

IVECO ARGENTINA S.A.	FORMULARIO
PERFIL DE PUESTO	
Fecha de Emisión: 15/07/14 Fecha de Revisión: 15/07/05	Página 1 de 1

PUESTO: Jefe de Almacén	
DEPENDENCIA	PUESTOS QUE LE DEPENDEN
Gerente de Manufacturing Engineering	Asistente Administrativo Almacenista Ayudante de Almacén
A - OBJETIVOS PRINCIPALES	
Planear, organizar, coordinar, dirigir y controlar las actividades operativas y administrativas del Almacén Auxiliar de acuerdo a las normas, políticas y procedimientos establecidos en IVECO S.A.	
B – FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Proponer y controlar el Presupuesto anual del área y en caso de ser necesario coordinar planes de acción para cumplir con los objetivos. • Proponer y verificar el cumplimiento de objetivos mensuales y anuales para lograr en el Almacén en general y por cada empleado del área. • Cumplir y velar por el cumplimiento de los procedimientos operativos del área establecidos. • Implementar y gestionar un sistema de control para mantener los inventarios adecuados de los materiales del Almacén. • Mantener y preservar las instalaciones físicas del Almacén para evitar posibles pérdidas. • Autorizar, revisar y firmar documentos (órdenes de compra, transferencias, boletas de rechazo, entre otros). • Controlar la devolución de materiales a proveedores. • Evaluar periódicamente los resultados financieros del almacén. 	
C – RESPONSABILIDADES ASIGNADAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Por importancia de la función: La función que desempeña es importante, su ausencia puede ser cubierta solamente con otro personal del área con una preparación adecuada y experiencia mínima de 6 meses en el puesto. 2. Coordinación y Supervisión: Coordina y supervisa a 3 personas. 3. Económica: Responsable del mobiliario, equipo y mercancías que se ubican en el almacén. 4. Por Relaciones: Trato con personal interno y proveedores 5. Por seguridad de otros: Requiere dar instrucciones que eviten poner en peligro la seguridad de los trabajadores a su cargo. 6. Por información confidencial: Discreción en el manejo de información generada en el almacén, considerada confidencial. 	
D – REQUISITOS GENERALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Sexo no limitativo. • Edad comprendida entre 25 y 55 años. • Experiencia laboral mínima de 2 años en el área de almacenamiento, control de almacenes y de inventarios. 	
E – CONOCIMIENTO Y HABILIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Escolaridad y Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Egresado universitario en Ingeniería Industrial o Administración. • Conocimientos en Paquetes de Computación bajo ambiente Windows. • Conocimientos de Administración y gestión de almacenes, inventarios máximos y mínimos. • Conocimientos de Normas de Higiene y Seguridad Industrial. 2. Destreza y Habilidad: <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades en el Manejo y Supervisión de personal • Persona dinámica con capacidad de liderazgo y proactivo • Capacidad de Análisis • Organización de trabajo individual y en equipo • Sentido de Orden y Limpieza 	

F.U.M.:	
..... FIRMA RRHH FIRMA DIRECCIÓN