

IVECO ARGENTINA S.A.	FORMULARIO
PERFIL DE PUESTO	
Fecha de Emisión: 15/07/14 Fecha de Revisión: 15/07/05	Página 1 de 1

PUESTO: Ayudante de Almacén	
DEPENDENCIA	PUESTOS QUE LE DEPENDEN
Almacenista	No aplica
A - OBJETIVOS PRINCIPALES	
Realizar y controlar las actividades operativas del Almacén Auxiliar de acuerdo a las normas, políticas y procedimientos establecidos en IVECO S.A.	
B – FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con el Almacenista en la preparación de los pedidos de materiales a despachar. • Realizar la atención de clientes internos para despacho de materiales. • Garantizar junto con el Almacenista la descarga de los productos en el área establecida y con la precaución que lo amerite. • Alojjar en el almacén los productos recibidos de acuerdo con sus características y así como al plano de distribución establecido. • Ordenar las estanterías de acuerdo a los lugares asignados para su organización. • Almacenar productos inflamables en los lugares establecidos y respetar las normas de seguridad establecidas para su manipulación y almacenamiento. • Mantener el depósito de almacén en perfecto estado de orden y Limpieza. • Realizar la toma física de los inventarios que se realicen en el Almacén de acuerdo al plan establecido. • Cumplir con los procedimientos operativos del área establecidos. 	
C – RESPONSABILIDADES ASIGNADAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Por importancia de la función: Su ausencia puede ser cubierta con otro personal. 2. Coordinación y Supervisión: Se coordina con personal del área. 3. Económica: No aplica. 4. Por Relaciones: Trato con personal interno. 5. Por seguridad de otros: No aplica. 6. Por información confidencial: Discreción en el manejo de información vinculada a su puesto. 	
D – REQUISITOS GENERALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Sexo Masculino. • Edad comprendida entre 20 y 35 años. 	
E – CONOCIMIENTO Y HABILIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Escolaridad y Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Secundario Completo. • Conocimientos en rotación de inventarios. • Conocimiento en Normas de Higiene y Seguridad Industrial. 2. Destreza y Habilidad: <ul style="list-style-type: none"> • Buena condición física. • Organización de trabajo individual y en equipo. • Sentido de Orden y Limpieza. 	

F.U.M.:	
..... FIRMA RRHH FIRMA DIRECCIÓN