para catalogar libros. La estructura del curso se divide en torno a dos ejes fundamentales del proceso de catalogación: la descripción documental y los puntos de acceso. Previo a esto se abordan cuestiones que hacen al entorno del proceso de catalogación: como son la biblioteca (su función,

características y organización), la organización del conocimiento, cadena documental y tipos de soporte de la información. Finalmente, se desarrolla la forma de determinar los datos administrativos del ítem, como también clasificación, ubicación y localización.

- *Gestión de colecciones:* Con este curso virtual se pretende contribuir a que cada biblioteca pueda asumir la responsabilidad de gestionar la colección, ya que es una tarea fundamental en el desarrollo de la institución. La idea es acompañar a los participantes en aplicar las herramientas necesarias para implementar la Gestión de colecciones mientras el curso avanza, buscando de este modo, una incidencia inmediata en la práctica institucional. Se intenta lograr que el personal de la biblioteca adopte conciencia de la importancia de la gestión de colecciones, identificando e implementando sus fundamentos teóricos.
- *Sistema digibepé Módulo Básico:* Con este curso virtual se pretende lograr que los alumnos conozcan y utilicen el digibepé. Se trata de dar a conocer las características generales del digibepé, configurar las acciones básicas para el uso del digibepé, dominar los módulos que comprende el digibepé: socios, catalogación, circulación, búsqueda avanzada y creación de informes. Además de dar a conocer el funcionamiento del OPAC y del Catálogo Colectivo.
- *Sistema digibepé Módulo Avanzado:* Con este curso virtual profundizar el conocimiento e incentivar el uso de las distintas funciones y herramientas de digibepé. Se presupone la realización del módulo básico del Sistema digibepé, dictado por la CONABIP. Se pretende incentivar el uso de las opciones más relevantes del módulo herramientas, dar a conocer las opciones del módulo de Administración de digibepé, personalizar el OPAC y aprender el uso de las distintas variantes del módulo de Informes.

Los contenidos incluidos en estos cursos permiten a las BBPP, por un lado, conocer de manera exhaustiva diferentes aspectos del funcionamiento del sistema e integrar nuevas funcionalidades a las trabajadas anteriormente en las diferentes instancias de capacitación, como así también ofrecer herramientas para la confección de una base de registros normalizados que favorezca el intercambio de información y la difusión del patrimonio documental de las BBPP.

D. Elaborar tutoriales e instructivos

Se trabaja en conjunto con USBDI en la diagramación de tutoriales y videotutoriales de uso del SIGB para que las BBPP dispongan de información útil y clara a la hora de utilizar el sistema.

E. Generar un seguimiento virtual y telefónico sobre el uso del sistema por parte de las Bibliotecas que poseen digibepé

Se realiza un trabajo de seguimiento a las BBPP que evidencian un uso dispar del sistema. Para ello se utiliza una herramienta de registro y sistematización desarrollada por la USBDI basada en Microsoft Access. En las comunicaciones establecidas, se advierte que las bibliotecas dan muestra de un gran interés por comenzar a utilizar el sistema de manera integral, incorporando funcionalidades. Posteriormente, se realiza el envío de tutoriales y se invita a participar de las capacitaciones virtuales.

3. CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE TRABAJO

En el presente capítulo se detalla la metodología del trabajo. La investigación posee un abordaje descriptivo con enfoque cuantitativo y cualitativo, tomando como objeto de estudio la implementación y uso del SIGB digibepé.

En primer lugar, se delimita la investigación en tiempo y espacio, posteriormente se detalla la forma de llevar a cabo el análisis. Más adelante, se describen las fuentes de información y representación de los resultados. Finalmente se identifican las dimensiones de análisis, detallando mediante un cuadro lo que se quiere analizar, con qué recursos y cómo se muestran los resultados.

3.1. Universo - Muestra

El período de estudio abarca desde el año 2010 (fecha de inicio de prueba piloto) hasta diciembre del año 2021 (último período anual completo antes de la elaboración de este trabajo final).

En base al total de bibliotecas que conforman la red de bibliotecas adheridas a CONABIP, a julio de 2022, 1420 se encuentran activas, esto significa que cumplen con los requisitos de vigencia anual (DDJJ presentada a CONABIP, personería jurídica al día, CUIT activa). Por su parte, se contabilizan 1295 bibliotecas que están incorporadas al Plan Nacional de Inclusión Digital (PID) y que no necesariamente están activas.

En la provincia de Córdoba, según el directorio de la página web oficial de CONABIP hay 124 bibliotecas activas a julio de 2022 y 118 bibliotecas han iniciado una comunicación con CONABIP para incorporarse al PID, la mayoría de ellas activas, pero puede haber algunas que no lo están. De las BBPP adheridas al PID en primer lugar se encuentran las bibliotecas de la provincia de Buenos Aires, en segundo lugar, de la provincia de Santa Fe y en tercer lugar las de Córdoba.

En conclusión, de las 1295 bibliotecas adheridas del país, 118 (8%) pertenecen a la provincia de Córdoba y 18 bibliotecas a la ciudad de Córdoba, las cuales representan el 1% de dicho total país. Estas 18 bibliotecas son las que se van a tomar como muestra.

Los datos antes expuestos se muestran en la Tabla 3 y Figura 9.

BIBLIOTECAS CONABIP	NACIONAL	PROVINCIAL (Córdoba)	LOCAL (Córdoba)
Bibliotecas activas 2022	1420	124	15
Bibliotecas adheridas al PID	1295	118	18

Tabla 3. Bibliotecas en CONABIP (Fuente: Elaboración propia)

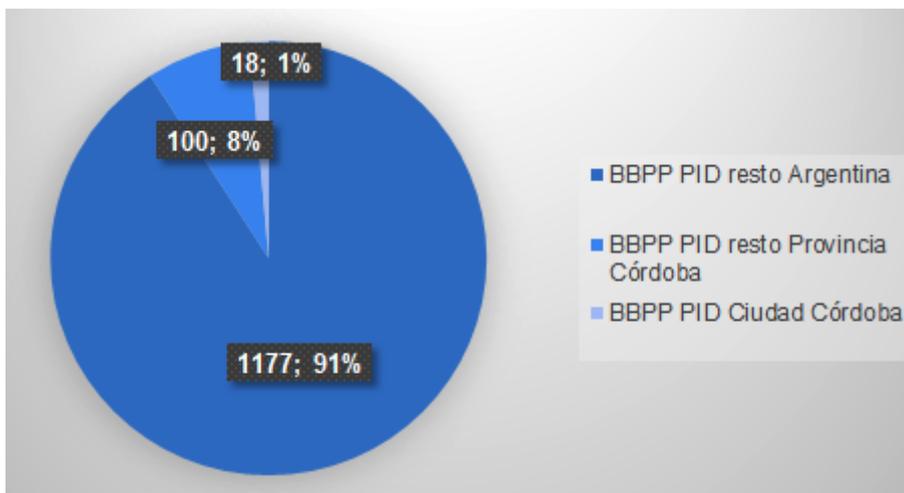


Figura 9. Adhesión al PID de las Bibliotecas Populares (Fuente: Elaboración propia)

Esta selección se da por la cercanía geográfica y porque es factible tomar contacto directo con cada una de ellas para hacer el estudio. La unidad de análisis se centrará en las bibliotecas y sus referentes. La muestra seleccionada, al pertenecer a un contexto social particular, posibilita sacar algunas conclusiones que pueden ser comparables a gran parte de la realidad de otras ciudades del país. No obstante, existen contextos sociales y tecnológicos que no cuentan con la misma realidad, con lo cual no puede generalizarse al total de las bibliotecas populares del país.

3.2. Metodología de análisis

Para llevar a cabo el presente trabajo se trabajó sobre los siguientes lineamientos.

En primer lugar, se realizó un *análisis de la situación de las BBPP y la evolución de la implementación del SIGB digibepé* identificando en base a una planilla de cálculo de datos primarios, provista por CONABIP, cómo ha sido el proceso de adhesión PID a lo largo de los años.

Posteriormente mediante un análisis informétrico (Worwell, 2001) se identifica el *nivel de uso del sistema*, explorando las bases de datos de cada implementación del SIGB digibepé,

utilizando consultas SQL (ver Anexo A). Estas consultas, son reportes que se realizan desde el Módulo de Informes del SIGB digibepé sobre una base de datos MySQL. Para dichas consultas, se utilizaron modelos de informes escritos por otros usuarios de Koha en la Wiki y el esquema de la base de datos disponible en línea.

Luego se analizaron los requerimientos reportados por las BBPP en base al Sistema de Tickets que se encuentra alojado en un base de datos de Microsoft Access, identificando los *tickets por biblioteca, motivo y año*, previa exportación de los datos a una planilla de cálculo de Microsoft Excel. Para llevar adelante este análisis, fue necesario implementar un proceso ETL (ETL, 2022) que viene del inglés, *Extract, Transformation, Load* ya que los datos han necesitado de cierto tratamiento para su procesamiento, a saber:

- La *fase de extracción* es un proceso que consiste en conectar todas las fuentes de datos, controlando la consistencia de los mismos, es decir que los datos estén completos, no haya valores nulos o bien que su valor se corresponda con lo que representa. Particularmente, en este caso son dos hojas de cálculo, una de ellas que contiene los datos filiatorios de las bibliotecas y la otra las consultas exportadas del Sistema de Tickets.
- La *fase de transformación* donde homogeniza, aplicando funciones y reglas sobre todo lo que se extrae. En este caso, fue detectar los motivos de consulta que no están bien tipificados, o que las observaciones adicionales que completan las bibliotecas no se condicen con los motivos, y depurar datos de prueba de cuando se implementó el Sistema de Tickets, que deben quedar fuera de análisis.
- La *fase de carga*, en la cual se llevan los datos transformados y evaluados a una nueva base de datos, en este caso a una nueva hoja de cálculo, cuyo diccionario de datos se encuentra en el Anexo B.

Finalmente, por medio de encuestas, entendida como la técnica de obtención de datos mediante la interrogación a sujetos que aportan información relativa al área de la realidad a estudiar (Yuni & Urbano, 2014), se pretende consultar a los miembros de las bibliotecas populares de la ciudad de Córdoba y al personal de soporte técnico de los nodos y USBDI acerca de las *dificultades, asistencias requeridas, capacitaciones realizadas, beneficios y desafíos* encontrados en el proceso de implementación y uso actual del sistema (ver Anexo C).

3.3. Fuentes de información y técnicas de recolección de datos

A continuación, se detallan los diferentes elementos que se tomaron como datos primarios de información para llevar a cabo el análisis.

- *Planilla de cálculo de BBPP adheridas:* Se utilizó una hoja de cálculo que contiene datos específicos sobre bibliotecas proporcionados por CONABIP, donde se detallan aquellos referidos a digibepé como: SIGB anterior para migrar, estado de migración, año de adhesión, entre otros.
- *Directorio de bibliotecas del portal:* A través del portal de [CONABIP](#), se accede al listado actualizado de BBPP que se encuentran activas. Esto quiere decir que cumple con los requisitos solicitados por CONABIP (vigencia de personería jurídica, rendiciones completas, etc.). Los valores tomados son a julio de 2022.
- *Google Maps:* A partir de la herramienta de Google, se realizó una geolocalización de cada una de las BBPP a analizar. Algunas ya se encontraban referenciadas y en otras se realizó la carga.
- *Formulario de migración:* Se utilizó esta herramienta para conocer e identificar los datos proporcionados por las BBPP referidos al SIGB digibepé, datos a migrar, entre otros.
- *Listado de correos enviados a BBPP:* A partir de esta serie de plantillas de correos electrónicos predeterminados proporcionados por CONABIP, se realizó una descripción del proceso de adhesión al PID y digibepé.
- *Informes SQL:* Para analizar el nivel de uso se generó una hoja de cálculo donde por medio de consultas SQL al SIGB se rescató información referida a la cantidad de registros migrados y cargados, cantidad de socios y préstamos.
- *Administración de registros MARC preparados de módulo de Herramientas:* A través de esta función del módulo de herramientas de digibepé se visualizan los lotes de registros bibliográficos que se han importado. Allí se identifica el total de registros e ítems.
- *Sistema de Tickets:* Se realizan consultas al sistema de tickets interno basado en el software [web2py](#) administrado por CONABIP. Allí se describen las consultas técnicas realizadas por cada una de las bibliotecas seleccionadas al personal de soporte técnico en relación al SIGB digibepé, las comunicaciones sobre el proceso de adhesión al PID y las migraciones realizadas. Dichas consultas tipificadas por motivos (ver anexo D), fueron exportadas del sistema de tickets a un archivo .csv¹⁵ y

¹⁵ Los archivos CSV (del inglés comma-separated values) son un tipo de documento en formato abierto sencillo para representar datos en forma de tabla, en las que las columnas se separan por comas (o punto y coma en donde la coma es

luego importado a planilla de cálculo Microsoft Excel como archivo separado por comas.

- *Encuestas:* Estas encuestas se realizaron de manera remota utilizando la herramienta de formulario de Google. Las mismas fueron enviadas vía correo electrónico en dos ocasiones y reforzada mediante envío de mensajes instantáneos por la plataforma WhatsApp y llamadas telefónicas. Las respuestas se dieron entre los meses de agosto y octubre de 2022. Se compone de dos encuestas:
 - A referentes de las bibliotecas de la ciudad de Córdoba.
 - Al personal de asistencia técnica bibliotecológica del SIGB digibepé de todo el país.

3.4. Presentación de resultados

Para la representación de los resultados de análisis se toman en cuenta diferentes recursos.

- *Figuras:*
 - Circular: también llamado gráfico de pastel, pizza, torta o gráfica de 360 grados, es un recurso estadístico que se utiliza para representar porcentajes y proporciones.
 - Frecuencia acumulada: Esta representación gráfica se corresponde con la de una función constante entre cada dos valores de la variable a representar, e igual en cada tramo a la frecuencia relativa acumulada (o absoluta acumulada si se trata de representar una distribución de frecuencias absolutas) hasta el menor de los dos valores de la variable que construyen el tramo en el que es constante.
 - Barras: Consiste en levantar, para cada valor de la variable, una barra cuya altura sea su frecuencia absoluta o relativa, dependiendo de la distribución de frecuencias que estemos representando.
- *Mapa:* Utilizando la herramienta de Google Maps se genera un mapa identificando cada una de las bibliotecas populares a analizar.
- *Tablas:* Son representaciones de datos agrupados en filas y columnas.

el separador decimal como en Chile, Perú, Argentina, España, Brasil, entre otros) y las filas por saltos de línea («Valores separados por comas», 2022).

- *Flujograma:* Es un diagrama de flujo que representa una serie de procesos o un grupo de actividades por medio de símbolos, mostrando de forma simple un proceso que puede ser complejo, el cual será realizado con la notación estándar de BPMN 2.0 (Business Process Management Notation 2.0) y con la herramienta colaborativa on line draw.io.
- *Descripción narrativa:* Se desarrolla un análisis descriptivo de las características del caso de estudio. En primer lugar, para el desarrollo del proceso de adhesión al PID, el análisis de los motivos de consulta y las dificultades en el uso de digibepé y en los cambios, beneficios y desafíos.

3.5. Dimensiones de análisis

Se han identificado diversas dimensiones de análisis para cada uno de los objetivos planteados en relación al SIGB digibepé:

1. Estado de situación de las bibliotecas populares
2. Evolución de la implementación
3. Nivel de uso
4. Capacitaciones requeridas, asistencia solicitada, motivos de consulta y dificultades reportadas por las bibliotecas
5. Beneficios, cambios y desafíos que surgieron a partir de la adhesión

A continuación, se presenta el abordaje que se tendrá cada una de las dimensiones para proceder a su análisis:

- ¿Qué se quiere analizar? Es decir, los indicadores cuali o cuantitativos que permitirán dar cuenta de la dimensión.
- ¿Con qué recursos? Es decir, la fuente de información de donde se obtendrán los datos e información para el cálculo de los indicadores.
- ¿Cómo se muestran los resultados? Es decir, la forma en que se presentarán los indicadores calculados.

Dimensión 1: Estado de situación de las bibliotecas populares

¿Qué se quiere analizar?	¿Con qué recursos?	¿Cómo se muestran resultados?
- Total de bibliotecas adheridas a CONABIP y al PID	- Directorio de bibliotecas del portal CONABIP - Excel de bases adheridas al PID	- Tabla - Figura de barra - Figura de torta
- Geolocalización de BBPP de la ciudad de Córdoba	- Google maps	- Mapa

Tabla 4. Estado de situación de las bibliotecas populares (Fuente: Elaboración propia)

Dimensión 2: Evolución de la implementación

¿Qué se quiere analizar?	¿Con qué recursos?	¿Cómo se muestran resultados?
- Proceso de implementación al SIGB	- Nota de adhesión al PID - Formulario de migración - Tipos de correos electrónicos enviados a las BBPP.	- Descripción narrativa - Diagrama de flujo BPM de proceso de adhesión
- Evolución de la adhesión al PID		- Tabla
- ¿A cuáles de las BBPP habilitadas se les migró la BD de catálogo y cuales no poseían BD de catálogo para migrar?	- Planilla Excel de bases adheridas - Formulario de migración - Sistema de tickets	- Tabla - Figura de barra
- ¿Desde qué sistema o entorno se migraron los datos? - ¿Qué tipo de datos: catálogo, socios?		- Figura de torta
- ¿Qué BBPP solicitó migración posterior a la adhesión, por qué y cuándo?		- Tabla

Tabla 5. Evolución de la implementación (Fuente: Elaboración propia)

Dimensión 3: Nivel de uso

¿Qué se quiere analizar?	¿Con qué recursos?	¿Cómo se muestran resultados?
- Cantidad de préstamos por BBPP total y promedio	- Informes SQL en digibepé	- Tabla
- Total registros en catálogo, migrados y cargados en digibepé. - Porcentaje de crecimiento de catálogo.	- Informes SQL en digibepé - Sistema de tickets - Administración de registros MARC	- Tabla - Figura de barra
- Total registros de socios, migrados y cargados en digibepé. - Porcentaje de crecimiento de base de socios.	- Informes SQL en digibepé - Sistema de tickets	- Tabla

¿Qué se quiere analizar?	¿Con qué recursos?	¿Cómo se muestran resultados?
- Uso de los módulos: administración, adquisiciones, autoridades, gestión de cobranzas, herramientas, informes, listas, OPAC, publicaciones periódicas	- Encuesta a referentes de BBPP - Encuesta a personal de soporte técnico - Sistema de tickets	- Figura de barras

Tabla 6. Nivel de uso (Fuente: Elaboración propia)

Dimensión 4: Capacitaciones requeridas, asistencia solicitada, motivos de consulta y dificultades reportadas

¿Qué se quiere analizar?	¿Con qué recursos?	¿Cómo se muestran resultados?
- Capacitaciones requeridas y realizadas	- Encuesta a referentes de BBPP - Encuesta a personal de soporte técnico	- Figura de barras - Tabla
- Asistencias solicitadas	- Encuesta a referentes de BBPP - Encuesta a personal de soporte técnico - Sistema de tickets	- Figura de torta - Figura de barras - Tabla
- Motivos de consulta	- Encuesta a referentes de BBPP - Encuesta a personal de soporte técnico - Sistema de tickets	- Tabla - Figura de barras - Descripción narrativa
- Dificultades en el uso del sistema		

Tabla 7. Capacitaciones requeridas, asistencia solicitada, motivos de consulta y dificultades reportadas (Fuente: Elaboración propia)

Dimensión 5: Beneficios, cambios y desafíos que surgieron a partir de la adhesión

¿Qué se quiere analizar?	¿Con qué recursos?	¿Cómo se muestran resultados?
- Beneficios - Cambios - Desafíos	- Encuesta a referentes de BBPP - Encuesta a personal de soporte técnico - Sistema de tickets	- Figura de barras - Tabla - Descripción narrativa

Tabla 8. Beneficios, cambios y desafíos que surgieron a partir de la adhesión (Fuente: Elaboración propia)

4. CAPÍTULO IV: ANÁLISIS DE RESULTADOS

En este capítulo se presentan los resultados del análisis de las dimensiones planteadas en la metodología. En primer lugar, se describe el estado de situación de las bibliotecas populares en relación a SIGB. Luego se plantea la evolución de la implementación del sistema y el nivel de uso. Posteriormente se detallan las capacitaciones requeridas, asistencia solicitada, motivos de consulta y dificultades reportadas por las bibliotecas como así también los beneficios, cambios y desafíos que surgieron a partir de la adhesión al SIGB digibepé.

4.1. Estado de situación de las BBPP

Se comienza con la identificación de las BBPP adheridas a CONABIP y al PID. Analizando las particularidades de la habilitación y del proceso de adhesión. Luego se realiza una geolocalización de las BBPP de la ciudad de Córdoba que se toman como muestra del presente trabajo.

4.1.1. Total de BBPP adheridas a CONABIP y al PID

En la Tabla 9 vemos la totalidad de las bibliotecas a nivel país, la cantidad y proporción de bibliotecas de la provincia de Córdoba y a la vez las que se encuentran en la ciudad de Córdoba. Se puede observar las que se encuentran actualmente activas en el directorio de CONABIP, las que se encuentran activas adheridas al Plan de Inclusión Digital, las que están activas, pero no adheridas y las que estando adheridas actualmente no están activas. El hecho de que dichas BBPP estén adheridas, pero no activas es porque en el momento de la solicitud de adhesión se encontraban activas, pero luego no presentaron los requisitos para mantener su vigencia. Las 118 BBPP de la provincia de Córdoba adheridas al PID representan un 8% del total nacional y las 18 BBPP de la ciudad de Córdoba representan un 1% del total nacional pero un 15% del total provincial.

BIBLIOTECAS CONABIP	NACIONAL	PROVINCIAL (Córdoba)	LOCAL (Córdoba)
Bibliotecas activas	1420	124	15
Bibliotecas activas no adheridas al PID			1
Bibliotecas activas adheridas al PID			14
Bibliotecas no activas adheridas al PID			4
Bibliotecas adheridas al PID	1295	118 (8%)	18 (1%)

Tabla 9. Estado de Bibliotecas en relación al PID (Fuente: Elaboración propia)

De estas dieciocho (18) bibliotecas de la ciudad de Córdoba que están adheridas a CONABIP, dieciséis (16) tienen habilitado el sistema y dos (2) se encuentran incompletas o en trámite. Según el directorio de CONABIP hay quince (15) bibliotecas activas en la ciudad de Córdoba, de las cuales catorce (14) de ellas están adheridas al PID y poseen digibepé habilitado y una no ha solicitado la adhesión al PID. Finalmente, cuatro (4) bibliotecas que se encuentran adheridas al PID, no están activas actualmente en CONABIP. Dichas bibliotecas serán consideradas en el análisis ya que han participado de la implementación del sistema, aunque su nivel de uso haya sido nulo. Las bibliotecas que figuran como no activas son: Joaquín V. González, Teniente B. Matienzo, Madre Teresa de Calcuta, Casa del Pueblo Alberdi.

En la Tabla 10 se observa la totalidad de las bibliotecas a nivel país, las de la provincia de Córdoba y las que se encuentran en la ciudad de Córdoba, pero desde el punto de vista de su estado en relación a la implementación del Sistema digibepé. Entre el total de bibliotecas adheridas al Plan de Inclusión Digital se detallan:

- 1106 habilitadas: Son las BBPP que se les generó el sistema a partir del Proceso de implementación al SIGB. Representa el 85% del total de BBPP adheridas al PID.
- 96 habilitadas a partir de capacitaciones: son las BBPP que participaron de alguna capacitación sobre digibepé presencial o virtual y no habían completado el Proceso de implementación al SIGB. Por lo tanto, se les habilitó el SIGB para luego completar el trámite. Representan 7% del total de BBPP adheridas al PID.
- 4 en proceso de migración: Son las BBPP que aún se encuentran en etapa de migración y no se concluyó con el Proceso de implementación al SIGB. Son 1% del total de BBPP adheridas al PID.
- 81 con proceso incompleto o en trámite: Son las BBPP que están en medio del proceso de implementación al SIGB. Puede deberse a que falta completar el formulario de migración o enviar la base de datos a migrar, entre otros motivos. El 6% del total de BBPP adheridas se encuentran en esa situación.
- 8 que no desean el SIGB: se trata de las BBPP que han adherido al PID, pero no desean el SIGB digibepé. Comprenden un 1% del total de BBPP habilitadas.

BIBLIOTECAS CONABIP	NACIONAL	PROVINCIAL (Córdoba)	LOCAL (Córdoba)
Bibliotecas con digibepé habilitado	1106	103	16
Bibliotecas con digibepé habilitado post capacitación	96	8	0
Bibliotecas en proceso de migración a digibepé	4	1	0
Bibliotecas en trámite de migración a digibepé	81	5	2
Bibliotecas no quieren digibepé	8	1	0
Bibliotecas adheridas al PID	1295	118	18

Tabla 10. Estado de Bibliotecas en relación al digibepé (Fuente: Elaboración propia)

En la Figura 10 se puede observar que un 85% de bibliotecas tienen el digibepé habilitado a nivel nacional y en la Figura 11 un 87% de bibliotecas tienen el digibepé habilitado a nivel provincial.



Figura 10. Bibliotecas adheridas al PID a nivel nacional (Fuente: Elaboración propia)

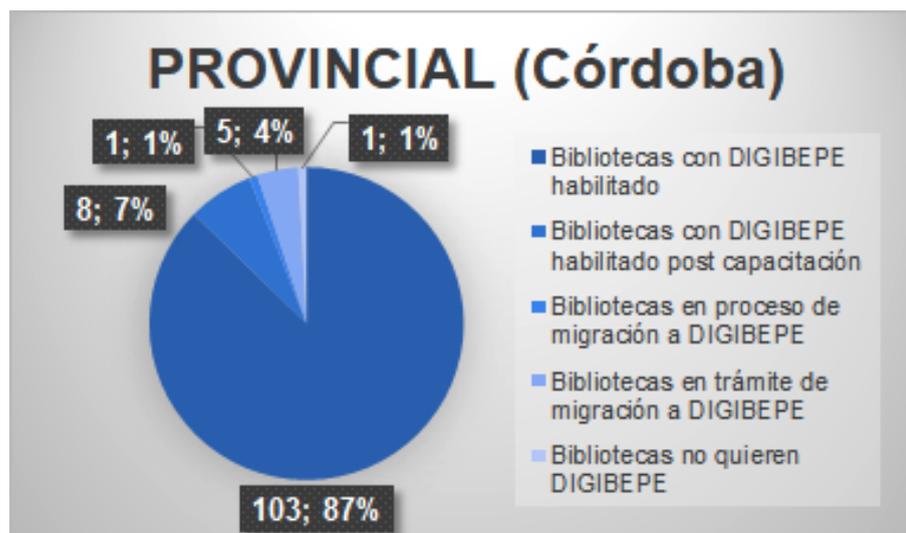


Figura 11. Bibliotecas adheridas al PID a nivel provincial (Fuente: Elaboración propia)

Por su parte, y acotando al alcance definido en este proyecto (18 bibliotecas), en la ciudad de Córdoba, se encuentra que un 89% de bibliotecas (16) tienen el digibepé habilitado, mientras que el 11% de bibliotecas (2) está en trámite de migración. Corresponden a la BP Madre Teresa de Calcuta (4309) y la BP Casa del Pueblo Alberdi (4351), tal como se visualiza en la Figura 12. Esto se debe a que no han terminado el proceso de implementación al SIGB porque falta completar el formulario de migración o enviar la base de datos a migrar. Estas mismas BBPP actualmente no se encuentran activas.

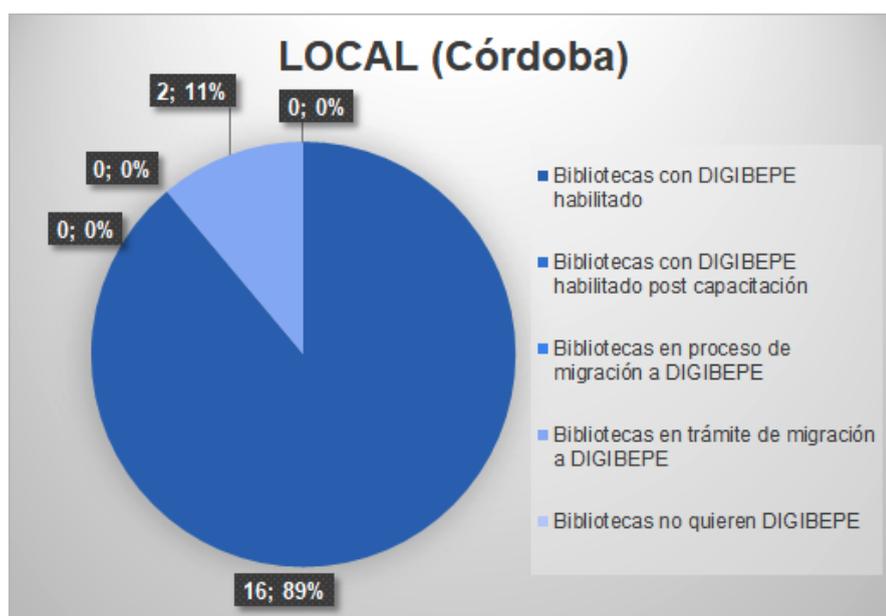


Figura 12. Bibliotecas adheridas al PID a nivel ciudad de Córdoba (Fuente: Elaboración propia)

En conclusión, tanto a nivel país, como provincial y local, se visualizan altos porcentajes de adhesión al PID (85, 87 y 89% respectivamente), lo cual demuestra el éxito de este plan desde que entró en vigencia y la real necesidad de las BBPP de contar con un SIGB actualizado y moderno.

4.1.2. Geolocalización de BBPP de la ciudad de Córdoba

En la Figura 13, se muestra una localización referencial del total de bibliotecas populares de la Ciudad de Córdoba que cuentan o han solicitado el SIGB digibepé. Se puede observar que existe una distribución bastante homogénea de las mismas y que cuatro (4) de las dieciocho (18) bibliotecas se encuentran fuera del anillo de circunvalación. Se puede visualizar en línea o bien acceder a los siguientes enlaces:

📍 Popular Library Alberdi

📍 31° 18' 59.4972" S 64° 19' 50.7493" W [Alfonsina Storni](#)

📍 Biblioteca Popular Atahualpa

📍 Biblioteca Popular Casa del Pueblo

📍 Biblioteca Popular de Bella Vista

📍 BIBLIOTECA DE TALLERES ex 📍 Biblioteca Popular Hugo Wast

📍 Biblioteca Popular Joaquin V Gonzalez

📍 Biblioteca Popular Julio Cortázar

📍 Biblioteca Popular Libertad

📍 Biblioteca Popular Y Centro De Ajedrez Los Amigos De La Cultura

📍 Biblioteca Popular Luis José de Tejeda

📍 BIBLIOTECA POPULAR MADRE TERESA DE CALCUTA DE BARRIO PARQUE LICEO

📍 Biblioteca Popular y centro juvenil Malvinas Argentinas

📍 Biblioteca Popular Maria Saleme

📍 Biblioteca Popular Mi Jardin

📍 Biblioteca Popular Republica Argentina

📍 Biblioteca Popular Teniente B Matienzo

📍 Popular Library "Velez Sarsfield"

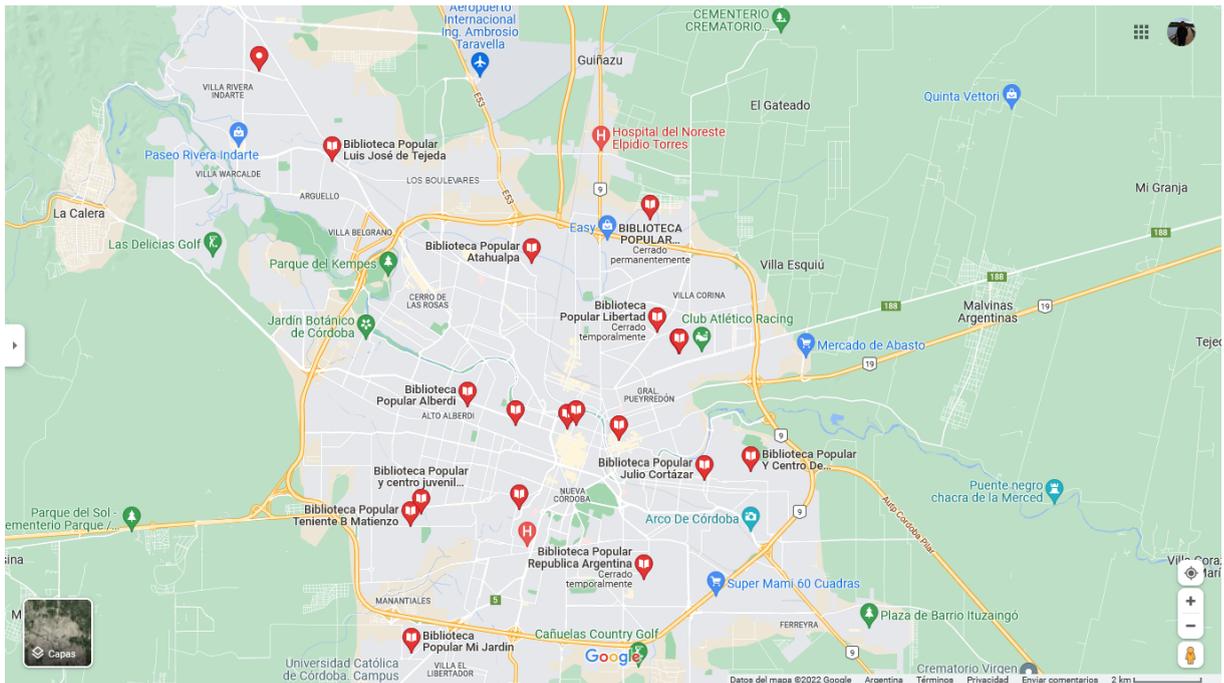


Figura 13. Mapa con ubicación de las BBPP de la ciudad de Córdoba (Fuente: Elaboración propia)

Como puede apreciarse en el gráfico la localización de las BBPP de la ciudad de Córdoba se distribuye en forma bastante homogéneas entre los diferentes barrios.

4.2. Evolución de la implementación

Para analizar esta dimensión se va a tomar en cuenta en primer lugar el *Proceso de implementación al SIGB* en donde a partir de un flujograma se detallarán los diferentes pasos y etapas para la obtención del digibepé. Posteriormente se identificará la evolución de la adhesión al PID a través de los años. Finalmente, se indaga lo relacionado a la migración desde un sistema o base anterior a digibepé para dar por concluido el análisis de la implementación.

4.2.1. Proceso de implementación al SIGB

A continuación, se describe el proceso de adhesión, el cual requiere de ciertos pasos que constan de envío de mensajes y documentos para obtener el alta del sistema SIGB digibepé entre las bibliotecas populares, los nodos y áreas de CONABIP.

Pasos adhesión al PID y digibepé

1. La BP envía *Nota de Adhesión al PID* (ver Anexo E.a) por correo electrónico a: asistenciatecnica@CONABIP.gob.ar firmada y sellada por presidente y tesorero/a.
2. Desde la Unidad Técnica (UT) procesa dicha *Nota de Adhesión* controlando los siguientes requisitos: que se encuentre activa y posea alta de beneficiario y autoridades vigentes.
 - a. Si no cumple los requisitos, se notifica a la BP mediante *correo electrónico* que debe cumplimentar los requisitos solicitados para obtener la adhesión al PID.
 - b. Si cumple los requisitos, se informa la *Nota de Adhesión* a SIGB digibepé a la Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información (USBDI). Además, se notifica a la BP mediante correo que *se ha registrado y recibido la adhesión al PID y que a la brevedad se comunicarán desde la USBDI para enviar las instrucciones para incorporarse al SIGB digibepé.*
3. Desde USBDI, se solicita al Área de Sistemas de Información (SI) que genere usuario y contraseña para que la BP acceda al portal de CONABIP y complete el formulario de migración. Igualmente se establece contacto con la BP a través de un *primer mail (correo 1)* en el cual se le informa que accedan al portal con el usuario y contraseña dados y se le pide completar el *Formulario de Migración de digibepé* (ver Anexo E.b). En caso de que pasado un tiempo no lo envíen, se realiza un *recordatorio de envío del Formulario de Migración informando que aún lo tiene pendiente de envío (correo 3)*.
4. La BP completa y envía el *Formulario de Migración*.
5. La USBDI procesa el formulario y notifica al Área de Sistemas de Información (SI) para la generación de una instancia¹⁶ en el sistema. Posteriormente, controla si la BP declaró tener bases de datos para migrar, pudiendo darse dos situaciones:
 - a. Si no hay base de datos para migrar, se envía un *correo notificando que, al declarar no tener base de datos para migrar, pueden comenzar a trabajar con el sistema de gestión bibliotecaria digibepé (correo 3c)*.
 - b. Si la BP tiene base de datos para migrar y no la adjuntó en el formulario de migración, se envía un mail *informando que ahora debe realizar el envío de su base de datos a través del portal de la CONABIP (correo 3b)*.

¹⁶ Una instancia (en inglés, instance) es la particularización, realización específica u ocurrencia de una determinada clase, entidad (modelo entidad-relación) o prototipo («Instancia (informática)», 2022).

6. Una vez que la BP envía la base de datos a migrar y corroborada la recepción por parte de USBDI, esta unidad notifica a la BP *que ha recibido correctamente la base de datos y que en cuanto se haya completado la migración se lo notificará (correo 10)*. La USBDI deriva la base de datos a los nodos de asistencia para su migración.
7. Durante el proceso de migración por parte de los Nodos pueden darse las siguientes situaciones con respecto a la Base de Datos (BD):
 - a. BD migrada totalmente, por lo que los nodos de asistencia dan aviso a la USBDI. Esta notifica a la BP *que se ha realizado exitosamente la migración de su base de datos al SIGB digibepé (correo 5)*.
 - b. BD migrada parcialmente, los nodos de asistencia dan aviso a la USBDI la cual informa a la BP *que se ha realizado parcialmente la migración de su base de datos y que se comunicará para informar de la migración completa (correo 6)*.
 - c. BD con migración compleja, por lo cual presenta mucho retraso en la migración. Se informa a la BP *que en vistas de que el proceso de migración de la base de datos aún no ha sido concluido, se procederá a habilitar el sistema digibepé en el cuál podrán ir registrando nuevos datos bibliográficos, nuevos socios y realizar préstamos (correo 9)*.

Se presenta a continuación en la Figura 14, un diagrama de flujo del Proceso de adhesión a digibepé, utilizando la notación del estándar BPMN 2.0 (Business Process Management Notation versión 2.0) y realizado con la herramienta colaborativa on line diagram.net.

Referencias de unidades o áreas:

UT: Unidad Técnica

USBDI: Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

SI: Área de Sistemas de Información

Nodos: Nodos de Asistencia Técnica Bibliotecológica

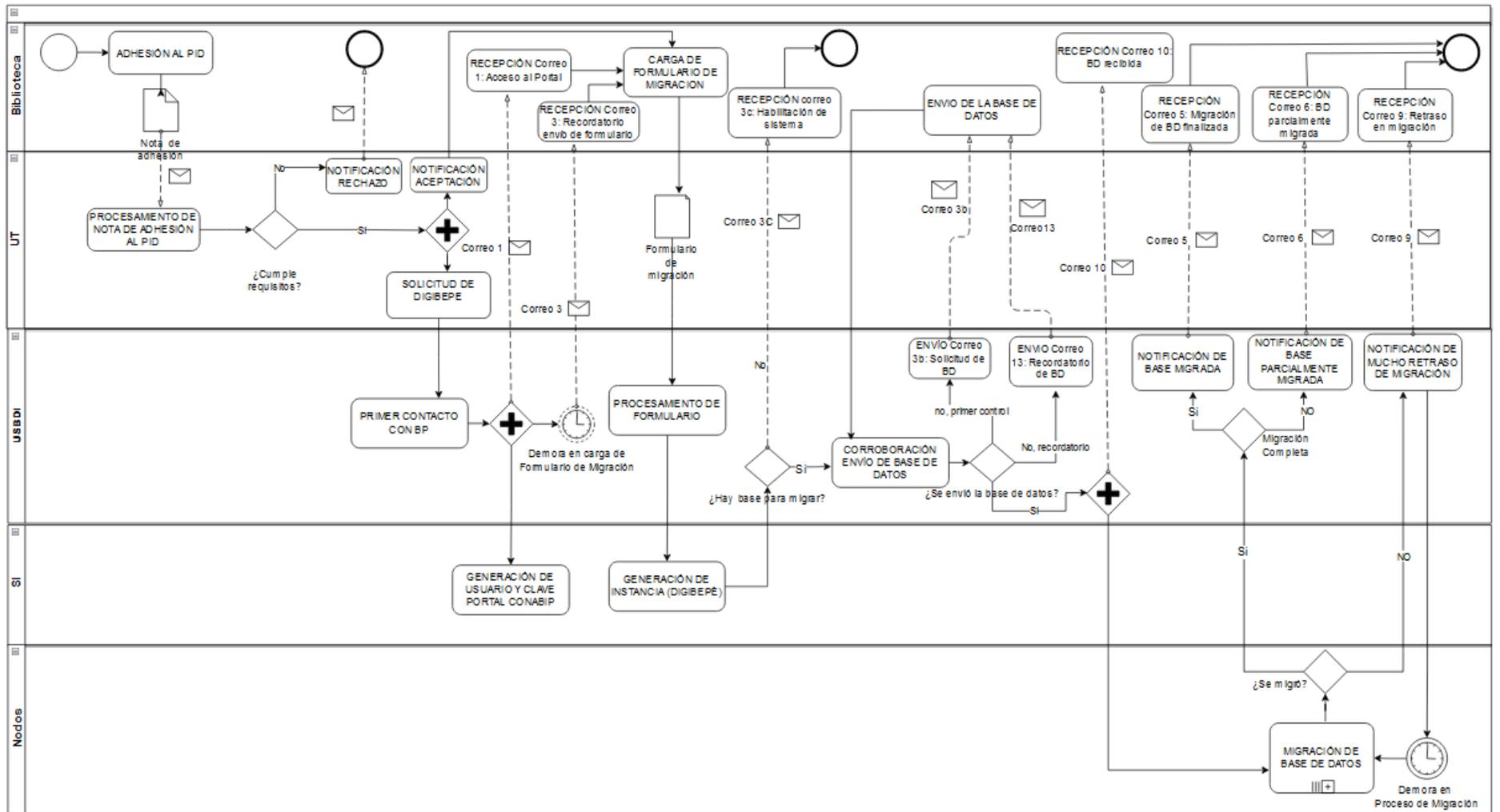


Figura 14. Diagrama de flujo BPM del proceso de adhesión al PID (Fuente: Elaboración propia)

Dentro de la narrativa del proceso, los intercambios entre los diferentes participantes se dan a través de correos predeterminados que envía la USBDI a las bibliotecas, los cuales se explican a continuación:

- CORREO 1: Invitación para instalar el SIGB digibepé (primer contacto) a bibliotecas adheridas al PID.
- CORREO 3: Recordatorio de envío del Formulario de Migración.
- CORREO 3b: Recordatorio de envío de la base de datos que ya han mandado el formulario y declararon tener base de datos para migrar.
- CORREO 3c: Aviso de disponibilidad de uso del SIGB digibepé para aquellas bibliotecas que no tiene base de datos para migrar.
- CORREO 5: Migración de la base de datos finalizada.
- CORREO 6: Base de datos PARCIALMENTE migrada.
- CORREO 9: Informe de retraso en el proceso de migración.
- CORREO 10: Notificación de recepción de la base de datos.
- CORREO 13: Recordatorio de envío de base de datos. Se envía este correo para recordar que aún está pendiente el envío de la base de datos. Si bien se ha recibido el formulario de migración, deben completar este paso para finalizar la adhesión al sistema digibepé.

Además, hay otros correos electrónicos no incluidos en el proceso descrito porque no forman parte del mismo pero que igualmente se envían desde la USBDI a las bibliotecas para comunicar diferentes situaciones:

- *CORREO 8: Para bibliotecas que no están aún adheridas al PID.* Este correo se envía cuando se comunica una BP solicitando el alta en el SIGB digibepé, pero aún no han enviado la nota de adhesión al PID. Al ser un requisito obligatorio no se puede dar curso hasta cumplimentarlo.
- *CORREO 11: Envío de usuario y clave para las bibliotecas que inician el curso virtual de digibepé.* Este correo se envía a usuarios que van a participar de alguna capacitación virtual sobre digibepé y no han completado el Proceso de implementación al SIGB. Por lo tanto, se les habilitó el SIGB para luego completar el trámite.
- *CORREO 12: Envío de usuario y clave para las bibliotecas que asistirán a capacitaciones presenciales de digibepé.* Este correo se envía a usuarios que van a participar de alguna capacitación presencial sobre digibepé y no han completado el Proceso de implementación al SIGB. Por lo tanto, se les habilitó el SIGB para luego

completar el trámite. En el mail se le da el usuario y la contraseña, como así también el acceso al sistema digibepé

- **CORREO 14: Envío de correo bienvenida a las bibliotecas NO populares.** Se envía este correo de bienvenida con los datos de acceso a bibliotecas que se les genera el SIGB digibepé. Este grupo de bibliotecas si bien no cumple con los requisitos de ser populares, mediante convenios con CONABIP se les genera el sistema.

Como se puede apreciar, todo el proceso se encuentra tipificado y coordinado por diferentes unidades y áreas dentro de CONABIP. La realización de este diagrama intenta ayudar a visualizar y ordenar todo el proceso de adhesión.

4.2.2. Evolución de la adhesión al PID

En la siguiente Tabla 11 se verá el total de adhesión al PID por año y el acumulado de las BBPP correspondientes a la ciudad de Córdoba.

Año adhesión	Total por año	Cantidad acumulada por año
2010	5	5
2011	4	9
2012	3	12
2013	1	13
2014	3	16
2015	0	16
2016	0	16
2017	2	18

Tabla 11. Total BBPP adheridas al PID por año y acumulado (Fuente: Elaboración propia)

Como se ve en la tabla, la mayor incorporación de bibliotecas se dió entre los años 2010, fecha de inicio del proyecto con bibliotecas piloto y el año 2014. Coincide con los años de mayor impulso en la implementación.

4.2.3. ¿A cuáles de las BBPP habilitadas se les migró la BD de catálogo y cuales no poseían BD de catálogo para migrar?

En la siguiente sección analizaremos diferentes dimensiones referidas a la migración y habilitación del digibepé.

En la Tabla 12 se identifican los datos de las BBPP con el año de adhesión y habilitación. Luego se identifica con SI/NO si se le realizó una migración y desde cual sistema previo.

BP	Nombre	Adhesion PID	Digi_año habilitación	Migración	Sistema previo
3707	República Argentina	2010	2010	SI	Koha
0534	Velez Sarsfield	2010	2010	SI	Sigebi
4243	Julio Cortázar	2011	2011	SI	Excel
3572	Hugo Wast (Barrio Talleres)	2011	2011	SI	Sigebi
2776	Los amigos de la cultura	2012	2012	SI	Sigebi
3905	Mi Jardín	2012	2012	SI	Sigebi
2257	Luis Jose de Tejeda	Tecnópolis 2013	2013	SI	Aguapey
4028	Atahualpa	2012	2013	SI	Sigebi
0870	Alberdi	capacitación	2014	SI	Excel
4286	Libertad por la Integración Latinoamericana	2014	2014	SI	Excel
3218	Bella Vista y Fundación Pedro Milesi	2017	2017	SI	Sigebi
3042	Malvinas Argentinas	2010	2010	NO	-
3127	Teniente B .Matienzo	2010	2010	NO	-
3845	Alfonsina Storni	2010	2010	NO	-
4245	María Saleme	2011	2011	NO	-
2949	Joaquín V. González	2011	2014	NO	-
4309	Madre Teresa de Calcuta	2014	Incompleto		
4351	Casa del Pueblo Alberdi	2017	Incompleto		

Tabla 12. Listado total de BBPP adheridas al PID y migración (Fuente: Elaboración propia)

Como se puede apreciar, dieciséis (16) de las dieciocho (18) BBPP tienen habilitado el SIGB digibepé, de las cuales once (11) poseían una base de datos de catálogo anterior para migrar (60% sobre el total de las 18) y cinco (5) no.

Las dos (2) que lo tienen incompleto se debe a que no han concluido con el proceso de adhesión al digibepé. Dentro del seguimiento que realizan los diferentes nodos a las BBPP

que se identifican como de poco o nulo uso, se contactó a las que están incompletas para finalizar con el proceso. Existe una coincidencia en que estas dos (2) BBPP no se encuentran activas en la actualidad.

4.2.4. ¿Desde qué sistema o entorno se migraron los datos? ¿qué tipo de datos: catálogo, socios?

Tomando la Tabla 12 se identificó de qué sistema anterior se migró la base de datos del catálogo. Esto se puede apreciar en la siguiente Figura 15.

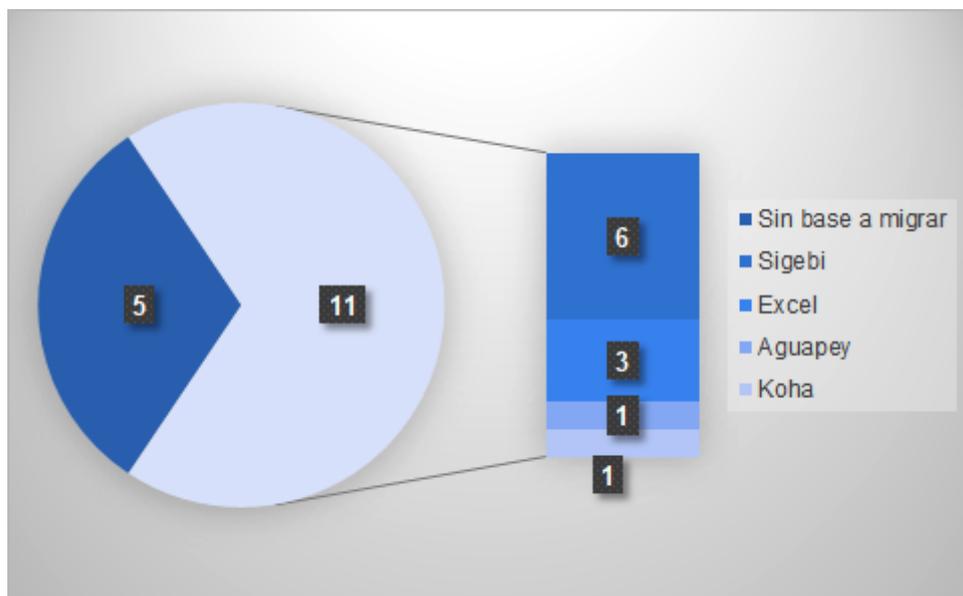


Figura 15. Sistema de base de datos bibliográfica anterior (Fuente: Elaboración propia)

Como se visualiza, más de la mitad (6 de 11) de las migraciones se realizaron de SIGEBI. Un cuarto aproximadamente (3 de 11) de Microsoft Excel y menos del 10% fueron Aguapey y Koha (1 de 11 de cada una). Esto se debe a que SIGEBI era el sistema anterior otorgado por CONABIP para automatizar las BBPP.

Analizando el tipo de BD migrada se constata que a once (11) BBPP se les migró el catálogo y de estas, solo cuatro (4) migraron socios además del catálogo.

4.2.5. ¿Qué BBPP solicitó migración posterior a la adhesión, por qué y cuándo?

A continuación, en la Tabla 13 se identifican el año en que se habilitó el digibepé, el año en que se realizó la migración y en la última columna la distancia entre habilitación y migración.

BP	Nombre	Digi Año habilitación	Año Migración	Distancia
0534	Velez Sarsfield	2010	2018	8
4243	Julio Cortázar	2011	2018	7
4286	Libertad por la Integración Latinoamericana	2014	2017	3
3707	República Argentina	2010	2012	2
2776	Los amigos de la cultura	2012	2013	1
3905	Mi Jardín	2012	2013	1
2257	Luis Jose de Tejeda	2013	2014	1
0870	Alberdi	2014	2015	1
3572	Hugo Wast (Barrio Talleres)	2011	2011	0
4028	Atahualpa	2013	2013	0
3218	Bella Vista y Fundación Pedro Milesi	2017	2017	0

Tabla 13. Total de BBPP que solicitaron migración posterior a la adhesión (Fuente: Elaboración propia)

A siete (7) BBPP (un 63% de las 11 BBPP) se les realizó la migración en el mismo año o con un (1) año de diferencia. Sin embargo, del total de bibliotecas migradas hay dos (2) que poseen una amplia distancia entre habilitación y migración. Esto se debe a que en el momento que enviaron el formulario de migración informaron que no poseían base para migrar, por lo tanto, se les generó la habilitación manual. En el año 2018 fueron nuevamente contactadas de manera personal por integrantes del Nodo Córdoba y se acordó la migración de sus bases de datos del sistema anterior a digibepé. En las bibliotecas que tienen entre dos (2) y tres (3) años, la distancia puede deberse a la demora en el envío de base de datos o en el proceso de migración.

4.3. Nivel de uso

Para analizar el nivel de uso de los módulos SIGB digibepé, se consideran las respuestas de las dos encuestas realizadas, tanto a referentes de las BBPP como al personal de los nodos. Las encuestas fueron respondidas por seis (6) integrantes de personal de soporte de los diferentes centros de asistencia, tal como se aprecia en la Figura 16, siendo tres (3)

miembros (50%) del Nodo Córdoba. Entre los miembros de las BBPP, han respondido a la encuesta once (11) de las dieciséis (16) que tienen habilitado el sistema (69%).

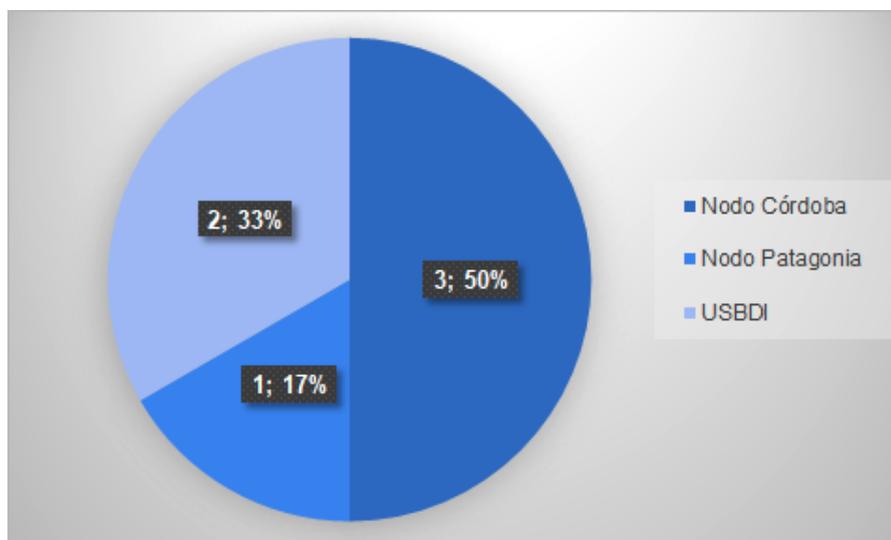


Figura 16. Unidad en la que da soporte (Fuente: Elaboración propia)

Asimismo, se realizan consultas a la base de datos de cada SIGB digibepé instalado, llamado instancia, mediante informes SQL (ver Anexo A).

Del total de dieciséis (16) bibliotecas que tienen habilitado el SIGB, hay dos (2) que nunca lo han utilizado. Justamente coincide con las BBPP que en la actualidad no se encuentran activas. Por lo tanto, el análisis se realizará sobre las catorce (14) BBPP restantes.

4.3.1. Cantidad de préstamos por BBPP total y promedio

Para realizar la siguiente Tabla 14, se realizaron consultas a la base de datos de cada SIGB digibepé instalado mediante un informe SQL (ver Anexo A) que permitió obtener el total de préstamos de cada una de ellas. Además, se calcularon los años transcurridos desde la habilitación hasta el año 2021 para obtener la cantidad promedio de préstamos por año. Finalmente, se calcula el total de préstamos y el total del promedio de préstamos por año.

BP	Nombre BP	digibepé Año habilitación	Préstamos totales	Años desde habilitación	Promedio de Préstamos
3218	Bella Vista y Fundación Pedro Milesi	2017	4717	4	1179
0870	Alberdi	2014	5360	7	766
3905	Mi Jardín	2012	4861	9	540
3707	República Argentina	2010	728	11	66

BP	Nombre BP	digibepé Año habilitación	Préstamos totales	Años desde habilitación	Promedio de Préstamos
0534	Velez Sarsfield	2010	561	11	51
3845	Alfonsina Storni	2010	191	11	17
4243	Julio Cortázar	2011	31	10	3
4245	María Saleme	2011	29	10	3
2776	Los amigos de la cultura	2012	6	9	1
3572	Hugo Wast (Barrio Talleres)	2011	5	10	1
4028	Atahualpa	2013	6	8	1
2257	Luis Jose de Tejeda	2013	0	8	0
3042	Malvinas Argentinas	2010	3	11	0
4286	Libertad por la Integración Latinoamericana	2014	1	7	0
14	TOTALES		16499		2628

Tabla 14. Cantidad total y promedio de préstamos por BBPP (Fuente: Elaboración propia)

De este análisis se puede apreciar que solo cinco (5) BBPP tienen más de cincuenta (50) préstamos en promedio realizados al año.

Para identificar el porcentaje de préstamos que representan las cinco (5) BBPP, se realizó una suma de sus préstamos (15571) sobre el total de préstamos de las catorce (14) BBPP (16499), dando un 95% de los movimientos. Posteriormente, se realizó una división de estas cinco (5) BBPP sobre las catorce (14) totales analizadas, dando que un 35% de las bibliotecas acumulan el 95% de los préstamos.

4.3.2. Total registros en catálogo, migrados y cargados en digibepé. Porcentaje de crecimiento de catálogo

Para realizar esta Tabla 15 se realizaron consultas a la base de datos de cada SIGB digibepé instalado mediante un informe SQL (ver anexo A) que permitió obtener el total de registros cargados. A su vez para visualizar el total de registros migrados se accedió al *Módulo de herramientas - Administración de MARC* preparado y se visualizó el total de registros migrados en el lote. De la diferencia entre los registros migrados y cargados se

calculó el porcentaje de crecimiento de los registros. Los mismos se ordenaron de forma decreciente para visualizar aquellas instancias que tienen mayor crecimiento del catálogo.

Posteriormente en la Figura 17 mediante un gráfico de barras se visualiza cada una de las instancias con los registros migrados y cargados.

BP	Nombre	Registros migrados	Registros cargados	Registros totales	% de crecimiento de registros
3042	Malvinas Argentinas	0	653	653	100%
3845	Alfonsina Storni	0	4229	4229	100%
4245	María Saleme	0	2644	2644	100%
0534	Velez Sarsfield	6598	6553	13151	50%
2257	Luis Jose de Tejeda	2251	2077	4328	48%
4243	Julio Cortázar	2650	2315	4965	47%
3572	Hugo Wast (Barrio Talleres)	2700	1591	4291	37%
4028	Atahualpa	5113	3003	8116	37%
3905	Mi Jardín	11741	3927	15668	25%
2776	Los amigos de la cultura	8442	2346	10788	22%
3707	República Argentina	5742	973	6715	14%
0870	Alberdi	16557	2124	18681	11%
3218	Bella Vista y Fundación Pedro Milesi	25356	583	25939	2%
4286	Libertad por la Integración Latinoamericana	509	10	519	2%

Tabla 15. Cantidad y porcentaje de crecimiento de registros por BBPP (Fuente: Elaboración propia)

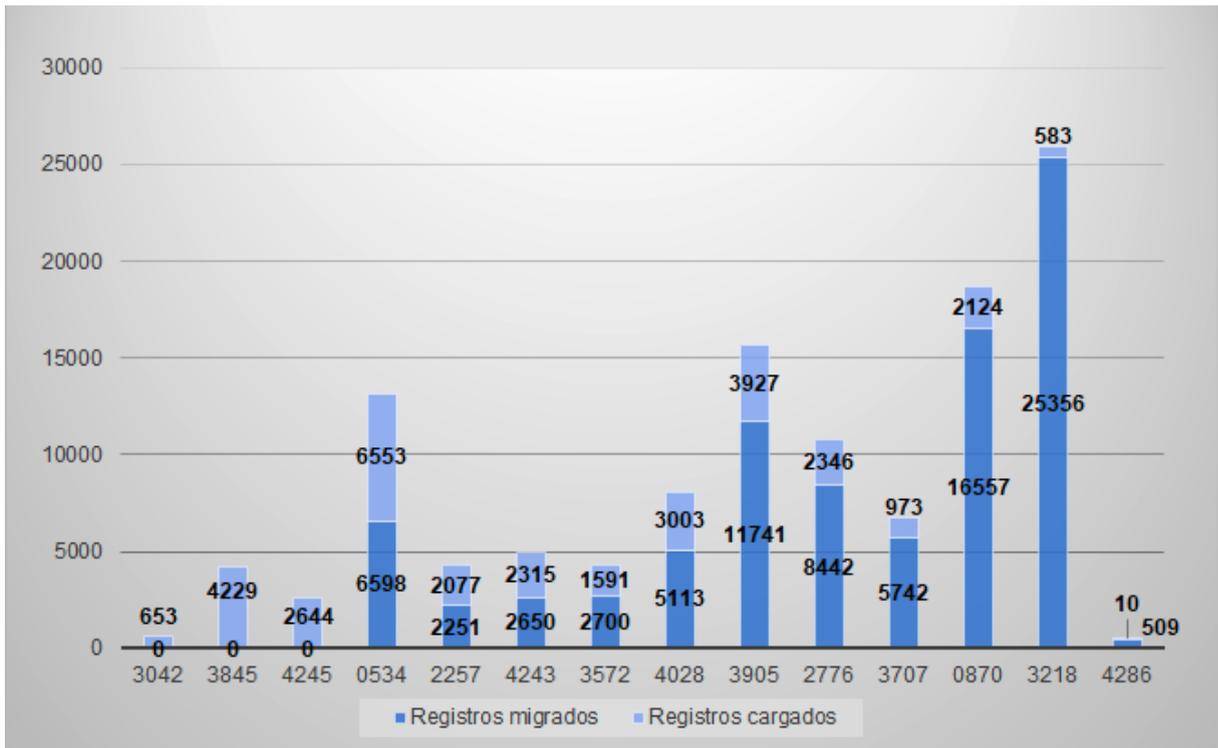


Figura 17. Registros bibliográficos en digibepé migrados y cargados (Fuente: Elaboración propia)

A partir de la interpretación de la tabla y figura se puede analizar que hay tres (3) BBPP que al no tener base para migrar han crecido un 100% los registros. Además, hay otras tres (3) que duplicaron su porcentaje de registros cargados. Luego hay un grupo de seis (6) BBPP que crecieron entre un 37% y un 11%. Finalmente hay dos (2) bibliotecas que crecieron un 2%. Con la particularidad de una (1) de ellas la de Bella Vista (3218), que fue la que más registros se migraron (25356). Por lo tanto, se puede inferir que el bajo porcentaje de crecimiento se dió porque ya poseía la mayoría de la colección cargada en el sistema anterior.

4.3.3. Total registros de socios, migrados y cargados en digibepé. Porcentaje de crecimiento de base de socios

Para realizar esta Tabla se realizaron consultas a la base de datos de cada SIGB digibepé instalado, mediante un informe SQL (ver Anexo A) que permitió obtener el total de socios que se cargaron y enviaron para migrar. De la diferencia entre los socios migrados y cargados se calculó el porcentaje de crecimiento de socios. Los mismos se ordenaron de forma decreciente para visualizar aquellas instancias que tienen mayor crecimiento de la base de socios.

BP	Nombre	Socios Migrados	Socios Cargados	Socios Totales	% de crecimiento de socios
0534	Velez Sarsfield	0	213	213	100%
0870	Alberdi	0	327	327	100%
2257	Luis Jose de Tejeda	0	2	2	100%
3042	Malvinas Argentinas	0	29	29	100%
3572	Hugo Wast (Barrio Talleres)	0	388	388	100%
3707	República Argentina	0	190	190	100%
3845	Alfonsina Storni	0	636	636	100%
4243	Julio Cortázar	0	148	148	100%
4245	María Saleme	0	178	178	100%
4286	Libertad por la Integración Latinoamericana	0	2	2	100%
3905	Mi Jardín	4	1004	1008	100%
2776	Los amigos de la cultura	101	35	136	26%
3218	Bella Vista y Fundación Pedro Milesi	2085	336	2421	14%
4028	Atahualpa	230	37	267	14%

Tabla 16. Cantidad y porcentaje de crecimiento de socios por BBPP (Fuente: Elaboración propia)

En la mayoría de los casos no se migraron socios porque no poseían base de socios para migrar. Por lo tanto, en diez (10) BBPP crecieron un 100% los socios cargados. Las cuatro (4) BBPP restantes tenían base de socios en el sistema anterior. Una (1) de ellas tenía solo 4 por lo tanto aún mantiene un alto porcentaje de crecimiento. Las tres (3) restantes crecieron entre un 25% y un 13% los socios cargados.

Relacionando las tres dimensiones expuestas, registros bibliográficos totales, socios totales y préstamos, se identifica que coinciden las cinco (5) BBPP que tienen más de 50 préstamos, con las que poseen más socios y registros bibliográficos en el sistema.

4.3.4. Uso de los módulos

En las siguientes Figuras 18 y 19, se refleja lo respondido en las encuestas tanto por el personal de soporte como por miembros de las BBP sobre cuál es el nivel de uso de los diferentes módulos que componen digibepé. Ya sea alto, medio, bajo o sin uso.

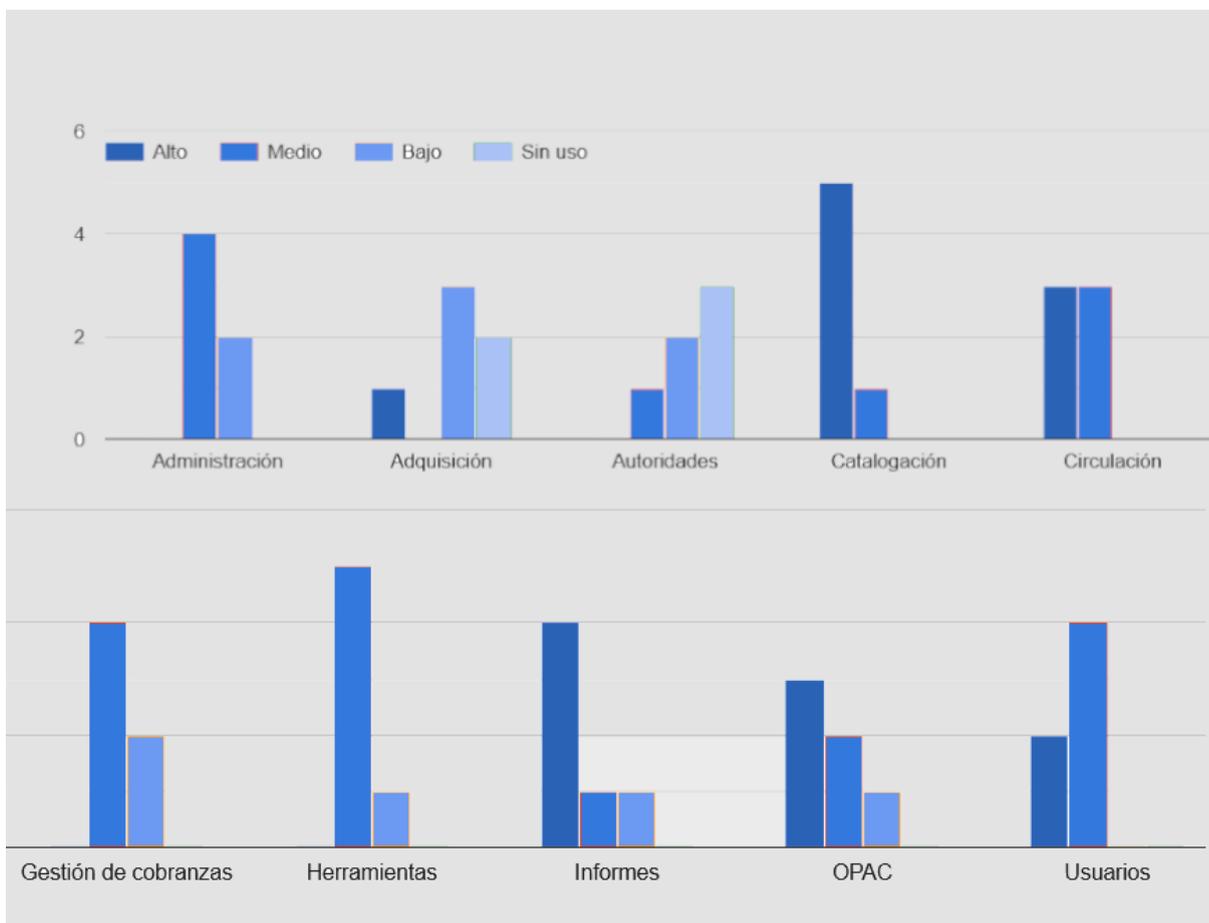


Figura 18. Uso de módulos en digibepé según personal de soporte (Fuente: Elaboración propia)

Para el personal de soporte el módulo que tiene un alto uso es el de catalogación, seguido por el de informes. El de circulación y OPAC tiene un alto y medio nivel de uso. Además, dentro del nivel medio figuran el de administración, herramientas y usuarios. Como medio y bajo el de gestión de cobranzas. Como bajo y nulo uso se puede destacar el de adquisiciones y autoridades.

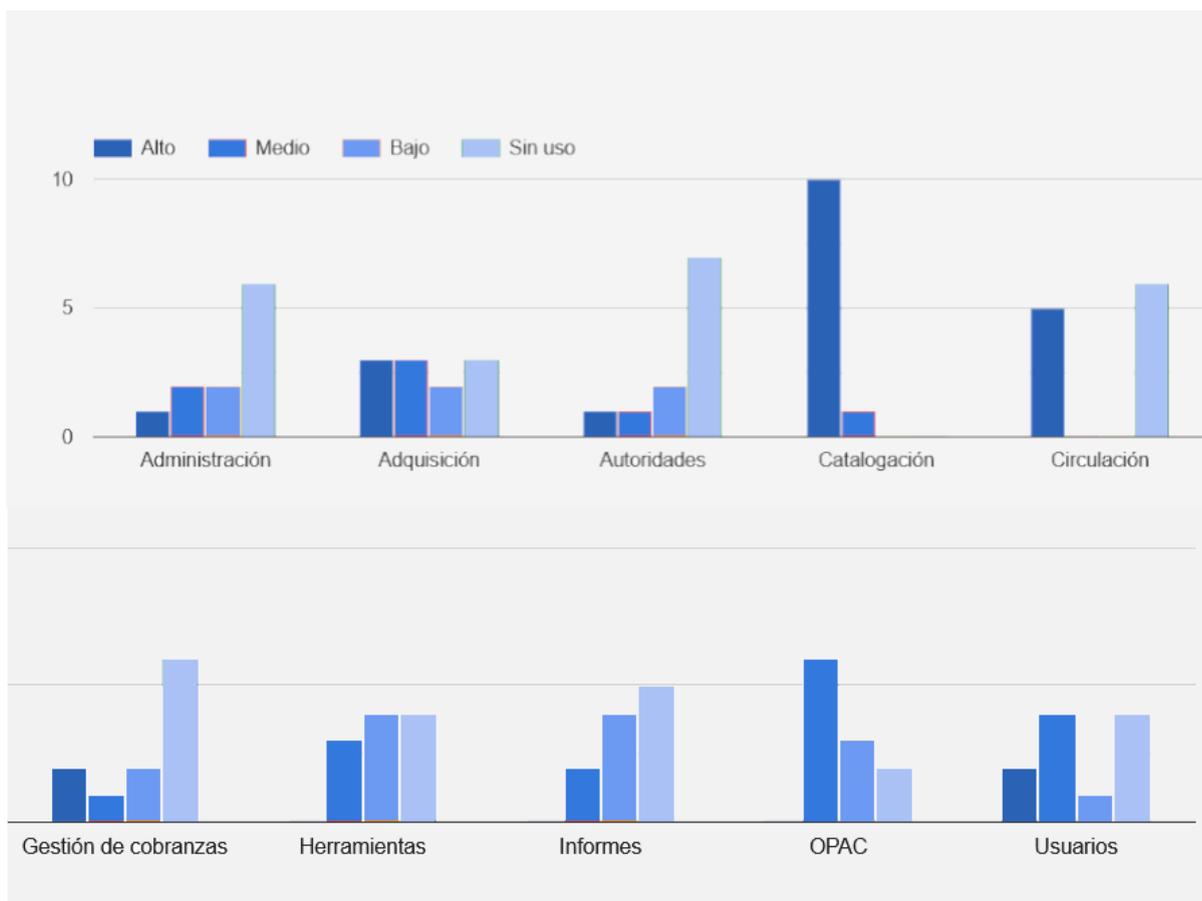


Figura 19. Uso de módulos en digibepé según miembros de bibliotecas (Fuente: Elaboración propia)

Para los miembros de las BBPP se aprecia un alto uso del módulo de catalogación, uso medio de los módulos usuarios y circulación. Entre los que tienen un bajo nivel y sin uso se encuentra distribuido entre informes, herramientas y adquisiciones. Además, se aprecia que los módulos sin uso son los de autoridades, gestión de cobranzas y administración. Se destaca finalmente, que el Módulo de circulación tiene seleccionado casi por igual un uso medio y sin uso. Esto último parece indicar que el SIGB digibepé es usado preferiblemente para mantener el catálogo en línea actualizado y no para el registro del préstamo y su consecuente devolución.

En el comparativo de ambos actores se pueden identificar las siguientes coincidencias: uso alto del módulo de catalogación, uso medio de los módulos de usuarios y circulación, y sin uso el de autoridades. Por otro lado, se percibe que el personal de soporte considera un uso alto y medio para el módulo de circulación mientras que los miembros de las BBPP lo consideraron de uso medio y sin uso.

Siguiendo con las consultas sobre el nivel de uso, se consultó a los miembros de las BBPP cuántos integrantes utilizan el digibepé. Los resultados se muestran en el gráfico de la Figura 20.

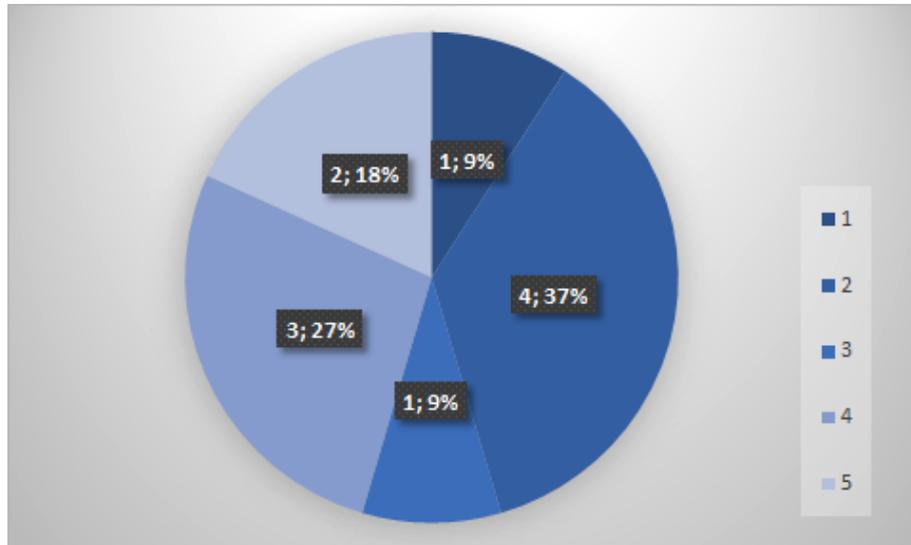


Figura 20. Cantidad de integrantes de BBPP que utilizan el digibepé (Fuente: Elaboración propia)

Un 46% de las BBPP manejan el sistema entre uno (1) y dos (2) personas, un 45% entre cuatro (4) y cinco (5) personas y finalmente un 9% lo maneja entre tres (3) personas.

Relacionado a la pregunta anterior, se consultó cuántas personas se desempeñan por área o función. Se brindaron tres opciones: Atención al público, Procesos Técnicos y Administración. Independientemente si una persona cumple más de una función se tenía que considerar en todas ellas. Esto se visualiza en la Figura 21.

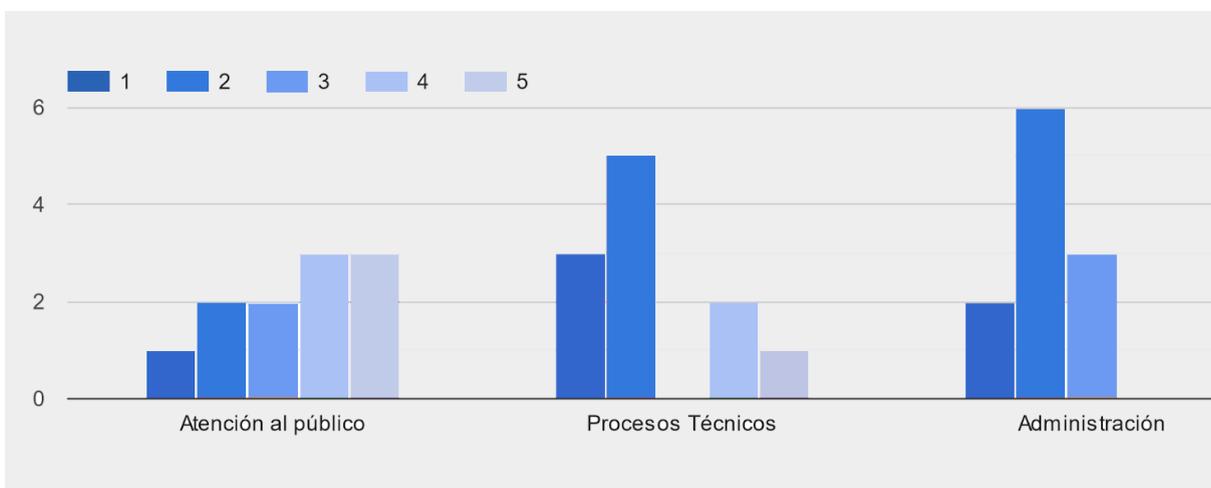


Figura 21. Cantidad de miembros de bibliotecas por función o área (Fuente: Elaboración propia)

Entre una (1) y dos (2) personas mayormente se encuentran en Procesos Técnicos y Administración. Y entre tres (3) y cinco (5) en Atención al Público. Relacionado con las preguntas anteriores, entre una (1) y dos (2) personas que se desempeñan en Procesos Técnicos y Administración consideran que es alto el nivel de uso del módulo de catalogación. En las BBPP que más personas se identifican trabajando en Atención al Público, se puede inferir que la mitad utiliza el módulo de circulación.

Siguiendo las consultas sobre el uso del sistema, se indaga sobre el grado de uso de la catalogación por copia. La catalogación por copia es una herramienta que ofrece el sistema que permite la importación de registros bibliográficos de otros SIGB mediante el protocolo Z39.50. Esto se refleja en la Figura 22 para el caso de miembros de las BBPP y la Figura 23 para el personal de soporte.

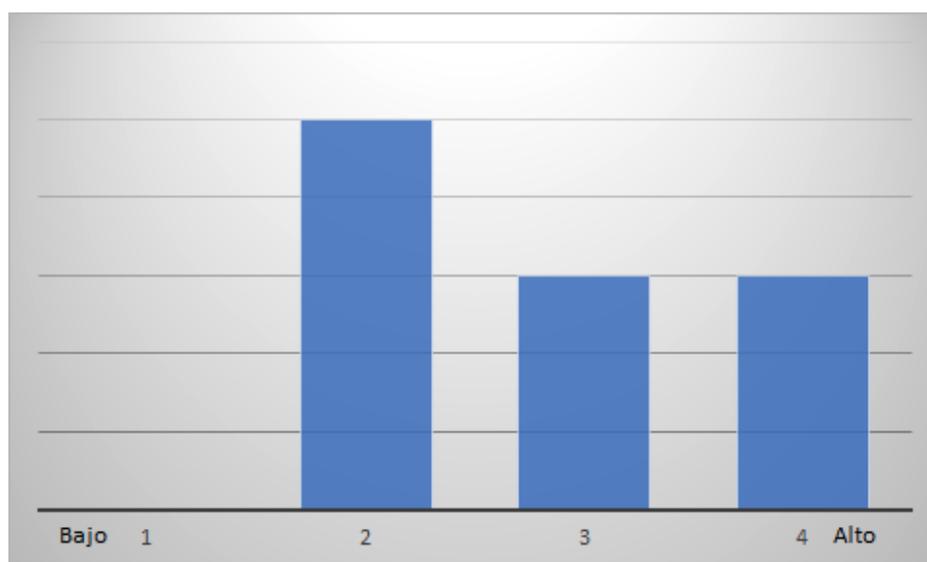


Figura 22. Grado de uso de catalogación por copia miembros BBPP (Fuente: Elaboración propia)

En el gráfico se puede apreciar que una mayoría (46%) de BBPP seleccionó un número 2, o sea medio bajo. Luego por igual un 27% seleccionó 3 y 4 que corresponde a un uso medio alto. Finalmente, ninguna BBPP seleccionó 1. Por lo tanto, a la hora de catalogar, el total de las BBPP conoce y utiliza la catalogación, aunque con diversidad de grado de uso.

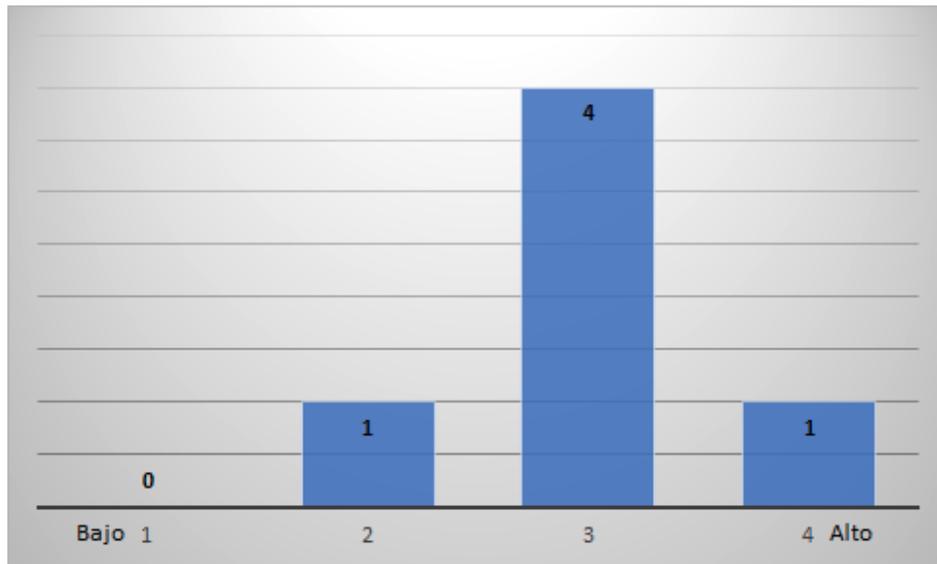


Figura 23. Grado de uso de catalogación por copia personal soporte (Fuente: Elaboración propia)

Por otro lado, para el personal de soporte un 66% eligió el tres (3) como medio alto uso de la catalogación por copia por parte de las BBPP. Posteriormente seleccionaron en igual medida un 17% el dos (2) y el cuatro (4). Al igual que los miembros de las BBPP nadie seleccionó el 1.

Comparando la percepción de los dos actores, para los miembros de las BBPP en primer lugar quedó que hay un uso medio bajo de la catalogación por copia, en cambio para el personal de soporte el uso es medio alto.

4.4. Capacitaciones requeridas, asistencia solicitada y dificultades reportadas por las BBPP

Para analizar esta dimensión se tomará en cuenta en primer lugar la encuesta donde se consulta acerca de las capacitaciones requeridas por las BBPP y realizadas por el personal de soporte además del valor y uso de los tutoriales en línea mediante una Wiki. Posteriormente se analizará también utilizando la encuesta, el desempeño del personal de soporte a las asistencias solicitadas y cuáles son las que más se realizan. Luego se identifican los motivos de consulta realizados en el sistema de tickets. Finalmente, se indaga acerca de las dificultades en el uso de digibepé.

4.4.1. Capacitaciones requeridas y realizadas

Enmarcados en el Plan Nacional de Capacitaciones de CONABIP, existen tres capacitaciones vinculadas directamente al uso del SIGB digibepé: básico, avanzado y de catalogación. Se consultó al personal de soporte en cuales había sido tutor (Figura 24) y a los miembros de las BBPP que cursos habían realizado (Figura 25).

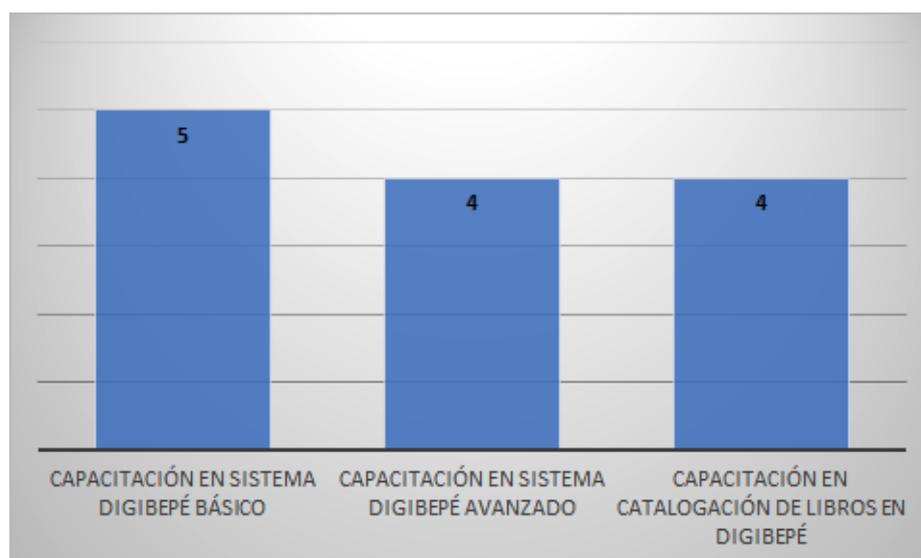


Figura 24. Cursos virtuales impartidos (Fuente: Elaboración propia)

Como se puede apreciar, la totalidad del personal de soporte técnico ha impartido al menos cuatro (4) cursos. El curso del Sistema digibepé básico es el que más se ha impartido. Entre los integrantes del Nodo Córdoba, la tutoría de los cursos se organiza de acuerdo al cupo y necesidad, dándose casos en los que se puede impartir más de un curso a la vez.

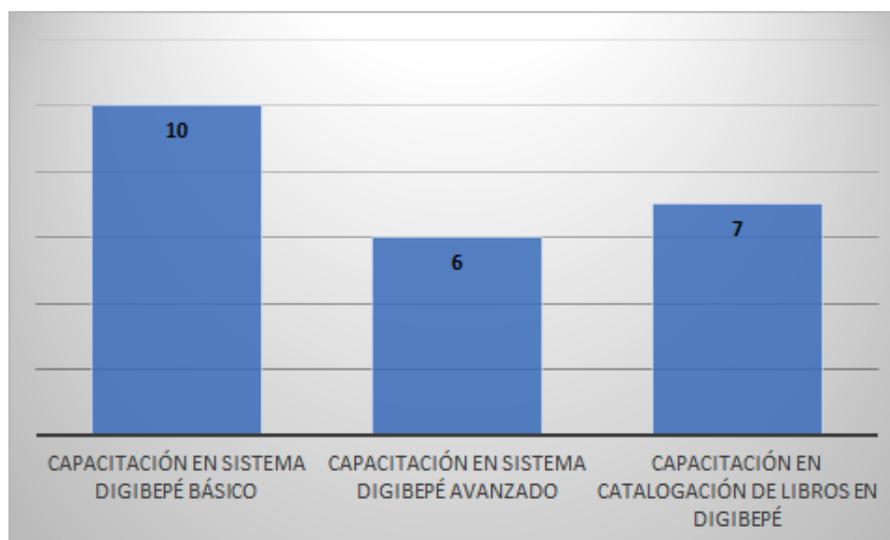


Figura 25. Cursos virtuales realizados (Fuente: Elaboración propia)

Para el caso de los integrantes de las BBPP, de once (11) respuestas diez (10) han realizado el curso básico. Para poder realizar el curso avanzado, previamente deben tener aprobado el básico. Por lo tanto, las mismas seis (6) que realizaron el avanzado tienen el básico aprobado.

Finalmente, un 63% (7) ha realizado la capacitación en Catalogación destinada al uso del módulo de catalogación.

Entre las dos encuestas se puede concluir que el curso más demandado e impartido es el básico. Esto se debe principalmente a que hay mucho recambio de personal entre las BBPP y se requiere de capacitación para comenzar a utilizarlo.

Otra manera de asistir a las BBPP es mediante la creación de instructivos o tutoriales sobre el uso del SIGB. Por lo tanto, se consultó a los integrantes de las BBPP (Figura 26) si tenían o no conocimiento de la existencia de una Wiki con los instructivos. Posteriormente, al personal de soporte (Figura 27) se le pidió que identificara en una escala del 1 al 4 el grado de importancia de que exista una Wiki con tutoriales.

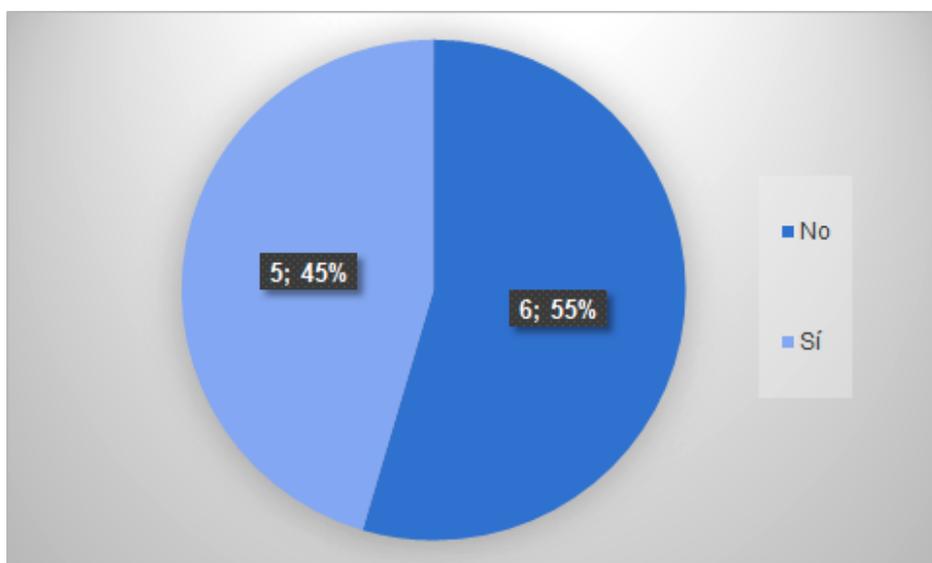


Figura 26. Conocimiento de existencia de wiki miembros BBPP (Fuente: Elaboración propia)

Al analizar las respuestas llama la atención que un 45% de las respuestas no conocían la existencia de una wiki en el portal de CONABIP donde se encuentran los instructivos sobre el uso del sistema. Por otro lado, el 55% si lo conocía.

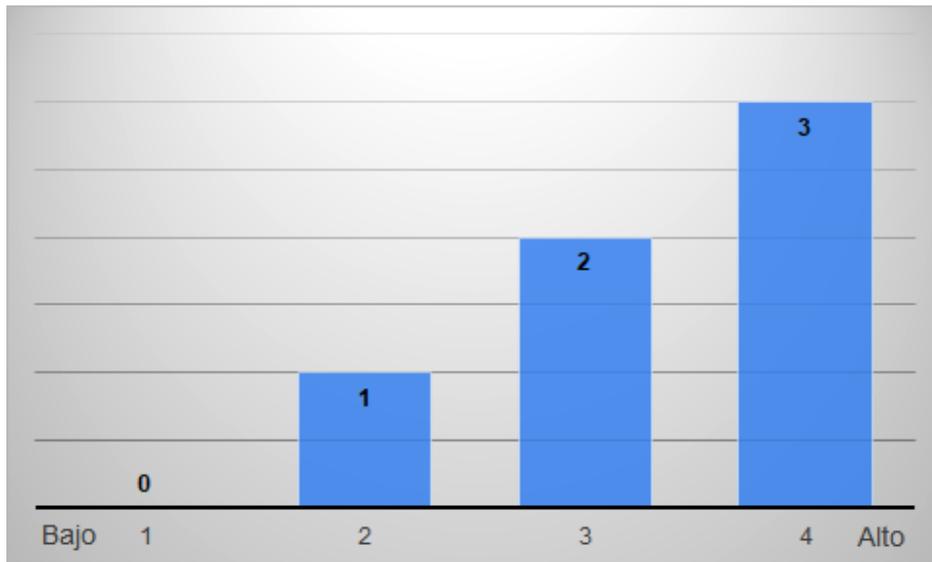


Figura 27. Grado de importancia de existencia de wiki para personal de soporte (Fuente: Elaboración propia)

Al indagar sobre el grado de importancia de que exista una Wiki con tutoriales para el personal de soporte un 50% considera que es alto (4). Un 33% considera un grado medio alto (3) y 17% un grado medio bajo (2).

En este punto, llama la atención la discrepancia que existe entre las BBPP y el personal ya que entre los primeros la mitad desconoce la existencia en cambio para los segundos, para la mayoría es muy importante que exista un espacio de capacitación en línea permanente por medio de una Wiki.

4.4.2. Asistencias solicitadas

Para analizar las asistencias solicitadas en primer lugar se indaga acerca del tiempo que se les da respuesta a las BBPP las consultas o pedidos por parte del personal de soporte (Figura 28). Además, se consultó cuál fue el grado de desempeño de esa asistencia por parte del personal de soporte como se puede apreciar en la Figura 29. Debían seleccionar entre muy satisfactorio, satisfactorio y poco satisfactorio.

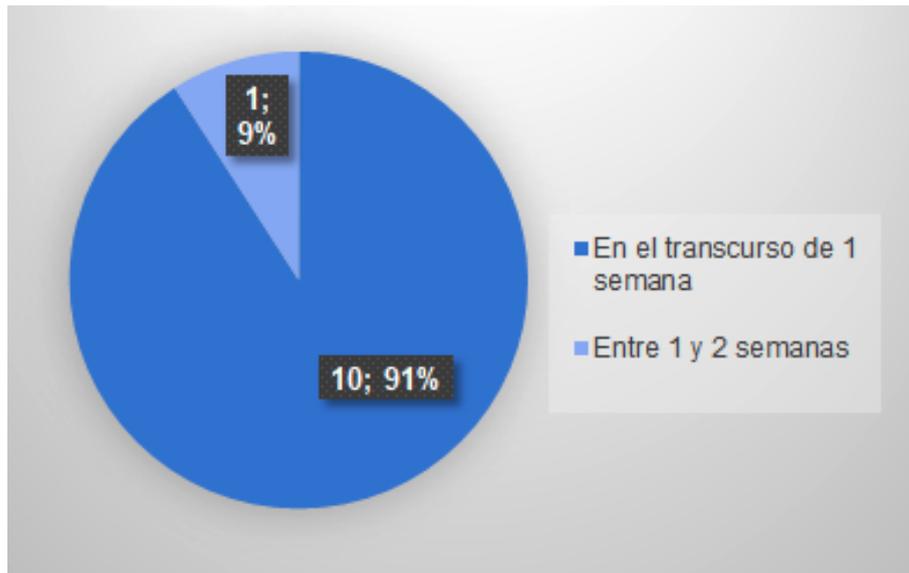


Figura 28. Frecuencia de respuesta a consultas o pedidos (Fuente: Elaboración propia)

El 91% de las BBPP consideran que las respuestas son dadas en el transcurso de una (1) semana. El 9% restante, contestó que las respuestas se dan entre una (1) y dos (2) semanas. Nadie seleccionó como opción más de dos (2) semanas.

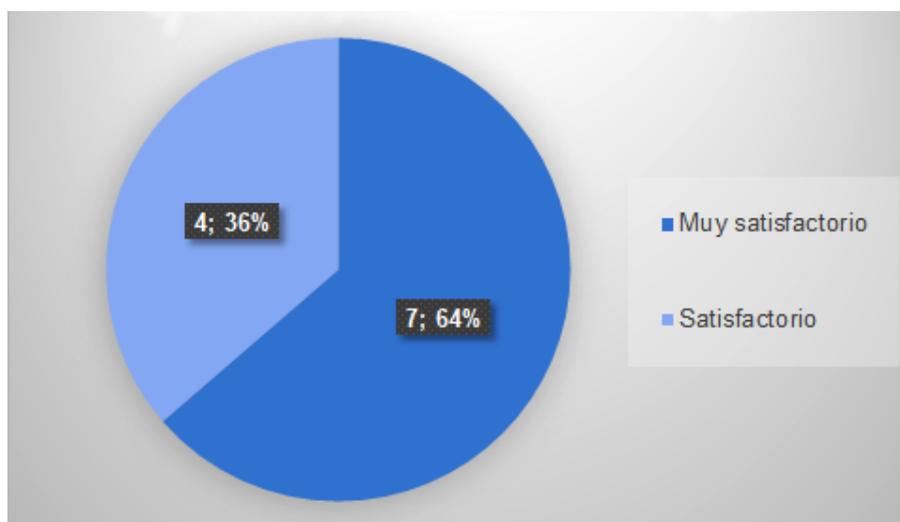


Figura 29. Grado de desempeño de personal de soporte (Fuente: Elaboración propia)

Las BBPP consideran en un 64% que el desempeño del personal de apoyo es muy satisfactorio. Además, un 36% considera que es satisfactorio. Ninguna persona contestó que es poco satisfactorio.

Siguiendo con las encuestas referidas a asistencias solicitadas se les consultó a los miembros de las BBPP, cuáles son los motivos de consulta por los cuales se contactaron

con los distintos centros de asistencia. Por otro lado, se consultó al equipo de soporte cuales creen que son los motivos por los cuales las BBPP se contactan para pedir asesoramiento como se ve en la Tabla 17.

Motivos de asistencia	Miembros de BBPP		Personal de soporte	
	Cantidad	%	Cantidad	%
Consultas específicas sobre personalización del OPAC	4	11%	2	4%
Consultas referidas a Acceso al Sistema digibepé (problemas de usuario y contraseña, dirección web, navegador, etc.)	1	3%	6	12%
Consultas referidas a cómo adherirse al PID y/o digibepé	0	0%	4	8%
Consultas referidas a la configuración del digibepé (globales del sistema, Socios, Ítems, Reglas de préstamo, etc.)	2	5%	3	6%
Consultas referidas a la Migración (estado de la base, demoras, consultas, envíos, segundas migraciones)	3	8%	5	10%
Consultas referidas a los cursos virtuales	0	0%	1	2%
Consultas referidas al Catálogo Colectivo	1	3%	1	2%
Consultas referidas al Módulo de Administración	1	3%	1	2%
Consultas referidas al Módulo de Catalogación	8	21%	6	12%
Consultas referidas al Módulo de Circulación (préstamos, reservas, renovaciones, devoluciones)	4	11%	4	8%
Consultas referidas al Módulo de Cobranzas	1	3%	2	4%
Consultas referidas al Módulo de Herramientas	6	16%	1	2%
Consultas referidas al Módulo de Informes	3	8%	6	12%
Consultas referidas al Módulo de Socios	1	3%	5	10%
Problemas y/o consultas con la búsqueda, indización y/o recuperación de la información (OPAC e Interfaz administrativa)	3	8%	4	8%
<i>Total</i>	38	100%	51	100%

Tabla 17. Motivos de asistencia sobre uso del sistema (Fuente: Elaboración propia)

El principal motivo por el cual las BBPP se comunican para solicitar asesoramiento en el uso del sistema es el referido al módulo de catalogación (21%). En segundo lugar, se encuentra el módulo de herramientas con un 16%. En tercer lugar, se encuentran las consultas referidas al módulo de circulación y personalización de OPAC con 11%. Le siguen con un 8% las consultas referidas a migración, informes y de búsqueda y recuperación de información.

Entre el personal de soporte se identificó como motivos más habituales de asistencias solicitadas las referidas al módulo de catalogación, informes y cómo acceder al sistema con

un 12%. En segundo lugar, seleccionaron como más habituales las referidas a socios y migración con un 10% cada una. Sigue el módulo de circulación, como adherirse al SIGB digibepé y referidas a búsqueda y recuperación de información con un 8%.

Entre las dos respuestas se pueden identificar como coincidentes las asistencias referidas al módulo de catalogación como la más importante. Luego para los miembros de las BBPP consideran que lo que más se consulta es sobre herramientas, OPAC y circulación en cambio para el personal de soporte identifican las consultas sobre informes y acceso al sistema como más importantes.

4.4.3. *Motivos de consulta*

Para analizar esta variable se tomó como fuente de información además de las encuestas, la hoja de cálculo con los tickets. Al analizar los motivos de consulta, se tomaron las comunicaciones con las dieciocho (18) BBPP seleccionadas en la muestra. Posteriormente, se han eliminado seis (6) tickets que refieren a pruebas realizadas por el personal de soporte técnico cuando se implementó el sistema de tickets.

Luego se realizan distintas tablas y figuras que identifican la cantidad de tickets por año y el porcentaje acumulado en orden decreciente para poder visualizar los años en los que más consultas se han realizado (la Tabla 18 y Figura 30). Además, se identificaron tickets por biblioteca con porcentaje acumulado, también en orden decreciente, como se visualiza en la Tabla 19 y Figura 31.

Más adelante, se corrigieron los motivos de origen en base a una breve descripción. En todos los casos hubo motivos que corregir. En la Tabla 20 y Figura 32 se muestran los motivos de los tickets que han sido corregidos y los que no.

Finalmente tomando los datos de los motivos corregidos se realizó un gráfico de barras con la cantidad de tickets por motivo como se muestra en la Figura 33.

Año	Cantidad tickets	Cantidad acumulada	% acumulado
2014	44	44	22.7%
2013	32	76	39.2%
2015	26	102	52.6%
2011	21	123	63.4%
2017	19	142	73.2%

Año	Cantidad tickets	Cantidad acumulada	% acumulado
2021	17	159	82.0%
2016	11	170	87.6%
2018	11	181	93.3%
2020	9	190	97.9%
2012	2	192	99.0%
2010	1	193	99.5%
2019	1	194	100.0%

Tabla 18. Tickets por año (Fuente: Elaboración propia)

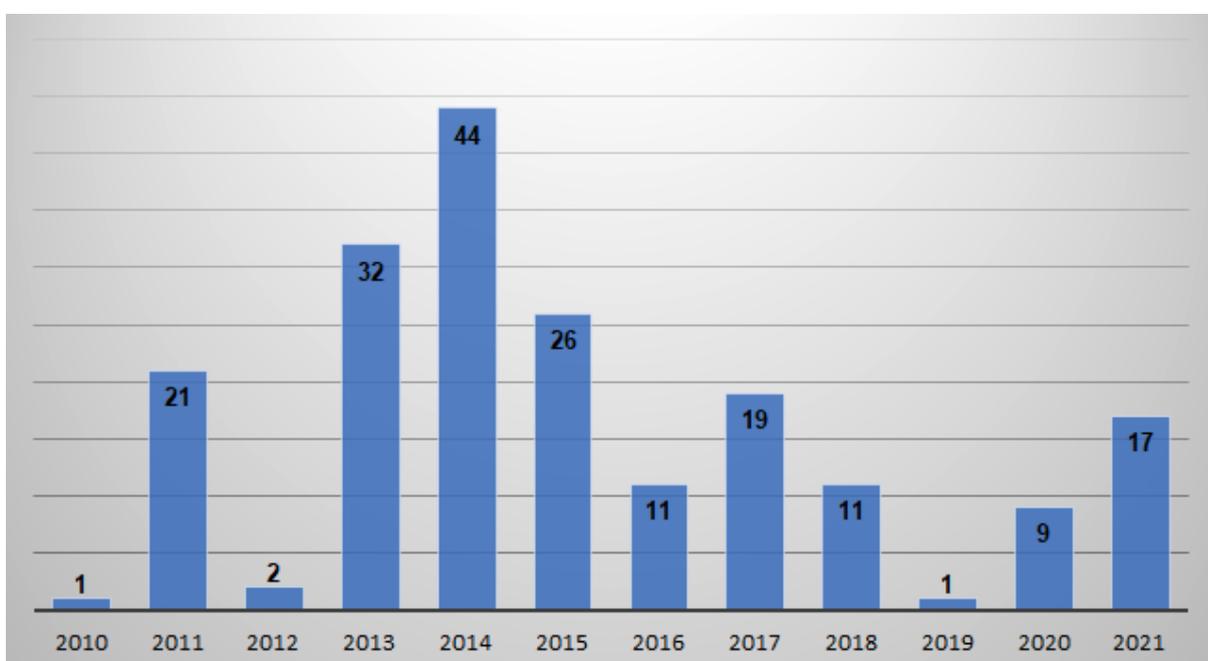


Figura 30. Tickets por año (Fuente: Elaboración propia)

Al analizar los tickets por año, se puede apreciar a través de la columna de porcentaje acumulado, que más del 50% de las comunicaciones con las BBPP se dieron en el trienio 2013-2015. En orden decreciente comprende por cantidad en primer lugar el año 2014 con cuarenta y cuatro (44), luego el año 2013 con treinta y dos (32) y por último el año 2015 con veintiséis (26) comunicaciones.

En el año 2011 se comenzó a implementar plenamente el uso del sistema de tickets, acompañado esto a una mayor incorporación de BBPP, lo que repercutió en un gran aumento de la cantidad de incidencias.

Entre el año 2014 y 2015 se estabilizó el proceso de adhesión, por lo tanto, no siguió incrementando el número de BBPP adheridas y las comunicaciones se fueron nivelando hacia abajo.

Analizando los tickets por biblioteca (Tabla 19) se puede apreciar que seis (6) de las dieciocho (18) bibliotecas han generado más del 50% de las incidencias.

Biblioteca	Cantidad de tickets	Cantidad acumulada	% acumulado
Luis J. de Tejeda	26	26	13%
Vélez Sárfeld	18	44	23%
Libertad por la Integración Latinoamericana	17	61	31%
Mi jardín	16	77	40%
República Argentina	14	91	47%
De Bella Vista	12	103	53%
Alberdi	11	114	59%
Malvinas argentinas	11	125	64%
Hugo Wast	11	136	70%
Atahualpa	11	147	76%
Los Amigos de la Cultura	8	155	80%
Joaquín V. González	8	163	84%
Julio Cortázar	8	171	88%
Teniente B .Matienzo	6	177	91%
Madre Teresa de Calcuta	6	183	94%
Alfonsina Storni	5	188	97%
María Saleme	3	191	98%
Casa del Pueblo Alberdi	3	194	100%

Tabla 19. Tickets por BBPP (Fuente: Elaboración propia)

En la Figura 31 se muestra la cantidad de tickets por biblioteca. La biblioteca que más tickets generó fue la Luis J. de Tejeda (2257) con veintiséis (26). Le sigue la Vélez Sárfeld (0534)

con dieciocho (18), posteriormente la Libertad por la Integración Latinoamericana (4286) con diecisiete (17), la Mi jardín (3905) con dieciséis (16), la República Argentina (3707) con catorce (14) y la de Bella Vista (3218) con doce (12). Por otro lado, las bibliotecas que menos comunicaciones han tenido tres (3) tickets.

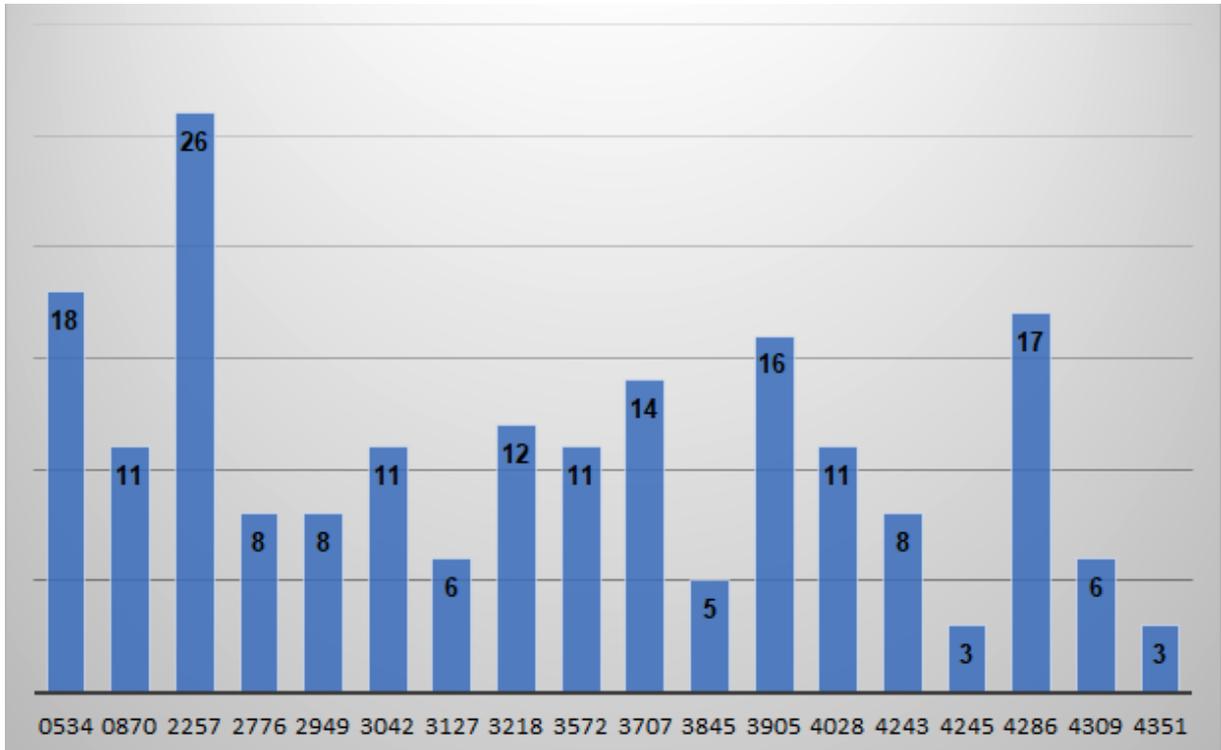


Figura 31. Tickets por biblioteca (Fuente: Elaboración propia)

Se aprecian las siguientes particularidades para algunas bibliotecas:

- En algunos casos coincide que las BBPP que tienen más cantidad de tickets son las que mayor nivel de uso hacen del catálogo como las bibliotecas de Bella Vista, Mi Jardín, República Argentina y Vélez Sarsfield.
- En el caso de la Biblioteca Luis J. de Tejeda se identifica un alto uso de la catalogación, pero no poseen casi socios ni préstamos.
- En el caso de la Biblioteca Libertad por la Integración Latinoamericana el nivel de uso de los módulos del sistema es bajo.

En Tabla 20 se muestra el listado de motivos cargados en el sistema de tickets, contando el total de tickets cargados y si coinciden con el que se corrigió en el análisis posterior.

Etiquetas de fila	Coincidencia motivo
NO	135
Acceso a digibepé	3
Búsqueda y recuperación	2
Capacitación	1
Catalogación	13
Catalogo Colectivo	1
Circulación	1
Cobranzas	1
Cómo adherirse a digibepé	11
Configuración digibepé	14
CORREOS	30
Herramientas	2
Migración	16
OPAC	5
Problemas en inventario	2
Seguimiento	12
Socios	2
Subsidios CONABIP	1
Técnicas / informáticas	6
Usuario y clave	12
SI	59
Acceso a digibepé	2
Búsqueda y recuperación	2
Capacitación	4
Capacitación virtual	2
Catalogación	7
Catalogo Colectivo	2
Circulación Offline	2
Configuración digibepé	1

Etiquetas de fila	Coincidencia motivo
CORREOS	9
Informes	4
Migración	13
Seguimiento	8
Socios	1
Técnicas / informáticas	1
Usuario y clave	1
<i>Total general</i>	<i>194</i>

Tabla 20. Motivos de tickets corregidos (Fuente: Elaboración propia)

Al detectar los motivos de consulta que no están bien tipificados, o que las observaciones adicionales que completan las bibliotecas no se condicen con los motivos, se procedió a listarlos y dió como resultado que los coincidentes fueron cincuenta y nueve (59) y los que no coinciden fueron ciento treinta y cinco (135), como se muestra en la Figura

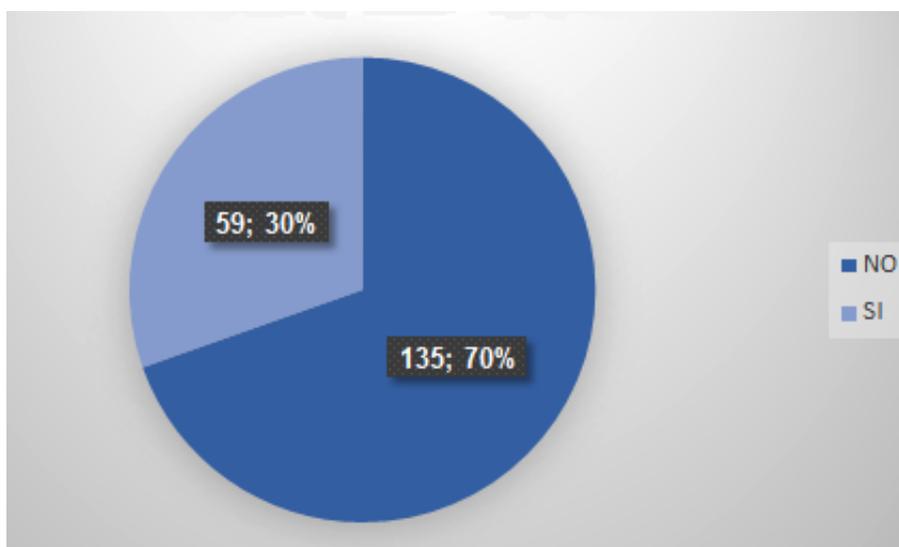


Figura 32. Diferencia en motivos (Fuente: elaboración propia)

La primera diferencia se da en el motivo CORREOS que utiliza CONABIP en las comunicaciones del proceso de adhesión, en donde no se colocaba correctamente el motivo. Le siguen las consultas sobre migración, luego configuración y catalogación. Siguen las de seguimiento y usuario y clave.

Si bien son mayoría los motivos que se han corregido, se visualiza que los últimos cargados no se han tenido que corregir.

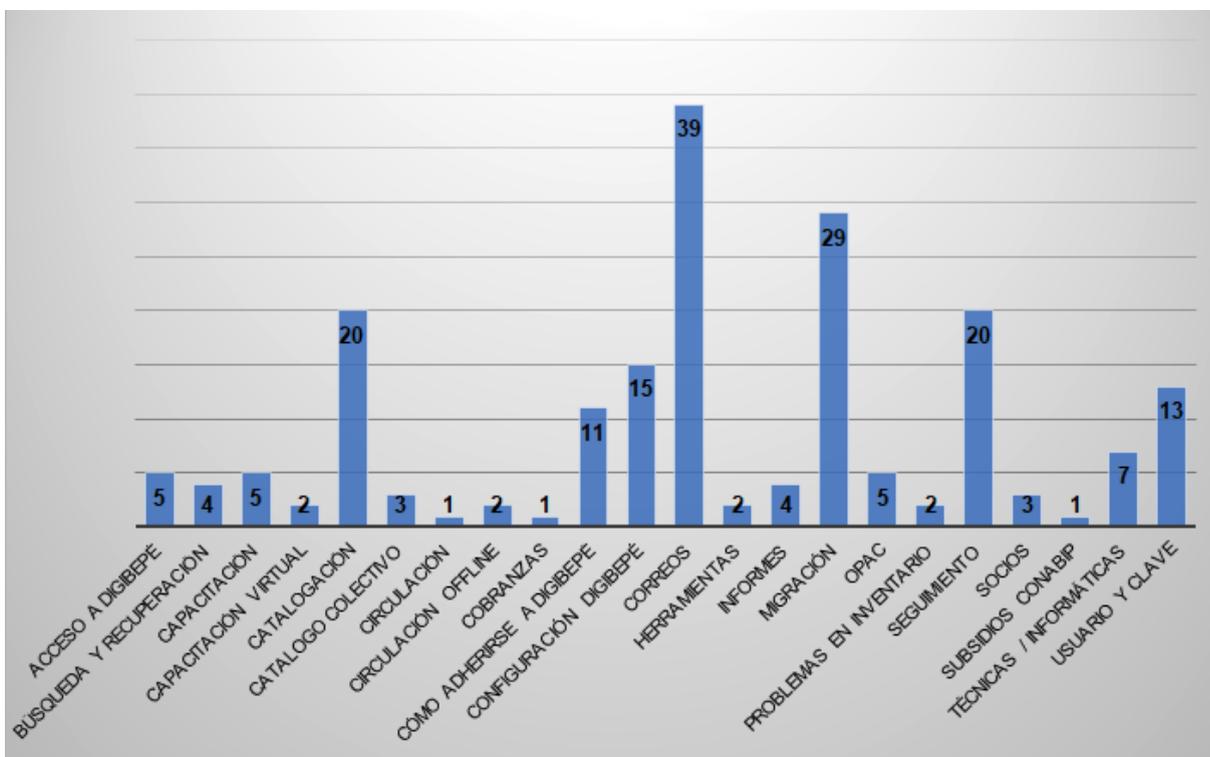


Figura 33. Motivos de tickets (Fuente: elaboración propia)

Como se puede apreciar en el gráfico de barras de la Figura 33 el motivo por el que más se han generado tickets es por el envío de correos realizado en la implementación del digibepé con un total de treinta y nueve (39). En segundo lugar, se encuentran los referidos a migraciones con veintinueve (29). Estas comunicaciones son tanto internas, entre el personal de soporte sobre envío de bases a migrar como en comunicaciones con las BBPP acerca del estado de la migración. En tercer lugar, se encuentran los motivos generados por el proceso de seguimiento con veinte (20) llevado a cabo para consultar a aquellas bibliotecas que presentan poco o nulo uso del sistema o se encuentra el proceso de adhesión incompleto.

La misma cantidad de tickets (20) poseen las consultas referidas a catalogación, las cuales son en su totalidad desde las BBPP al personal de soporte.

Las siguientes consultas refieren a: configuración de digibepé con un total de quince (15), generación de usuario y clave con trece (13) y cómo adherirse a digibepé con once (11).

En base a este análisis se destaca que existe un uso del sistema por un lado interno entre las diferentes áreas y unidades de CONABIP vinculado a cada BP y por otro de estas con

las BBPP. Las comunicaciones que más se dan son las referidas a la habilitación y acceso del sistema, migración desde un sistema anterior, catalogación y configuración del SIGB digibepé.

4.4.4. Dificultades en el uso de digibepé

Para identificar esta dimensión se consultó en las encuestas a los miembros de las BBPP, cuales creían que eran los motivos que generan dificultades o poco uso del sistema (Figura 34). Además, se les consultó al personal de soporte cuáles eran los motivos Figura (35).

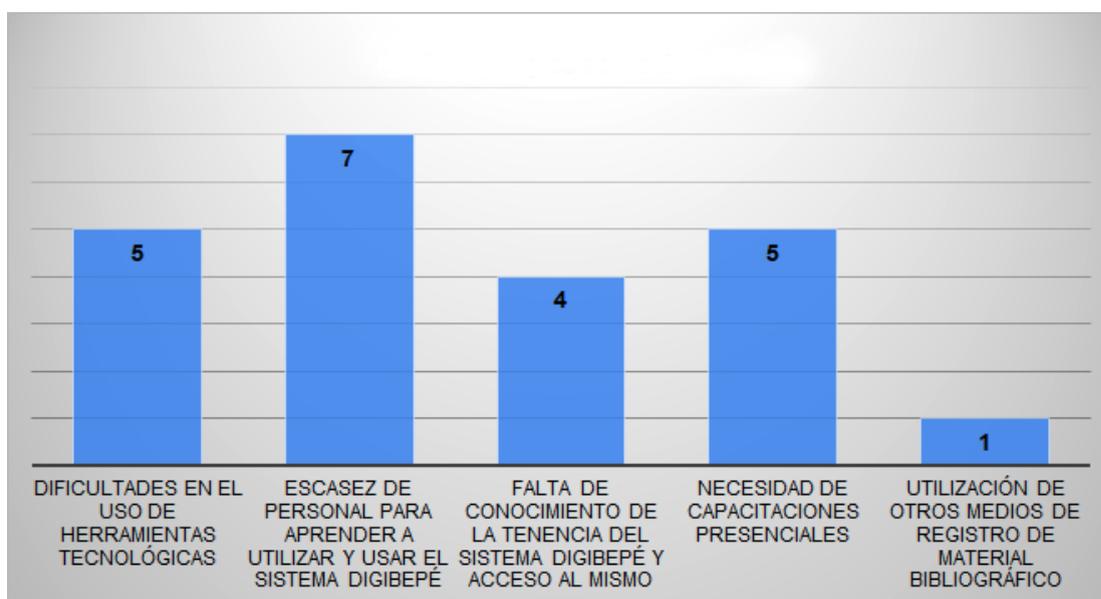


Figura 34. Motivos de poco uso de sistema miembros de BBPP (Fuente: elaboración propia)

El principal motivo que los miembros de las BBPP consideran que genera poco uso del sistema es la escasez de personal para aprender a utilizar el sistema seleccionado siete (7) veces. En segundo lugar, consideran las dificultades en el uso de herramientas tecnológicas con cinco (5) y necesidad de capacitaciones personales también con cinco (5). Le sigue la falta de conocimiento de la tenencia del SIGB y el acceso al mismo con cuatro (4). Dentro de los motivos a seleccionar hubo tres que no han sido elegidos: *Falta de conectividad en la región, No desean cambiar la metodología actual por el Sistema digibepé y Desconocimiento de las capacitaciones virtuales en el Campus de CONABIP.*

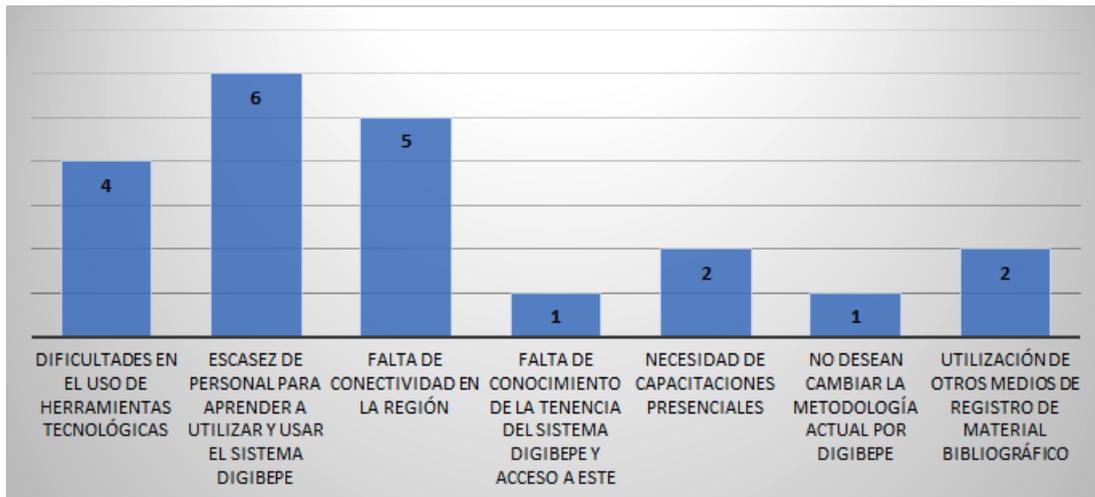


Figura 35. Motivos de poco uso de sistema personal soporte (Fuente: elaboración propia)

Entre los dos actores coinciden en la escasez de personal lo que motiven que puede causar el poco uso es la escasez de personal para aprender a utilizar el sistema como principal razón.

Para el personal de soporte el motivo fue elegido seis (6) veces. En segundo lugar, se destaca la falta de conectividad con cinco (5), muy diferente a los que señalaron desde las BBPP. En tercer lugar, seleccionaron la dificultad en el uso de herramientas tecnológicas con cuatro (4).

4.5. Cambios, beneficios y desafíos que representa el uso del SIGB digibepé

Tomando como fuente de información las encuestas tanto a los miembros de las BBPP como al personal de soporte, se indaga, mediante preguntas abiertas y cerradas, sobre cuál es su parecer acerca de los cambios, beneficios y desafíos que representa el uso del SIGB digibepé en las bibliotecas.

4.5.1. Cambios

Para los miembros de las BBPP se puede identificar como cambios positivos:

- Facilidad de acceso al sistema y al material catalogado, posibilitando consultar el material en línea a través del OPAC.
- Agilidad en la incorporación de material, ya que la mayoría solo utiliza el módulo de catalogación, la herramienta de catalogación por copia y catalogación rápida.
- Mejora en la atención de los socios tanto en búsqueda de material como en el préstamo del mismo.

- Posibilidad de realizar capacitaciones para aprender a utilizar nuevas funcionalidades.
- Incorporación del módulo de circulación para poder realizar todos los procesos de la biblioteca desde el sistema.

Finalmente, para una BP siguió siendo lo mismo dado el escaso personal capacitado.

Por su parte, el personal de soporte identifica como cambios positivos *la integración con otras bibliotecas, entendiendo a digibepé como nexo vinculante que unifica la red de bibliotecas*. Otra respuesta remarca además que *la automatización de procesos permite ahorro de tiempo y trabajo en tareas rutinarias y un mayor control de las tareas realizadas*.

Otros cambios señalados, son que logran agilizar sus actividades diarias, optimizar el tiempo, mejorar de servicios y el ahorro de los recursos.

Finalmente, la posibilidad de que el usuario pueda verificar si el libro de su interés se encuentra disponible en la biblioteca desde el OPAC del digibepé.

Entre ambos actores coinciden que la incorporación del digibepé les permitió en primer lugar agilizar y optimizar las tareas cotidianas de la biblioteca y al encontrarse en línea poder hacer visible el material a través del catálogo en la web y generar nexos con otras BBPP.

4.5.2. Beneficios

Para analizar los beneficios y ventajas del uso del digibepé se realizó una pregunta con un listado tanto para los miembros de las BBPP, como a los integrantes del soporte (Tabla 21).

Ventajas y beneficios	Miembros de BBPP		Personal de soporte	
	Cantidad	%	Cantidad	%
Acceso a través de internet	7	16%	6	16%
Catalogación por copia	8	18%	6	16%
Catálogo en línea	9	20%	6	16%
Integración de los datos y procesos en un solo sistema	7	16%	5	13%
Informes de actividad realizada	3	7%	6	16%
Mejora en la atención al usuario	3	7%	5	13%
Reducción de tiempos	7	16%	4	11%
<i>Total general</i>	44	100%	38	100%

Tabla 21. Ventajas y beneficios del uso del SIGB digibepé

Entre la lista de opciones, los miembros de las BBPP consideran que el mayor beneficio que trajo el uso del digibepé fue la posibilidad de tener el catálogo en línea con un 20%. Como segunda opción más seleccionada con un 18% se encuentra la posibilidad de realizar catalogación por copia. Luego comparten el tercer lugar con un 16% la posibilidad de acceder a través de internet, la integración de los datos y procesos en un solo sistema y la reducción de tiempos. Finalmente, como último de los beneficios se encuentra la posibilidad de obtener informes y la mejora en la atención al usuario con un 7%.

Por el lado del personal de soporte, consideran que el mayor beneficio que trajo el uso del digibepé fue igualmente la posibilidad de tener el catálogo en línea con un 16%. También pusieron en primer lugar la posibilidad de realizar catalogación por copia, la de acceder a través de internet y la integración de los datos y procesos en un solo sistema con un 16%. Como segunda opción marcaron la posibilidad de obtener informes y la mejora en la atención al usuario con un 13%. Finalmente, como último de los beneficios se encuentra la reducción de tiempos con un 11%.

4.5.3. Desafíos

Por último, se consultó en las encuestas a ambos actores sobre los desafíos y el tipo de acciones que deberían implementarse a futuro para un mejor uso del SIGB digibepé.

Entre los miembros de las BBPP surgió:

- Simplificación de funciones/herramientas que a veces son complejas de llevar adelante o configurar (ej. informes).
- Carga de usuarios al digibepé para poder realizar el préstamo de libros.
- Incremento de la cantidad de capacitaciones presenciales, sobre todo las referidas a configuraciones avanzadas.
- Generación de asistencia más personalizada.
- Asignación de presupuesto para realizar tareas en el sistema.
- Acercamiento mayor con otras bibliotecas y nodos de asistencia.

Asimismo, se dejó una pregunta abierta para que comenten sus apreciaciones sobre el sistema. Se rescatan las siguientes de parte de la BP de Bella Vista y de la BP Julio Cortazar:

- *digibepé es un sistema muy práctico y ampliamente configurable según las especificidades de cada Biblioteca, pero poco intuitivo en muchas de sus funciones, lo cual a veces dificulta el aprendizaje de sus herramientas.*

- *Creo que es un buen sistema, desaprovechado en las bibliotecas populares, pero puede tener un giro si se da con las maneras adecuadas.*

Para el personal de soporte al consultar qué tipo de acciones deberían implementarse a futuro para un mejor uso del Sistema digibepé, las respuestas fueron:

- *Implementación de becas para los voluntarios, ya que hay mucha rotación.*
- *Por un lado, garantizar la conexión a internet y la disponibilidad de equipamientos tecnológicos, y en lo posible personal dedicado a trabajar con el sistema. Por otro lado, continuar con las instancias de capacitaciones e incluir en el material de consulta más tutoriales audiovisuales.*
- *Solucionar las falencias en la creación de INFORMES GUIADOS.*
- *Avisos automáticos del sistema en relación a préstamos atrasados, cuotas impagas, reservas realizadas.*
- *Considero que brindar capacitaciones presenciales permiten un mayor acercamiento a las BBPP y concientización del uso y manejo del sistema. Concienciar a los miembros de las CD (Comisión Directiva) sobre la importancia que adquiere el uso del sistema en la optimización del tiempo y recursos del personal de la biblioteca.*
- *Deberíamos realizar capacitaciones a nivel nacional en algunos casos como refuerzo de lo aprendido, y en otros hay personal nuevo en las bibliotecas que desconocen el uso del sistema, además de continuar con las capacitaciones virtuales. Además, mejoraría el Catálogo Colectivo.*

En ambos tipos de respuestas coinciden que los desafíos que se presentan tienen que ver con cuestiones técnicas referidas a la necesidad de disponer de más instancias de capacitación ya sea presencial o virtual para lograr una mayor apropiación del sistema y por otro lado una cuestión de índole organizativa que permita articular mecanismos para incrementar la cantidad y calidad del personal en las BBPP para poder llevar a cabo las tareas. Rescatan el potencial que tiene el sistema y lo mucho que se puede mejorar si se incorpora plenamente en el cotidiano de las bibliotecas.

5. CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Llegado al capítulo final, se expondrán las conclusiones del trabajo en primer lugar, posteriormente unas reflexiones y finalmente, un listado de recomendaciones para futuras implementaciones.

Un análisis profundo y ulterior que se realice puede derivar en nuevas dimensiones de interés para esta investigación.

5.1. Conclusiones

Se detallan a continuación las conclusiones de los resultados de análisis de las dimensiones.

5.1.1. Estado de situación de las bibliotecas populares en relación a SIGB

Tanto a nivel país, como provincial y local, se visualizan altos porcentajes de adhesión al PID cercanos al 90% de las bibliotecas activas, lo cual demuestra el éxito de este plan desde que entró en vigencia y la real necesidad de las BBPP de contar con un SIGB actualizado y moderno.

La localización de las BBPP de la ciudad de Córdoba se distribuye en forma bastante homogénea entre los diferentes barrios.

5.1.2. Evolución de la implementación del sistema SIGB digibepé

El proceso de implementación al SIGB se sostiene mediante comunicaciones tipificadas en correos electrónicos predeterminados y está coordinado entre diferentes unidades y áreas dentro de CONABIP. La propuesta de la narrativa de sus pasos y el diagrama BPM pretenden sistematizar el proceso de adhesión, además de hacerlo más visible y entendible.

Al analizar la evolución de la adhesión al PID entre las BBPP de la ciudad de Córdoba se identifica que la mayor incorporación de bibliotecas se dió entre los años 2010 y 2014, ya que en dicho período se dio inicio al proyecto con bibliotecas piloto y hubo mayor impulso en la implementación.

Más del 60% de las BBPP poseían una base de datos del catálogo anterior para migrar. Más de la mitad de las migraciones se realizaron desde el SIGEBI. Un cuarto aproximadamente (27%) proviene de Excel y menos del 10% fueron de Aguapey y Koha. Esto se debe a que

SIGEBI era el sistema anterior otorgado por CONABIP para automatizar las BBPP. A cuatro (4) de ellas se le migraron socios además del catálogo. Cuando se identifica el tiempo en que se realizó la migración, se muestra que a más del 60% de las BBPP se les realizó la migración en el mismo año o con un año de diferencia desde la habilitación.

5.1.3. Nivel de uso del SIGB digibepé

Para analizar el nivel de uso del sistema, se consideran catorce (14) de las 16 dieciséis (16) bibliotecas que tienen habilitado el SIGB, ya hay dos (2) que nunca lo han utilizado.

En primer lugar, se tuvo en cuenta la cantidad total y promedio de préstamos por BBPP, destacándose que solo cinco (5) BBPP analizadas realizan el 95% de los movimientos.

Otro parámetro para identificar esta dimensión fue analizar los registros bibliográficos migrados y cargados, y de esta forma evaluar el crecimiento del catálogo. Se aprecia que hubo un crecimiento dispar entre las BBPP, en algunas bibliotecas el catálogo creció un 100% debido a no tener BD para migrar; en otras, se duplicó el total de los registros, y por último, un grupo de bibliotecas creció menos del cuarenta por ciento.

Luego se realizó el mismo análisis de la BD de socios, identificando los que fueron migrados y cargados, además del porcentaje de crecimiento de la base de socios. Se concluyó que en la mayoría de los casos no hubo migración por lo tanto el porcentaje de crecimiento fue del 100%. Las restantes que tenían base de socios en el sistema anterior, el porcentaje creció menos de un cuarto.

Relacionando las tres dimensiones expuestas (registros bibliográficos totales, socios totales y cantidad promedio de préstamos), se identifica que las cinco (5) BBPP que poseen más socios y registros bibliográficos en el sistema, son las que tienen más de 50 préstamos en promedio.

Posteriormente se indagó sobre el nivel de uso de los módulos mediante encuestas a los miembros de las BBPP y al personal de soporte. En el comparativo de ambos actores se pueden identificar las siguientes coincidencias: uso alto del módulo de catalogación, uso medio de los módulos de usuarios y circulación, y sin uso el de autoridades. Por otro lado, se percibe que el personal de soporte considera un uso alto y medio para el módulo de circulación mientras que los miembros de las BBPP lo consideraron de uso medio y sin uso. Esto coincide con los datos relevados referidos a que solo 5 BBPP tienen más de 50 préstamos promedio por año.

Luego se consultó la cantidad de personas que utilizan el sistema y en qué área de la biblioteca se desempeñan. Casi la mitad de las BBPP manejan el sistema entre una y dos personas, casi la otra mitad entre cuatro y cinco personas y finalmente casi un diez por ciento lo manejan entre tres personas. Entre una y dos personas mayormente se encuentran en Procesos Técnicos y Administración. Y entre tres y cinco en Atención al Público. Relacionado con las preguntas anteriores, entre una y dos personas que se desempeñan en Procesos Técnicos y Administración consideran que es alto el nivel de uso del módulo de catalogación. En las BBPP que más personas se identifican trabajando en Atención al Público, se puede inferir que la mitad utiliza el módulo de circulación.

Finalmente, se consultó sobre el uso de la catalogación por copia. Casi la mitad de las BBPP identifica que lo utiliza en un grado de uso medio bajo. Luego por igual con un cuarto para cada uno seleccionó que lo utiliza en un grado medio y alto. Por lo tanto, a la hora de catalogar, el total de las BBPP conoce y utiliza la catalogación por copia, aunque con diversidad de grado de uso. Se consultó acerca de la apreciación sobre el uso de la catalogación por copia al personal de soporte y más del sesenta por ciento consideró que existe un uso medio alto. Comparando la percepción de los dos actores, para los miembros de las BBPP en primer lugar quedó que hay un uso medio bajo de la catalogación por copia, en cambio para el personal de soporte el uso es medio alto.

Atento a dilucidar esta diferencia de opiniones entre ambos actores sobre el uso de los módulos de circulación y catalogación por copia, parecería que el solo hecho de tener un sistema de gestión bibliotecario implementado, debería garantizar un uso estable de dichos módulos, aspecto que no se cumple en el día a día de las BBPP. Las razones pueden ser de diferente índole: capacitación insuficiente, escasez y alta rotación del personal, muchos de ellos voluntarios, baja circulación del material bibliográfico, arraigo a los registros manuales, entre otros.

Esto coincide con apreciaciones de algunos autores, al afirmar que no siempre la implementación de un sistema informático garantiza su uso o que una mala implementación puede hacer fracasar un sistema por más bueno que sea, entendiendo que dentro de las etapas de la misma se incluye la capacitación sobre sus módulos, como así también el seguimiento de su uso.

Relacionado con ello, es decir, con el proceso de implementación de un sistema integral, en el artículo "Determination of effective critical success factors in successful implementation of ERP by using fuzzy DEMATEL method" (Etöz & Düğenci, 2015), los autores señalan ocho

factores importantes a tener en cuenta, identificando al (1) y (8) como críticos de éxito, a saber:

- (1) el apoyo de la alta gerencia,
- (2) la conformación de un equipo del proyecto y su efectiva gestión,
- (3) la calidad del servicio de soporte técnico interno y externo y la consultoría,
- (4) las sesiones detalladas de identificación de requerimientos,
- (5) el tener información completa y exacta,
- (6) la determinación clara de las metas y objetivos,
- (7) los métodos de gestión del cambio,
- (8) el compromiso del líder del proyecto con la implementación exitosa del sistema.

Y según este artículo publicado en Redalyc, titulado “Análisis del impacto organizacional en el proceso de implementación de los Sistemas de Información” (Riascos-Erazo & Arias-Cardona, 2016), los autores concluyen:

La implementación de un sistema implica un impacto en el clima y la cultura organizacional, el manejo del cambio en estos proyectos es fundamental para que estos impactos sean positivos y no afecten el desarrollo del proyecto ni la cultura misma de la empresa.

Entonces, se puede concluir que lograr un alto nivel de uso de los módulos del SIGB digibepé depende, además de contar con el apoyo de las autoridades de CONABIP y la institucionalización del PID a nivel nacional, de la cultura organizacional de cada biblioteca popular, de sus recursos tecnológicos disponibles y de su capital humano capacitado como así también, del apoyo constante de los Nodos de soporte en la capacitación continua y en la identificación de necesidades y requerimientos de las BBPP.

5.1.4. Capacitaciones requeridas, asistencia solicitada, motivos de consulta y dificultades reportadas por las bibliotecas que utilizan el SIGB digibepé

Para indagar sobre las capacitaciones requeridas y realizadas, se utilizaron las dos encuestas donde se puede concluir que el curso más demandado e impartido es el básico. Esto se debe principalmente a que hay mucho recambio de personal entre las BBPP y se requiere de capacitación para comenzar a utilizarlo. Por otro lado se consultó a las BBPP si tenían o no conocimiento de la existencia de una Wiki con los instructivos y al personal de soporte, que identifique el grado de importancia de que exista una Wiki con tutoriales. En este punto, llama la atención la discrepancia que existe entre las BBPP y el personal de soporte de los nodos, ya que la mitad de los primeros desconoce la existencia en cambio la

mayoría de los segundos consideran muy importante que exista un espacio de capacitación en línea permanente por medio de una Wiki.

En cuanto a las asistencias solicitadas, más del 90% de las BBPP consideran que las respuestas son dadas en el transcurso de una semana. El resto contestó que las respuestas se daban entre una y dos. Además, más del 70% considera que el desempeño del personal de apoyo es muy satisfactorio y más del 30% considera que es satisfactorio. Dentro de los motivos por el cual las BBPP se comunican para solicitar asesoramiento en el uso del sistema, en primer lugar, se encuentra el referido al módulo de catalogación, en segundo lugar el módulo de herramientas, luego en tercer lugar se encuentran las consultas referidas al módulo de circulación y personalización de OPAC y le siguen las consultas referidas a migración, informes y de búsqueda y recuperación de información. Entre el personal de soporte se identificó como motivos más habituales de asistencias solicitadas las referidas al módulo de catalogación, informes y cómo acceder al sistema; en segundo lugar, seleccionaron como más habituales las referidas a socios y migración y le sigue el módulo de circulación, como adherirse al SIGB digibepé y las referidas a búsqueda y recuperación de información. Entre las dos respuestas se pueden identificar como coincidentes las asistencias referidas al módulo de catalogación como la más importante. Luego para los miembros de las BBPP consideran que lo que más se consulta es sobre herramientas, OPAC y circulación en cambio para el personal de soporte identifican las consultas sobre informes y acceso al sistema como más importantes.

Posteriormente se identificaron los motivos de consulta en base a la hoja de cálculo con los tickets tomados del sistema de tickets. Al analizar los tickets por año, se puede apreciar que más de la mitad de las comunicaciones con las BBPP se dieron en el trienio 2013-2015. En el año 2011 se comenzó a implementar plenamente el uso del sistema de tickets, acompañado esto a una mayor incorporación de BBPP, lo que repercutió en un gran aumento de la cantidad de incidencias. Entre el año 2014 y 2015 se estabilizó el proceso de adhesión, por lo tanto, no siguió incrementando el número de BBPP adheridas y las comunicaciones se fueron nivelando hacia abajo. Analizando los tickets por BBPP, se puede apreciar que un tercio de las mismas ha generado más del 50% de las incidencias. En algunos casos coinciden con las que se identificaron como de mayor nivel de uso. Al detectar los motivos de consulta que no están bien tipificados, se detectó como primera diferencia el motivo CORREOS que utiliza CONABIP en las comunicaciones del proceso de adhesión, en donde no se colocaba correctamente el motivo. Le siguen las consultas sobre migración, luego configuración y catalogación. Siguen las de seguimiento y usuario y clave.

Si bien son mayoría los motivos que se han corregido, se visualiza que los últimos cargados no se han tenido que corregir. En base a este análisis se destaca que existe un uso del sistema por un lado interno entre las diferentes áreas y unidades de CONABIP vinculado a cada BP y por otro de estas con las BBPP. Las comunicaciones que más se dan son las referidas a la habilitación y acceso del sistema, migración desde un sistema anterior, catalogación y configuración del SIGB digibepé.

Finalmente, por medio de las encuestas se indagó sobre las dificultades en el uso de digibepé. El principal motivo que los miembros de las BBPP consideran que genera poco uso del sistema es la escasez de personal para aprender a utilizarlo. En segundo lugar, consideran las dificultades en el uso de herramientas tecnológicas y la necesidad de capacitaciones personales. Le sigue la falta de conocimiento de la tenencia del SIGB y el acceso al mismo. Entre los dos actores coinciden que lo que motiva que pueda causar el poco uso es la escasez de personal para aprender a utilizar el sistema como principal razón. En segundo lugar, el personal de soporte, destaca la falta de conectividad, muy diferente a los que señalaron desde las BBPP. En tercer lugar, seleccionaron la dificultad en el uso de herramientas tecnológicas.

5.1.5. Cambios, beneficios y desafíos que representa el uso del SIGB digibepé

Entre los cambios que representa el uso del SIGB digibepé, ambos actores coinciden que a las BBPP les permitió en primer lugar agilizar y optimizar las tareas cotidianas de la biblioteca y al encontrarse en línea poder hacer visible el material a través del catálogo en la web y generar nexos con otras BBPP.

Para identificar los beneficios se utilizaron encuestas. Entre la lista de opciones, los miembros de las BBPP consideran que el mayor beneficio que trajo el uso del digibepé fue la posibilidad de tener el catálogo en línea. Como segunda opción más seleccionada se encuentra la posibilidad de realizar catalogación por copia. Luego comparten el tercer lugar la posibilidad de acceder a través de internet, la integración de los datos y procesos en un solo sistema y la reducción de tiempos. Como último de los beneficios se encuentra la posibilidad de obtener informes y la mejora en la atención al usuario. Por el lado del personal de soporte, consideran que el mayor beneficio que trajo el uso del digibepé fue igualmente la posibilidad de tener el catálogo en línea. También pusieron en primer lugar la posibilidad de realizar catalogación por copia, la de acceder a través de internet y la integración de los datos y procesos en un solo sistema. Como segunda opción marcaron la posibilidad de

obtener informes y la mejora en la atención al usuario. Finalmente, como último de los beneficios se encuentra la reducción de tiempos.

Por último, en una pregunta abierta se consultó sobre los desafíos que se presentan en el uso del SIGB digibepé. En ambos tipos de respuestas coinciden que tienen que ver con cuestiones técnicas referidas a la necesidad de disponer de más instancias de capacitación ya sea presencial o virtual para lograr una mayor apropiación del sistema y por otro lado una cuestión de índole organizativa que permita articular mecanismos para incrementar la cantidad y calidad del personal en las BBPP para poder llevar a cabo las tareas. Rescatan el potencial que tiene el sistema y lo mucho que se puede mejorar si se incorpora plenamente en el cotidiano de las bibliotecas.

5.2. Reflexiones finales

Sin dejar de tener en cuenta la particularidad de cada comunidad, su forma de organizarse, socios que concurren y recursos con los que cuentan, es de destacar el vínculo del estado como generador de planes, programas y recursos para que las BBPP se organicen y contribuyan a la comunidad en la reproducción de cultura y garantía de derechos.

Además de la incorporación de nuevas tecnologías en el cotidiano de las BBPP, si bien cuesta, contribuye a la reducción de la brecha digital, redefiniendo el nuevo rol de las BBPP en el contexto de era digital.

El SIGB digibepé es fundamental para el funcionamiento de las BBPP, ya que constituye una herramienta integral que además de habilitar la posibilidad de realizar tareas remotas, constituye un valioso canal de comunicación, fundamental para la interacción entre éstas y sus usuarios por medio del catálogo en línea, en donde pueden consultar y reservar el material para luego retirarlo.

Como balance general se destaca un alto nivel de aceptación por parte de las BBPP y una mayor participación en capacitación y en encuentros de participación entre las BBPP miembros, a los fines de lograr un buen uso del SIGB digibepé.

5.3. Recomendaciones para futuras implementaciones

En este apartado se pretende exponer una serie de recomendaciones en base a lo analizado y consultado, que tiendan a mejorar el desarrollo y puesta en marcha del proceso.

- *Consolidación del PID a nivel país:* Al realizar un comparativo entre las BBPP adheridas al PID y las que se encuentran activas o no en los distintos niveles (local, provincial y nacional) se identifica que las cantidades no coinciden. En algunos casos, como en la Ciudad de Córdoba, existen más bibliotecas adheridas al PID que activas en el Directorio de CONABIP. Por el contrario, a nivel provincial y nacional, hay menos bibliotecas adheridas que activas. Esto puede deberse a que se siguen incorporando BBPP a CONABIP pero al momento del cierre del análisis no se encontraban adheridas al PID. Por lo tanto, para lograr una consolidación hay que identificar las BBPP que se encuentran activas e invitarlas a adherirse al PID. Para el caso de las BBPP que están adheridas pero no activas, hay que continuar con el seguimiento y acompañarlas para la normalización y puesta al día con los requisitos de CONABIP para volver a estar activas.
- *Generación de una base de conocimientos mediante la tipificación de preguntas y respuestas:* Para lograr un alto nivel de uso de los módulos del SIGB digibepé, además de contar con el apoyo de CONABIP, hay que tener en cuenta las posibilidades y recursos de cada biblioteca popular, como así también, el apoyo constante de los Nodos de soporte en la capacitación continua y en la identificación de necesidades y requerimientos de las BBPP. Por lo tanto, en base al modelo existente de carga de las comunicaciones con las BBPP en el Sistema de Tickets, y de un nuevo relevamiento con el personal de soporte de los nodos, se puede avanzar en la generación de una base de conocimiento sólida para mejorar la agilidad del servicio y el autoservicio. Con la tipificación de preguntas y respuestas, se logrará que, ante las mismas consultas recurrentes (como obtener digibepé, problemas en las búsquedas, entre otros), existan respuestas predeterminadas para optimizar el tiempo y calidad de las respuestas. Esto podría servir para luego cargarse en una solución tecnológica que permita el intercambio automático de mensajes con el usuario, conocida como *chat bot*. Además, serviría para complementar las preguntas frecuentes¹⁷ sobre el SIGB digibepé, disponibles en Anexo F.

Entre las posibles a incorporar se encuentran las siguientes a modo de ejemplo:

¹⁷ información relevada de la página de [CONABIP](#) en el mes de marzo de 2023.

Una vez que se habilita el digibepé, ¿cómo ingreso?

Para ingresar al sistema digibepé, CONABIP le otorga a cada biblioteca popular dos direcciones web o URLs, una para acceder a la administración del sistema (<http://xxx.bepe.ar:8080>) y otra correspondiente al catálogo público en línea u OPAC (<http://xxx.bepe.ar>). Una vez iniciado el navegador preferido, se ingresa la dirección web suministrada en la barra de direcciones donde xxx se corresponde al número de registro en CONABIP de la biblioteca. [+info aquí](#)

¿Qué usuario y contraseña tengo que utilizar para ingresar?

Para ingresar a la administración del sistema, deberá introducir el nombre de usuario y la contraseña provistos por CONABIP y hacer clic en el botón <usuario>. De esta manera ingresa al sistema como administrador, pero no se recomienda utilizarla para el trabajo diario. Para ello deberá configurar y otorgar permisos al perfil de usuario personal y el de todas las personas que realizan alguna acción a través del sistema. [+info aquí](#)

¿Cómo cargo un libro en digibepé?

Accediendo al módulo Catalogación, permite crear un nuevo registro bibliográfico en digibepé. Esto se puede realizar utilizando la catalogación por copia o realizando la carga manual. Mediante la catalogación por copia (CxC), la catalogación que se realiza en una biblioteca, puede ser aprovechado por otras: esto quiere decir que podemos buscar en otras bases de datos, si el libro está catalogado, importarlo a nuestro catálogo y agregarle aquellos datos propios de nuestra biblioteca. [+info aquí](#)

¿Cómo cargo un socio en digibepé?

Para ingresar un nuevo socio a digibepé, debemos ir al módulo Usuarios. Luego hacemos clic en la pestaña <nuevo usuario> y se despliega una lista con las distintas categorías de socios (previamente configurados en: Configuración de las categorías de usuarios de la biblioteca). Allí se abre un formulario donde vamos a completar los Datos personales del socio. [+info aquí](#)

¿Cómo realizo un préstamo en digibepé?

El sistema digibepé permite realizar préstamos desde diferentes partes del mismo:

A. Desde la página inicial, en el margen superior donde se ingresa el número del socio y da clic en ENVIAR. Ahí se ingresa el número de inventario del libro que se va prestar y luego clic en PRÉSTAMO.

B. Desde el módulo de Circulación, haciendo clic en el módulo de Circulación. Luego, clic en Préstamo, se coloca el número del socio y clic en ENVIAR. Se ingresa el número de inventario del libro y luego clic en PRÉSTAMO. De esta manera, se visualiza en la planilla del usuario como quedó registrado el préstamo. [+info aquí](#)

- *Normalización del proceso de implementación del digibepé:* Si bien en el proceso de adhesión al PID se cuenta con una serie de correos predeterminados que estandarizan las comunicaciones entre CONABIP y las BBPP, existen ciertos pasos y etapas que no son del todo claro para los diferentes actores que conforman el proceso. Por eso se propone la sistematización e incorporación del proceso mediante un diagrama de flujo y un manual de procedimientos, tal como fue expuesto en el capítulo 4 sobre la evolución de la implementación. Esto es importante porque facilita la manera de comprender visualmente el flujo de información e identificar la responsabilidad de todos los actores involucrados en el mismo.
- *Difusión de canales de capacitación y asesoramiento:* si bien la mayoría ha contestado que ha realizado los cursos virtuales, existe la demanda de profundizar en el uso de los módulos del SIGB digibepé mediante capacitaciones presenciales. A ello se suma el hecho de que las BBPP cuentan con escaso personal, el cual es voluntario y van rotando frecuentemente, por lo tanto, la capacitación debe ser constante. Por otro lado, al ser consultados sobre la existencia de otro tipo de capacitaciones como tutoriales, más de la mitad expuso que los desconocía. Entonces, se propone incrementar los canales de comunicación presenciales y virtuales para que exista un mayor vínculo entre las BBPP y CONABIP que se traduzca en un mayor nivel de uso de la totalidad de los módulos del SIGB digibepé.
- *Mejora del Sistema de tickets realizado en Microsoft Access en los siguientes aspectos:* Al detectar los motivos de consulta, se encontraron varios que no están bien tipificados y que existe un doble uso de los mismos: interno, es decir, entre las diferentes áreas y unidades de CONABIP respecto a cada biblioteca; y externo, entre las áreas institucionales con las BBPP. Por lo tanto se propone una depuración de los

motivos de consulta a fin de evitar duplicaciones y ambigüedades y mejorar la difusión entre el personal de soporte sobre el verdadero alcance o significado de dichos motivos para su asignación correcta a cada ticket generado.

A los fines de futuras ampliaciones del presente trabajo final, se considera que realizar una extrapolación del análisis de la implementación del SIGB digibepé a nivel nacional, para todas las bibliotecas que estén adheridas al PID, sea su estado actual de activa o no ante CONABIP, permitiría conocer en detalle las variables de las cinco dimensiones abordadas y medir el impacto real que ha tenido esta política pública, como así también delinear nuevas estrategias para fortalecerlas teniendo en cuenta las particularidades de cada zona geográfica.

BIBLIOGRAFÍA

- Asensio, G. D. (2014). *Grado de implementación e impacto del software Aguapey en bibliotecas escolares de la ciudad de Concepción del Uruguay, Entre Ríos, Argentina* [Tesis de grado, Universidad Nacional del Litoral].
<https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/handle/11185/759>
- Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares. (2010a). *Plan Nacional de Inclusión Digital en Bibliotecas Populares*.
http://www.conabip.gob.ar/sites/default/files/documento_ejecutivo_plan_nacional_de_inclusion_digital_en_las_bibliotecas_populares.pdf
- Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares. (2010b). *Resolución SCN: Reglamento de la junta representativa de bibliotecas populares*.
<https://www.conabip.gob.ar/node/42>
- Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares. (2016a). *Plan estratégico 2016—2019*.
<http://www.conabip.gob.ar/sites/default/files/CONABIP-Estrategia%20de%20Gestio%CC%81n%202016-2019.pdf>
- Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares. (2016b, septiembre 28). *digibepé*. 2do Workshop Nacional SIU Bibliotecas.
<http://bibliotecadigital.cin.edu.ar/handle/123456789/2209>
- Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares. (2023a). *Bibliotecas populares*.
<https://www.conabip.gob.ar/node/40#overlay-context=node/13>
- Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares. (2023b). *Servicio de Asistencia Técnica | CONABIP*. <https://www.conabip.gob.ar/node/60>
- Couto, F. (2005). Uso de softwares para o gerenciamento de bibliotecas: Um estudo de caso da migração do sistema Aleph para o sistema Pergamum na Universidade de Santa Cruz do Sul. *Ciência da Informação*, 34(2), 105-111.
<https://doi.org/10.1590/S0100-19652005000200011>
- Debian GNU/Linux. (2023). En *Wikipedia, la enciclopedia libre*.
https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Debian_GNU/Linux&oldid=148864130

- Deharbe, H. (2013). *Impacto de la implementación del Sistema de Gestión Bibliotecaria "Open MarcoPolo" en bibliotecas de Argentina y América Latina entre los años 2003 y 2008* [Tesis de grado, Universidad Nacional del Litoral].
<https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/handle/11185/611>
- Dobra, A. T., & Ríos, D. R. (1999). Las bibliotecas populares argentinas. *Métodos de información*, 6(32-33), Art. 32.
- Ekertt, M. L. (2011). *Valoración de uso actual de la automatización en las bibliotecas universitarias de la ciudad de Concepción del Uruguay* [Tesis de grado, Universidad Nacional del Litoral]. <https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/handle/11185/235>
- ETL: *Qué es, procesos y herramientas*. (2022). Inesdi.
<https://www.inesdi.com/blog/etl-que-es-procesos-y-herramientas/>
- Etöz, M., & Düğenci, M. (2015). Determination of effective critical success factors in successful implementation of erp by using fuzzy Dematel method. *Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 20(1), 115-126.
- Fernández-Villavicencio, N. G. (2009). Qué puede hacer la biblioteca 2. O por la inclusión digital. *Educación y Biblioteca*, 172, 108-113.
- García Melero, L. Á., & García Camarero, E. (1999). *Automatización de bibliotecas*. Arcod/libros.
- González Toledo, J. (2008). Del barrio al mundo. *Revista Bepé*, 3(6), 86-91.
- Graglia, J. E. (2012). *En la búsqueda del bien común: Manual de políticas públicas*. Konrad Adenauer Stiftung.
- Hernández Barrios, A. (2015). Proceso de implantación de Sistema de Gestión Bibliotecario en la Biblioteca Nacional de Cuba José Martí. *Bibliotecas. Anales de Investigación*, 11, 96-103.
- Instancia (informática). (2022). En *Wikipedia, la enciclopedia libre*.
[https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Instancia_\(inform%C3%A1tica\)&oldid=143778970](https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Instancia_(inform%C3%A1tica)&oldid=143778970)
- Isla, F. R., & Sánchez, M. A. (2015). Automatización de la gestión de una biblioteca popular. *Biblioteca Universitaria*, 18(2), 163-170.

Maturana Maturana, C. O., & Urrutia Álvarez, J. L. (2009, noviembre). *Software Libre en Bibliotecas: Una alternativa colaborativa Experiencias desde la práctica*. 14a Conferencia Internacional de Bibliotecología "Información y ciudadanía: desafíos públicos y privados, Santiago, Chile.

www.bibliotecarios.cl/descargas/2009/10/maturana_urrutia.pdf

Ministerio de Cultura de la Nación. (2014). *Implementación del proyecto de Asistencia Técnica a Bibliotecas Populares para el uso del sistema de gestión bibliotecaria digibepé*.

Olivert, P. R. (2015). Análisis de sistemas integrados de gestión bibliotecaria de acceso abierto: Examen de tres casos concretos. *MÉI: Métodos de Información*, 6(10), 29-42.

OpenVZ. (2021). En *Wikipedia, la enciclopedia libre*.

<https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=OpenVZ&oldid=136537700>

Picazo Cháfer, S. (2015). Panorámica general del uso de Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria en España. *MÉI: Métodos de Información*, 6(10), 43-56.

Pittinari, C. (2006). *Bibliotecas Populares Argentinas: Espacios para Pensar las Políticas Culturales*. [Tesis de grado]. Universidad Nacional de Córdoba.

Planas, J. (2017). *Libros, lectores y sociabilidades de lectura: Una historia de los orígenes de las bibliotecas populares en la Argentina*. Ediciones Ampersand.

¿Qué es una URL? | MDN. (2023, febrero 14).

https://developer.mozilla.org/es/docs/Learn/Common_questions/Web_mechanics/What_is_a_URL

Riascos-Erao, S. C., & Arias-Cardona, V. H. (2016). Análisis del impacto organizacional en el proceso de implementación de los Sistemas de Información ERP—Caso de Estudio. *Entramado*, 12(1), 284-302.

Ríos, D. R. (31 agosto - 5 septiembre). *El proceso electrónico de los materiales multimediales a través del programa SIGEBI para bibliotecas populares*. 63rd IFLA General Conference - Conference Programme and Proceedings -

<http://origin-archive.ifla.org/IV/ifla63/63riod.htm>

SQL. (2022). En *Wikipedia, la enciclopedia libre*.

<https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=SQL&oldid=148058727>

Valores separados por comas. (2022). En *Wikipedia, la enciclopedia libre*.

https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Valores_separados_por_comas&oldid=144575436

Viriri, P. P. (2019). *Implementation of an integrated library management system in community libraries: A case study of Windhoek Public Library* [Tesis de grado, University of

Namibia]. <https://repository.unam.edu.na/handle/11070/2580>

Worwell, I. (2001). Informetría: Explorando bases de datos como instrumentos de análisis.

ACIMED, 9, 115-121.

Yuni, J. A., & Urbano, C. A. (2014). *Técnicas para investigar: Recursos metodológicos para la preparación de proyectos de investigación*. (Vol. 2). Brujas.

<http://public.ebookcentral.proquest.com/choice/publicfullrecord.aspx?p=3185819>

ANEXOS

A. Informes SQL

Informe total de préstamos por período de tiempo en el SIGB digibepé

```
SELECT type AS 'tipo de transaccion', count(datetime) AS count
FROM statistics
WHERE date(datetime) BETWEEN <<Date BETWEEN (yyyy-mm-dd)|date>> AND <<and
(yyyy-mm-dd)|date>>
AND branch=<<Pick your branch|branches>> AND type="issue"
GROUP BY type
ORDER BY type ASC
```

Informe total de registros en el SIGB digibepé

```
SELECT count(*)
FROM biblio
WHERE date(datecreated)
BETWEEN <<Date BETWEEN (yyyy-mm-dd)|date>> AND <<and (yyyy-mm-dd)|date>>
```

Informe total de socios en el SIGB digibepé

```
SELECT count(*) AS count, categorycode
FROM borrowers
WHERE borrowernumber IN (
    SELECT borrowernumber
    FROM statistics
    WHERE DATE(datetime) BETWEEN <<Has activity between
(YYYY-MM-dd)|date>> AND <<and|date>> )
GROUP BY categorycode
```

B. Diccionario de datos

Estadísticas sobre nivel de uso		
Campo	Tipo	Descripción
BP	Numérico	Número de registro de la biblioteca popular en CONABIP
Nombre BP	Alfabético	Nombre de la biblioteca popular
Adhesion PID	Alfanumérico	Año de adhesión al Plan Nacional de Inclusión Digital
Digi_año habilitación	Numérico	Año de habilitación de digibepé
Estado	Alfabético	Si se encuentra habilitado el digibepé o incompleto
Migración	Alfabético	Si se le realizó una migración de su sistema anterior a digibepé
Año Migración catálogo	Numérico	Año en que se realizó la migración del catálogo
Distancia habilitación - migración	Numérico	Número de años de diferencia entre la habilitación y la migración del catálogo
Sistema anterior Catálogo	Alfabético	Nombre de sistema anterior que utilizaba la biblioteca donde se encontraba el catálogo
Registros bibliográficos migrados	Numérico	Total de registros bibliográficos migrados de sistema anterior a digibepé
Registros Cargados	Numérico	Total de registros bibliográficos cargados por la biblioteca en digibepé
Registros totales	Numérico	Total de registros bibliográficos que existen en digibepé (migrados + cargados)
% de crecimiento de registros	Numérico	Porcentaje dado por la división de los registros totales sobre los registros cargados
Año migración socios	Numérico	Año en que se realizó la migración de la base de socios
Sistema anterior Socios	Numérico	Nombre de sistema anterior donde está registrada la base de socios de la biblioteca
Socios Migrados	Numérico	Total de registros de socios migrados de sistema anterior a digibepé
Socios Cargados	Numérico	Total de registros de socios cargados por la biblioteca en digibepé
Socios Totales	Numérico	Total de registros de socios que existen en digibepé (migrados + cargados)
% de crecimiento de socios	Numérico	Porcentaje dado por la división de los registros totales sobre los registros cargados
Préstamos totales	Numérico	Total de préstamos realizados entre la fecha de habilitación y diciembre de 2021 (fecha de corte)
Años desde la habilitación	Numérico	Número de años de diferencia entre la habilitación y diciembre de 2021 (fecha de corte)
Préstamos promedio por año	Numérico	Promedio de préstamos por año desde la habilitación

Hoja de cálculo de Tickets		
Campo	Tipo	Descripción
ticket.biblioteca_localidad	Alfabético	Localidad de la biblioteca
ticket.id_localidad	Numérico	Número de registro de biblioteca en CONABIP
ticket.biblioteca_id	Alfanumérico	Nombre y número de biblioteca popular
ticket.fecha	Numérico	Fecha automática de carga de tickets en sistema
ticket.año	Numérico	Año de carga de tickets en sistema
ticket.origen	Alfabético	Valor elegible de lista donde se selecciona el origen de la consulta: Mail, teléfono, foro, otro, programa libro%
ticket.motivo_id	Alfabético	Motivo de consulta o comunicación (ver detalle en próximo cuadro)
ticket.motivo_corregido	Alfabético	Motivo corregido posteriormente de acuerdo a la descripción
Diferencia	Alfabético	Valor que identifica si el motivo cargado originalmente coincido con el cargado en la revisión (SI-NO)
ticket.consulta	Alfabético	Valor cargado posteriormente donde resume el tipo de consulta
ticket.descripcion	Alfabético	Descripción creada a la hora de cargar el tickets por parte del usuario
ticket.usuario	Alfanumérico	Nombre y código de usuario que realizó la carga del tickets

C. Encuestas

a. Encuestas a referentes de cada una de las bibliotecas

<https://forms.gle/NX1aYFDN3p6nDpou6>



Análisis de la Implementación del Sistema DIGIBEPÉ en Bibliotecas Populares de CONABIP de la ciudad de Córdoba

Estimados Miembros de Comisión Directiva de la Biblioteca:

Mi nombre es Heber Cabrera, coordinador del Nodo Córdoba DIGIBEPE de CONABIP. Esta encuesta se da en el marco de la realización de mi trabajo final de Grado en la Licenciatura en Bibliotecología y Documentación de la UNC. La misma refiere a poder caracterizar y evaluar el proceso de implementación del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) DIGIBEPE en las Bibliotecas Populares (BBPP) de la ciudad de Córdoba Capital.

El tiempo estimado es de 5 minutos y consta de 17 preguntas.

Puede contestar el cuestionario mas de un miembro de la BBPP.

Agradezco desde ya que puedan responder las siguientes preguntas.

heber.cabrera@unc.edu.ar [Cambiar de cuenta](#)

***Obligatorio**

Correo *

Tu dirección de correo electrónico _____

01- Indicar Número de Registro y Nombre completo de su Biblioteca Popular *

Tu respuesta _____

02- Describir cómo es la estructura organizativa de su biblioteca *

Tu respuesta _____

03- Indicar la cantidad de personas por función o área (Nota: si una persona cumple mas de una función, considerarla en todas ellas) *

	1	2	3	4	5
Atención al público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesos Técnicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

04- Indicar la cantidad de integrantes de la biblioteca que utilizan el Sistema DIGIBEPÉ. *

Elige ▼

05- Seleccionar con qué hardware cuenta su biblioteca *

- Computadora de escritorio
- Notebook
- Impresora
- Scanner
- Lector de código de barras
- Impresora tiqueadora códigos de barra
- Tablet
- Teléfono celular
- Otro: _____

Siguiente



Página 1 de 4

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en Universidad Nacional de Córdoba. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios

b. Encuestas a personal de soporte técnico de los diferentes nodos de asistencia

<https://forms.gle/Su8M8LuSBa24qtbs5>



Análisis de la Implementación del Sistema DIGIBEPE en Bibliotecas Populares de CONABIP

Estimados Miembros de SOPORTE TECNICO:

Mi nombre es Heber Cabrera, coordinador del Nodo Córdoba DIGIBEPÉ de CONABIP. Esta encuesta se da en el marco de la realización de mi Trabajo Final de Grado en la Licenciatura en Bibliotecología y Documentación de la UNC. La misma refiere a poder caracterizar y evaluar el proceso de implementación del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) DIGIBEPE en las Bibliotecas Populares (BBPP) de la ciudad de Córdoba Capital.

El tiempo estimado es de 5 minutos consta de 13 preguntas.

Agradezco desde ya que puedan responder las siguientes preguntas.

heber.cabrera@unc.edu.ar [Cambiar de cuenta](#)

***Obligatorio**

Correo *

Tu dirección de correo electrónico

01- Seleccionar la Unidad de soporte en DIGIBEPÉ en la que da soporte *

Elige

02- Seleccionar la cantidad de operadores, sin considerar el coordinador *

Elige

[Siguiente](#) Página 1 de 4 [Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en Universidad Nacional de Córdoba. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios

Uso del Sistema DIGIBEPÉ

En esta sección se indaga sobre el uso propiamente de dicho del sistema y sus módulos, en base a su experiencia y percepción del trabajo que realiza

03- Indicar el nivel de consulta de los siguientes módulos del Sistema DIGIBEPÉ. *

	Alto	Medio	Bajo	Sin uso
Administración	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adquisición	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autoridades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Catalogación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Circulación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestión de cobranzas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Herramientas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Informes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
OPAC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Usuarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

04- Indicar el grado de uso de la catalogación por copia del material en el Sistema DIGIBEPÉ por parte de las BBPP. *

	1	2	3	4	
Nulo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Mucho

05- Seleccionar los principales motivos que pueden causar el poco uso del Sistema DIGIBEPÉ *

- Falta de conocimiento de la tenencia del Sistema DIGIBEPÉ y acceso a este
- Escasez de personal para aprender a utilizar y usar el Sistema DIGIBEPÉ
- Falta de conectividad en la región
- Dificultades en el uso de herramientas tecnológicas
- Necesidad de capacitaciones presenciales
- Utilización de otros medios de registro de material bibliográfico
- No desean cambiar la metodología actual por DIGIBEPÉ
- Desconocimiento de las capacitaciones virtuales en el Campus de CONABIP
- Otro: _____

[Atrás](#)

[Siguiente](#)

Página 2 de 4 [Borrar formulario](#)

Nunca envíe contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en Universidad Nacional de Córdoba. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios

D. Tipificación de motivos de consulta de tickets

Campo	Descripción
Acceso a digibepé	Problemas de usuario-contraseña, dirección web, navegador, etc.
Administración	Consultas relacionadas con este módulo que no se incluyan específicamente en otro motivo
Búsqueda y recuperación	Problemas y/o consultas con la búsqueda, indización y/o recuperación de la información (OPAC e Interfaz adm.)
Capacitación	Para la presencial y la virtual
Catalogación	Consultas referidas a catalogación
Catálogo Colectivo	Problemas exclusivos de búsquedas realizadas a través del Portal
Circulación	Préstamos, reservas, renovaciones, devoluciones.
Circulación Offline	Referidas exclusivamente con esta herramienta.
Cobranzas	Referidas al módulo de cobranzas
Cómo adherirse a digibepé	Plan Inclusión Digital, etc.
Configuración digibepé	Incluye distintos tipos de configuración, como: globales del sistema, Socios, Ítems, Reglas de préstamo, etc.
CORREOS	Los utiliza CONABIP en las comunicaciones del proceso de adhesión.
Exportar base	Referidas a como exportar base para migrar
Gestión de cuenta bepe.ar	Referidas a la gestión de la cuenta institucional
Herramientas	Consultas relacionadas con este módulo que no se incluyan específicamente en otro motivo
Informes	Consultas sobre generación de informes
Migración	Estado de la base, demoras, consultas, envíos, segundas migraciones.
OPAC	Consultas específicas sobre personalización del OPAC
Socios	Consultas referidas al módulo de socios
Subsidios CONABIP	Consultas relacionadas a subsidios de CONABIP
Problemas en inventario	Problemas sobre el inventario
Préstamo Offline	Consultas referidas a la realización de préstamos fuera de línea
Capacitación virtual	Para consultas sobre los cursos virtuales de digi
Técnicas / informáticas	Consultas referidas a inconvenientes técnicos o informáticos
Usuario y clave	Usuario y clave

Campo	Descripción
Seguimiento	Contacto a BP para consultar su situación con digibepé
Cursos Virtuales	Consultas referidas a los cursos virtuales
Proyecto Nodo	Estado del proyecto del Nodo
Prueba	Entradas generadas en prueba
Otros	Otras consultas

E. Documentos

a. Nota adhesión al PID y digibepé



ADHESIÓN A LA RED DE INCLUSIÓN DIGITAL Y digibepé

La Biblioteca Popular....., de la
localidad de.....,
Provincia de....., incluida en el Registro de la Comisión
Nacional Protectora de Bibliotecas Populares con el N° _ _ _ , adhiere a la *Red de
Inclusión Digital y digibepé*.

Tesorero Sr./Sra.
Biblioteca Popular

Presidente Sr./Sra.
Biblioteca Popular

b. Formulario de Migración

conabip Comisión Nacional de Bibliotecas Populares Buscar Funciones de usuario

[CONABIP](#) [BIBLIOTECAS POPULARES](#) [ACCIÓN CULTURAL](#) [SERVICIOS](#) [CONTACTO](#)

Formulario de Migración

Datos de contacto

Código de la Biblioteca:

Nombre de la Biblioteca Popular *

Nro de registro EN CONABIP de la Biblioteca: *

Persona responsable DIGIBepé: *

Correo Electrónico *

Sistema

Teléfono persona responsable DIGIBepé: *

Horario

Sistema de Catálogo *

No utiliza

Manual

SIGEBI

Aguapey

WINISIS

Excell

Access

Otro

Indique el Otro Sistema de Catálogo

En caso de utilizar otro Sistema de Catálogo, por favor indique cuál es.

Sistema de Socios *

[conabio](#)
[Inicio](#)
[CONABIP](#)
[BIBLIOTECAS POPULARES](#)
[ACCIÓN CULTURAL](#)
[SERVICIOS](#)
[CONTACTO](#)

Sistema de Socios *

No utiliza
 Manual
 SIGEBI
 Aguapey
 WINISIS
 Excell
 Access
 Otro

Indique el Otro Sistema de Socios

En caso de utilizar otro Sistema de Socios, por favor indique cuál es.

Sistema de Préstamo *

No utiliza
 Manual
 SIGEBI
 Aguapey
 WINISIS
 Excell
 Access
 Otro

[conabio](#)
[Inicio](#)
[CONABIP](#)
[BIBLIOTECAS POPULARES](#)
[ACCIÓN CULTURAL](#)
[SERVICIOS](#)
[CONTACTO](#)

Indique el Otro Sistema de Préstamo

En caso de utilizar otro Sistema de Préstamo, por favor indique cuál es.

Sistema de Cobranzas *

No utiliza
 Manual
 SIGEBI
 Aguapey
 WINISIS
 Excell
 Access
 Otro

Indique el Otro Sistema de Cobranzas

En caso de utilizar otro Sistema de Cobranzas, por favor indique cuál es

Experiencias y conocimientos de la persona responsable de DIGIbepé

Catalogación *

No tiene conocimientos
 Baja

conabio [CONABIP](#) [BIBLIOTECAS POPULARES](#) [ACCIÓN CULTURAL](#) [SERVICIOS](#) [CONTACTO](#)

Intermedia
 Avanzada

Informática *

No tiene conocimientos
 Baja
 Intermedia
 Avanzada

Conectividad

Tipo de enlace *

No tiene conectividad
 128 kbps
 256 kbps
 512 kbps
 1024 kbps
 Superior a los anteriores indicados

Cantidad de PC en la Biblioteca *

Ninguna
 Una
 Dos

conabio [CONABIP](#) [BIBLIOTECAS POPULARES](#) [ACCIÓN CULTURAL](#) [SERVICIOS](#) [CONTACTO](#)

Tres
 Mas de tres. Indique cuantas

Indique cantidad (Si tiene más de 3)

Tipo de clasificación utilizada

Indique cual *

CDD
 CDU
 Ninguna
 Otra. Indique cuál

Cual es la otra clasificación

c. Correo electrónico 1

CORREO 1: primer contacto con la BP para adquirir digibepé

Asunto: Bienvenidos a digibepé. BP XXXX - LEER ATENTAMENTE

Estimadxs: en el presente correo le damos la bienvenida al sistema de gestión bibliotecaria **digibepé**. El primer paso para poder habilitarles el sistema es enviar el formulario de migración y el segundo, la base de datos para su futura migración, en caso de tener alguna.

Para ello les adjuntamos el **instructivo de migración**, el **usuario** y su correspondiente **contraseña** con los que deberán ingresar al portal de CONABIP (<http://www.conabip.gob.ar>).

Nombre de usuario:

Contraseña:

(Tengan en cuenta que el sistema hace distinción entre mayúsculas y minúsculas).

Una vez que ingresen al portal, deben completar el **formulario de migración**. Allí Uds. nos comunican cuál es el tipo de conexión que tienen, si tienen base de datos o tienen archivo manuales, etc. El mismo es **obligatorio** para continuar con la habilitación.

Luego de enviar el formulario, deben esperar que nos comuniquemos desde el equipo de digibepé donde les avisaremos cómo seguir.

Ante cualquier consulta o duda que deseen realizar deberá comunicarse con los nodos de asistencia digibepé:

Nodo de Córdoba: nodocordobadigibepe@gmail.com

Nodo de Neuquén: nodopatagoniangn@gmail.com

Solicitamos que nos confirmen la recepción de esta información

Conserve este email para futura referencia.

Saludos cordiales

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

CONABIP

d. Correo electrónico 3

CORREO 3: Recordatorio de envío del formulario de migración.

Asunto: Recordatorio: Envío del Formulario de migración. BP XXXX

Estimado/a:

El motivo de este correo es para recordarle que su biblioteca aún tiene pendiente el envío del formulario de migración.

Para acceder al mismo deberá ingresar al portal de la CONABIP e iniciar sesión con el nombre de usuario y contraseña de digibepé enviados anteriormente junto con el instructivo "Pasos a seguir".

Completar el formulario es de carácter obligatorio y sumamente necesario para que puedan adherirse al sistema digibepé.

Recuerden consultar a los Nodos o al equipo de digibepé si tienen dudas o problemas para el envío del mismo.

Saludos cordiales

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

e. Correo electrónico 3b

CORREO 3b: se debe enviar a las bibliotecas que sí han mandado el formulario y deben enviar la base de datos

Asunto: BP XXXX. Solicitud de base de datos

Estimadx/s:

Hemos recibido exitosamente el formulario de migración. Ahora debe realizar el **envío de su base de datos** a través del portal de la CONABIP (<http://www.conabip.gob.ar>) en el transcurso de cinco días hábiles, tal y como se explica en el instructivo adjunto en el primer correo enviado.

Recuerde que el archivo que nos envíe, no puede ocupar más de 40MB.

Solicitamos que nos confirmen la recepción de esta información

Saludos cordiales

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

f. Correo electrónico 3c

CORREO 3c: para bibliotecas que no tiene base de datos para migrar y usan el sistema directamente

Asunto: Inicio de las tareas en digibepé. BP XXXX

Estimadxs: hemos recibido exitosamente el formulario de migración donde declaran **no tener base de datos para migrar**. A partir de ahora, pueden comenzar a trabajar con el sistema de gestión bibliotecaria digibepé.

Para acceder al mismo deben ingresar en la barra de direcciones del navegador la siguiente dirección: <http://xxxx.bepe.ar:8080>. Una vez que hayan accedido a esta página, deberán colocar el nombre de usuario y la contraseña correspondiente, enviados con anterioridad.

Para mayor información sobre el sistema, los instructivos se encuentran disponibles en la wiki de digibepé, en el siguiente enlace:

http://docs.bepe.ar/index.php/Página_principal

Ante cualquier consulta que deseen realizar pueden comunicarse con los nodos de asistencia de digibepé:

Nodo de Córdoba: nodocordobadigibepe@gmail.com

Nodo de Neuquén: nodopatagonianqn@gmail.com

Solicitamos nos confirmen la recepción de esta información

Conserve este email para futura referencia.

Saludos cordiales

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

g. Correo electrónico 5

CORREO 5: Migración de la base de datos finalizada.

Asunto: Migración de datos realizada xxxx

Estimadxs:

Les informamos que la CONABIP ha realizado exitosamente la migración de su base de datos al **sistema de gestión bibliotecaria digibepé**. Desde la página <http://xxxx.bepe.ar:8080>, Uds. podrán acceder con su nombre de usuario y correspondiente contraseña y visualizar el *catálogo de su*

biblioteca.

Ante cualquier consulta que deseen realizar pueden comunicarse con los nodos de asistencia:

Nodo de Córdoba: nodocordobadigibepe@gmail.com

Nodo de Neuquén: nodopatagonianqn@gmail.com

Para mayor información sobre el sistema, los instructivos se encuentran disponibles en la wiki de digibepé, en el siguiente enlace: http://docs.bepe.ar/index.php/P%C3%A1gina_principal

Solicitamos que nos confirmen la recepción de esta información

Conserve este email para futura referencia.

Saludos cordiales

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

CONABIP

h. Correo electrónico 6

CORREO 6: Base de datos PARCIALMENTE migrada.

Asunto: Migración parcial de datos realizada. XXXX

Estimado/a:

Le informamos que la CONABIP ha realizado exitosamente la migración de su base de datos "SOCIOS" al **sistema de gestión bibliotecaria digibepé**. Desde la página <http://xxxx.bepe.ar:8080>, Ud. puede acceder con su nombre de usuario (daxxxx) y correspondiente contraseña y visualizar XXXXXXXXXXXX *de su biblioteca.*

Respecto a la base XXXXXXXX de su biblioteca, aún no ha sido migrada. En breve, nos comunicaremos con Ud. para informarle de la migración de dicha base de datos.

Rogamos se comuniquen con nosotros, para realizar las consultas que consideren necesarias.

Solicitamos nos confirmen la recepción de esta información

Saludos cordiales

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

CONABIP

i. Correo electrónico 8

CORREO 8: Para bibliotecas que no están aún adheridas al PID.

Asunto: BP XXXX. ADHESIÓN A LA RED DE INCLUSIÓN DIGITAL Y digibepé

Estimad@s, el sistema de gestión bibliotecaria digibepé se encuentra enmarcado en el Plan de Inclusión Digital de la CONABIP (PID), por lo que es necesario que para acceder a este sistema, primero adhieran a dicho Plan.

Para ello deben escribir a asistenciatecnica@conabip.gob.ar donde les indicarán como hacer el trámite.

Entretanto, les proponemos que visiten la Wiki de digibepé, en: http://docs.bepe.ar/index.php/P%C3%A1gina_principal, donde podrán encontrar toda la información sobre el sistema.

Saludos cordiales

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

CONABIP

j. Correo electrónico 9

CORREO 9: Para informar a la BP que aún hay muchísimo retraso en la migración.

Asunto: BP XXXX. digibepé habilitado

Estimadxs: en vistas de que el proceso de migración de la base de datos por Uds. enviada aún no ha sido concluido debido a su complejidad, procederemos a habilitarse el sistema digibepé en el cuál podrán ir registrando nuevos datos bibliográficos, nuevos socios y realizar préstamos.-

Entretanto, desde la página <http://xxxx.bepe.ar:8080>, podrán acceder con su nombre de usuario (daxxxx) y correspondiente contraseña, enviados en el primer correo.

Recuerden que podrán darle utilización libremente a los diferentes módulos del sistema, y en cuanto la migración sea completada en forma total se lo comunicaremos por este medio.-

Asimismo aclaramos que la habilitación del sistema digibepé responde a una necesidad de parte de las bibliotecas por registrar el material bibliográfico, datos de socios, préstamos, etc., mientras se realiza la migración.

Ante cualquier consulta o inconveniente que se le presente por favor pónganse en contacto con

nuestros nodos de asistencia técnica:

Nodo de Córdoba: nodocordobadigibepe@gmail.com

Nodo de Neuquén: nodopatagonianqn@gmail.com

Para mayor información sobre el sistema, los instructivos se encuentran disponibles en la wiki de digibepé, en el siguiente enlace: http://docs.bepe.ar/index.php/P%C3%A1gina_principal

Solicitamos que nos confirmen la recepción de esta información

Conserve este email para futura referencia.

Saludos cordiales

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

CONABIP

k. Correo electrónico 10

CORREO 10: Mail de recepción de la base de datos.

Asunto: BP xxxx. RECEPCIÓN DE BASE DE DATOS.

Estimadx/s, hemos recibido correctamente la base de datos por Uds. enviada. En cuanto se haya completado la migración se lo comunicaremos a través de este medio.

Saludos cordiales

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

CONABIP

I. Correo electrónico 11

CORREO 11: Envío de usuario y clave para las bibliotecas que inician el curso virtual de digibepé.

Asunto: BP XXXX. Curso virtual digibepé ... edición.

Estimad@: en vistas de que Ud. va a iniciar el curso virtual de digibepé ... edición, se les asignó el sistema digibepé, a través del cuál realizarán las prácticas, y el usuario y la clave para ingresar también a dicho sistema.

Recuerde que con este nombre de usuario y contraseña, solo podrá acceder, exclusivamente, a todo lo referente a digibepé. Ningún otro trámite de la CONABIP podrá realizarse con estos datos.

Página del sistema: <http://xxxx.bepe.ar:8080>

Nombre de usuario:

Contraseña:

Ante cualquier consulta que desee realizar deberá comunicarse con los nodos de asistencia de digibepé:

Nodo de Córdoba: nodocordobadigibepe@gmail.com

Nodo de Neuquén: nodopatagonianqn@gmail.com

Conserve este email para futura referencia.

Solicitamos nos confirmen la recepción de esta información

Reciba un cordial saludo

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

CONABIP

m. Correo electrónico 12

CORREO 12: Envío de usuario y clave para las bibliotecas que asistirán a capacitaciones presenciales de digibepé

Asunto: Capacitación en digibepé. BP XXXX

Estimad@s:

En el presente mail les damos el usuario y la contraseña, como así también el acceso al sistema digibepé de su biblioteca, en vistas de que Uds. van a participar de la próxima capacitación presencial.

Este sistema será el que utilizarán el día de la capacitación, por lo tanto es importante que lleve estos datos para tal día.

(Recuerde que el sistema hace distinción entre mayúsculas y minúsculas).

Nombre de usuario: da

Contraseña:

La página a la cuál deben acceder es: XXXX.bepe.ar:8080

Ante cualquier consulta que desee realizar deberá comunicarse con los siguientes nodos de

asistencia digibepé:

Nodo de Córdoba: nodocordobadigibepe@gmail.com

Nodo de Neuquén: nodopatagonianqn@gmail.com

Solicitamos que nos confirmen la recepción de esta información

Reciba un cordial saludo

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

CONABIP

n. Correo electrónico 13

CORREO 13: Recordatorio de envío de base de datos

Asunto: BP XXXX. RECORDATORIO envío de base de datos

Estimadx/s:

Nos comunicamos con ustedes para recordarles que aún está pendiente el envío de su base de datos. Hemos recibido el formulario de migración, pero deben completar este paso para finalizar la adhesión al sistema digibepé.

Solicitamos que nos confirmen la recepción de esta información.

Saludos cordiales

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

CONABIP

o. Correo electrónico 14

CORREO 14: Envío de correo bienvenida a las bibliotecas NO populares.

Asunto: Bienvenidos a digibepé.

Estimad@s:

En el presente mail le damos la bienvenida al sistema de gestión bibliotecaria **digibepé**; este sistema es su base de datos de producción; es decir, todo lo que Uds. modifiquen o generen, será el reflejo real de sus socios, catálogo, etc.

Para acceder al sistema digibepé debe ingresar en la barra de direcciones del navegador la siguiente

dirección: **<http://xxxx.bepe.ar:8080>**

Una vez que haya accedido a esta página, deberá colocar el siguiente nombre de usuario y la contraseña (el sistema hace distinción entre mayúsculas y minúsculas):

Nombre de usuario: xx

Contraseña: xx

Para mayor información sobre el sistema, los instructivos se encuentran disponibles en la wiki de digibepé, en el siguiente enlace:

http://docs.bepe.ar/index.php/P%C3%A1gina_principal

Ante cualquier consulta que desee realizar deberá comunicarse con los nodos de asistencia digibepé:

Nodo de Córdoba: nodocordobadigibepe@gmail.com

Nodo de Neuquén: nodopatagonianqn@gmail.com

Solicitamos que nos confirmen la recepción de esta información

Conserve este email para futura referencia.

Reciba un cordial saludo.

Unidad de Servicios Bibliotecológicos, Documentación e Información

CONABIP

F. Preguntas Frecuentes

a. ¿Cómo puedo tener el sistema digibepé funcionando en mi biblioteca?
Ud. podrá tener el sistema digibepé funcionando, en el momento que su biblioteca esté adherida al Plan de Inclusión Digital.
b. ¿Cómo se distribuye el sistema digibepé?
digibepé se encuentra en la Web y se accede a través de un navegador de Internet, tal como sucede con los correos como gmail, hotmail, etc. Una vez que la biblioteca está adherida al Plan de Inclusión Digital ^[1] , la CONABIP generará un usuario y contraseña para que la biblioteca pueda acceder a digibepé a través de la web.
c. ¿Cómo puedo adherirme al Plan de Inclusión Digital?
El Plan de Inclusión Digital y digibepé abarca a todas las bibliotecas populares registradas del país. Cada biblioteca debe enviar su solicitud de adhesión por correo postal a CONABIP (Ayacucho 1578, CABA, CP: 1112). Posteriormente, el equipo de digibepé se pondrá en contacto con la biblioteca indicando los pasos a seguir.
d. ¿El sistema digibepé tiene algún costo?
La CONABIP realiza la distribución del sistema de forma gratuita, tan solo es necesario adherirse al Plan de Inclusión Digital.
e. Si el sistema está accesible a través de un navegador de Internet ¿dónde quedan almacenados los datos de mi biblioteca?
Al ser digibepé un sistema accesible a través de la web, los datos quedan almacenados en los servidores de CONABIP. Gracias a esta modalidad de almacenamiento de datos, la CONABIP asegura la conservación de los mismos, mediante copias de seguridad periódicas y automatizadas.
f. En mi biblioteca trabajamos con un sistema diferente a SIGEBI ¿perderé la información que cargué durante estos años?
digibepé permite importar datos de otras plataformas como por ejemplo SIGEBI, Aguapey, WIN/ISIS, etc. La migración de datos de las diferentes plataformas es llevada a cabo por un equipo de programadores y bibliotecarios de la CONABIP, para asegurar que, en el proceso de migración, no se pierda información.
g. ¿Qué sucede si la biblioteca no cuenta con una base de datos para migrar?

Para obtener el sistema digibepé no es necesario que la biblioteca cuente con una base de datos para migrar, no es un requisito obligatorio para obtener este nuevo sistema de gestión bibliotecaria. Una vez adheridos al Plan de Inclusión Digital y haber sido contactado por el equipo de digibepé, éste le creará un acceso directo al sistema de gestión bibliotecaria digibepé para que uds. pueden empezar a cargar el material de su biblioteca.

h. ¿Cómo reclamar la migración de las bases de datos de la biblioteca si ha transcurrido el tiempo estipulado?

Para este tipo de reclamos, ud. debe contactarse con el Servicio Técnico del Sistema de digibepé:

digibepe@conabip.gob.ar

nodocordoba@bepe.ar

nodopatagonia@bepe.ar

DATOS DE CONTACTO

digibepe@conabip.gob.ar

sab@conabip.gob.ar

i. ¿Dónde están los instructivos?

[Curso en línea](#) - [CONABIP / COMISIÓN NACIONAL DE BIBLIOTECAS POPULARES](#)