

Tutorial del Repositorio Digital Universitario

El Repositorio Digital Universitario (RDU) es el archivo digital que almacena, organiza, preserva, provee acceso libre y procura dar visibilidad a nivel nacional e internacional a la producción científica, académica y cultural generada por los integrantes de la comunidad de la Universidad Nacional de Córdoba.

1. ¿Cómo acceder al RDU?

En la página principal del sitio Web de la Universidad Nacional de Córdoba (<https://www.unc.edu.ar/>) encontrará un enlace directo al Repositorio digital.



La dirección Web del Repositorio Digital Universitario es: <https://rdu.unc.edu.ar/>



2. Seleccionar idioma

En el encabezado del sitio Web del RDU, en el margen superior derecho, se encuentra el botón para seleccionar el idioma español o inglés para operar durante todo el transcurso de la sesión.



The screenshot shows the top navigation bar of the RDU website. On the right side, there is a language selection dropdown menu labeled 'Español' with a downward arrow, and a 'Login' link next to it. A red box highlights the 'Español' dropdown, and a red arrow points to it from below. The rest of the page content, including the search bar and navigation menu, is visible but not the focus of this specific instruction.

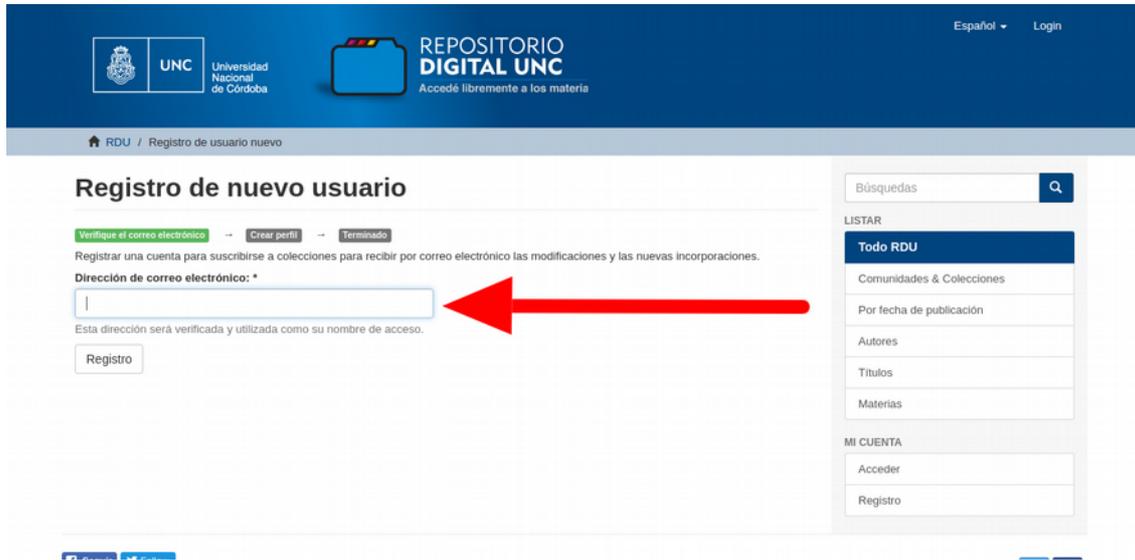
3. ¿Cómo iniciar sesión si es la primera vez que ingreso al RDU?

La primera vez que ingrese al RDU deberá registrarse para obtener un usuario con el cual accederá siempre al sistema en carácter de estudiante, docente, no docente, becario o investigador. Para ello, encontrará el botón de *Registro* en la columna de la derecha, *Mi cuenta*.



The screenshot shows the same RDU website header as in the previous image. In the 'MI CUENTA' section on the right side, the 'Registro' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. The 'Acceder' button is visible above it, and the 'RSS FEEDS' section is visible below it.

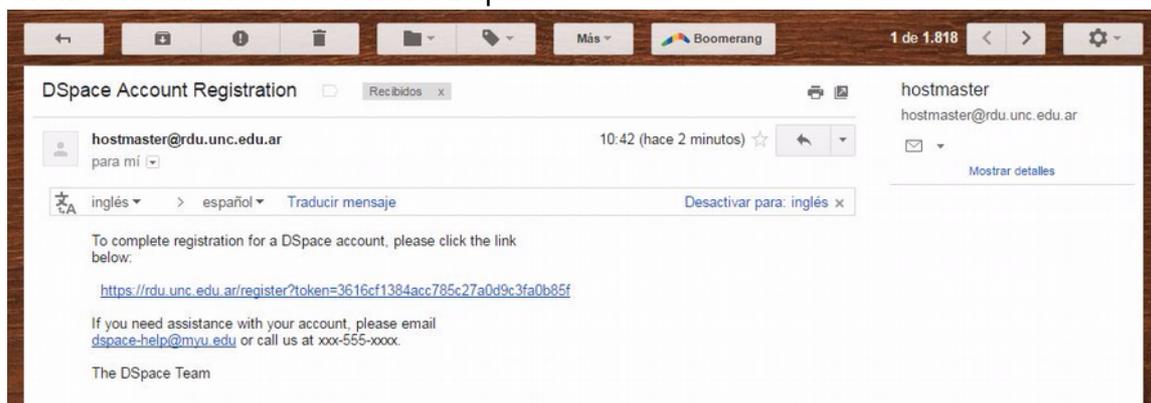
A continuación, deberá escribir la dirección de correo electrónico con la cual accederá al sistema.



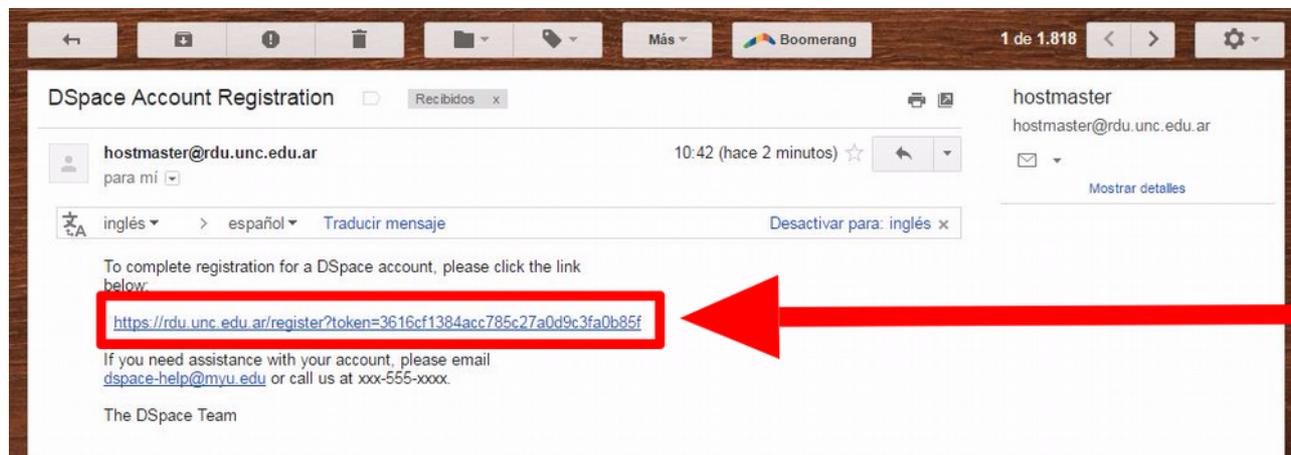
El sistema enviará a dicha dirección de correo un mensaje de verificación de registro de nuevo usuario.



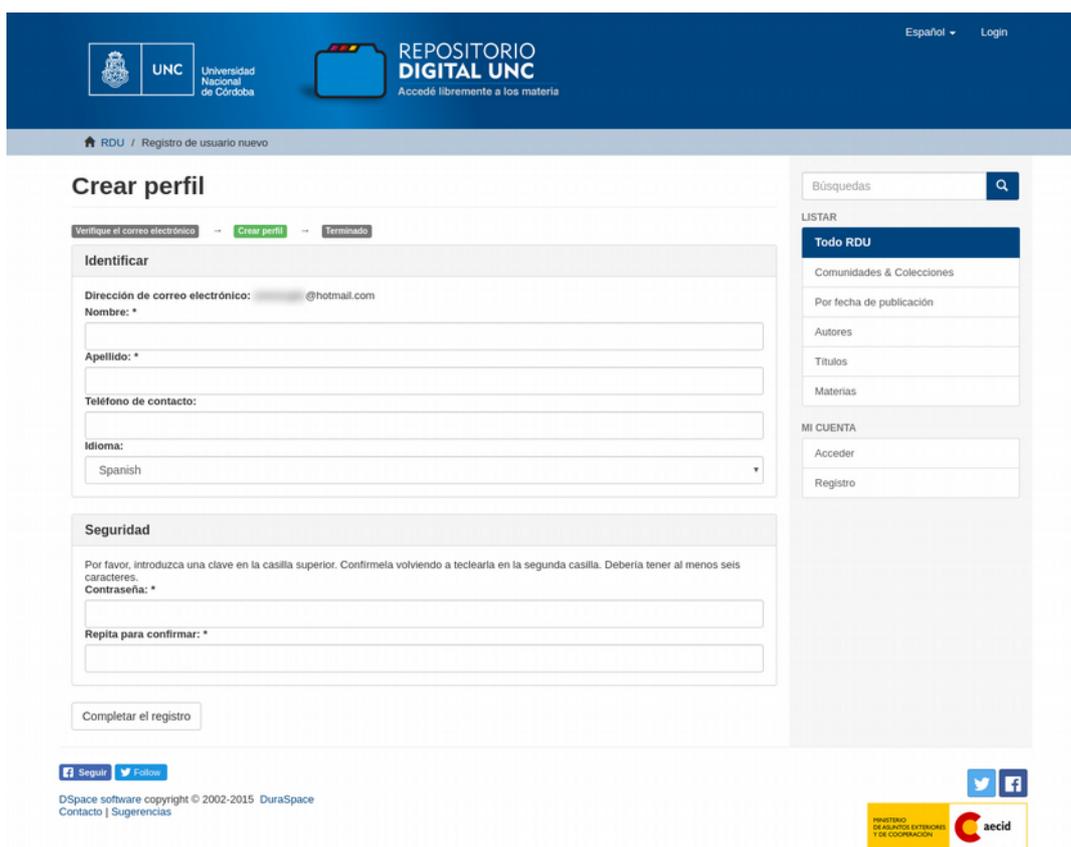
Posteriormente, deberá ingresar a su correo electrónico y revisar la bandeja de entrada, la carpeta de *spam* o correo no deseado, para localizar el mensaje enviado por el RDU mediante el software Dspace.



Para verificar la solicitud de registro de nuevo usuario, deberá hacer clic en el enlace contenido en el mensaje enviado por el RDU.

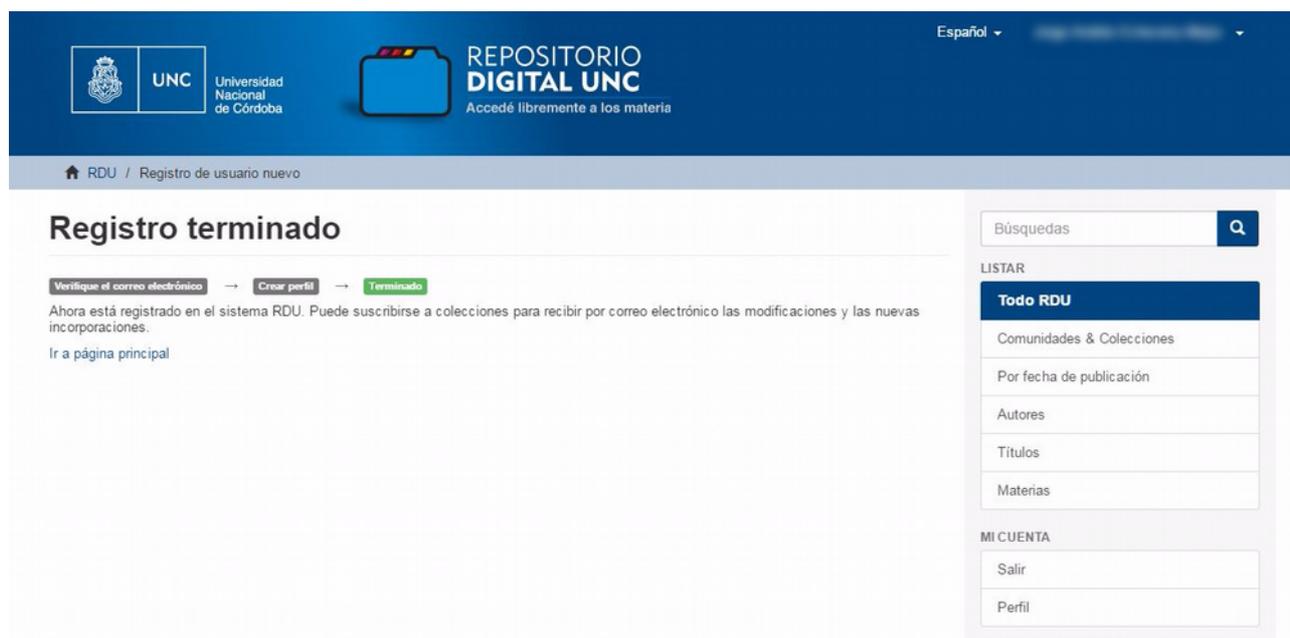


Este enlace lo direccionará a la página de creación del perfil, en la que habrá de consignar su nombre y apellido, teléfono, idioma y contraseña de acceso al sistema.

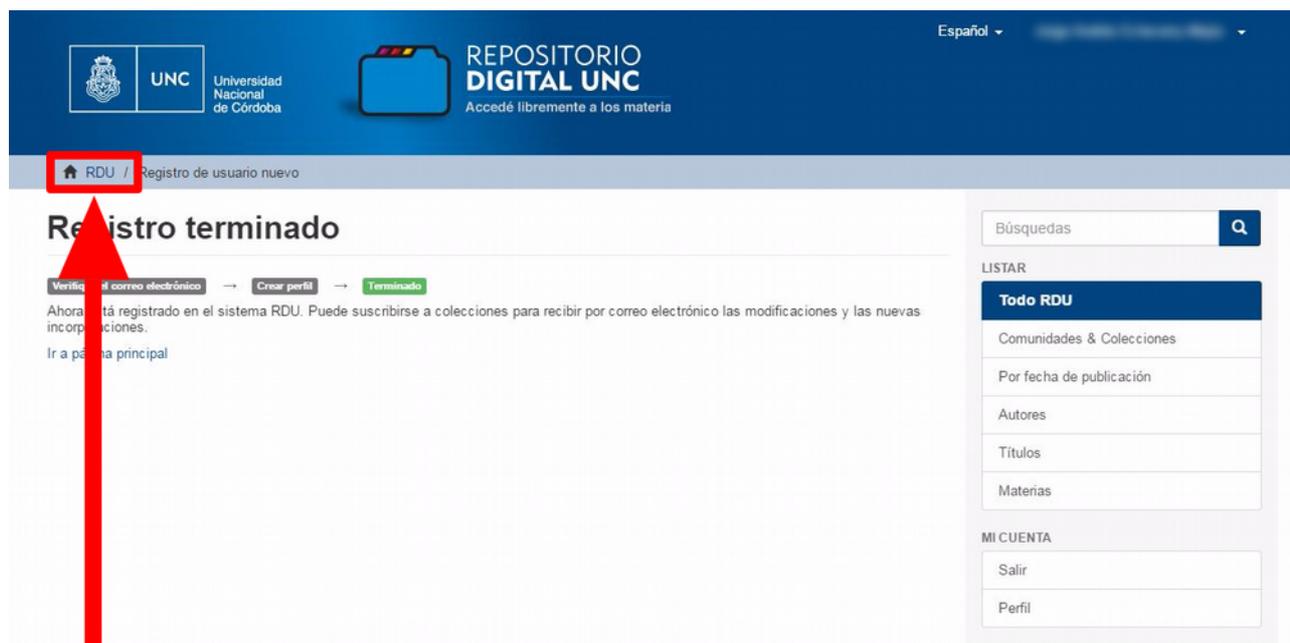


(!) La contraseña es personal, secreta e intransferible. Mediante su registro, se compromete a realizar un buen uso del sistema, asume la responsabilidad por los datos ingresados con su identificador de usuario y la responsabilidad de evitar la divulgación o transferencia por cualquier medio de la contraseña.

Con estos sencillos pasos, ya habrá cumplimentado su registro.



Podrá hacer clic en el botón de inicio *RDU*, para retornar a la página principal del repositorio.



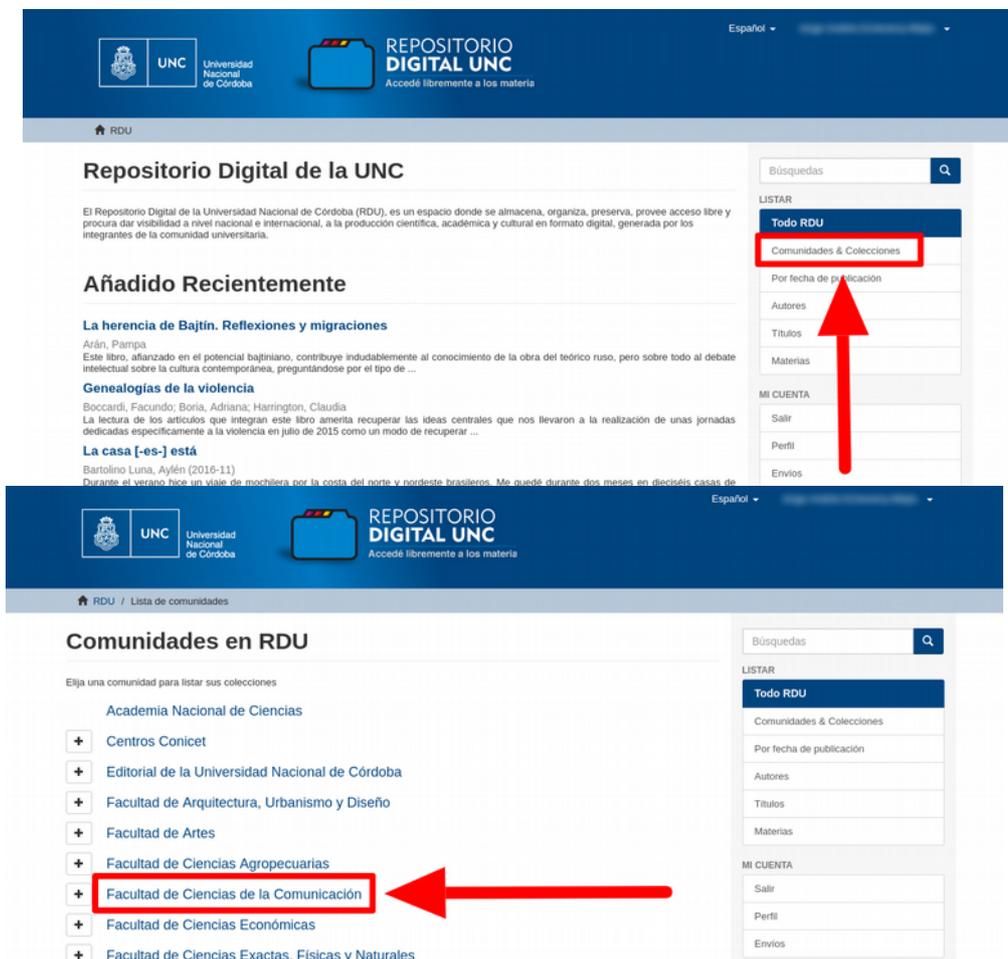
4. ¿Cómo inicio sesión si ya cuento con un usuario?

El acceso al sistema para quienes ya se han registrado en el sistema, se realiza a través del botón *Login*, que se encuentra en el margen superior derecho del encabezado del sitio Web.



5. ¿Dónde accedo a los materiales disponibles de cada unidad académica?

En la columna de la derecha, podrá encontrar la opción *Comunidades & Colecciones*, que le brindará la lista de unidades académicas y dependencias de la Universidad Nacional de Córdoba, entre las cuales podrá encontrar la *Facultad de Ciencias de la Comunicación*.



6. ¿De qué modo se encuentra clasificada la información científica, académica y cultural de la Facultad de Ciencias de la Comunicación?

Dentro de la comunidad de la *Facultad de Ciencias de la Comunicación*, se encuentran las subcomunidades: *Centro de Investigaciones en Periodismo y Comunicación*, *Grado* y *Posgrado*.



The screenshot displays the RDU interface for the Faculty of Communication Sciences. At the top, there are logos for UNC and FCC, along with the text 'REPOSITORIO DIGITAL UNC' and 'Accedé libremente a los materia'. Below this, there is a search bar and a list of filters: 'LISTAR POR' (Por fecha de publicación, Autores, Títulos, Materias) and 'Buscar en esta comunidad y sus colecciones:'. The main content area features the FCC logo and the text 'Facultad de Ciencias de la Comunicación'. Below this, there is contact information and a Creative Commons license notice. On the right side, there is a sidebar with a search bar, a 'LISTAR' section with 'Todo RDU' and 'Esta comunidad' options, and a 'MI CUENTA' section with 'Salir', 'Perfil', and 'Envios' links. At the bottom of the sidebar, there is a 'DESCUBRE' section with an 'Autor' link.

La subcomunidad *Centro de Investigaciones en Periodismo y Comunicación* almacena la **producción científica** de los integrantes de la comunidad de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, financiada total o parcialmente con fondos públicos.

En esta subcomunidad, se encuentran las colecciones: *anuarios de investigación*, *artículos científicos*, *libros*, *capítulos de libro*, *trabajos en eventos científicos publicados*, *trabajos en eventos científicos no publicados*. En estas colecciones se depositan los documentos que sean resultado de la realización de actividades de investigación, hayan sido estos publicados o no.

Asimismo, dentro de esta subcomunidad se encuentran disponibles los **datos primarios de investigación**, es decir, los datos en bruto que fundamentan los nuevos conocimientos.




REPOSITORIO DIGITAL UNC
Accedé libremente a los materia

Español ▾

🏠 RDU / Facultad de Ciencias de la Comunicación / CENTRO DE INVESTIGACIONES EN PERIODISMO Y COMUNICACIÓN

CENTRO DE INVESTIGACIONES EN PERIODISMO Y COMUNICACIÓN

LISTAR POR

Por fecha de publicación | Autores | Títulos | Materias

Buscar en esta comunidad y sus colecciones:


This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License.

Colecciones en esta comunidad

- [Anuarios de investigación](#)
- [Artículos científicos](#)
- [Capítulos de libro](#)
- [Datos primarios de investigación](#)
- [Libros](#)
- [Trabajos en eventos científicos no publicados](#)
- [Trabajos en eventos científicos publicados](#)

Búsquedas

Buscar en RDU
 Esta comunidad

LISTAR

Todo RDU

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Esta comunidad

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

En segundo lugar, se encuentra la subcomunidad *Grado*, que almacena la colección *Tesinas de grado*, es decir, el conjunto de Trabajos Finales de Licenciatura en Comunicación Social, disponibles también para su consulta en la Biblioteca de la Facultad.




REPOSITORIO DIGITAL UNC
Accedé libremente a los materia

Español ▾

🏠 RDU / Facultad de Ciencias de la Comunicación / GRADO

GRADO

LISTAR POR

Por fecha de publicación | Autores | Títulos | Materias

Buscar en esta comunidad y sus colecciones:


This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License.

Colecciones en esta comunidad

[Tesinas de grado](#)

Envíos recientes

Un camino hacia el conocimiento abierto. Acceso libre y preservación digital en la Escuela de Ciencias de la Información
Biey Godoy, María Florencia; Escudero, Guadalupe; Porcel, Alan Emmanuel (2015-05-29)
El presente trabajo es un proyecto de comunicación que retoma el escenario actual de las tecnologías de la comunicación y la información (TIC) en lo referido a uno de los objetivos centrales del Acceso Abierto: la ...

Arte en los muros. El muralismo como expresión cultural y artística en el espacio público de la ciudad de Córdoba.
Bustos Sampietro, Luz; Medina, María Florencia; Santos, Cecilia Laura (2017-03-31)
El presente trabajo se propone narrar en formato audiovisual la actividad del muralismo en el espacio público de la ciudad de Córdoba, mediante un registro documental que dé cuenta la manera en la que se encuentra ...

Búsquedas

Buscar en RDU
 Esta comunidad

LISTAR

Todo RDU

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Esta comunidad

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

MI CUENTA

En tercer lugar, se localiza la subcomunidad *Posgrado*, que incluye las colecciones de *Tesis de doctorado* y *Tesis de maestría* desarrolladas por los docentes investigadores, becarios de maestría y doctorado y estudiantes de posgrado de la Facultad de Ciencias de la Comunicación.

7. ¿Cómo realizar búsquedas de contenidos dentro de la comunidad de la Facultad de Ciencias de la Comunicación?

En la columna de la derecha, la opción *Listar, Esta comunidad*, le permitirá realizar búsqueda de contenidos por la fecha en que han sido publicados los documentos, nombre del autor, título de la obra y descriptores temáticos (materias).



REPOSITORIO DIGITAL UNC
Accedé libremente a los materia

RDU / Facultad de Ciencias de la Comunicación / Listar Facultad de Ciencias de la Comunicación fecha de publicación

Listar Facultad de Ciencias de la Comunicación por fecha de publicación

Saltar a un punto del índice:
(Elegir año) O introducir un año: Ir

Mostrando ítems 13-16 de 16

Análisis del discurso político de José Manuel de la Sota durante la campaña publicitaria para las elecciones a Gobernador de Córdoba que se realizaron el día 7 de agosto de 2011.
Laboranti, Julio Claudio (2017-03)
Es relevante especificar que el presente trabajo se comenzó a gestar promediando el año 2012, meses después del retorno de José Manuel de la Sota a la gobernación de Córdoba. Por esos momentos, varios analistas mostraban ...

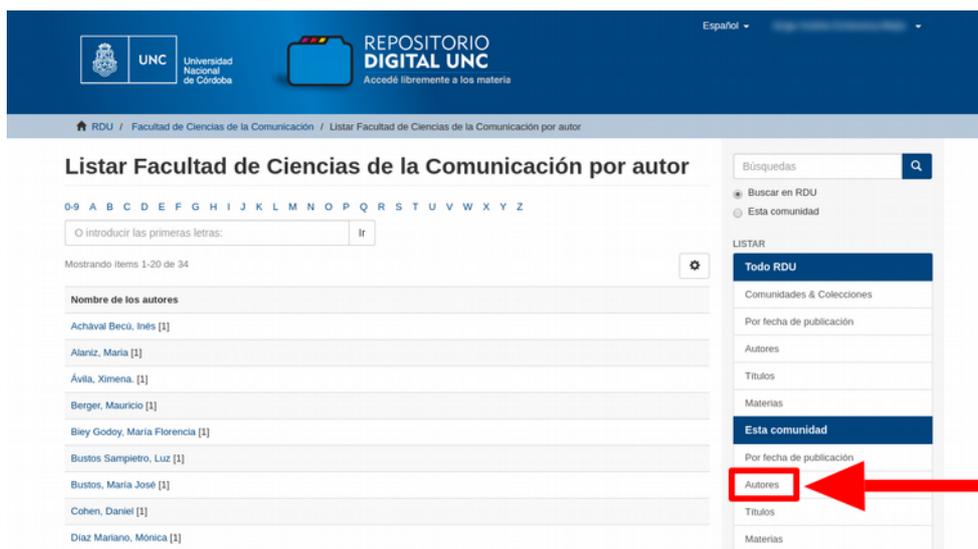
Arte en los muros. El muralismo como expresión cultural y artística en el espacio público de la ciudad de Córdoba.
Bustos Sampietro, Luz; Medina, María Florencia; Santos, Cecilia Laura (2017-03-31)
El presente trabajo se propone narrar en formato audiovisual la actividad del muralismo en el espacio público de la ciudad de Córdoba, mediante un registro documental que de cuenta la manera en la que se encuentra ...

Rebranding ecocapitalista. Un análisis del discurso institucional.
Rosini, María Gloria Bernardina; Rosini, Matías Ezequiel (2017-03-31)
El presente trabajo, denominado Rebranding ecocapitalista. Un análisis de discurso institucional, consiste en el estudio de la renovación de marca de la empresa energética argentina Gensse S.A. Desde una postura crítica, ...

De la ciudad al campo. Tensiones entre culturas emergentes y preexistentes. El caso de "Las Calles", Traslasierra, Córdoba

Búsquedas
Buscar en RDU
Esta comunidad

LISTAR
Todo RDU
Comunidades & Colecciones
Por fecha de publicación
Autores
Títulos
Materias
Esta comunidad
Por fecha de publicación
Autores
Títulos
Materias



REPOSITORIO DIGITAL UNC
Accedé libremente a los materia

RDU / Facultad de Ciencias de la Comunicación / Listar Facultad de Ciencias de la Comunicación por autor

Listar Facultad de Ciencias de la Comunicación por autor

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
O introducir las primeras letras: Ir

Mostrando ítems 1-20 de 34

Nombre de los autores

Achával Becú, Inés [1]
Alaniz, María [1]
Ávila, Ximena. [1]
Bergier, Mauricio [1]
Biey Godoy, María Florencia [1]
Bustos Sampietro, Luz [1]
Bustos, María José [1]
Cohen, Daniel [1]
Díaz Mariano, Mónica [1]

Búsquedas
Buscar en RDU
Esta comunidad

LISTAR
Todo RDU
Comunidades & Colecciones
Por fecha de publicación
Autores
Títulos
Materias
Esta comunidad
Por fecha de publicación
Autores
Títulos
Materias



REPOSITORIO DIGITAL UNC
Accedé libremente a los materia

RDU / Facultad de Ciencias de la Comunicación / Listar Facultad de Ciencias de la Comunicación por título

Listar Facultad de Ciencias de la Comunicación por título

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
O introducir las primeras letras: Ir

Mostrando ítems 3-16 de 16

Un camino hacia el conocimiento abierto. Acceso libre y preservación digital en la Escuela de Ciencias de la Información
Biey Godoy, María Florencia; Escudero, Guadalupe; Porcel, Alan Emmanuel (2015-05-29)
El presente trabajo es un proyecto de comunicación que retoma el escenario actual de las tecnologías de la comunicación y la información (TIC) en lo referido a uno de los objetivos centrales del Acceso Abierto: la ...

La cobertura de la prensa digital en la 49 Cumbre del Mercosur (Diciembre de 2015).
Alaniz, María (Corredor de las Ideas, 2016-05)
El interés del trabajo es dar cuenta de una lectura sobre un suceso político sudamericano reciente, tomando como base las informaciones vertidas en las ediciones digitales de cinco diarios de la región mercosureña. El hecho ...

El coworking: la comunicación en la construcción de la identidad
Magris, Valentina; Porta, María (2016-12-07)
El tema de este trabajo final se centra en la comunicación en el coworking como nuevo modelo de organización y tiene como objetivo principal analizar el rol de la misma en la construcción de la identidad de estos espacios. El ...

Cuerpo, vida y muerte: significados y relaciones sociales en el proceso de donación de órganos
Isoglio, Antonela; Echeverry-Mejía, Jorge Andrés (Question. Revista Especializada en Periodismo y Comunicación, 2016-03)
La donación de órganos y tejidos es un fenómeno poco estudiado desde perspectivas interpretativas en los campos académicos de la Comunicación, la Psicología y las Ciencias de la Salud. Esta investigación se propuso explorar ...

De la ciudad al campo. Tensiones entre culturas emergentes y preexistentes. El caso de "Las Calles",

Búsquedas
Buscar en RDU
Esta comunidad

LISTAR
Todo RDU
Comunidades & Colecciones
Por fecha de publicación
Autores
Títulos
Materias
Esta comunidad
Por fecha de publicación
Autores
Títulos
Materias



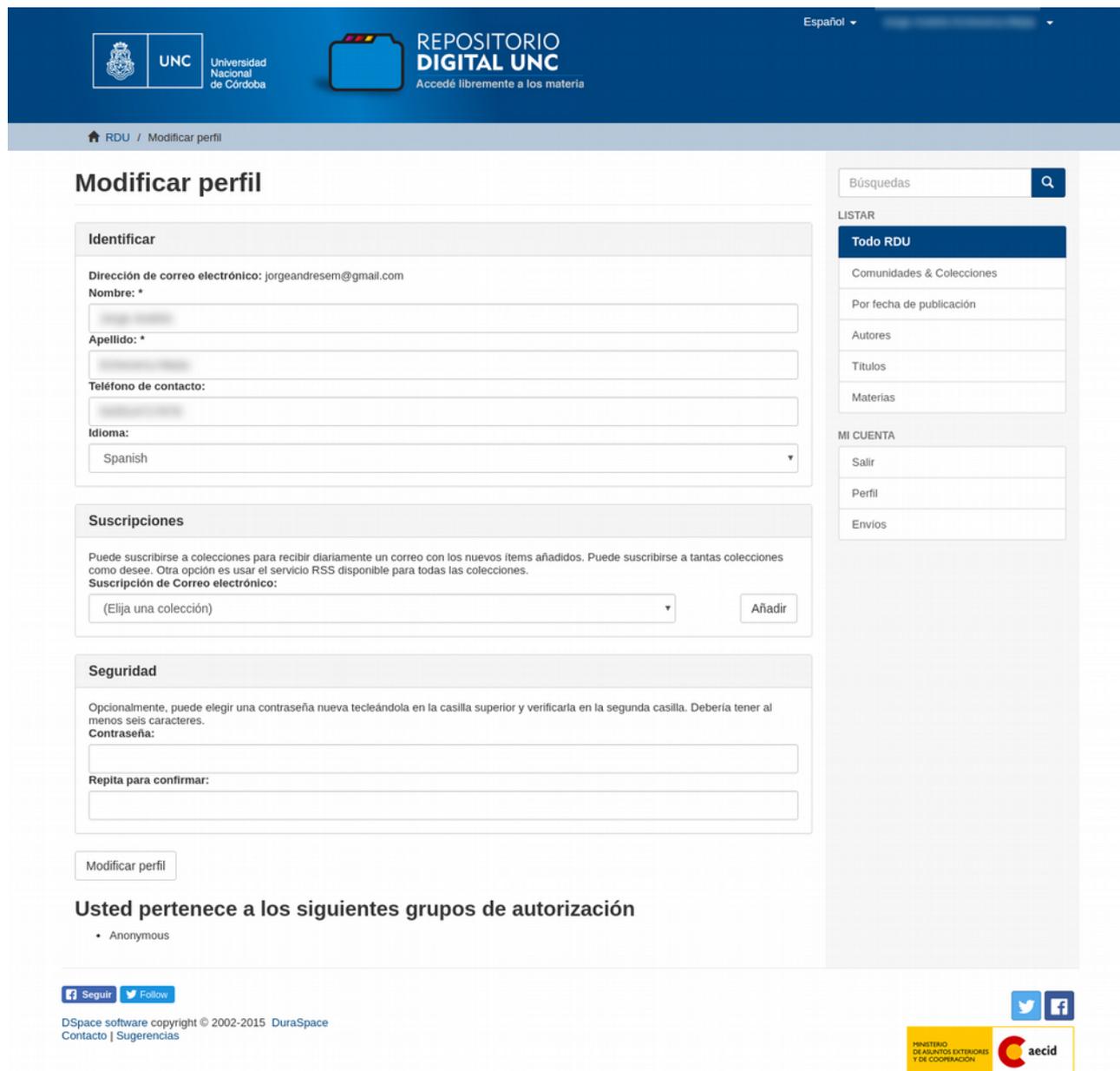
Los mismos parámetros de búsqueda existen para localizar contenidos en el fondo documental del Repositorio Digital Universitario en su totalidad, a través de la opción *Listar, Todo RDU*.



Asimismo, el repositorio cuenta con un **buscador** en el extremo superior de la columna derecha, donde colocar palabras clave que remitan a contenidos de todo el RDU o de una comunidad en particular.

8. ¿Cómo modificar los datos ingresados en el perfil del usuario?

Haciendo clic en *Perfil*, dentro de la opción *Mi cuenta*, de la columna de la derecha, Ud. podrá modificar su perfil, así como **suscribirse a las colecciones** para recibir en su correo electrónico la información sobre los nuevos documentos depositados en el RDU.



Identificar

Dirección de correo electrónico: jorgeandresem@gmail.com

Nombre: *

Apellido: *

Teléfono de contacto:

Idioma:
Spanish

Suscripciones

Puede suscribirse a colecciones para recibir diariamente un correo con los nuevos ítems añadidos. Puede suscribirse a tantas colecciones como desee. Otra opción es usar el servicio RSS disponible para todas las colecciones.

Suscripción de Correo electrónico:

(Elija una colección)

Añadir

Seguridad

Opcionalmente, puede elegir una contraseña nueva tecleándola en la casilla superior y verificarla en la segunda casilla. Debería tener al menos seis caracteres.

Contraseña:

Repita para confirmar:

Modificar perfil

Usted pertenece a los siguientes grupos de autorización

- Anonymous

Seguir Follow

DSpace software copyright © 2002-2015 DuraSpace
Contacto | Sugerencias

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN
aeid

9. ¿Cómo depositar la producción científica y los datos primarios construidos durante la investigación?

Para el depósito de sus publicaciones y datos primarios de investigación, puede contactarse con el Nodo del Repositorio Digital Universitario - Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Comunicación: **conocimientoabierto@fcc.unc.edu.ar**

Si desea realizar **autoarchivo** de dicha producción, deberá solicitar la habilitación de su usuario para envíos enviando un correo a: **conocimientoabierto@fcc.unc.edu.ar**

Cuando se encuentre habilitado/a, podrá comenzar el proceso de envío.

En la columna de la derecha, se encuentra el botón *Envíos* dentro del apartado *Mi cuenta*, el que deberá cliquear para iniciar el depósito de sus documentos de investigación.



Repositorio Digital de la UNC

El Repositorio Digital de la Universidad Nacional de Córdoba (RDU), es un espacio donde se almacena, organiza, preserva, provee acceso libre y procura dar visibilidad a nivel nacional e internacional, a la producción científica, académica y cultural en formato digital, generada por los integrantes de la comunidad universitaria.

Añadido Recientemente

La herencia de Bajtín. Reflexiones y migraciones
Arán, Pampa
Este libro, afianzado en el potencial bajtiniano, contribuye indudablemente al conocimiento de la obra del teórico ruso, pero sobre todo al debate intelectual sobre la cultura contemporánea, preguntándose por el tipo de ...

Genealogías de la violencia
Boccardi, Facundo; Boria, Adriana; Harrington, Claudia
La lectura de los artículos que integran este libro amerita recuperar las ideas centrales que nos llevaron a la realización de unas jornadas dedicadas específicamente a la violencia en julio de 2015 como un modo de recuperar ...

La casa [-es-] está
Bartolino Luna, Aylén (2016-11)
Durante el verano hice un viaje de mochilera por la costa del norte y nordeste brasileros. Me quedé durante dos meses en dieciséis casas de personas desconocidas que me recibieron sin ningún tipo de intercambio económico ...

Análisis del uso de distintos concentrados proteicos en dietas de vacas lecheras
Díaz Cervigni, Kevin (2017)
En Argentina, se generan una diversidad de subproductos y residuos agroindustriales, con gran potencial de ser utilizados en la alimentación de rumiantes. Estos sub productos se caracterizan por el aporte concentrado de ...

Un espacio para la construcción de la memoria de San Francisco y la región
Isoglio, Antonela (Escuela de Archivología, Facultad de Filosofía y Humanidades, Universidad Nacional de Córdoba, 2016-05)
En la Fundación Archivo Gráfico y Museo Histórico de la Ciudad de San Francisco y la Región, los fondos documentales se integran a una propuesta cultural y educativa más amplia, que relaciona múltiples disciplinas, con la ...

Más

Búsquedas

LISTAR

- Todo RDU
- Comunidades & Colecciones
- Por fecha de publicación
- Autores
- Titulos
- Materias

MI CUENTA

- Salir
- Perfil
- Envíos**

RSS FEEDS

- RSS 1.0
- RSS 2.0
- Atom

A continuación, deberá hacer clic en *comenzar otro envío*.



Envíos & tareas del flujo de trabajo

Envíos no terminados

Estos son los envíos parciales de ítems que no han sido completados. Podría [comenzar otro envío](#).

Título	Colección	Remitente
No hay envíos incompletos.		

Búsquedas

LISTAR

- Todo RDU
- Comunidades & Colecciones
- Por fecha de publicación
- Autores
- Titulos
- Materias

Para depositar los contenidos en el RDU, es necesario cumplimentar los distintos pasos del proceso de envío:



También podrá guardar o cancelar el proceso.

En primer lugar, deberán completar los diversos campos de descripción del objeto digital a depositar.

Envío de ítems

Describir Describir Subir Revisar Licencia CC Licencia Completar

Describir el ítem

Título: *

Transcribir el título del original, en orden y ortografía del recurso. Utilizar mayúsculas únicamente para la primera palabra del título y los nombres propios.

Otros títulos:

Añadir

Si el ítem tiene más de un título, ingreselos aquí.

Autores:

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

Añadir

Búsqueda

Ingrese el nombre de los autores de este ítem. Puede utilizar el botón "Búsqueda" para buscarlo entre los registros de ORCID y los existentes en el repositorio

Materias:

Añadir

Ingrese los descriptores de materias o palabras clave.

[Categorías temáticas](#)

Resumen:

Ingrese un resumen del ítem.

Descripción:

Ingrese una descripción del contenido del material.

Tipo de material:

- Artículo
- Conjunto de datos
- Diapositiva
- Documento de conferencia
- Documento de trabajo
- Imagen
- ...

Seleccione el tipo de material. Para seleccionar más de un valor de la lista debe mantener presionada la tecla "CTRL" o "Shift".

Idioma:

Seleccione el idioma del contenido principal de este ítem. Si el idioma no aparece en el listado, comuníquese con los administradores para que sea agregado. Si el contenido realmente no tiene un idioma (por ejemplo, si es un conjunto de datos o una imagen) por favor seleccione 'N/D'.

Guardar / Salir Siguiente >

Título: Allí transcribir el título del original, en orden y ortografía del recurso. Utilizar mayúsculas únicamente para la primera palabra del título y los nombres propios.

Otros títulos: Se completa sólo en caso de que el ítem tenga más de un título, por ej. un título en inglés. No se utiliza para subtítulos.

Autores: Podrá utilizar el botón *Búsqueda* para localizar el nombre del autor si tiene identificación ORCID o si ya posee otros ítems en el repositorio. El botón *Añadir* le permitirá agregar más autores en caso de que sea necesario.

Materias: Colocar las palabras clave de la obra, con mayúsculas sólo en la primera palabra de cada una de ellas y signos de acentuación.

Resumen: Ingresar el resumen de la obra de aproximadamente doce líneas.

Descripción: Describir el contenido del material. Indicar la cantidad de páginas, en caso de ser un objeto textual. Si es una tesina de grado o tesis de maestría o doctorado se debe mencionar el título obtenido, la universidad y el año. Además, siguiendo el art. 4.5 de la Resolución N.º 753/2016 del MINCYT, en la descripción del ítem y en el objeto digital se indicará la **filiación institucional** de forma normalizada tal y como lo indica la institución y, en el caso de poseer múltiples afiliaciones, se indicará cada una de ellas en instancias separadas. Asimismo, se deberá incluir el **financiamiento recibido** de acuerdo con la siguiente leyenda: "Este documento es resultado del financiamiento otorgado por el Estado Nacional, por lo tanto queda sujeto al cumplimiento de la Ley N° 26.899", debiendo mencionar el nombre del/los organismo/s que han financiado el proyecto de investigación y los datos mínimos que permitan su identificación. Preferentemente se utilizará la siguiente sintaxis: Organismo Financiado. Programa o Fondo de Financiamiento. Código de Proyecto. País del Organismo de Financiamiento. Provincia del Organismo de Financiamiento. Nombre del Proyecto.

Tipo de material: Seleccionar el tipo de material entre las opciones de la lista. Si desea escoger más de un valor de la lista, debe mantener presionada la tecla CTRL o Shift.

Idioma: Seleccione el idioma del contenido principal de este ítem. Si el idioma no aparece en el listado, comuníquese con los administradores para que sea agregado. Si el contenido realmente no tiene un idioma, por ej. si es un conjunto de datos o una imagen, seleccione *N/D*.

Al completar estos campos, hace clic en *Siguiente* y encontrará a continuación otros campos a completar.

Envío de ítems

Describir Descripción Subir Revisar Licencia CC Licencia Completar

Describir el ítem

Embargo: fecha de expiración:

Año Mes Día

Indique la fecha de expiración del embargo si el material esta sujeto a esta condición. Puede dejar día y mes en blanco de ser necesario

Editores:

Ingrese el nombre de los editores de la publicación previa de este material, si es aplicable.

Fecha de publicación:

Año Mes Día

Ingrese la fecha de su publicación previa o distribución pública si aplicase. Puede dejar día y mes en blanco de ser necesario. En caso de Tesis (de todo tipo) la fecha es la de aprobacion

Cita:

Cita estándar del material previamente publicado.

Identificadores:

ISSN

Si el material tiene algún número de identificación o código asociado, por favor ingrese el tipo de indentificador y el número o código correspondiente.

Versión de la publicación:

Trabajo en curso

Versión del resultado científico.

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

Embargo: Se refiere al plazo temporal que establece un bloqueo sobre la obra impidiendo que su contenido sea accesible en tanto que sí lo son sus metadatos. Se utiliza cuando existen acuerdos firmados con terceras partes que han co-financiado la investigación y han requerido plazos diferentes a los que establece la Ley N° 26.899. En este campo, se deberá indicar la fecha de expiración del embargo si el material está sujeto a esta condición. Día y mes pueden quedar en blanco en caso de que sea necesario.

Editores: Si aplica, colocar el nombre de los editores de la publicación de este material.

Fecha de publicación: Aquí debe ingresar la fecha de la publicación previa del material o la distribución pública, si aplicase. Puede dejar día y mes en blanco en caso de que sea necesario. En caso de tesinas de grado, tesis de maestría y doctorado, la fecha a colocar aquí es la fecha de aprobación.

Cita: Este campo puede dejarlo en blanco.

ISSN: Si el material tiene algún número de identificación o código asociado, ingrese aquí el tipo de identificador y el número o código correspondiente.

Versión de la publicación: Escoger entre las opciones disponibles (trabajo en curso, enviada para evaluación, aceptada para publicación, publicada, actualizada desde publicación).

Hace clic en *Siguiente*, y se encontrará con la pantalla *Subir fichero(s)*, en la que deberá seleccionar el archivo de su computadora que va a subir a la plataforma del RDU.

Recomendaciones sobre el objeto digital a depositar

a. Ícono de la licencia Creative Commons

Se sugiere que el archivo lleve incorporado el **ícono de la licencia Creative Commons**, al cual lo obtiene de: <http://www.creativecommons.org.ar/>

La licencia Creative Commons consiste en una declaración del titular de los derechos de explotación de la obra donde explicita lo que los usuarios pueden y no pueden hacer con ella.



En el sitio Web de Creative Commons Argentina, hacer clic en *Publica* y luego responder dos preguntas para seleccionar el tipo de licencia adecuada para su trabajo.

Características de licencia

Tus elecciones en este panel actualizarán a los otros paneles en esta página

¿Quiere permitir adaptaciones de su obra?



- Sí No Sí, siempre que se comparta de la misma manera

¿Quiere permitir usos comerciales de su obra?



- Sí No

A partir de sus respuestas, Creative Commons le indicará automáticamente cuál es la licencia seleccionada.

Licencia Escogida

Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional



A continuación, le aparecerá el ícono junto a la descripción de la licencia, lo que deberá copiar y pegar en el objeto digital que va a enviar al RDU.

¿Tienes una página web?



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#).

Copia este código para que tus visitantes sepan.

```
bajo una <a rel="license" href="http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/">Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional</a>.
```

- Ícono normal. Ícono compacto.

b. Isologotipo de la Oficina de Conocimiento Abierto

Además del ícono de la licencia Creative Commons escogida, el objeto digital deberá llevar incorporado el **isologotipo de la Oficina de Conocimiento Abierto** de la Universidad Nacional de Córdoba, que administra el repositorio digital. Puede solicitar dicho isologotipo enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: **conocimientoabierto@fcc.unc.edu.ar**

c. Referencias bibliográficas

Otra aclaración para realizar con respecto al objeto digital a depositar, son las indicaciones acerca de la confección de **referencias bibliográficas**, presentes en el artículo 4.6 de la Resolución N.º 753/2016 del MINCYT:

- Al confeccionar las bibliografías, referencias y citas bibliográficas se incluirán, preferentemente, aquellas versiones que se encuentren disponibles en acceso abierto de las obras y conjuntos de datos que se han consultado.
- Utilizar las normas de citación más extendidas en su uso (APA, MLA, VANCOUVER, ISBD).
- Cada vez que se cite un documento o conjunto de datos que se ha consultado en formato electrónico, deberá incluirse el enlace y la fecha de consulta.

Teniendo en cuenta dichas recomendaciones, retornamos al proceso de envío del ítem en el RDU.

Envío de ítems

Describir Descripción Subir Revisar Licencia CC Licencia Completar

Subir fichero(s)

Fichero: *

No se eligió archivo

Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

El ítem debe contener al menos un fichero.

Descripción del fichero:

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

Puede subir varios archivos.

El campo **Descripción del fichero** refiere al nombre con el que visualizará el archivo para descargar. Aquí describirá brevemente el contenido del fichero, por ej. Presentación de defensa de tesis doctoral.

Hace clic en *Siguiente* y pasará a una pantalla para revisar el envío.

Envío de ítems

[Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Revisar](#) [Licencia CC](#) [Licencia](#) [Completar](#)

Revisar envío

Describir el ítem

Título:

Autores:

Materias:

Resumen:

Descripción:

Tipo de material:

Idioma:

Describir el ítem

Versión de la publicación:

Subir fichero(s)

Chequea los datos cargados y, si son correctos, hace clic en *Siguiente*.

A continuación, añadirá en el proceso de envío del ítem la licencia escogida para su trabajo, en este caso: **Licencia Creative Commons**.

Envío de ítems

[Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Revisar](#) [Licencia CC](#) [Licencia](#) [Completar](#)

Licencie su trabajo

Puede opcionalmente asignar a su ítem una licencia [Creative Commons](#). Las licencias Creative Commons determinan qué pueden hacer los lectores con su trabajo.

Tipo de Licencia:

Hace clic en *Siguiente* y, por último, encontrará una pantalla con la licencia de distribución estándar para permitir al RDU dar a conocer públicamente y preservar a largo plazo la obra. Selecciona *Conceder licencia* y pulsa el botón *Completar envío*.

Finalmente, el sistema le confirma que el proceso de envío fue completado.

🏠 RDU / Envío

Envío completado

Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación vía correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío. También puede verificar el estado de su envío accediendo a la página 'Mi RDU'.

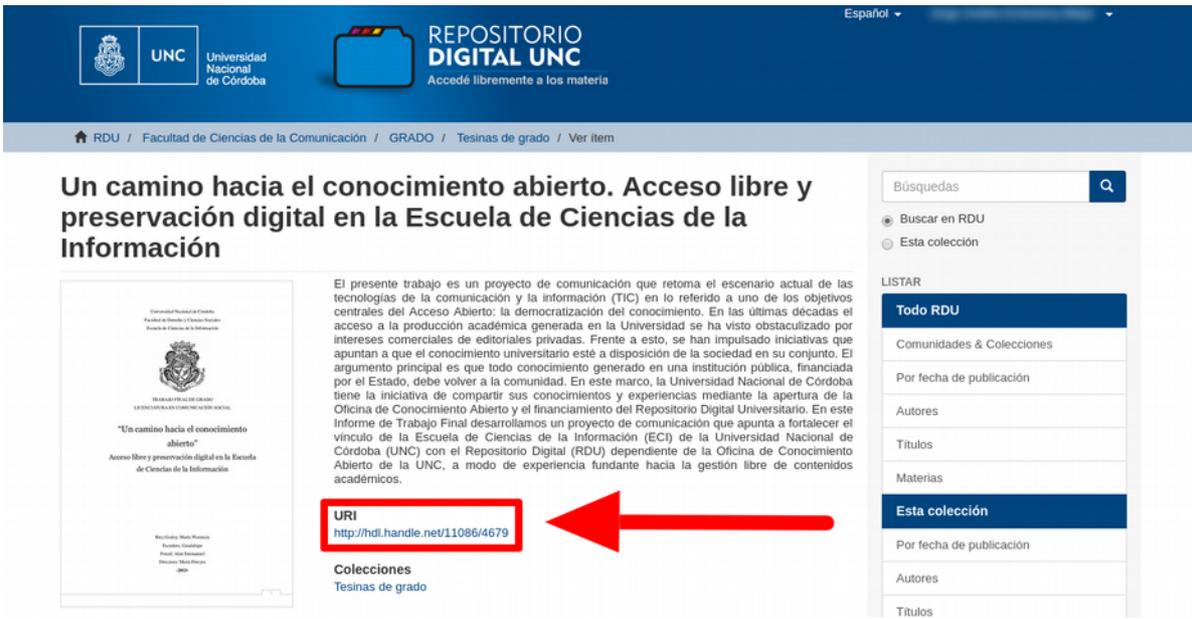
[Ir a la página de envíos](#)

Enviar otro ítem

El sistema notificará a los administradores de la colección que un nuevo envío se ha realizado y ellos, tras verificar que los datos sean correctos, harán público el recurso. Es imprescindible completar todos los pasos para que el proceso de envío se haga efectivo. De lo contrario, los administradores del repositorio no serán advertidos del depósito de los materiales.

10. Identificador de recursos uniforme (URI)

El envío del ítem al repositorio le otorga un URI (*uniform resource identifier*) al objeto digital permanente en el tiempo. El URI consiste en una cadena de caracteres que identifica los recursos de una red de forma unívoca. La diferencia con respecto a un localizador de recursos uniforme (URL) es que estos últimos pueden variar en el tiempo.



The screenshot shows the RDU website interface. At the top, there are logos for UNC and FCC, and the text 'REPOSITORIO DIGITAL UNC' with the tagline 'Accede libremente a los materia'. Below the header, there is a navigation bar with 'RDU / Facultad de Ciencias de la Comunicación / GRADO / Tesinas de grado / Ver ítem'. The main content area features a document cover on the left with the title 'Un camino hacia el conocimiento abierto' and the subtitle 'Acceso libre y preservación digital en la Escuela de Ciencias de la Información'. To the right of the cover is a text block describing the project. Below this text, a red box highlights the URI: <http://hdl.handle.net/11086/4679>. A large red arrow points from the right towards this URI. Below the URI, there are labels for 'Colecciones' and 'Tesinas de grado'. On the right side of the page, there is a search bar and a sidebar with navigation options like 'Buscar en RDU', 'Esta colección', and 'LISTAR'.

11. Presencia en redes sociales

El pie de página del sitio Web del RDU dispone de enlaces directos a las redes sociales de la Oficina de Conocimiento Abierto de la Universidad Nacional de Córdoba, dependencia que gestiona el repositorio: Acceso Abierto Al Conocimiento – UNC (Facebook) y Acceso abierto UNC (Twitter).



The screenshot shows the footer of the 'Repositorio Digital de la UNC' website. At the bottom left, there are two social media icons: Facebook and Twitter. A red box highlights these icons, and a red arrow points to them from the right. Below the icons, the text reads: 'DuraSpace software copyright © 2002-2013 DuraSpace Contacto | Sugerencias'. On the right side of the footer, there are logos for 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA' and 'cecid'.

12. ¿Dónde recibir asesoramiento acerca del Repositorio Digital Universitario?

Estamos a su disposición para ayudarle en la Biblioteca *Oscar Garat* de la Facultad de Ciencias de la Comunicación.

Teléfono: +54 0351 4334160 int. 122

Dirección de correo electrónico: conocimientoabierto@fcc.unc.edu.ar



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.