

Guía práctica para hacer un Mooc



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

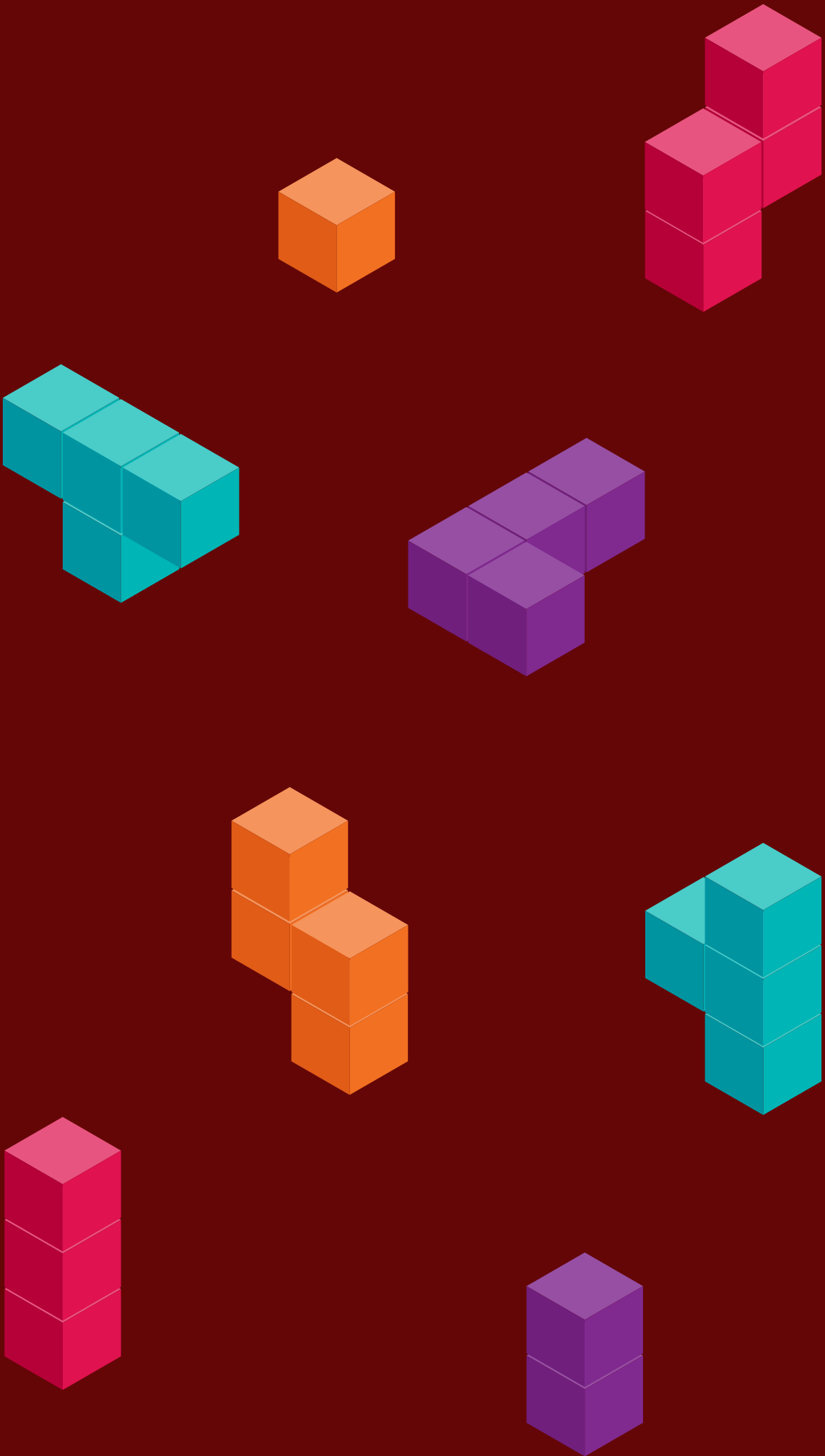


FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba



Guía práctica para hacer un Mooc



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



Universidad
Nacional
de Córdoba

Tabla de contenidos

	Pág
1. Presentación	5
2. Comenzamos	9
3. Dónde, cuándo y cómo	13
4. Formar el equipo	17
5. Yo coordino	21
6. Yo genero contenido	27
7. Yo realizo asesoramiento pedagógico	31
8. Yo produzco multimedia	35
9. Yo corrijo el estilo	39
10. Yo maqueto	43
11. Yo tutorizo	47
12. Errores comunes	51
13. Glosario	55

Como puede intuir, esta guía se centrará en orientaciones directas acerca de cómo crear un MOOC. Si Ud. desea cualquier información, consejo adicional, específico o tiene una duda sobre el proceso de creación, puede acercarse a FyPE o escribirnos a fype@eco.uncor.edu



Autoría: **Lic. Gabriela Lladós - Lic. Jennifer Cargnelutti - Tec. Marcos Oviedo.**

Área de Formación y Producción Educativa.

Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons

Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional



1.

Presentación

A partir del año 2017 la Universidad Nacional de Córdoba se integra a un consorcio de instituciones educativas lideradas por la Universidad de Harvard y el Instituto de Tecnología de Massachusetts (MIT) y comienza a desarrollar cursos en formato MOOC a través de la Plataforma edX. La Facultad de Ciencias Económicas, a través del Área de Formación Docente y Producción Educativa produce el Micromaster sobre *Diseño de Experiencias Exitosas en Gestión de Servicios*, compuesto por tres MOOC: 1) Marketing enfocado en la estrategia de servicios, 2) Gestión de operaciones, y 3) Gestión de personas: recursos humanos; realizados en conjunto con el MBA en Dirección de Negocios de la Escuela de Graduados de la Facultad de Ciencias Económicas¹.

El proceso de elaboración del Micromaster generó, al interior del equipo de producción del que formamos parte, un polémico debate que puso en cuestión su valor democratizante, el carácter masivo y las habilitaciones que realmente generan en términos de formación. Entendíamos que la decisión de producir MOOCs a través del consorcio edX se sostenía en la necesidad de ampliar el alcance de la institución y el acceso a la educación, así como propiciar una perspectiva latinoamericana en plataformas de cursos internacionales.

La filosofía de abierto y masivo genera la ilusión de ir camino hacia la democratización en el acceso, en un escenario donde se replantea la función de las Universidades acerca del tipo de formación que deben proporcionar. Los MOOCs juegan de esta manera un rol nuevo: se instalan como respuesta a las necesidades de formación diversa que los profesionales necesitan para seguir aprendiendo, lograr resolver problemas de sus prácticas y promover caminos autónomos de superación personal.

¹ Acceso a los tres MOOC realizados en:

<https://www.edx.org/course/marketing-enfocado-en-la-estrategia-de-servicios>

<https://www.edx.org/course/gestion-de-operaciones>

<https://www.edx.org/es/course/gestion-de-personas-recursos-humanos>

La experiencia nos deja un conjunto de reflexiones y aprendizajes. Asumimos las particularidades de los MOOCs como propuestas formativas, las discutimos y nos animamos a flexibilizar los márgenes de la plataforma, con el propósito de adecuar la estructura tecnológica a las necesidades pedagógicas.

Para ello empezamos a transitar un camino de búsqueda de posibles respuestas a fin de tomar decisiones y ahora, en esta instancia, proponemos algunas orientaciones para recordar que la producción no debe perder nunca su valor educativo. Para ser democrático debe promover la apropiación, la problematización, la reflexión sobre aquello que se aprende. Y hacia allí hemos encaminado nuestro esfuerzo: en hacer posible que quien decida cursar un MOOC de nuestra Facultad aprenda aquello que necesita y pueda aplicarlo a su realidad, que es la de todos.

Área de Formación Docente y Producción Educativa



2.

Comenzamos

Usted tiene un MOOC en mente porque quiere compartir un contenido específico que considera valioso para enriquecer la formación y el desempeño profesional de quienes cursan o hacer asequible el conocimiento científico a la sociedad más allá del mundo específicamente académico. O tal vez ya ha enseñado presencialmente este contenido específico, pero sabe que una plataforma virtual expande los límites del aula y ofrece a personas de todo el mundo la posibilidad de acercarse a un contenido de calidad, de forma gratuita. Sin embargo, su experiencia en el desarrollo de propuestas virtuales de enseñanza es cercana a cero: ¡a no temer! Ud. ha llegado a la guía correcta.

MOOC es el acrónimo en inglés de **Massive Online Open Courses** (o cursos online masivos y abiertos, en español). Los cursos masivos representan un cambio de la educación abierta en internet. Todos los meses, más de 850 universidades de todo el mundo ofrecen cientos de cursos online gratuitos. El caso de Sebastian Thrun fue uno de los más mediáticos: creó en 2011 un curso en línea y abierto sobre inteligencia artificial en Stanford que atrajo a 160.000 estudiantes. Ello contribuyó a una mayor expansión del número de iniciativas y seguidores de los MOOC.

A medida que se extienden este tipo de cursos, se observan principalmente dos corrientes, los xMOOC y cMOOC. El enfoque de los **xMOOC** es **conductista**. La interactividad entre sus participantes no aplica, porque la enseñanza se centra en modelos transmisivos y es impartida por profesores o profesoras. Implica trabajo individual más que grupal, los cursos se planifican para mejorar los conocimientos de las personas en temas de interés, sin posibilidad de modificarlos. El estilo evaluativo es cerrado, rígido, basado en test y entrega de trabajos. La función del docente es la de utilizar su experticia para seleccionar los contenidos que deben ser transmitidos a quienes cursan, y la de construir los ítems que conformarán las herramientas de evaluación, estandarizadas y automatizadas, a superar para adquirir la certificación del curso.

En cambio, la gran fuerza de los **cMOOC** reside en su capacidad de **unir nodos de conocimiento**. Desde una concepción **conectivista**, donde la creación del conocimiento se basa en el establecimiento de conexiones, está claro que cuanto mayor sea el número de nodos, más posibilidades de aprendizaje hay en un curso determinado. La interactividad y el trabajo colaborativo son fundamentales en este modelo, los cursos se plantean para ser alimentados por ideas y aportes de todos sus integrantes hacia la obtención de aprendizajes significativos.

edX, la plataforma para MOOC que usamos en la UNC, pertenece al Instituto Tecnológico de Massachussets (MIT). Pero esta plataforma, por sí sola, no constituye un propuesta educativa. Enseñar en un MOOC requiere una combinación de conocimientos y habilidades que ningún soporte reemplaza. En un proyecto desafiante como este, crear un equipo interdisciplinario con la combinación adecuada de perfiles será vital para el éxito de su ejecución: quienes realizan el diseño del contenido, asesoría pedagógica, producción multimedia, corrección de estilo, maquetación y coordinación son las figuras que consiguen, en el intercambio de ideas, darle valor pedagógico y comunicacional a la propuesta de divulgación de conocimiento.

Antes de detallar el papel de cada integrante del equipo, repasemos dónde, cuándo y cómo podemos producir un MOOC como formato válido para enseñar.



3. Dónde, cuándo y cómo

Conocer el entorno virtual, los plazos y las posibilidades para diseñar una propuesta de MOOC es el esquema básico para adentrarte en su diseño.

La plataforma edX tiene características específicas que condicionan la forma en que se imagina y desarrolla la propuesta educativa. Mientras recorre las distintas secciones de la plataforma, puede observar que en un MOOC se puede embeber (incrustar, insertar) un contenido elaborado desde otras herramientas, por ejemplo, un video de Youtube, una presentación de Genially o Prezi, un mural colaborativo de Padlet, un documento compartido de Drive, etc. Sin embargo, lo que no se permite es utilizar recursos (imágenes, textos, etc.) que tengan derecho de autor.

Respecto a los tipos de evaluación, predominan las autoevaluaciones. Sólo en su [versión certificada](#) (paga) existen otros tipos de evaluaciones. En el caso de quien certifica, el cuerpo de tutores acompaña y evalúa a los grupos de cursantes.

El **tiempo** de producción, por su parte, tendrá que ser organizado en etapas para alcanzar con eficacia la meta de inicio del MOOC. El cronograma se ocupará de medir las distintas tareas en relación con los plazos y servirá de guía para todo el equipo. En el proceso de diseño y elaboración conjunta del cronograma, definiremos:

- **Objetivos y metas del MOOC.**
- **Cada una de las actividades a realizar.**
- **Orden lógico y consecuente de las tareas previstas.**
- **Tiempos y responsables de cada tarea.**
- **Recursos necesarios.**

Cumplir con los tiempos previstos en el cronograma traerá algunas ventajas. En primer lugar, al definir las labores de antemano con claridad, se focalizan las tareas, como remedio contra la dispersión y el cruce de funciones.

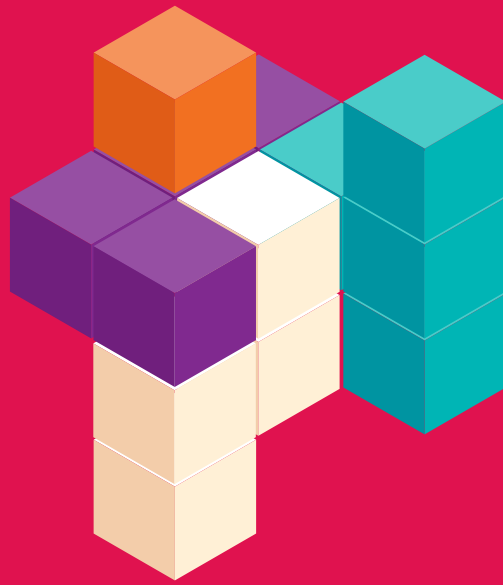
También mejora la dirección y el seguimiento, ya que la coordinación puede tomar decisiones teniendo una visión global de plazos y etapas, e introducir cambios si detecta eventuales fallos u obstáculos. Además, aumenta el nivel de compromiso, porque el cronograma plantea pequeños retos que quienes participan en los procesos se esmeran en cumplir. Finalmente, optimiza el uso de recursos: su impacto se notará en los presupuestos y el balance de costos generales.

Una herramienta para hacer cronogramas es el diagrama de Gantt. Le ofrecemos un ejemplo:

Cronograma de trabajo - Diseño de MOOC

Etapa	Semana												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Reunión del equipo													
Planificación del MOOC													
Redacción de módulo 1													
Revisión del asesor pedagógico													
Producción de recursos multimedia													
Corrección de estilo													
Maquetación													
Redacción del módulo 2													
Revisión del asesor pedagógico													
Producción de recursos multimedia													
Corrección de estilo													
Maquetación													
Redacción del módulo 3													
Revisión del asesor pedagógico													
Producción de recursos multimedia													
Corrección de estilo													
Maquetación													

Teniendo esto en cuenta, avanzaremos en definir cómo trabajar con el grupo de profesionales que hace posible la realización del curso. Cada rol tiene **tareas específicas**, pero entrelazadas para alcanzar el objetivo común.

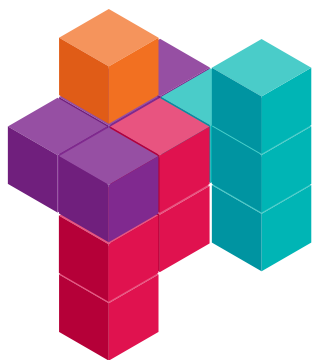


4.

**Formar
el equipo**

Sabemos que un equipo es un grupo de más de dos personas que interactúan, discuten y piensan de forma coordinada y cooperativa, unidas con un objetivo común. Cuando los conformamos, prestamos atención a, por lo menos, cuatro claves:

- **Implicación**, que se logra brindando a los miembros la oportunidad de participar en el diseño de la propuesta.
- **Responsabilidad** en el cumplimiento de los roles y tareas individuales, con una mirada profesional de la producción.
- **Compromiso**, especialmente, con el objetivo a cumplir y los plazos acordados en el cronograma.
- **Cohesión**, es decir, aunar esfuerzos y cooperar, cuidar los vínculos entre los miembros, recordar el objetivo común, en un clima de respeto y buen trato.



Para dar una visión panorámica de las tareas involucradas en la creación de un MOOC, las hemos dividido en los roles clave y representado en bloques que configuran el proceso según áreas de trabajo: coordinación, producción de contenidos, asesoramiento pedagógico, producción multimedia, corrección de estilo, maquetación y tutorías.

Estas funciones no son rígidas. En la práctica, dependiendo de la magnitud de la propuesta y la estructura institucional con la que se cuente, estos roles pueden ser encarados por equipos de personas, o bien, una persona puede hacerse responsable de más de un rol. A continuación, ofrecemos un perfil de esos roles, incluyendo las tareas que pueden realizar

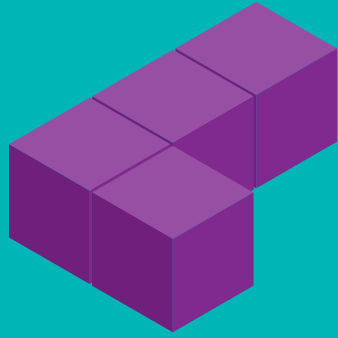


5. Yo coordino

Soy responsable de la gestión general, en términos institucionales, administrativos, pedagógicos y comunicacionales. Defino el objetivo y todas las decisiones importantes que deben tomarse durante los proyectos. Entiendo y creo realmente que cada uno de los miembros del equipo hace el mejor trabajo que puede, dado lo que sabe en el momento, sus habilidades y conocimientos, los recursos disponibles y la situación. Enriquezco la comunicación entre los miembros del equipo, para asegurarnos de que todos estemos en el mismo rumbo. Informo el estado del proyecto, mantengo un registro de MOOC y dirijo retrospectivas para reflexionar sobre el trabajo realizado, los aprendizajes capitalizables y la aplicación de lo aprendido en el futuro cercano.

- Diseño el proyecto junto con las personas interesadas: esto implica decidir una meta (el objetivo), identificar una pregunta que el proyecto buscará responder, y definir los datos necesarios para ser recopilados.
- Colaboro en la elaboración del presupuesto del proyecto.
- Armo el escenario: comunico los objetivos, construyo el estado de ánimo adecuado y organizo los tiempos para que las personas del equipo cumplan su función en relación a los mismos.
- Recolecto datos y organizo un conjunto compartido de información para ayudar a todos a recordar y/o enriquecer tareas, en los tiempos previstos. Identifico los problemas que preocupan al equipo y propongo alternativas de solución.
- Creo un ambiente en el que todas las personas se sientan dispuestas a participar.
- Respeto la privacidad de las ideas y situaciones que el equipo decide no comunicar.

- Cuando dirijo retrospectivas, no busco culpables: doy lugar a la expresión y escucha de los distintos puntos de vista de cada participante, incentivo la identificación y consenso sobre las principales causas de algunos de sus problemas, y la elección de algunas acciones de mejora a probar a la brevedad. Me aseguro que las retrospectivas generen acciones concretas.
- Consolido los resultados en un informe que presento a quien corresponda.



6.

**Yo genero
contenido**

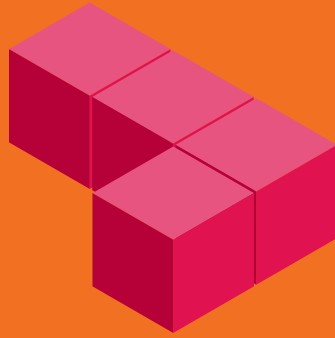
Me encargo de desarrollar el material didáctico, las actividades de aprendizaje y las instancias de evaluación teniendo en cuenta tanto el contenido a enseñar como las características de quienes cursan los MOOCs. Trabajo con asesoramiento pedagógico e incorporando producciones multimedia.

- Defino los objetivos y público destinatario del curso.
- Respecto al público, recuerdo que los MOOC reciben, en la experiencia de la FCE, cursantes que provienen de más de 70 países, más del 50% tienen edades comprendidas entre los 26 y los 40 años, y el 78% poseen estudios universitarios.
- Selecciono y organizo los contenidos en una estructura que represento a través de un esquema o gráfico que dé cuenta de sus relaciones.
- Decido, teniendo en cuenta el asesoramiento pedagógico y las posibilidades de producción multimedia, a través de qué materiales se presentará el contenido. En función de los materiales que haya que producir (audiovisuales, multimedia, etc.), propongo el guión didáctico (ejemplo en la página 22 del documento [disponible aquí](#)). Ello implica seleccionar, ordenar y jerarquizar los contenidos de cada material.
- Cuando escribo, pienso el texto como una trama con sentido, como un espacio de diálogo con quien cursa. Este diálogo puede plantearse a través de diferentes recursos y mediante la incorporación de estrategias de apelación a quien se dirige, la utilización de lenguaje claro y directo, simplificando en lo posible la sintaxis y el vocabulario. Esto comunica a quien cursa la idea de que quien cursa y quien transmite el contenido participan de manera conjunta en la construcción de este conocimiento específico.
- Durante la redacción, me centro en la utilización de algunos recursos y estrategias que favorezcan la reflexión acerca de lo que se leerá: acciones

tendientes a mantener la atención, la participación y a generar debate (criterios de exposición, controversias, preguntas, ejemplos, relatos, metáforas, simulaciones y analogías).

- Defino la naturaleza de la actividad. Puede ser de verificación de información, de apertura a nuevos saberes o de generación de conocimiento. Me aseguro que no solo trabajen con los contenidos conceptuales, sino que también favorezcan el desarrollo de procesos cognitivos y socioafectivos que posibiliten la formación integral.
- En la elección de actividades, recuerdo las opciones de la plataforma **edX**, [disponibles aquí](#).
- Utilizo el análisis de casos (una descripción detallada y exhaustiva de una situación de la realidad, presentada en forma de narrativa) como invitación a pensar y a reflexionar, especialmente temas controvertidos. Cuando los redacto, estoy atento a no anticipar respuestas o enmascarar resoluciones; por el contrario, elaboro interrogantes que favorezcan y orienten los debates y la búsqueda de explicaciones.
- Escribo claramente las consignas, es decir, sin ambigüedad y evitando utilizar el modo condicional en su redacción. Establezco el margen de libertad de interpretación y acción con el cual contará el grupo de estudiantes para resolverlas, es decir, si serán abiertas o cerradas. Sé que esta información se convierte en una herramienta de trabajo estratégica para quienes cursan, ya que cada tipo de actividad demanda acciones y decisiones diferentes. Pienso, además, un plazo de tiempo en el cual requeriré se efectúe la actividad, coherente con el tipo de acciones y procedimientos que demando.
- Redacto cuidadosamente las consignas, porque ayuda a anticipar dificultades y evitar posibles errores en su comprensión. Cuanto más información brinde acerca de la tarea a ejecutar, menos tendrá el alumnado que consultar para comprender cabalmente lo que se les propone realizar.

- En el cuerpo de la actividad, explícito y detallado el nombre (original, breve), objetivos, la o las acciones a realizar (consignas, con especificación de los tipos de producción que se deben desarrollar, los recursos y elementos a utilizar, y si son obligatorios u opcionales), la modalidad individual o colectiva de trabajo (o si es una combinación de ambas, o si hay una conformación previa por parte de quien tutoriza los grupos o si se deja librado a la elección del grupo de estudiantes), el espacio de entrega de la tarea, los criterios de evaluación y escala de calificación y el tiempo disponible para la realización de la tarea o la fecha límite de entrega.
- Recuerdo que siempre será necesario brindar tutoriales de uso cuando proponga producir con ciertas aplicaciones o herramientas, además del enlace para acceder a ellas.



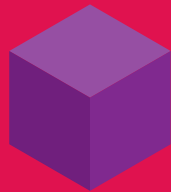
7.
Yo realizo
asesoramiento
pedagógico

Me desarrollo desde una función relativa a las demás: me convocan a provocar el uso diferenciado de recursos y elementos que posibiliten complejizar el trabajo con el contenido. Mi tarea consiste en garantizar que la propuesta de enseñanza posibilite alcanzar los objetivos del curso.

Brindo orientaciones a docentes y equipos de cátedra sobre estrategias didácticas, elaboración y selección de materiales educativos, bibliografía actualizada del campo educativo, perspectivas pedagógicas actuales e inclusión de TIC.

- Colaboro en la planificación general del curso. Mi práctica es transversal, se expande a partir del trabajo de los demás roles.
- Sugiero criterios para dimensionar el alcance de los contenidos y su distribución en unidades conceptuales en el tiempo.
- Acompaño el proceso de planificación, producción y revisión permanente del material que elabora quien cumple el rol de *contenidista*.
- Cuando asesoro en la planificación, ayudo a la toma de decisiones en el marco de una estructura general que supone la confluencia de contenidos, actividades e interacciones. Si es necesario, propongo nuevas relaciones entre ellos.
- En el marco de este proceso, me aseguro de que los materiales que sugiero incluir en los módulos faciliten diferentes usos y propósitos, tales como la interacción con la realidad, la experimentación, la sensibilización, la reflexión, y no convertirse sólo en complementos o extensiones de la exposición de quien enseña.
- Recupero, reproduzco y mejoro experiencias anteriores, rescatando aquellas que considero exitosas en relación a la propuesta de enseñanza.

- Mantengo un diálogo fluido con quien produce el contenido para lograr los objetivos propuestos en su plan de trabajo.
- Propongo interrogantes que permitan a la persona contenidista revisar y reflexionar sobre la producción, pensando en los objetivos de la propuesta y quienes se destina.
- Aseguro la coherencia entre el contenido, las actividades y los criterios de evaluación de la propuesta analizando el modo en que se presentan, ya que distintas formas le otorgan diferentes sentidos al conocimiento.
- Garantizo que se ofrezcan pistas que interroge a quienes se dirige la propuesta y les ayude a establecer una relación significativa con el conocimiento.
- Anticipo posibles nudos de conflicto que podrán aparecer en la puesta en marcha de la propuesta de enseñanza y ofrezco alternativas de solución.



8.

**Yo produzco
multimedia**

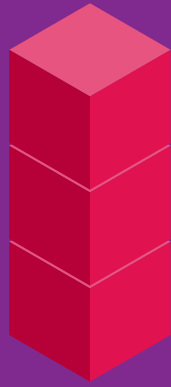
Soy responsable de la producción de los materiales educativos *multi-mediales* que acompañan al contenido literal de la propuesta. Llevo adelante la planificación, realización y posproducción de contenidos audiovisuales, gráficos e interactivos para el MOOC. Trabajo desde un comienzo junto a quien genera el contenido y quien realiza asesoramiento pedagógico en la planificación y estructuración de los contenidos, y con la maquetación en la etapa final de carga en la plataforma.

- Desarrollo la propuesta estética (paletas de colores, tipografías, formas predominantes y estilos de maquetación) del MOOC.
- Acompaño el proceso de estructuración de contenidos, exponiendo los formatos audiovisuales y gráficos posibles y sus requisitos. Por ejemplo: infografías, presentaciones interactivas. Ayudo a definir qué contenidos son más adecuados para ser abordados de manera audiovisual, gráfica o interactiva y cuáles de manera escrita.
- En conjunto con el equipo y dependiendo de los recursos económicos y materiales disponibles, definimos los formatos a utilizar, cantidad de videos, ubicación en la estructura del curso y *guionado* de las piezas a producir.
- Establezco un plan de rodaje, edición y finalizado de las piezas, teniendo en cuenta el cronograma general .
- Coordino los procesos de grabación, edición, corrección y subtitulado.

Para tener en cuenta:

- Para definir el tipo de video se debe tener presente cuestiones como: presupuesto, disposición de recursos técnicos y humanos, tiempos de producción, tiempo de caducidad del contenido, si podrá reutilizarse, disponibilidad de recursos para acompañar el guión, extensión y tipo de contenido, etc. Aquí una [lista de formatos posibles y consideraciones a tener en cuenta](#).

- Comenzar un *guión* sólo es posible cuando se conoce el objetivo del video y cómo se vincula con el resto del contenido.
- En caso de que quien produce el contenido no esté familiarizado con producciones audiovisuales, antes de comenzar el proceso de guión es importante tener un encuentro donde pueda introducirse en el formato audiovisual.
- Si bien en otros países se permite el uso educativo de contenidos con *copyright*, en Argentina esto no está permitido. Por lo tanto, se aconseja utilizar materiales con licencias libres y siempre citar los créditos correspondientes.
- Pueden encontrar distintos repositorios de contenidos libres [aquí](#).



9. Yo corrijo el estilo

Intervengo lingüísticamente el texto para conseguir que quien lea, lo entienda. Pienso el texto como una trama con sentido, como un espacio de diálogo con la persona que cursa, futura lectora. Mi paso por el contenido es sigiloso, sin estridencias, de manera que el autor o la autora pueda reconocer su escritura, pero no aquello que yo he modificado.

- Reviso la coherencia del texto, es decir, que las proposiciones y enunciados se refieran a la misma realidad, a un mismo tema.
- Me aseguro que cada párrafo contenga una idea central, que puede estar desarrollada en varias proposiciones u oraciones. Evito los párrafos excesivamente largos, con más de una idea central, porque dificultan la comprensión.
- Conecto los párrafos y oraciones, cohesionándolos léxica y gramaticalmente.
- Ordeno, de preferencia, las ideas centrales de cada párrafo al principio del mismo, en enunciados estructuralmente simples y breves.
- Evito el exceso de consideraciones secundarias, paréntesis, oraciones subordinadas, compuestas y complejas.
- Identifico en el desarrollo de ideas las palabras conocidas por quien lee, teniendo en cuenta el nivel alcanzado en el proceso formativo y los términos nuevos. Si no estoy seguro de que los términos utilizados se entenderán, sugiero repeticiones y reformulaciones.
- Identifico en el desarrollo de ideas las palabras conocidas por el lector, teniendo en cuenta el nivel alcanzado en el proceso formativo y los términos nuevos. Si no estoy seguro de que los términos utilizados se entenderán, sugiero repeticiones y reformulaciones.
- Leo más de una vez el texto. Primero, me concentro en la estructura general; luego, en la *ortotipografía*.

- Finalizada mi corrección, la envío a quien haya escrito el contenido y al asesor o asesora pedagógica. Respeto el criterio de quien escribe el texto en la toma de decisiones finales sobre la escritura.



10. Yo maqueto

Traduzco a los lenguajes de programación de la plataforma elegida el contenido y los recursos propuestos por las áreas de producción de contenido, asesoramiento pedagógico y producción multimedia . Es decir, ordeno los elementos que componen el MOOC de manera que puedan ser interpretados por un navegador web.

- Conozco y modifico la estructura *html* del curso, de cada página y sus bloques, según lo solicitado por el equipo de producción.
- Analizo y comprendo la estructura del documento a maquetar. Identifico incongruencias con las posibilidades de la plataforma y propongo alternativas.
- Integro los contenidos de texto, multimedia y de diseño gráfico en la estructura *html* del curso.
- Me aseguro de que los contenidos, recursos y actividades cargados cumplan con los criterios de accesibilidad.
- Compruebo el maquetado en diferentes navegadores.
- Informo al equipo la finalización del trabajo, para su revisión.
- Realizo las modificaciones o correcciones a pedido del equipo de producción.



11.

Yo tutorizo

Soy especialista en el tema objeto del MOOC. Aliento y apoyo al grupo de cursantes a avanzar en el MOOC y sostener interacciones. Entiendo la tutoría como una relación orientadora con cada cursante en orden a la comprensión de los contenidos y la forma adecuada para la realización de trabajos, ejercicios o autoevaluaciones y, en general, para la aclaración puntual y personalizada de cualquier tipo de duda. Si no participé de la producción de contenidos, deberé conocerlos y estudiar el modo en que fueron estructurados en la propuesta de enseñanza.

- Doy la bienvenida al grupo de cursantes, aliento las presentaciones y respondo preguntas.
- Profundizo los contenidos en los espacios de interacción de la propuesta formativa que *tutorizo*.
- Acompaño a cada cursante en su aprendizaje, acompañando el desarrollo de las actividades previstas, facilitando recursos, desarrollando explicaciones o respondiendo dudas.
- Realizo el seguimiento y la evaluación de las actividades en las aulas virtuales y de los aprendizajes.
- Cumpló con las tareas administrativas solicitadas.
- Mantengo informada a la coordinación ante cualquier situación anómala o especial que se plantee, para tomar decisiones basadas en criterios comunes.
- Elaboro informes sobre el desarrollo de las actividades en las aulas para la coordinación.
- Al finalizar, elaboro un informe evaluativo, que incluya sugerencias de mejora.

Para tener en cuenta: Los foros son espacios privilegiados para desarrollar las consignas de aprendizaje e interpretación de las lecturas, videos y presentaciones multimedia. Allí se fomentan y desarrollan la capacidad reflexiva y de argumentación de los participantes. Por eso, le ofrecemos **Orientaciones y sugerencias para moderar foros**, [disponibles aquí](#).



12.

Errores comunes

Pensar los módulos de la misma manera que se piensan las clases presenciales.

No explorar la plataforma antes de proyectar el MOOC.

No tener en cuenta las características de a quien se destina el MOOC.

Empezar a producir sin planificar.

Crear que la escritura de texto o la producción de video basta para comunicar el contenido del MOOC.

Elegir azarosamente a quienes conformarán el equipo.

No reconocer la importancia del trabajo en equipo: cerrarse a las sugerencias o consideraciones de los demás miembros, expertos en sus tareas.

No respetar los tiempos acordados. Cuando el trabajo no avanza como uno espera, sucumbimos al sentimiento de que la obra nunca se va a terminar y todo el trabajo y esfuerzo será en vano. Conocer y respetar la duración de cada etapa, y avisar los cambios que puedan producirse elimina la incertidumbre y ayuda a mantener bajo el estrés en todo el equipo.

Perder de vista el objetivo, la globalidad del proceso.

Descuidar la motivación, tanto en el itinerario propuesto para quien cursará el MOOC como en el trabajo del equipo de producción.

Concentrarse en las potencialidad de los MOOC para producir dinero. En el marco de la UNC, nuestro objetivo es la democratización del conocimiento, con énfasis en su gratuidad.

No reconocer la fuerza de las actividades como motoras de aprendizajes.

Poner como única actividad la autoevaluación empobrece el valor pedagógico de la propuesta.

No revisar el resultado y el proceso de la implementación del MOOC. Analizar nuestra producción nos ayuda a mejorarla para alcanzar el objetivo principal del MOOC.

Detenerse en las críticas y no en las soluciones.



13. Glosario

Actividades: Conjunto de acciones que dispone quien enseña para que ejecuten quienes cursan el MOOC en vistas de lograr los objetivos de la propuesta educativa. Su función principal es ayudar a pensar y estimular procesos de reflexión. También se destacan como posibilidad de ejercitación, ya que la práctica se complementa con la comprensión al colaborar en crear las condiciones para que esta se produzca. En función de su propósito, la actividad puede variar las estrategias didácticas que emplee y/o los medios que utilice.

Análisis de casos: Conexión de teorías, postulados y principios en relación a una narración sobre la vida real. Posibilita la construcción a quienes cursan de aprendizajes en base a análisis y discusión de experiencias. Los casos deberían ser lo más amplios posibles, de tal manera que permitan incluir una vasta gama de lecturas, opiniones y construcciones posibles, debido a su naturaleza dilemática. De esta manera, posibilitan un abordaje interdisciplinario de la situación y enriquecen las controversias que suscitan. Podemos optar por un caso ya existente o construir uno propio; y valernos de aquellos que se encuentren en variados soportes o lenguajes.

Captura de pantalla: Las capturas de pantalla permiten el desarrollo de contenidos vinculados al uso de un software específico, la navegación de un sitio web o la exploración de distintos materiales digitales. Requiere una tarea de edición sencilla, e implica elaborar un guión/pauta y ensayo previo. La duración recomendada es entre 2 y 7 minutos. En caso de necesitar más tiempo al recomendado, la opción es fragmentar el contenido en distintos capítulos.

Cohesión léxica y gramatical: Se refiere al conjunto de relaciones entre las distintas palabras, oraciones o párrafos de un texto. Será léxica si las relaciones se establecen por el significado de las palabras; por ejemplo, cuando utilizamos sinónimos. En cambio, será gramatical si permite que cada frase del texto sea interpretada en relación con las demás; por ejemplo, cuando usamos conectores (ej: en primer lugar, en consecuencia, en este sentido).

Consignas: Son indicaciones explícitas sobre tareas o actividades que quien enseña solicita a quienes cursan el MOOC. El pedido debe ser breve, preciso y sin ambigüedades sobre qué tiene que realizarse, cómo, en qué formato y plazo.

Diagrama de Gantt: Es una herramienta para planificar y programar tareas a lo largo de un período determinado. Gracias a la visualización de las acciones previstas, permite realizar el seguimiento y control del progreso de cada una de las etapas de un proyecto y, además, reproduce gráficamente las tareas, su duración y secuencia, además del calendario general del proyecto. Las acciones entre sí quedan vinculadas por su posición en el cronograma. También se reflejan aquellas cuyo desarrollo transcurre de forma paralela y se puede asignar a cada actividad los recursos que ésta necesita con el fin de controlar los recursos y personal requeridos.

Oraciones subordinadas, compuestas y complejas: Son oraciones en las que combinamos más de una idea. Su comprensión, por lo tanto, puede ser compleja. Sería conveniente evitar redacciones como: “El contenido **que** trabajamos en el módulo anterior, **en el que** se hacía referencia **a lo que** llamábamos marketing, es importante **porque** nos recuerda los desafíos **que** debemos enfrentar, **los cuales** afectan nuestro trabajo cotidiano.”

Ortotipografía: Martínez de Sousa define la *ortotipografía* como «el conjunto de reglas de estética y escritura tipográfica que se aplican a la presentación de los elementos gráficos, como bibliografías, cuadros, poesías, índices, notas de pie de página, citas, citas bibliográficas, obras teatrales, aplicación de los distintos estilos de letra (redonda, cursiva, versalita, así como las combinaciones de unas y otras), etc». Implica la corrección del texto desde un punto de vista ortográfico y tipográfico.

Polimedia: Las polimedias son contenidos audiovisuales donde se desarrolla un tema en profundidad, se lo enmarca, desarrolla y ejemplifica. Pueden ser temas teóricos o resolución de ejercicios. Consiste en la grabación

de la persona docente en un fondo croma donde desarrolla un contenido específico con un apoyo visual (powerpoint, pdf, esquemas). Requisitos: contenido multimedia, práctica de la exposición. Baja demanda de edición. Requiere un guión/pauta y ensayo previo. Duración recomendada: entre 4 y 10 minutos.

Secuencias animadas: Las secuencias animadas consisten en un videos donde se desarrolla un contenido con una amplia variedad de elementos audiovisuales combinados en una escenografía virtual: grabación de quien enseña, fotografías, videos, esquemas, dibujos, sonidos, iconos y textos. Tienen la ventaja de poder presentar de manera dinámica conceptos complejos, ficcionalizaciones, historizaciones, ejemplos y otras operaciones didácticas. Por su complejidad se recomienda el uso únicamente para materiales de vital importancia, de contenido de larga vida útil, y pensando en la posibilidad de ser utilizados para contenido promocional. Requieren de un guión y recopilación de material precisa y pensada. Alta demanda de producción y edición. Duración recomendada: de 2 a 8 minutos.

Trailer promocional: Los *trailers* promocionales se utilizan para motivar la inscripción al programa. Deben ser dinámicos, exponer la importancia, los puntos más atractivos del contenido y las competencias que se obtienen al finalizar el cursado. Requieren un guión preciso y una recopilación de material audiovisual cuidada. Alta demanda de edición. Duración recomendada: 1 minuto.

Video testimonial: Consiste en una entrevista o series de entrevistas en un fondo real o croma simple (fondo infinito, textura, foto, etc). Se utiliza para dar un mensaje de bienvenida, comentar información sintética del cursado, proporcionar distintos puntos de vista, exponer motivaciones o relatar anécdotas con respecto a un tema específico. Ayudan a personalizar a quien enseña y/o especialistas. Requisitos: guión/pauta simple. Demanda de edición: baja a media. Duración recomendada: 1 a 2 minutos.

Referencias bibliográficas

Armando, Joel y Pacheco, Verónica (2009). Curso de Capacitación Producción de materiales para la enseñanza universitaria. Córdoba: PROED-UNC.

Asinsten, J. C. (2006). Producción de contenidos para Educación Virtual. Guía de trabajo del docente - contenidista. Biblioteca Virtual Educa.

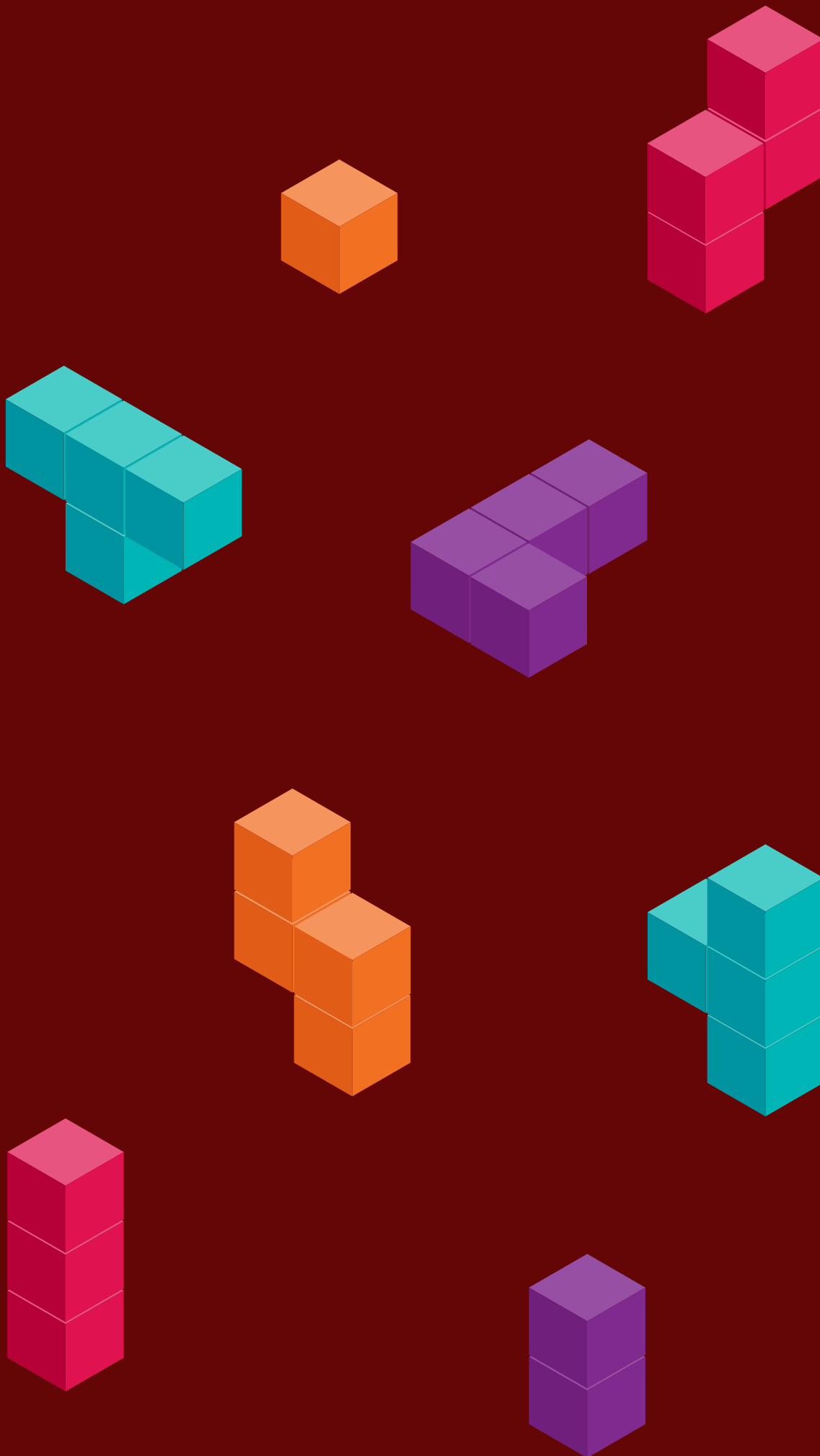
Becerra, P.; Chervin, V.; Uanini, M.; Pereyra (2010). Producción de materiales para la enseñanza. Proyecto Universidad en la Sociedad del Conocimiento. Fortalecimiento institucional de áreas dedicadas a la enseñanza con nuevas tecnologías. Disponible [aquí](#)

Martínez de Sousa, J. (2008) Ortografía y ortotipografía del español actual (2.ª edición). Gijón: Trea.

MOOC.es. ¿Qué es un MOOC? Disponible en <https://mooc.es/que-es-un-mooc/>. Fecha de consulta: 20/09/2019.

Padula, J.E. (2002). Contigo en la distancia. El Rol del tutor en la Educación No Presencial.

Wassermann, S. (1994), El estudio de casos como método de enseñanza. Buenos Aires: Amorrortu Editores.





FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



FyPE
Área de Formación
Docente y Producción
Educativa



Universidad
Nacional
de Córdoba