

19- Generando Proyectos Participativos en Crecimiento y Desarrollo

Margarita Barrón

¿Qué es un proyecto?

Un proyecto es un plan de trabajo con actividades que están orientadas a satisfacer necesidades o resolver problemas.

En general todos los proyectos se generan respondiendo a las siguientes preguntas:

- **¿Qué vamos a hacer?** Nombre del proyecto, lo que se quiere hacer.
- **¿Por qué lo vamos a hacer?** Es la **Fundamentación del proyecto**. En ella se plantean el diagnóstico y por qué elegimos ese problema para solucionar.
- **¿Para qué lo vamos a hacer? Objetivos del proyecto.** Es decir qué esperamos lograr con este proyecto.
- **¿Dónde lo vamos a hacer?** El **lugar** donde se va a llevar a cabo. Implica la localización geográfica y el espacio físico específico (escuela, centro cultural, etc).
- **¿Cómo lo vamos a hacer?** Listado de **actividades** para concretar el proyecto.
- **¿Quiénes lo vamos a hacer?** Los **responsables** de las distintas actividades para concretar el proyecto.
- **¿Cuándo lo vamos a hacer?** El **tiempo** que se tardará en hacer el proyecto.
- **¿Qué necesitamos para hacer el proyecto?** Listado de **recursos** y cantidad necesaria (recursos humanos, recursos materiales, etc).
- **¿Cuánto va a costar el proyecto? Presupuesto:** precios de los recursos, según cantidad y tiempo de utilización.

Llevar adelante un proyecto es un proceso que incluye varias **etapas**:

- - Diagnóstico
- - Programación
- - Ejecución
- - Evaluación

El 1º paso es el **Diagnóstico**

- ⦿ **Hacer un diagnóstico**, es ordenar los datos e información sobre cómo es y qué problemas tiene una determinada realidad.
- ⦿ **Buscar alternativas de acción**. Habitualmente, trabajando en forma participativa, podemos hallar diversas alternativas para lograr cumplimentar los objetivos de un proyecto.
- ⦿ **Elegir la solución más conveniente** teniendo en cuenta las ventajas y desventajas de cada alternativa, lo que esté más a nuestro alcance para resolver actualmente y los recursos que tenemos disponibles. Es importante contar con el consenso de la comunidad donde vamos a trabajar y entre todos elegir una alternativa teniendo en cuenta todos los factores, positivos y negativos, que pueden influir en el proyecto.

El 2º paso es **Programar**

*La programación es el conjunto de procedimientos y técnicas que se usan para idear y ordenar las acciones necesarias para realizar un proyecto.

*Para que la idea o la solución elegida al finalizar el diagnóstico se transforme en un proyecto es necesario reflexionar:

- para tener claro qué **objetivos** deseamos alcanzar
- para determinar qué **actividades** tenemos que hacer para concretar esos objetivos
- para aprovechar y distribuir mejor los **recursos humanos y materiales** que tenemos
- para repartirnos mejor los **trabajos a realizar**

Primero debemos identificar y consensuar los **Objetivos**.

- ⦿ **Objetivos Generales** que son el resultado que buscamos al final del proyecto. Se logran a mediano y a largo plazo.
- ⦿ **Objetivos Específicos** que se irán concretando para llegar al general. Son más concretos y se realizan a corto plazo.

- Es importante también acordar con la comunidad para identificar la “**población destinataria**”: a quiénes y a cuántos se beneficia con el logro de los objetivos del proyecto.

En segundo término debemos describir lo más detalladamente posible las **actividades** que se van a realizar para lograr los objetivos.

Luego debemos confeccionar un **Cronograma**. Se llama así al “gráfico” que sirve para controlar las distintas actividades del proyecto según el tiempo, los responsables de las mismas y las fechas de inicio y finalización de cada una de ellas.

También debemos preparar un **Presupuesto** que es el cálculo de gastos posibles para un tiempo determinado.

Entonces podemos esquematizar la Programación de un Proyecto así:

1-Programación del Proyecto

- **Objetivos:** - ¿Qué queremos hacer?
 - ¿Qué cambios o mejoras deseamos lograr?
 - ¿Qué pasos son necesarios para lograrlo?
- **Beneficiarios.** ¿A quién va dirigido este proyecto? Delimitar la población en forma estricta.
- **¿Dónde y Cuándo** se va a llevar a cabo?
- **¿Cómo se va a hacer?** Hacer un listado de cada una de las acciones necesarias para lograr el o los objetivos propuestos.
- **Explicitar:** - Instrumentos que se van a utilizar
 - Personas que van a trabajar, sus funciones, tiempo que dedica y tareas que realizará cada uno
 - ¿Con que fondos se va a realizar este proyecto? Cálculo de costo
- **Evaluación** ¿Cómo vamos a evaluar, como vamos a medir los avances y los resultados del proyecto?

Una vez realizadas estas acciones, que son imprescindibles para poder comenzar el proyecto, este pasa a una fase de realización en la que resultan fundamentales dos acciones paralelas, la gestión y la ejecución del mismo. Veamos que aspectos constituyen parte de esta fase.

Gestión del Proyecto

- ¿Cómo se **obtendrán los recursos** (Instituciones gubernamentales y no gubernamentales, fundaciones, en la propia comunidad, empresas, universidades, trabajo solidario)
- ¿Cómo se **administrarán los recursos**?

Nuevamente recordamos la necesidad de que la comunidad con la que se está trabajando participe de estas acciones. Esta insistencia tiene que ver con que muchos proyectos que se dicen participativos sólo solicitan la anuencia de la comunidad y su participación es sólo “decorativa”. Un proyecto que se maneja de esa manera no hace que la comunidad se sienta realmente involucrada, que sienta el proyecto como propio y es muchas veces la causa por la que los proyectos no pueden sostenerse en el tiempo.

En síntesis, la comunidad debe participar en la gestión del proyecto tanto como en la obtención como en la administración de los recursos.

Llevar adelante un proyecto es tarea compleja que exige buena planificación, empatía, comunicación, determinación, flexibilidad, capacidad de adaptación, tolerancia a la frustración, capacidad para reorganizar las acciones, en el mejor clima de trabajo posible.

Para la Ejecución del Proyecto se requiere:

- Acordar responsabilidades. Distribuir tareas con nombre de cada persona encargada y fecha en que se deben realizar las actividades.
- Ajustar el proyecto para asegurar que se mantenga realista, flexible, participativo. Tratar de articular acciones
- Registrar en actas las acciones que se llevan a cabo.
- Analizar las situaciones, interpretar el proceso, comparar experiencias.

Para esto se requiere incorporar en paralelo acciones de evaluación del proceso que permitan detectar en forma temprana dificultades o complicaciones que requieran adaptaciones para la buena marcha del proyecto y el logro de los objetivos.

Evaluación del proyecto.

- ☉ Recordemos que la evaluación de proceso de un proyecto es una parte fundamental del **diseño de planificación** y supone la **definición de la metodología y las herramientas que van a ser utilizadas para recabar información adecuada**. Todo proyecto debe ser evaluado en forma continua antes, durante y con posterioridad a su ejecución.
- ☉ Toda evaluación debe **tener en cuenta tanto los procesos como los resultados obtenidos**. Se trata de **valorar el impacto y la pertinencia del proyecto con respecto a sus objetivos, grupos destinatarios, plazos y recursos utilizados para la ejecución** (presupuesto, personal y recursos materiales).
- ☉ En un Proyecto Participativo, la comunidad debe trabajar en cada una de las fases, desde la concepción, gestión, ejecución, evaluación y elaboración de conclusiones.

Consideremos entonces que tenemos que planificar y realizar diferentes tipos de evaluaciones:

Evaluación del Avance del Proyecto

- ¿Cómo vamos ajustando el trabajo?
- ¿Cuáles son los logros obtenidos?
- ¿Qué obstáculos se han presentado?
- ¿Qué alternativas podemos proponer? Consecuencias

Evaluación final.

- ¿Qué alcance ha tenido el proyecto?
- ¿En que proporción se han logrado los objetivos? ¿Cuáles?

Por último, nos queda aún por elaborar las **Conclusiones e Informe Final**, en el cual debe quedar claramente expuesto:

- ¿Cómo se llevó a cabo?
- ¿Cómo se aprovecharon los recursos?
- ¿Qué grado de adecuación tuvieron las acciones implementadas para el logro de los objetivos?
- ¿Qué grado de adecuación tuvieron los objetivos propuestos para la mejor resolución de los problemas planteados?
- Las sugerencias, propuestas y nuevos diagnósticos que puedan dar origen a un nuevo proyecto o a la replicación de este mismo proyecto en otras comunidades, adaptándolo en cada caso con la nueva comunidad con la que se va a trabajar.

Bibliografía

- Stassen Berger K (2004) Psicología del Desarrollo. Ed. Panamericana Buenos Aires.
- Thompson N, Mc Clintock H, CDC, (2000) Demonstrating your Program's Worth. National Center for Injury Prevention and Control. Atlanta, Georgia, USA

un poema de Juarroz sobre fines y recomienzos, sobre llegadas y partidas, sobre lo que nos deja y lo que dejamos...

Siempre estamos en el comienzo,
pero casi siempre cegamos el comienzo
con la superchería de ser alguna cosa
o el simulacro carnavalesco de crecer.

Y solamente el comienzo nos consuela
del árido abandono que es la vida.

El comienzo de un signo, de una rosa,
de un color, de tus manos.

El comienzo de dios

Sí. La vida no es más que un comienzo.

También dormir, tropezar,

desandar un camino,

detenerse en un rostro,

pensar,

encender una lámpara.

Y por cierto apagarla.