



UNC

SPGI

PROYECTOS  
2010 / 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**

**NUEVO SITIO WEB DE LA  
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN  
Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Coordinador del Proyecto:  
Sr. Omar Rubén Ambrosino

Septiembre

**2010**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA**  
**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**

**1.PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO**

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

<b>SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
------------------------------------------------------------

- Integrantes del equipo de trabajo del proyecto:

<b>Nombre y apellido</b>	<b>Rol</b>	<b>Dir. Gral. de pertenencia</b>
Sr. Omar Rubén Ambrosino	Coordinador	SPGI
Sr. Gonzalo Ávila	Integrante	SPGI
Lic. Soledad Miguel	Integrante	SPGI
Lic. Julia Del Barco	Integrante	SPGI
Sr. Néstor Vivas	Integrante	SPGI
Ing. Santiago Fernández Álvarez	Integrante	SPGI

## 2. SITUACIÓN GENERAL DE PARTIDA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Entendemos que el tema-problema que abordamos es que la página Web de la SPyGI no se ajusta a las necesidades actuales de la secretaría, si se tienen en cuenta las definiciones contenidas en su planificación estratégica.

Creemos que existen diversos factores que han determinado este tema-problema, de los que señalamos principalmente dos:

- a) **Ausencia de una estrategia comunicacional:** carencia que ha impedido contar con un marco para cualquier acción en el plano de las comunicaciones, como ser la implementación del portal web de la secretaría. Es así que los criterios utilizados son tantos como los diversos actores intervinientes en el tema. La existencia de, por lo menos, tres dominios (redcofi, dgp y planeamiento) es una muestra de la fragmentación existente a la hora de abordar la cuestión de la comunicación vía página web. A su vez, los sitios existentes están desvinculados del portal oficial de la U.N.C., que integra en su dominio a todas las secretarías que conforman su nivel central, lo que además de no tener un sentido lógico, podría generar un confuso mensaje institucional.
- b) **Contexto de realización del Sitio Web actual de la SPGI:** no se puede dejar de señalar que el Sitio Web actual fue un avance respecto de la situación precedente. La SPyGI no contaba en aquel momento con recursos humanos con formación específica en el área de comunicación. La tarea de diseñar y mantener actualizado el sitio fue llevada adelante por un personal que demostró gran disposición y empeño en ello. Es de considerar que tal quehacer merecía la existencia de un equipo de trabajo con formación específica en diversas disciplinas, de todo lo cual puede inferirse que lo realizado hasta el momento, en las condiciones señaladas, debe ser altamente valorado.

Ahora bien, el justo reconocimiento expresado, no nos exime de señalar los aspectos del Sitio Web que entendemos deben modificarse:

- a) El sitio web de la SPyGI refleja un modelo de comunicación lineal y unidireccional.
- b) En general, al diseñar este sitio, se ha pensado en un usuario especializado, como lo son todos aquellos agentes que están a cargo de realizar trámites, procedimientos (Ej: liquidación de sueldos), para los cuales acceden a cierta información y/o herramientas a través de la web, lo que deja al resto del universo de usuarios como receptores pasivos.

- c) La carga de contenidos es centralizada; se observa un grado de desarrollo muy heterogéneo según sean los espacios correspondientes a diferentes direcciones o área de trabajo. En muchos casos los contenidos tienden a ser permanentes, no se registra una actualización de la información publicada.
- d) No se observan criterios compartidos, en de cada dirección y/o área, en lo que respeta a diseño y a formato.

Un análisis más exhaustivo del Sitio Web actual puede consultarse en los Anexos III, IV y V.

## **2.1. Política para la superación del problema y grado de avance de las acciones que hasta el momento ha implementado la Universidad y la SPGI.**

A partir de la explicitación del Plan Estratégico de la SPGI realizada a todo el personal en las Jornadas de Trabajo Conjunto del 4 de Junio de 2010, quedan en claro cuestiones esenciales tales como la Visión, la Misión, los ejes de desarrollo y los objetivos. Asimismo, contamos con la definición acerca de **"Producir un salto cualitativo del Portal de la SPGI: acceso desde el Portal U.N.C.; revisión del mapa del sitio; contenidos y estética; actualización distribuida; etc."** (PROPÓSITO 4 : INTERRELACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS).

En este sentido, la autoridad de la secretaría convocó a un equipo de comunicadores, conformado por la Lic. Soledad Miguel, la Lic. Julia Del Barco y el Sr. Néstor Vivas, al que se le solicitó un informe acerca del Sitio Web de la SPGI, el que se presentó el 12 de marzo de 2010, constando de seis (6) fojas y se adjunta al presente como Anexo III. Los resultados de este informe fueron la ratificación y materialización de un diagnóstico que señala que el actual sitio web demanda un cambio que lo ubique en la dirección en que apunta el planeamiento estratégico de la dependencia.

Inmediatamente el Sr. Secretario solicitó la conformación de un equipo más amplio que se encargara de desarrollar una propuesta de cambio del sitio aludido. Para ello se convocó además, al Ing. Santiago Fernández Álvarez, que se desempeña como docente de los cursos de Diseño de Páginas Web que se dictan como parte del Programa de Capacitación para el personal técnico-administrativo y de servicios de la U.N.C. y al Sr. Omar R. Ambrosino, Diseñador Gráfico, responsable de la comunicación institucional del Área de Recursos Humanos de la SPGI.

En reuniones de trabajo con la autoridad, se vertieron criterios respecto de la necesidad de contar con una herramienta web que fuera una punta de lanza en la construcción de una política de comunicación y una imagen institucional de la secretaría y que a la vez

expresara el sentido de ser una dependencia basada en una concepción de servicio y en la intención de cumplir con su misión con niveles de excelencia.

Fueron estos postulados, sumados a lo referido en párrafos precedentes, los que brindaron un marco con sobrados elementos para encuadrar una tarea en el área de la comunicación, tal cual es el diseño de un nuevo sitio web para la secretaría.

En ese sentido, se han realizado sendas reuniones con las Prosecretarías de Informática y de Comunicación Institucional para expresar nuestra voluntad de producir una nueva página web para la SPGI que estará integrada al sitio oficial de la U.N.C.

Desde la Prosecretaria de Informática se ha expresado la absoluta disposición para que ello se lleve adelante, y desde Comunicación Institucional se han establecido los lazos para trabajar articuladamente todo lo que se refiere a las pautas de diseño que aseguren coherencia con lo desarrollado desde el nivel central para todo el ámbito de la U.N.C.

Cabe señalar que desde este nivel se encuentra en pleno desarrollo un rediseño integral del portal U.N.C., por lo que la coordinación se hace fundamental. A su vez los criterios definidos para aquél nos brindan la posibilidad de contar con pautas para el ordenamiento de los contenidos que a la secretaría interesan sean publicados en el espacio virtual. Es así que se contaría con diferentes vías de acceso a los mismos: por un lado, contenidos con acceso directo a través del "megaportal" de la U.N.C. y por otro, los contenidos a los que se accedería por el sitio SPYGI.

Como parte de la tarea de seleccionar y desarrollar los contenidos futuros del nuevo sitio de la secretaría se han realizado relevamientos minuciosos de los contenidos actuales que se pueden consultar en los Anexos IV y V.

Por último, como producto de la evaluación de la gestión 2007-2010, se ha advertido el impacto producido por la asunción de un nuevo secretario con una diferente concepción de la gestión y la designación de nuevos directores generales con diversos estilos de gestión. Estos factores, entre otros, podrían no haber facilitado la colectivización del Plan estratégico de la SPYGI, lo que a su vez habría redundado en una escasa claridad acerca de la política de la secretaría por parte del conjunto del personal de la misma. Esta situación no sería ajena a la existencia de un estilo de trabajo que no alcanza los niveles de eficacia y eficiencia demandados desde la máxima autoridad de la dependencia.

Es así que se decidió crear una nueva organización para la ejecución de la agenda de gobierno para el período 2010-2013, que resulta de superponer a la estructura funcional existente, una estructura de proyectos.

Como ya lo señaláramos anteriormente, la explicitación del Plan Estratégico de la SPYGI ha permitido identificar claramente ejes de desarrollo y objetivos, algunos de los cuales, por definición del gabinete (secretario + directores generales) se han convertido en proyectos.

Este es el estado de avance en el rubro que nos compete como equipo a cargo del Proyecto de Una Nueva Página Web para la SPGI.

**ANEXO I**  
**OBJETIVOS DEL PROYECTO**

<i>Objetivo</i>	<i>Situación de partida</i>	<i>Indicador de cumplimiento</i>	<i>Valor normativo del indicador</i>	<i>Medio de verificación</i>	<i>Fecha de cumplimiento</i>	<i>Supuestos</i>
<b>FINES:</b>  <b>e) Incrementar el nivel de compromiso y participación de los miembros de la SPyGI en el uso, difusión y evaluación del sitio web</b>	Bajo nivel de compromiso y participación	Nivel de compromiso y participación	Alto nivel de compromiso y participación	Encuesta al personal		Predisposición del personal
<b>2. Fortalecimiento de la imagen institucional</b>	<p>El sitio de la SPyGI está alojado por fuera del Sitio oficial de la U.N.C. y su diseño no sigue las pautas desarrolladas por el nivel central</p> <p>Actualmente existen 3 dominios diferentes</p> <p>Los correos electrónicos del personal</p>	<p>Integración/ cohesión del Sitio SPyGI al sitio U.N.C.</p> <p>Cantidad de dominios</p> <p>Cantidad de extensiones del</p>	<p>Sitio SPGI alojado en el Sitio oficial de la U.N.C .-</p> <p>Diseño utilizando pautas definidas por el nivel central</p> <p>Dominio único</p> <p>Correos del personal con una única</p>	<p>Sitio U.N.C.</p> <p>Sitio SPyGI</p> <p>Lista de correo de la SPyGI</p>		<p>Colaboración del nivel central</p> <p>Colaboración de la DGP y Planeamiento Físico</p>

	tienen 3 extensiones diferentes	correo del personal	extensión			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Desarrollar y mantener el sitio web en forma descentralizada</b></li> </ul>	Desarrollo y mantenimiento del sitio web en forma centralizada a cargo de la DGTI	Existencia de referentes web por Dirección General/Subsecretaría/Área a cargo de la carga descentralizada	Al menos 1 referente por Dirección General/Subsecretaría	Acto administrativo de designación del referente		Designación de los referentes por parte de las autoridades de cada Dirección/Subsecretaría/Área  Personal dispuesto a asumir la tarea
<b>4. Incremento en el número y la calidad de servicios <i>on line</i> a los usuarios</b>	Bajo nº de servicios <i>on line</i> , los que existen son p/ usuarios especializados	Nº de servicios <i>on line</i>	Al menos 4 servicios en la 1ra etapa	Sitio U.N.C./SPyGI		Posibilidades del <i>software</i> ( Plone) Capacidad del servidor actual De la SPyGI
<b>5. Incremento del nivel de satisfacción del usuario</b>	Relevamientos parciales arrojan resultados poco satisfactorios	Nivel de satisfacción del usuario	70 % de aprobación del usuario	Encuesta a usuarios		
<b>6. Comunicar contenidos desarrollados, actualizados y jerarquizados en función de las necesidades específicas del personal de la SPGI</b>	Los contenidos actuales del sitio se encuentran poco desarrollados, desactualizados y no están	Nivel de desarrollo, actualización y jerarquización	Alto nivel de desarrollo, actualización y jerarquización	Sitio U.N.C./SPyGI  Mapa de contenidos		Coordinación entre referentes web y equipo de comunicación

	jerarquiza dos					
--	----------------	--	--	--	--	--

<b>7. Unidad de estilo</b>	No existen criterios compartidos que definan un estilo del Sitio actual	Redacción de un manual de estilo	1 manual	Sitio U.N.C./SPyGI  Manual de estilo	Reflexionar sobre esto	Empleo del manual de estilo para el desarrollo de contenidos por parte de los referentes web
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	----------	--------------------------------------------	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>PROPÓSITO: NUEVO SITIO WEB ÚNIFICADO</b>	Sitio web que no se ajusta a la planificación estratégica de la SPyGI	Concreción de los productos y logro de los fines propuestos	80%	Informes de avance y de evaluación de rendimiento del sitio		Colaboración de la PSI y de Comunicación Institucional  Sensibilización y motivación del personal de la SPyGI
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



PRODUCTOS						
<b>1. Formación y consolidación de un equipo de trabajo integrado por profesionales con formación específica en comunicación y diseño web</b>	Existencia de un equipo de trabajo para el sitio de la SPGI, integrado por profesionales c/ formación específica en comunicación y diseño web.	Reuniones de equipo	Al menos 3 reuniones semanales	Planilla de asistencia		
<b>2. Campaña de Sensibilización-motivación</b>	En la actualidad hay muy baja motivación del personal para trabajar con el Sitio web de la SPyGI .  En general se desconocen las potencialidades del medio					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación ante Directores y jefes de áreas</li> </ul>	No hay antecedentes	Asistencia al evento	80%	Planilla de asistencia	23/09/10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pre Demo de nueva página web</li> </ul>	No hay antecedentes	Realización del pre demo	1 demo	Presentación del pre demo ante Directores y Jefes de Área	23/09/10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ronda de consultas a usuarios clave internos</li> </ul>	No hay antecedentes	Entrevistas realizadas	20	Guía de entrevista	26/09/10 al	Colaboración de usuarios clave

				Informe	08/10/10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Buzón de sugerencias virtual</li> </ul>	No hay antecedentes	Cantidad de sugerencias realizadas por el personal de la SPyGI	20% del total de personal de la SPyGI	Formulario virtual de sugerencias	26/09/10 al 08/10/10	Colaboración del personal de la SPyGI
<b>3. Selección de Contenidos para la 1ra etapa del sitio</b>	Consultar en Anexos III, IV y V					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenidos y Servicios con acceso por megaportal U.N.C.</li> <li>Contenidos con acceso por sitio SPyGI</li> <li>Servicios <i>on line</i></li> </ul>	No hay antecedentes	Cantidad de contenidos y servicios mínimos para proveer al desarrollador del Sitio Elaboración del mapa/ árbol de contenidos del Sitio	A determinar de acuerdo al resultado del relevamiento	Mapa de contenidos	24/10/10	Realización del relevamiento y cumplimiento de las etapas precedentes en tiempo y forma. Avance de PSI y PCI en el desarrollo del megaportal U.N.C.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios y contenidos en Intranet</li> </ul>	No hay antecedentes	Cantidad de contenidos y servicios mínimos para proveer al desarrollador del Sitio Elaboración del mapa/ árbol de contenidos del Sitio	A determinar de acuerdo al resultado del relevamiento	Mapa de contenidos	24/10/10	
<b>4. Equipo de referentes web de cada área</b>	No hay antecedentes desarrollo y mantenimiento del sitio web en forma centralizada a cargo de la DGTI	Existencia de referentes web por Dirección General/Subsecretaría/Área a cargo de la carga descentralizada	Al menos 1 referente por Dirección General/Subsecretaría	Acto administrativo de designación del referente	30/10/10	Designación de los referentes por parte de las autoridades de cada Dirección/Subsecretaría/Área Personal dispuesto a asumir la tarea
<ul style="list-style-type: none"> <li>Demo de nueva página web con</li> </ul>	No hay	Realización del	1 demo	Demostración	08/10/10	Colaboración de la PSI

Plone	antecedentes	demo		demo a referentes web		
c) Capacitación	No hay antecedentes	Asistencia y evaluación	80%	Planilla de asistencia y resultados de la evaluación	12/11/10	Colaboración de la PSI
<b>5. Coordinación con Prosecretarías de Informática y Comunicación Institucional</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y distribución de contenidos</li> <li>Jornadas de trabajo conjunto</li> </ul>	Se han realizado reuniones con ambas prosecretarías	Nº de acuerdos producidos	Al menos 5 acuerdos acerca de líneas generales	Actas de las jornadas  Guía de criterios conjuntos de trabajo	24/10/10	Colaboración de la PSI y la PCI
<b>6. Nuevo sitio (1ra etapa)</b>						
2.Desarrollo y diseño de contenidos y servicios	Contenidos y servicios actuales relevados	Contenidos y servicios desarrollados en formato web	Total de los contenidos y servicios seleccionados	Sitio publicado	04/03/11	Colaboración del nivel Central
3.Presentación nuevo sitio web	No hay antecedentes	Asistencia al evento	80% de los invitados	Registro de asistencia	03/03/11	
<b>6 bis. Nuevo dominio (SPyGI) para todos los correos electrónicos del personal</b>	Los correos electrónicos del personal tienen 3 extensiones diferentes	Cantidad de extensiones del correo del personal	Correos del personal con extensión única	Lista de correos	03/03/11	Colaboración de todas las áreas de la SPyGI

## **ANEXO III BIS**

### **GLOSARIO**

**Accesibilidad:** La [accesibilidad](#) web se refiere a la capacidad de acceso a la [Web](#) y a sus contenidos por todas las personas independientemente de la [discapacidad](#) (física, intelectual o técnica) que presenten o de las que se deriven de los contextos de uso (tecnológicos o ambientales). Esta cualidad está íntimamente relacionada con la [usabilidad](#).

**Árbol de Contenidos:** El árbol de contenidos, también denominado "*estructura de contenidos*", funciona como un índice presentando la información que se ofrecerá a los públicos en el sitio web. Esta estructura permite organizar y priorizar la información, teniendo en cuenta los modelos mentales o posibles recorridos que el navegante o usuario tiene respecto de cómo encontrará la información que busca. De esta forma, la taxonomía se orientará hacia el usuario y no hacia el emisor. Es lo que constituye el esquema o mapa del sitio web.

**Arquitectura de la Información:** La Arquitectura de la Información (AI) es la disciplina y arte encargada del estudio, análisis, organización, disposición y estructuración de la información en espacios de información, y de la selección y presentación de los datos en los sistemas de información interactivos y no interactivos.

En relación con la [World Wide Web](#) (WWW), el [Information Architecture Institute](#), define la [Arquitectura de la Información](#) como:

- 4.1. El diseño estructural en entornos de información compartida.
- 5.2. El arte y la ciencia de organizar y rotular sitios web, intranets, comunidades en línea y software para promover la [usabilidad](#) y la [buscabilidad](#) (la capacidad de poder buscar y encontrar un sitio).
- 6.3. Una comunidad emergente orientada a aplicar los principios del diseño y la arquitectura en el entorno digital.

La Arquitectura de la Información trata indistintamente del diseño de: sitios web, interfaces de dispositivos móviles o [gadgets](#) (como los lectores de mp3), CDs interactivos, videoclips digitales, relojes, tableros de instrumentos de aviones de combate o civiles, interfaces de máquinas dispensadoras, interfaces de juegos electrónicos, etc.

Su principal objetivo es facilitar al máximo los procesos de comprensión y asimilación de la información, así como las tareas que ejecutan los usuarios en un espacio de información definido.

**Interactividad:** La interactividad es un concepto ampliamente utilizado en las [ciencias de la comunicación](#), en [informática](#), en [diseño multimedia](#) y en [diseño industrial](#).

En relación a los sistemas informáticos, la interactividad se definiría como el atributo que permite una interacción a modo de dialogo entre ordenador y usuario, lo cual posibilita la

producción de objetos textuales nuevos. El nivel de interactividad mide las posibilidades y el grado de libertad del usuario dentro del sistema, así como la capacidad de respuesta de este sistema en relación al usuario, en calidad y cantidad. Esta relación equivale al *feedback* de los modelos de comunicación.

**Navegabilidad:** La navegabilidad es la facilidad con la que un usuario puede desplazarse por todas las páginas que componen un sitio web. Para lograr este objetivo, un sitio web debe proporcionar un conjunto de recursos y estrategias de navegación diseñados para conseguir un resultado óptimo en la localización de la información y en la orientación para el usuario. Las interfaces de navegación tienen que ayudar a los usuarios a responder a tres preguntas fundamentales relacionadas con la navegación:

- d) ¿Dónde estoy?
- e) ¿Dónde he estado?
- f) ¿Dónde puedo ir?

**Página Web o Website:** Un sitio web está formado por un conjunto de páginas, engarzadas por enlaces internos y relacionadas con el exterior por enlaces externos. El sitio cuenta con un 'nombre propio' o dominio, que lo ubica en el ciberespacio bajo una URL (*Universal Resource Location*) o dirección principal.

**Usabilidad:** La usabilidad es la facilidad con que las personas pueden utilizar una herramienta particular o cualquier otro objeto fabricado por humanos con el fin de alcanzar un objetivo concreto. La usabilidad también puede referirse al estudio de los principios que hay tras la eficacia percibida de un objeto. En interacción persona-ordenador, la usabilidad se refiere a la claridad y la elegancia con que se diseña la interacción con un programa de ordenador o un sitio web.

Jakob Nielsen, considerado el padre de la usabilidad, la definió como el atributo de calidad que mide lo fáciles de usar que son las interfaces web. Es decir un sitio web usable es aquél en el que los usuarios pueden interactuar de la forma más fácil, cómoda, segura e inteligentemente posible.

No sólo la tecnología y el aspecto gráfico son factores determinantes para hacer un sitio web llamativo. Es importante que cumpla con las siguientes características:

- Entendible
- Novedoso
- Comprensible
- Inteligente
- Atractivo

Es decir la finalidad, en este caso de un sitio web, es lograr que el usuario encuentre lo que busca en el menor tiempo posible.

**ANEXO III**  
**EVALUACIÓN DE LA PÁGINA WEB:**  
**SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Como herramienta de comunicación, la página Web presenta ciertas características propias que la distinguen de otros medios de Comunicación Institucional. En primer lugar, puede decirse que las páginas Web centran su enfoque en la interactividad con el usuario, es decir, el modelo de comunicación se piensa en función de las necesidades de un receptor activo que puede estar en contacto directo e inmediato con el productor de dicha plataforma (emisor).

En segundo lugar, la página Web como medio digital ofrece múltiples posibilidades: permite la actualización permanente de los contenidos, la interacción con el usuario; la selección, jerarquización y segmentación de contenidos en función del perfil de potenciales usuarios. Por otra parte, se presenta como un medio de comunicación de vasto alcance, ya que puede brindar información a públicos de las geografías más diversas.

Esta plataforma se caracteriza por utilizar un lenguaje multimedia, integrando distintos recursos (audiovisual, sonido y gráfico) que son móviles y que pueden combinarse entre sí, ampliando de este modo las posibilidades en relación al diseño y a los contenidos.

### **Análisis**

La accesibilidad, navegabilidad, usabilidad, interactividad, la arquitectura de la información y la integración de lenguajes multimedia son los criterios que debemos tener en cuenta para analizar el buen funcionamiento de una página Web. Partiendo de estos conceptos realizamos un breve diagnóstico del sitio Web de la SPyGI y en particular de la sección correspondiente al Área de RRHH.

Accesibilidad. Los principales inconvenientes observados en relación a este aspecto son:

- El dominio Web (<https://redecofi.unc.edu.ar/>) es diferente al resto de los dominios utilizados por la UNC ([www.unc.edu.ar](http://www.unc.edu.ar))
- Desde la página principal de la UNC no se puede acceder directamente a la Web de la SPyGI (no hay un link o enlace que vincule ambos sitios).
- Se registra una advertencia de sitio no seguro previo al acceso a la página de la SPyGI, lo que demora el ingreso del usuario.
- La página está diseñada para ver con Mozilla Firefox. Si el usuario cuenta un navegador diferente no puede acceder a ciertos links que figuran en la página.

Navegabilidad. En relación a esta característica se observa:

7. Tanto en la página de la SPyGI como en la del Área de RRHH, se registran en el menú **secciones vacías de contenido y títulos que no tienen hipervínculo**, es decir que no tienen contenido. Por ejemplo: en la página de la Dirección General de Contrataciones.
8. La presencia de archivos que están configurados como enlaces externos que abren documentos o archivos en nuevas ventanas que nos desvían de la página.
9. Escasos contenidos relacionados a los títulos publicados que permitan ampliar los temas tratados.
10. No se observa en el home de las páginas de la DGP y de Planeamiento Físico un link que vincule al usuario con la página principal de la SPyGI.

Usabilidad. En relación a esta característica se observa:

- f) No hay criterios de uso que respondan a las siguientes preguntas: ¿Por qué el usuario va a desear entrar a esta página? ¿Cuáles son las necesidades particulares del público objetivo? ¿Cuál es la finalidad que persigue la institución a través del empleo de este soporte?
- g) No está claro el propósito del sitio Web.
- h) Escasos motores de búsqueda internos. Se registra sólo uno en la página correspondiente al Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias (CIRI).
- i) No se registra una estructura cronológica de los contenidos, lo que facilitaría la búsqueda por parte del usuario. Excepto en las páginas del CIRI y de la DGP.
- j) No se mantiene actualizada la información ni los contenidos en la página principal de la SPyGI. Esto se repite en otras dependencias.

Interactividad. En esta categoría se observa:

- g) En la sección "contacto directo" que figura en el menú de la página del Área, se registran las direcciones de correo electrónico y teléfonos de los integrantes, pero no se proponen otras vías de comunicación ni de participación para el usuario. Lo mismo ocurre a nivel general dentro de la página de SPyGI donde sólo se registra en la página de inicio un listado de teléfonos y algunas direcciones de correo electrónico correspondiente a las diferentes áreas operativas.

Arquitectura de la información. En relación a este punto se observa:

- Los contenidos publicados en cada programa del Área de RRHH son escasos y no se encuentran jerarquizados en función de las necesidades específicas del público objetivo. La falta de una clara jerarquización y distribución de los contenidos se presenta como un rasgo común dentro de la página de la SPyGI y genera confusión para el usuario.

- Se registran títulos que se repiten en el menú superior y en aquellos de las distintas secciones. Por ejemplo el CIRI se encuentra en el menú vertical izquierdo y la barra superior.
- Se da una discontinuidad en relación a la arquitectura y el diseño de la información en las páginas de la Subsecretaría de Planeamiento Físico y de la DGP. Es decir, ambas se diferencian del resto de las páginas contenidas en la SPyGI en cuanto a tipografía, comunicación visual, colores y formas. Esto se observa además entre la SPyGI y el resto de las páginas de la UNC (las secretarías y prosecretarías).
- Falta de coherencia entre los títulos de los enlaces y el contenido real. Por ejemplo la página de la Dirección General de Contrataciones.
- El diseño actual de la página no refleja el organigrama de la SPyGI.
- Dentro la página de la SPyGI algunos sitios se encuentran en desarrollo. Esto se observa por ejemplo en la página de la Subsecretaría de Planeamiento Físico.

Integración de recursos. En torno a este aspecto pueden observarse las siguientes características para todas las páginas de la SPyGI:

- Un predominio del lenguaje textual.
- Escasez de imágenes y de recursos audiovisuales.
- Los archivos adjuntos suelen ser sólo textuales.
- El contenido predomina sobre la forma y el diseño.

Por lo observado, la página Web actual de la SPyGI presenta características de un sitio tradicional, lejos de ser dinámica e interactiva se presenta estática: los contenidos tienden a ser permanentes; la participación del usuario está muy limitada; no se registra una actualización de la información publicada; en líneas generales no se observa una estructura cronológica en lo que respecta a contenidos; los enlaces o hipervínculos están mal empleados; es difícil para quien visita la página hacer uso de la misma y encontrar la información que busca en el menor tiempo posible. Por lo mencionado puede concluirse que la página Web refleja un modelo de comunicación lineal y unidireccional, no haciendo uso de las potencialidades del medio.

### **Posibles estrategias de acción**

Para hacer un uso más eficaz y eficiente de esta herramienta, creemos que es necesario pensar el lugar que ocupa la página Web en el marco de la estrategia de comunicación de la SPyGI y de cada dependencia perteneciente a ella, así como los fines que se pretende que esta herramienta cumpla en función de su visión, objetivos y metas propios. Para ello conviene reflexionar sobre las siguientes preguntas: ¿Cómo se integra la página en la estrategia de comunicación? ¿Qué rol va a cumplir la página Web como medio de comunicación? ¿Qué usos se le va a atribuir? ¿Cómo se va a definir el diálogo/interacción



entre la institución y los usuarios? ¿Cuál es la finalidad que se persigue? ¿Qué se quiere decir? ¿Para qué? ¿Para quién?

Luego del análisis descripto resulta claro que es necesario implementar estrategias de acción que permitan optimizar el funcionamiento de la página Web como herramienta de comunicación y aprovechar su potencial. En este sentido sería útil:

La construcción del sitio de la SPyGI bajo un dominio común al resto de las secretarías de la UNC.

Generar un vínculo mediante un enlace externo o interno en la página principal de la Universidad.

Rearmar el mapa del sitio, donde sea más simple para el usuario ubicar contenidos específicos o secciones. Construir un árbol de contenidos que permita jerarquizarlos y que contribuya con una distribución óptima de los mismos.

Dinamizar la información: añadir fechas junto a los contenidos para destacar los más recientes y ayudar así a dar la idea de renovación periódica de los mismos.

Incorporar nuevas funcionalidades y promocionar la interacción con el usuario, a través de la incorporación de medios tales como: foros, buzón de sugerencias, un enlace de contacto en todo el sitio, etc.

Utilizar e integrar los diferentes recursos multimedia (gráficos, audio, video).

Unificar criterios en torno al diseño y al formato de la página, ya que la coherencia en la forma y el contenido colabora en la construcción de identidad y otorga mayor valor al discurso que se pretende proyectar desde la SPyGI.

Debemos centrar nuestra mirada en las características del usuario/público destinatario: en sus usos, disponibilidad, información requerida y necesidades. Mantener un contacto permanente con él, simplificar su visita, brindar formas interactivas y de diálogo, ofrecer contenidos actualizados y diferenciados según las características del público.

Córdoba, 12 de Marzo de 2010.

Lic. Soledad MIGUEL

Lic. Julia DEL BARCO

Sr. Néstor VIVAS



## ANEXO IV

### RELEVAMIENTO DEL MARCO NORMATIVO DE LA PÁGINA WEB DE LA SPyGI

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
06	Ordenanza	Procedimientos para efectuar las contrataciones de bienes y servicios	Portada principal  DGC	Novedades  Portada	04/05/10
15/2008	Ordenanza	Nuevo régimen de contrato	Portada principal  DGTI  DGC	Novedades  Portada  Portada	20/04/10
	Instructivo	Altas y bajas de personal – denuncias de accidentes laborales ante ART	Portada principal	- Novedades - Menú lateral (Sección prevención ART)	----
727/03	Resolución	Rendición de cuentas y asignaciones específicas	Portada principal	Novedades	21/02/08
22/10	Nota	Registro de convenios de contrato con terceros R589/09 y 240/10	Portada principal	Novedades	10/06/10
006/2010	Circular SPyGI	Cierre de ejercicio al 30 de junio	Portada principal	Novedades	28/05/10
15/10	Nota	Reunión de cambio de ART y nuevos procedimientos	Portada principal  DGC	Novedades  Portada	10/05/10
79/09	Nota SPyGI	Registro de convenios y contratos con terceros RHCS N ° 589/09	Portada principal	Novedades	10/09/09

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
			DGC	Portada	
003/2009	Circular SPyGI	Cierre final al 31 de diciembre de 2009	Portada principal	Menú lateral- Sección circular	25/11/09
002/2009	Circular SPyGI	Cierre parcial al 31 de octubre	Portada principal	Ídem	14/09/09
001/2009	Circular SPyGI	Cierre parcial al 30 de junio de 2009	Portada principal	Ídem	04/06/09
003/2009	Circular DGP	Presentación Año 2008 DDJJ - Ley 25188	Portada Principal	Ídem	19/08/09
	Instructivo	Contratos sin relación de dependencia	Portada principal	Novedades	----
	Instructivo	Carga de asignaciones complementarias	DGP	Menú lateral izquierdo/ Dir. de control y liq. de haberes /Sección asignaciones complementarias/ Información general	----
26.427	Ley	Sistema de Pasantías Educativas en el marco del sistema educativo nacional	DGP	Menú lateral izquierdo/ Dir. de control y liq. de haberes /Becas- pasantías/ Nueva ley de pasantías.	Sancionada: 26/11/2008 Promulgada de hecho: 18/12/2008

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
38352/07 (LAO)	Dictamen	Direc. Control de licencias y antigüedades	DGP	Menú lateral izquierdo/ Licencias/ No docentes	17/12/07
25.188	Ley	Presentación de la actualización de las Declaraciones Juradas Patrimoniales	DGP  DGTI	Menú lateral izquierdo/ Oficina anticorrupción  Menú lateral izquierdo/ Mesa de Entrada Virtual	----
	Procedimiento	Control de Calidad	DGP	Menú lateral derecho/Control de Calidad	----
	Procedimiento	Sistema de carga de Declaraciones Juradas para personal de la UNC.	DGP	Menú lateral derecho/ Sistemas	----
	Instructivo	Rendición de ingresos y/o egresos en Mesa de Entradas	DG Tecnologías Informáticas	Menú lateral izquierdo/Sigeco	----
	Instructivo	Ingreso de Rendiciones	DG Tecnologías Informáticas	Menú lateral izquierdo/ Mesa de entrada virtual	----

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
	Instructivo	Relevamiento de responsables	DGTI	Menú lateral izquierdo/Mesa de Entrada Virtual	----
	Instructivo	Inscripción de cursos de RRHH	DGTI	Menú lateral izquierdo/ Mesa de Entrada Virtual	----
00240/10	Resolución	Carga en el Registro de Convenios y Contratos con Terceros	DGC	Portada	06/04/10
651/2010	Resolución	Sistema Integrado Previsional Argentino	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	05/08/10
1015/2010	Resolución	Programas de Televisión Educativa y Multimediales	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Novedades en reglamentación	03/08/10
02	Resolución Fiscalía de Estado	Congreso de Jóvenes Penalistas- problemáticas actuales de derecho penal y criminología	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	02/08/10

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
1468/2010	Resolución	Documento Nacional de Identidad	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	28/07/10
905/2010	Resolución	Reglamento de las Acciones de Entrenamiento para el Trabajo.	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	02/08/10
1068/2010	Resolución	Programa de Regularización de las Condiciones de Salud y Seguridad en el Trabajo en Organismos Públicos.	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	28/07/10
63/2010	Resolución	Plan fundamental de numeración nacional	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	28/07/10
2884	Resolución	Registración y facturación	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	27/07/10

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
232/2010	Resolución	Servicios de Comunicación Audiovisual	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	23/07/10
26.618	Ley	Matrimonio Civil ( código civil-modificación)	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	22/07/10
1054/2010	Decreto	Matrimonio Civil	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	22/07/10
9.806	Ley	Bandera Oficial de la Provincia de Córdoba	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	22/07/10
1011/2010	Decreto	Ley de Protección integral a las mujeres	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	20/07/10



<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
2866	Resolución	Administración Federal de Ingresos Públicos	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	15/07/10
35.218/2010	Resolución	Prórroga en la contratación de seguros colectivos de deudores	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	15/07/10
953/2010	Resolución	Criterios de seguridad respecto de las tareas ejecutadas en espacios confinados	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	15/07/10
190	Resolución	Documentos de Cancelación de Obligaciones Fiscales (DoCOF)	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	15/07/10
176/2010	Resolución	Comisión de Preadjudicación de Licencias. Integración	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	15/07/10

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
2868	Resolución General	Seguridad Social	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	15/07/10
2867	Resolución	Impuesto a las Ganancias. Régimen de anticipos	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	12/07/10
2866	Resolución	Impuesto a las Ganancias. Rentas del trabajo personal en relación de dependencia, jubilaciones. Pensiones y otras rentas	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	12/07/10
1170/2010	Resolución	Programa Nacional de Prevención y Lucha contra el Consumo Excesivo de Alcohol	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	12/07/10
406/2010	Resolución	Ciencia, Tecnología e innovación	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	08/07/10

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
945/2010	Decreto	Modelo de Contrato de Préstamo destinado a financiar parcialmente El "Programa de Infraestructura Universitaria".	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	07/07/10
550/2010	Resolución	Adecuación del procedimiento para la percepción del "Subsidio de Contención Familiar" instituido por el Decreto N° 599/06.	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	07/07/10
2/2010	Resolución	Plazo establecido para la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales correspondientes al año 2009	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	01/07/2010
174/2010	Resolución	Servicios de Comunicación Audiovisual	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	30/06/10
105/2010	Resolución	Modificación de la Resolución 56/10 en relación con la modalidad para remitir la información relativa a los cargos y contratos desempeñados por personas con discapacidad	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	29/06/10

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
2834	Resolución	Régimen General de Equipaje. Resolución N° 3751/94, sus modificatorias y sus complementarias	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	28/06/10
12/2010	Disposición	Protección de datos personales	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	28/06/10
2852	Resolución general	Procedimiento. Proveedores de la Administración Nacional. Certificado Fiscal Para Contratar.	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	25/06/10
653/2010	Resolución	Remuneraciones	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	24/06/10
481/2010	Resolución	Plan Nacional de Preparación para el Retiro Laboral	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	23/06/10

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
730/2010	Resolución	Agentes del Seguro de Salud	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	22/06/10
494/2010	Resolución	Asignación Universal por Hijo para Protección Social	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	22/06/10
2/2010	Disposición	Estándares Tecnológicos para la Administración Pública Nacional	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	22/06/10
24.977 y 26.565	Ley	Régimen simplificado para pequeños contribuyentes	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	11/06/10
108/2010	Disposición	Seguridad vial	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	09/06/2010

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
754/2010	Resolución	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el Bicentenario.	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	09/06/10
751/2010	Decreto	Creación y funcionamiento de la Universidad Popular Madres de Plaza de Mayo.	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	08/06/10
750/2010	Decreto	Reglamentación de la Ley Nº 25.855 de Promoción del Voluntariado Social	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	03/06/10
35.106/2010	Resolución	Contratación de seguros colectivos de deudores. Reglamentación.	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	01/06/10
594/2010	Resolución	Programas de incentivos a los docentes investigadores de las Universidades Nacionales	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	21/05/10

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
26.593	Ley	Plazo de pago de las indemnizaciones por Extinción de contrato de trabajo	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	26/05/10
750/2010	Decreto	Voluntariado social	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	03/06/10
526/2010	Resolución	Congreso Nacional de Profesionales en Ciencias Económicas	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	21/05/10
7/2010	Disposición	Protección de datos personales	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Novedad es en reglamentación	20/05/10
669/2010	Resolución	Eventos y acontecimientos en el Bicentenario de la Revolución de Mayo de 1810.	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	19/05/10

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
15/2010	Disposición	Transporte automotor de carga. Restricciones	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	19/05/10
26.590	Ley	Contrato de trabajo	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	05/05/2010
2820	Resolución	Facturación y registración	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	05/05/10
612/2010	Decreto	Importaciones para consumo realizadas por entes oficiales nacionales, provinciales y municipales destinadas a la Educación, la Salud, la Ciencia y la Tecnología	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	05/05/10
496/2010	Resolución	Conmemoración del Bicentenario de la Revolución de Mayo	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	05/05/10



<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
615/2010	Decreto	Feriados nacionales	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	04/05/10
1268/2010	Resolución	"Señal Cultura Nación"	CIRI	Menú lateral /Centro de Información y Relaciones Interbibliotecarias/Noveda des en reglamentación	03/05/10
300/200	Resolución	Creación del Área de RRHH	RRHH	Menú lateral/ Nuestra historia	04/07/2000
37/99	Resolución	Cursos de capacitación para el personal no docente	RRHH	Menú lateral/ Programas/ Capacitación	16/02/99
9001/2000	Norma internacional ISO	Mejora continua y calidad en procesos y servicios de la Biblioteca Mayor	RRHH	Menú lateral/Programas/ Mejora continua	2005
2002/05 y 2394/05	Resolución	Proceso de certificación mediante Normas ISO en Biblioteca Mayor y en Secretaría de Ciencia y Tecnología	RRHH	Menú lateral/Programas/ Mejora continua y calidad	27/09/05

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
26.427	Ley	Sistema de Pasantías Educativas en el marco del sistema educativo nacional	RRHH	Menú lateral/Programas/Pasantías/ Disposiciones legales	12/2008
825/2009 y 338/2009	Ley	Sistema de Pasantías Educativas	RRHH	Menú lateral/Programas/Pasantías/ Disposiciones legales	27/10/09
1/09	Ordenanza	Proyecto Pedagógico Integral de Pasantías a Nivel Institucional elaborado por la Secretaría de Asuntos Académicos de la Universidad	RRHH	Menú lateral/Programas/Pasantías/ Disposiciones legales	26/011/08
1041/09	Resolución	Nuevo régimen de Pasantías Educativas sancionado por la Ley 26427	RRHH	Menú lateral/Programas/Pasantías/ Disposiciones legales	11/06/09
2000/09	Resolución	Asignación estímulo de los pasantes	RRHH	Menú lateral/Programas/Pasantías /Disposiciones legales	10/09/09

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
2840/2009	Resolución	Convenio- DASPU	RRHH	Menú lateral/Programas/ Pasantías/ Disposiciones legales	16/11/09
8.371	Ley	Enlace de comisión entre la U.N.C. y el Gobierno de la Pcia. de Córdoba	RRHH	Menú lateral/Programas/Adultos	17/09/1998
3781/08	Resolución	Convenio específico entre la U.N.C. y el Ministerio de Educación de la Provincia	RRHH	Menú lateral/Programas/Adultos	10/12/08
410/09	Resolución	Carrera de Tecnicatura en Gestión Universitaria con Modalidad a Distancia	RRHH	Menú lateral/ Tecnicatura	17/06/09
706/08	Resolución	Proyecto de creación de la Tecnicatura en Gestión	RRHH	Menú lateral/ Tecnicatura	09/12/08
314	Resolución	Responsabilidad de los agentes universitarios	DGCF	Menú lateral/ Patrimonio y Rendición de Cuentas/ Patrimonio/Manuales, Resoluciones, Leyes y Estatutos	19/12/89

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
24.156/92	Ley	Responsabilidad de los agentes universitarios	DGCF	Menú lateral/ Patrimonio y Rendición de Cuentas/ Patrimonio/Manuales, Resoluciones, Leyes y Estatutos	----
926/2008	Resolución	Estatuto de la Universidad Nacional de Córdoba	DGCF	Menú lateral/ Patrimonio y Rendición de Cuentas/ Patrimonio/Manuales, Resoluciones, Leyes y Estatutos	28/07/2008
243/01	Resolución	Atribuciones conferidas a los Decanos de las distintas Facultades	DGCF	Menú lateral/ Patrimonio y Rendición de Cuentas/ Patrimonio/Manuales, Resoluciones, Leyes y Estatutos	03/07/01
19090	Ley de Contabilidad	Altas, bajas, transferencias, donaciones de bienes patrimoniales	DGCF	Menú lateral/ Patrimonio y Rendición de Cuentas/ Patrimonio/Manuales, Resoluciones, Leyes y Estatutos	----
	Instructivo	Sistema de Gestión Patrimonial	DGCF	Menú lateral/ Patrimonio y Rendición de Cuentas/ Patrimonio/ Última versión	----

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
300	Resolución	Régimen Especial de Rendición de Cuentas	DGCF	Menú lateral/ Patrimonio y Rendición de Cuentas/ Patrimonio/ Rendición	14/04/09
02017/08	Resolución	Normas generales y facultades para la rendición de cuentas	DGCF	Menú lateral/ Patrimonio y Rendición de Cuentas/ Patrimonio/ Rendición	16/12/08
	Instructivo	Programa del voluntariado Universitario	DGCF	Menú lateral/ Patrimonio y Rendición de Cuentas/ Patrimonio/ Rendición	----
03	Instructivo	Programa para la ejecución presupuestaria mensual del inciso 1	DGPP	Novedades	----
	Instructivo	Cálculo de proyecciones de inciso 1 fuente 11	DGPP	Novedades	----
00094	Resolución	Presupuesto reconducido para el ejercicio 2009	DGPP	Menú lateral/ Información Presupuestaria/ Créditos 2009	24/02/09
000378	Resolución	<u>Al hacer clic en el vínculo de la resolución figura para el usuario : "No se puede encontrar la página"</u>	DGPP	Menú lateral/ Información Presupuestaria/ Créditos 2009	----

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
01146	Resolución	Créditos presupuestarios incrementales para la atención de los gastos de funcionamiento de las Facultades, Secretarías, Prosecretarías y otras dependencias del Rectorado.	DGPP	Menú lateral/ Información Presupuestaria/ Créditos 2009	26/06/09
00268/09	Resolución	Apoyo financiero a las Unidades Académicas para la realización de concursos docentes	DGPP	Menú lateral /Programas U.N.C.	21/04/09
00149/09	Resolución	Esquema de Organización y Pautas para la Gestión en Higiene y Seguridad	DGPP	Menú lateral /Programas U.N.C.	17/03/09
02	Ordenanza	Políticas de posgrado destinadas a docentes de la U.N.C.	DGPP	Menú lateral /Programas U.N.C.	19/05/09
01219/10	Resolución	Proyecto de presupuesto para el desarrollo del Programa de Solidaridad Estudiantil 2010	DGPP	Menú lateral /Programas U.N.C.	29/06/10

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
209/10	Resolución	Asignación de fondos con destino específico a financiar la primera etapa correspondiente al año 2009 de los proyectos aprobados en el marco del Programa de Voluntariado Universitario.-	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ Voluntariado	08/03/10
692/10	Resolución	Asignación de fondos con destino específico a financiar la segunda etapa correspondiente al año 2009 de los proyectos aprobados en el marco del Programa de Voluntariado Universitario.-	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ Voluntariado	20/05/10
868/09	Resolución	Fondos destinados a financiar el proyecto de Apoyo a las Ciencias Humanas	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/PROHUM	23/12/2009
889/09	Resolución	Financiamiento para Proyecto de Mejoramiento de la Enseñanza en Arquitectura	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ PROMARQ	28/12/09
363/09	Resolución	Financiamiento para el apoyo a la enseñanza de primer año en el marco de los proyectos PACENI	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ PACENI/ Transferencias/ No recurrentes	19/05/09

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
333/09	Resolución	Financiamiento para el apoyo a la enseñanza de primer año en el marco de los proyectos PACENI para los componentes correspondientes a los fondos no recurrentes	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ PACENI/ Transferencias/ No recurrentes	23/09/09
831/09	Resolución	Financiamiento para el apoyo a la enseñanza de primer año en el marco de los proyectos PACENI para los componentes correspondientes a los fondos no recurrentes	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ PACENI/ Transferencias/ No recurrentes	18/12/09
531/09	Resolución	Financiamiento de los salarios para el pago de Tutores de los meses de octubre y retroactivo tercer trimestre y noviembre del Proyecto de Apoyo a la Enseñanza en primer año de las Carreras de Ciencias Exactas y Naturales, Ciencias Económicas e Informática	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ PACENI/ Transferencias/ Tutores	03/11/09
832/09	Resolución	Financiamiento de los salarios para el pago de Tutores del mes de diciembre y retroactivos del Proyecto de Apoyo a la Enseñanza en primer año de las carreras de Ciencias Exactas y Naturales, Ciencias Económicas e Informática	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ PACENI/ Transferencias/ Tutores	18/12/09



<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
715/09	Resolución	Financiamiento de los salarios para el pago de Tutores de los meses de julio y retroactivo segundo trimestre, agosto y setiembre del Proyecto de Apoyo a la Enseñanza en Primer Año de las Carreras de Ciencias Exactas y Naturales, Ciencias Económicas e Informática	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ PACENI/ Transferencias/ Tutores	17/07/09
259/09	Resolución	Financiamiento de los salarios para el pago de Tutores del Primer Trimestre del año 2010 del Proyecto de Apoyo a la Enseñanza en Primer Año de las Carreras de Ciencias Exactas y Naturales, Cs. Económicas e Informática	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ PACENI/ Transferencias/ Tutores	23/03/10
67/09	Resolución	Financiamiento de los salarios de los meses de enero, febrero y marzo del año 2009 del Programa de Mejoramiento de la Enseñanza en Farmacia y Bioquímica (PROMFyB)	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ <a href="#">PROMFyB</a> / Transferencias 2009	04/02/09
336/09	Resolución	Financiamiento de los salarios de los meses de abril, mayo y primera cuota del sueldo anual complementario del año 2009 del Programa de Mejoramiento de la Enseñanza en Farmacia y Bioquímica.	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ <a href="#">PROMFyB</a> / Transferencias 2009	23/04/09

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
405/09	Resolución	Financiamiento de los proyectos de desarrollo estratégico para el mejoramiento de la calidad en el marco de los proyectos PROMFyB.-	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ <a href="#">PROMFyB/</a> Transferencias 2009	19/05/09
732/09	Resolución	Financiamiento de los salarios de los meses de julio y retroactivo del segundo trimestre, agosto y septiembre del año 2009 del Programa de Mejoramiento de la Enseñanza en Farmacia y Bioquímica (PROMFyB)	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ <a href="#">PROMFyB/</a> Transferencias 2009	17/07/09
332/09	Resolución	Financiamiento de los proyectos de desarrollo estratégico para el mejoramiento de la calidad en el marco de los proyectos PROMFyB para los componentes correspondientes a Fondos No Recurrentes y Tutorías	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ <a href="#">PROMFyB/</a> Transferencias 2009	23/09/09
594/09	Resolución	Financiamiento de los salarios de los meses de octubre y retroactivos del tercer trimestre, y noviembre del año 2009 del Programa de Mejoramiento de la Enseñanza en Farmacia y Bioquímica (PROMFyB). Componente Consolidación de la Planta Docente	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ <a href="#">PROMFyB/</a> Transferencias 2009	09/11/09

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
694/09	Resolución	Financiamiento de los proyectos de desarrollo estratégico para el mejoramiento de la calidad en el marco de los proyectos PROMFyB para los componentes correspondientes a Fondos No Recurrentes y Tutorías	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ <a href="#">PROMFyB</a> / Transferencias 2009	01/12/09
865/09	Resolución	Financiamiento de los salarios de los meses de diciembre y segunda cuota del sueldo anual complementario del año 2009 del Programa de Mejoramiento de la Enseñanza en Farmacia y Bioquímica (PROMFyB). Componente Consolidación de la Planta Docente	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ <a href="#">PROMFyB</a> / Transferencias 2009	23/12/09
866/09	Resolución	Financiamiento de los proyectos de desarrollo estratégico para el mejoramiento de la calidad en el marco de los proyectos PROMFyB para los componentes correspondientes a Fondos No Recurrentes y Tutorías	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ <a href="#">PROMFyB</a> / Transferencias 2009	23/12/09
141/09	Resolución	Financiamiento de los proyectos de acciones complementarias en el marco del Programa Nacional de Becas de Bicentenario	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ Acciones complementarias Bicentenario/	19/08/09

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
364/08	Resolución	Transferencia de fondos a la U.N.C. para el financiamiento de consolidación de la planta docente de la Fac. de Psicología (pago de salarios correspondiente a los meses abril, mayo y junio)	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ Programas Especiales Ag.Nac.Prom.Client.Tecnológica / Programa de Recursos Humanos	25/04/08
668/08	Resolución	Transferencia de fondos a la U.N.C. para el financiamiento de consolidación de la planta docente de la Fac. de Psicología (pago de salarios correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre)	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ Programas Especiales Ag.Nac.Prom.Client.Tecnológica / Programa de Recursos Humanos	29/07/08
853/08	Resolución	Transferencia de fondos a la U.N.C. para el financiamiento de consolidación de la planta docente de la Fac. de Psicología (pago de salarios correspondiente a los meses de octubre y noviembre 2008)	DGPP	Menú lateral / Programas Especiales SPU/ Programas Especiales Ag.Nac.Prom.Client.Tecnológica / Programa de Recursos Humanos	21/10/08
00159/08	Resolución	Creación del Fondo de antigüedad y salario familiar administrado por la SPYGI	DGPP	Menú lateral / Material de consulta/ Normativas	06/05/08
00160/08	Resolución	Creación del Fondo de Recursos Humanos Académicos administrado por la SPYGI en el marco de Programas de desarrollo	DGPP	Menú lateral / Material de consulta/ Normativas	06/05/08

<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página donde se aloja</b>	<b>Categoría / sección donde se aloja</b>	<b>Fecha de publicación</b>
00403/08	Resolución	Asignación de Recursos Presupuestarios destinados a las Facultades para el inciso 1 (personal) de la fuente Contribución del Gobierno Nacional	DGPP	Menú lateral / Material de consulta/ Normativas	19/08/08
00681/08	Resolución	Incremento del gasto en personal (Inciso 1) de la fuente Contribución del Gobierno Nacional, correspondiente a las Facultades y demás Dependencias de esta Universidad	DGPP	Menú lateral / Material de consulta/ Normativas	09/12/08
71/03	Resolución	Actualización y ordenamiento de las clasificaciones presupuestarias para el Sector Público Nacional.	DGPP	Menú lateral/ Material de Consulta/ Clasificación Presupuestaria	24/04/03
136/04	Resolución	Modificación en los Gastos de personal correspondiente a las clasificaciones presupuestarias para el Sector Público Nacional.	DGPP	Menú lateral/ Material de Consulta/ Clasificación Presupuestaria	01/07/04
200/06	Resolución	Modificación en las clasificaciones presupuestarias para el Sector Público Nacional	DGPP	Menú lateral/ Material de Consulta/ Clasificación Presupuestaria	01/08/06

## ANEXO V

### MAPA DE CONTENIDOS DEL SITIO WEB ACTUAL DE LA SPGI

#### ESQUEMA GENERAL DE LAS PÁGINAS

**MENÚ PRINCIPAL:** contiene las pestañas que dirigen a cada dirección o área

#### **MENÚ LATERAL IZQUIERDO**

Contiene  
contenidos  
principales  
de cada  
Dirección o  
Área

#### **CENTRO**

Contiene contenidos específicos.

Es donde se amplían los contenidos  
del menú lateral izquierdo cuando  
se hace *click* en sus opciones.

#### **MENÚ LATERAL DERECHO**

Contiene  
enlaces a  
otros  
contenidos.

**NO ESTÁ  
PRESENTE  
EN TODAS  
LAS  
PÁGINAS**

## PÁGINA PRINCIPAL WEB SPGI

**MENÚ PRINCIPAL** SPGI / DGP/ DGTI / DGC / SPF / CIRI / RR.HH. / DGCF / DGPP /

### **MENÚ LATERAL IZQUIERDO**

#### **Dpto. Higiene y Seguridad**

Capacitación  
Guías Orientativas  
Manuales  
Procedimientos

Archivos en  
.pdf

#### **CIRI**

Acerca del Centro: información general (**contenidos fijos**)

Novedades sin reglamentación  
Boletín Informativo

Contenidos  
Actualizados

Archivos en  
.pdf

Base de Datos → enlace a pág. de DGP con dominio

[www.ciri.unc.edu.ar](http://www.ciri.unc.edu.ar)

#### **11. Mesa de entradas**

Instructivo para el Sistema de ComDoc (**archivos en .pdf**)

##### **h) Mesa de Entradas Virtual**

Ingresos de rendiciones  
Parte Médico  
Resguardo de sus *backups*  
Relevamiento de responsables  
Inscripción de cursos RR.HH.

Con acceso restringido  
(Usuario y Contraseña)

Declaraciones juradas  
Ayuda SIGECO, SATÉLITE, SIGEPOS

Enlaces que no funcionan

Trámites de transferencias → Vacío

##### **k) Circular**

Circulares de Cierres 2009 (Parcial y Final) (**Archivos en .pdf, .doc y .xls**)  
Circular cambio de domicilio en Bs. As.  
DGP 003-09

##### **• Prevención A.R.T.**

Teléfono A.R.T.  
Instructivo Imagen (**archivo .jpg**)  
Instructivo (**archivo .pdf**)

## PÁGINA PRINCIPAL WEB SPyGI

### CENTRO DE LA PÁGINA

- 

Novedades

### MENÚ LATERAL DERECHO

- 

Calendario

- 

enlace a pág. [www.digesto.unc.edu.ar](http://www.digesto.unc.edu.ar) 

Digesto Electrónico U.N.C.

- 

Autoridades SPyGI

Resolución 2007 (**archivo .pdf**)

#### •Listado de teléfonos SPyGI

#### •Registro de Contratos

Instructivo (**archivo .pdf**)

#### •Ord. 00015/2008 Nuevo Régimen de Contratos (archivo .pdf)

#### •Anexo Modelo de Contrato (archivo .doc)

#### •Instructivo para Rendición de Cuentas de Programas y Otras Asignaciones Específicas (archivo .pdf)

#### •Planos U.N.C. (archivo .jpg)



## PÁGINA DGP

[www.dgp.unc.edu.ar](http://www.dgp.unc.edu.ar) (PÁGINA CON ACCESO RESTRINGIDO)

### MENÚ LATERAL IZQUIERDO

#### •Dirección de Control y Dirección de Haberes

Asignaciones Complementarias : Información General y Diagrama de Procedimientos se pueden visualizar. El resto de los contenidos son para usuarios registrados. **Los archivos .pdf no cargan, no se pueden visualizar.**

Embargos: Información General se puede visualizar. El resto de los contenidos son para usuarios registrados.

Becas – Pasantías: Diagrama de Procedimientos se puede visualizar. **Archivos .pdf contenidos en la misma página no cargan, los archivos .pdf que están alojados en enlaces externos sí se pueden visualizar** (formularios).

Contratos: información general sobre carga (conceptos).

SAC: **archivo .pdf que no carga**

#### •Manuales SIU **Error! No se encuentran las URL en el servidor**

Funcional Pampa  
Módulo Gestión  
Módulo Licencias  
Módulo Intercambio  
Módulo Planta

#### •Licencias

Docentes y Autoridades  
No Docentes

**Archivos .pdf que no cargan**

#### •Novedades de Pampa

Dependencia recepta novedades  
Dependencia envía novedades

los contenidos se pueden visualizar

#### •Legajos

#### •A.R.T. **Los archivos .pdf no funcionan**

#### •Of. Anticorrupción (idem a Mesa de Entradas Virtual en pág. principal de SpyGI).

#### •Retenciones Impositivas

Impuesto a las Ganancias 4º Categoría: Instructivo Aplicación Impuesto a las Ganancias  
Bienes Personales AFIP **(archivo .pps)**

## **PÁGINA DGP**

[www.dgp.unc.edu.ar](http://www.dgp.unc.edu.ar) (PÁGINA CON ACCESO RESTRINGIDO)

### **MENÚ LATERAL IZQUIERDO**

•**Certificaciones de Servicios y Remuneraciones**: enlace al ANSES no funciona (error: pág. no encontrada).

•**Retenciones e Ingresos**

Solicitud de préstamos.  
Cancelación de préstamos.

### **CENTRO DE LA PÁGINA**

•Novedades: **cada uno de los contenidos agregados llevan fecha.**

### **MENÚ LATERAL DERECHO**

•**Home**: enlace a la pág. principal de la DGP.

•**Sistemas**

Sistema WEB SAC – Planilla Virtual.  
Alta Temprana.  
Declaración Jurada 1891: **enlace que lleva a la pág de la DDJJ de la U.N.C.**  
(<http://ddjj1891.unc.edu.ar/home>).

Contratos sin relación de empleo público.  
Becas de ayuda económica.

CIRI: **enlace que lleva a la página principal de la DGP, pero con dominio**  
[www.ciri.unc.edu.ar](http://www.ciri.unc.edu.ar)

•**Control de Calidad**

Procedimiento.  
Ver archivos.

•**Calendario**

•**Servicios**

Descargas.  
*Upload* Novedades.  
*Upload* Archivos.  
Envío de *mails*.

## **PÁGINA DGP**

[www.dgp.unc.edu.ar](http://www.dgp.unc.edu.ar) (PÁGINA CON ACCESO RESTRINGIDO)

### **MENÚ LATERAL DERECHO**

#### **Listados**

Novedades en XML.  
Novedades en XML (Pasantías).  
Num. de Cargos.  
Num. de Cargos Otra Dependencia.

#### **Herramientas**

Noticias.  
Mantenimiento.


#### **Administración**

Información General.

## PÁGINA DGTI

### MENÚ LATERAL IZQUIERDO

#### •SIGECO

Versión: descarga de actualización.  
Problemas Usuales (FAQ).  
Archivos para descargar  vacío  
Instructivo para Mesa de Entradas (**archivo .pdf**).  
Manual de SIGECO (**archivo .pdf**).

#### •SIGEPOS

Información sobre versiones: **permite descargas.**

•Mesa de Entradas Virtual  **idem pág. principal de la SPyGI**

#### •Sistema de Ticket SPyGI

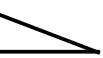

Ingreso al Sistema (**acceso restringido**).  
Manual (**archivo .pdf**).

### CENTRO

•Impresoras compatibles con DOS: enlace a <http://www.wtec.com.ar/Impresoras.html>  
(listado)

•**Fotos de presentación Mapuche**

•**Registro de Contratos sin/con relación de dependencia**

Ord. 15/2008: Nuevo régimen de contratos   
Modelos de Contratos  **idem pág. principal SPyGI**  
**Error! Elementos no**

**encontrados**

•Asignaciones, Becas, Pasantías, Horas extras – Circular importante: **Error!**  
**Elemento**

**no**

**encontrado**

## PÁGINA DGC

### MENÚ LATERAL IZQUIERDO

• Curso: Procedimientos Licitatorios y Contrataciones



Enlace interno con pág. de RR.HH. referida al curso

### CENTRO

• Decreto Nac. 1023/01: Resolución HCS ([archivo .pdf](#))

• Reunión de cambio A.R.T. : nota SPGI ([archivo .pdf](#))

• Modificación Ord. 15/2008 ([archivo .pdf](#))

• Resolución 00240/10: Ampliación plazo carga de convenios ([archivo .pdf](#))

• Contratos sin relación de empleo público



Enlace a pág. de DGP

• Información de alumnos afectados a los proyectos del PVU ([archivo .pdf](#))

• Comunicación de Registro de Convenios y Contratos ([archivo .pdf](#))

## PÁGINA CIRI

Presenta los mismos contenidos que pueden accederse desde el Menú Lateral Izquierdo en la pág. principal de la SPyGI

## PÁGINA DGCF

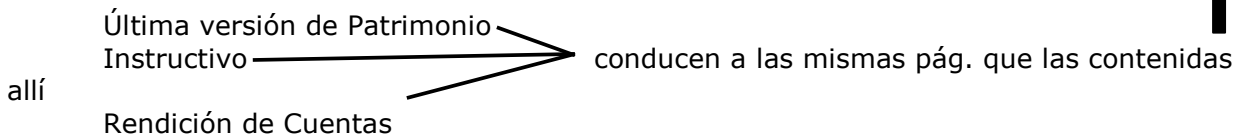
### MENÚ LATERAL IZQUIERDO

#### • Patrimonio y Rendición de Cuentas

Patrimonio: **abre otra página con un Menú Lateral Izq. diferente**

allí  
Última versión de Patrimonio  
Instructivo  
Rendición de Cuentas

conducen a las mismas pág. que las contenidas



\*Manuales,  
Resoluciones, Leyes  
y Estatutos

\*Última Versión e  
Instructivo Sist. de  
Gestión Patrimonial

\*Rendición de Cuentas  
(normas e instructivo)



• Tesorería → vacío

#### • Área Operativa

Uso de aula edificio Artigas: cronograma (**archivo .pdf**).  
Actualización.

### CENTRO

• Rendiciones SIGECO (**archivo .pdf**).

• Manual de Clasificaciones Presupuestarias (**archivo .pdf**).

**PÁGINA DGPP**

**SE ACCEDE SÓLO DESDE LA PÁG. PRINCIPAL DE LA SPGI**

**PRESENTA UN ESTILO DIFERENTE AL RESTO DE LAS DIRECCIONES**

**MENÚ LATERAL IZQUIERDO**

**•Novedades 03**

Instructivo 03 Ejecución  
Instructivo Proyecciones } **Archivos .doc**

**•Servicios**

Informe Créd. y Ejecutado Inc. 1  Acceso Restringido/ Por Dependencia

**•Información Presupuestaria Años Anteriores**

Resoluciones Rectorales año 2009 **(archivos .pdf).**

**•Programas U.N.C.**

00268/09 RES HCS Concursos Docentes { Resolución **(archivo .pdf)**  
Transferencias 2009 y 2010  
Información desagregada por Dependencia

00149/09 RES HCS Seguridad e Higiene { Resolución **(archivo .pdf)**  
Transferencias 2009 y 2010

Ordenanza 02 { Ord. 02/09 HCS **(archivo .pdf)**  
Procedimiento  
Transferencias 2009 y 2010

01219/10 RES HCS Programa de Solidaridad Estudiantil { Resolución **(archivo .pdf)**  
Transferencias

## PÁGINA DGPP

### MENÚ LATERAL IZQUIERDO

#### •Programas Especiales SPU

Apoyo Técnicos Informáticos.

PROMAGRO.

PROMEI.

Mejoramiento Recursos Humanos Académicos.

Voluntariado { Resoluciones (**archivo .pdf**) y  
Trasferencias para años 2009 y  
2010

PROHUM { \*Convenio  
\*Imputación  
\*Transferencias 2010 (**vacío**)  
\*Resolución (**archivo .pdf**) y  
Transferencias 2009

PROSOC

PROMARQ { \*Imputación  
\*Transferencias 2010 (**vacío**)  
\*Resolución (**archivo .pdf**) y  
Transferencias 2009

PACENI { \*Imputación  
\*Transferencias SPU No Recurrentes y  
Tutores (**resoluciones en archivo .pdf**)  
\*Transeferencias a Dependencias

PROMFyB { \*Imputación  
\*Transferencias 2010 (**vacío**)  
\*Resolución (**archivo .pdf**) y  
Transferencias 2009

Acciones Complementarias Bicentenario { \*Imputación  
\*Transferencias 2010 (**vacío**)  
\*Resolución (**archivo .pdf**) y  
Transferencias 2009

{ Programas de Recursos Humanos (**archivos .pdf**)  
Transferencias 2009 (**vacío**)



**PÁGINA DGPP**

**MENÚ LATERAL IZQUIERDO**

**•Material de Consulta**

Normativa: Resoluciones HCS (**archivos .pdf**).

Clasificación Presupuestaria: Resoluciones y Manual de Calsificaciones  
Presupuestarias

(**todos archivos .pdf**).

Planta de Cargos: Circulares (**archivos .pdf**).

**CENTRO**

**•Créditos 2010**

**•Transferencias a Dependencias 2010 (Otros gastos Inc. 2, 3 y 4)**



UNC

SPGI

PROYECTOS  
2010 / 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

## TÍTULO DEL PROYECTO

**Nuevo Sitio Web de la SPGI**

### 1º ESTADO DE AVANCE

Coordinador del Proyecto:

**Omar Ambrosino**

Julio  
2011

## Nuevo Sitio Web en la SPGI

**Fecha de Inicio del Proyecto:** julio de 2010

**Estado de Avance a:** abril de 2011

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTADO DE AVANCE</b>	<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>OBSERVACIONES Dificultades</b>
<p><b>1- Presentación Formal del Proyecto ante Directores Generales, Directores, responsables de áreas y personal de la SPGI-</b></p>	<p>1- Se presentaron las líneas generales y las pautas de trabajo, diseño y estructura de contenidos:                      a-situación de partida (recursos, sitios actuales, política comunicación actual)-                      b- Organización y estructura de contenidos propuestos.                      c- dominio único, lenguaje visual homogéneo, integración del sitio SPGI en el portal UNC.                      d- Presentación del Demo del sitio SPGI.</p>	<p>-Materiales: Predemo, Video de la Presentaciones audiovisuales.</p>	
<p><b>2- Concientización y Capacitación del Personal de la SPGI-</b></p>	<p>1-Se realizaron entrevistas semi-estructuradas a usuarios clave de la Secretaría.                      2-Se concientizó al personal sobre la figura del Referente Web y sobre la definición de contenidos a ubicar en el nuevo sitio.                      3-Se definió un perfil del Referente Web y se solicitó la designación formal de los mismos.</p>	<p>1- Listado de Entrevistados, audios, guía de entrevistas y desgrabaciones.                      2-se trabajó con dos grupos foco, el 1ro se reunió el día 24 de noviembre y el 2do. El día 2 de diciembre de 2010.                      3-Documento definición "Rol del Referente"                      4-Listado de Referentes designados</p>	<p>a- El personal que participó de ambas actividades fue el que mostró mayor predisposición para ello.                      b- Se entrevistaron 20 agentes y se decidió duplicar la cantidad de entrevistados.</p>
<p><b>3- Constitución de la Red de Referentes Web.</b></p>			

<p><b>4- Integración del nuevo sitio web al portal UNC</b></p>	<p>1-Se realizaron reuniones con la Prosecretaría de Informática de la UNC.</p> <p>2-se solicitó una capacitación en PLONE.</p> <p>3-se solicitó un Dominio para la SPGI.</p> <p>4-se realizaron reuniones con Prosecretaría de Comunicación de la UNC.</p>	<p>1-25/08/10- 7/12/10- 2-25/10/10- 3-22/03/11</p> <p>1-25/08/10 07/12/10 2/02/11</p>	<p>1-Se trataron temas inherentes a servidores, acceso a Internet entre otros temas.</p> <p>2 -Resta formalizar el pedido de dominio a la PSI.</p> <p>1-Se trataron temas referentes al diseño y organización de contenidos, el modo de integrarse al portal de la UNC.</p> <p>2-los procedimientos de carga de contenidos y las diferentes posibilidades.</p> <p>3-se acordaron ciertos criterios de trabajo para la confección del árbol de contenidos.</p>
<p><b>5-Diseño del Sitio</b></p>	<p>1-se trabajó sobre la estructura de contenidos contemplando los resultados de las entrevistas y las recomendaciones y resultados obtenidos en las reuniones con PSI y PCI.</p> <p>2-Se comenzó a trabajar con PLONE y se pidió asesoramiento a la PSI para el uso de las plantillas.</p> <p>3- se realizaron reuniones con el Secretario de la SPGI.</p>	<p>1-se elaboró el mapa de contenidos de la SPGI y la UNC.</p> <p>2- Porcentajes de contenidos desarrollados.</p> <p>3-prueba piloto uso de plantillas en PLONE.</p> <p>18/06/10 4/10/10 10/02/11 04/04/11</p>	<p>1-el punto clave del proyecto fue el logro de acuerdos con los distintos actores involucrados en los aspectos técnicos.</p> <p>2-algunos acuerdos logrados:</p> <p>a)unificación de dominio: <a href="http://www.spgi.unc.edu.ar">www.spgi.unc.edu.ar</a></p> <p>b)unificación de dominios de correos, definición de cuenta:</p> <p>c)redireccionamiento de cuentas viejas a la nuevas.</p> <p>d)redireccionamiento de los sitios existentes (Redecofi y DGP) al nuevo SPGI.</p> <p>e) Compra de Servidores.</p>
<p><b>6-Red de Referentes Web (Capacitación) y Equipo de Edición (conformación)</b></p>	<p>1-Se designaron formalmente los Referentes-</p> <p>2-Se conformará un equipo de Edición y carga.</p>	<p>1-cantidad de referentes capacitados.</p> <p>2-constitución del equipo y carga.</p> <p>3-Formalización del mismo</p>	<p>1-Se capacitara a los referentes Web y al equipo de carga en PLONE, en el mes de mayo.</p> <p>2-El equipo de Edición y carga será coordinado por los Comunicadores Institucionales-</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

**NUEVO SITIO WEB DE LA  
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN  
Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**- Informe de avance –  
Período: 1º de abril al 4 de junio de 2011**

Junio  
2011



Córdoba, 04 de Junio de 2011

## **“Nuevo sitio web para la SPGI” Segundo Informe de avance proyecto**

Este informe tiene por objetivo relevar el estado de avance y las actividades que han sido implementadas desde el inicio del proyecto y que el equipo a cargo del mismo ha desarrollado en la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional (SPGI) desde el mes de abril hasta el 04 de Junio del corriente.

### **-Sobre los acuerdos alcanzados**

Lo más significativo en cuanto al avance del proyecto fueron los acuerdos alcanzados tanto en los aspectos técnicos, como con la Prosecretaria de Comunicación Institucional en relación a los espacios destinados a la SPGI en el Megaportal de la UNC.

En cuanto al aspecto técnico hubo una serie de encuentros entre la Dirección General de Tecnología Informática y parte del equipo de proyecto donde se definió la compra de un servidor que alojara las aulas virtuales y una parte de los servicios y sistemas que se desarrollen para el nuevo espacio web.

Por otro lado, junto con la Prosecretaria de Comunicación Institucional se definió en primer instancia que la SPGI tendrá un lugar equivalente a las otras secretarías representadas en el portal de la UNC. Esto significa a su vez que, siguiendo con la política adoptada por la PCI, no habrá un sitio propio sino que todo el contenido (exceptuando los servicios y sistemas informáticos) estará alojado en el portal.

Ello significó un replanteo en la organización de los contenidos, retomando un primer árbol de contenidos de la SPGI para el portal para trabajar sobre este y reformularlo en base a nuevas consideraciones y agregados.

### **- Subsecretaria de Planeamiento Físico**

#### **Relevamiento**

El equipo de proyecto decidió tomar a la SSPF para llevar adelante un relevamiento similar al realizado en la SPGI aunque más acotado. Este



constó de encuentros con los directores de cada área (Administración, Catastro, infraestructura y medioambiente y Planificación Estratégica) y se incluyó algunos temas centrales como las licitaciones y el uso de las aulas comunes.

### **Contenidos**

En base al relevamiento realizado el 14/05/11 se contó con una propuesta de contenidos para la Subsecretaría de Planeamiento Físico. (Se adjunta la propuesta como Anexo III)

### **Referentes Web SSPF**

Se contactó a las comunicadoras que desarrollan tareas en la Defensoría de la Comunidad Universitaria que funciona en el espacio físico de la SSPF. Estas se desempeñarían como referentes web de la misma, con el acuerdo de la Sec. Gral. y de la autoridad de la subsecretaría.

### **Trabajo sobre los contenidos**

Junto a los referentes se comenzó a trabajar en los contenidos para el portal. Este trabajo se está desarrollando por etapas, que son: información institucional, servicios e instructivos y procedimientos por cada área de contenidos.

### **Constitución de la red de referentes web**

Habiendo definido el perfil de este rol, se planteó en reunión de gabinete la necesidad de la designación formal de los referentes. En el mes de Abril los directores generales procedieron a efectuar estas designaciones.

Se llevaron a cabo dos reuniones generales de referentes, el 29 de abril y el 10 de junio.

En la primera reunión se compartió el primer avance del mapa del sitio y se acordaron las tareas inmediatas, entre ellas el avance en la definición de los textos de información de cada dirección general, direcciones y áreas. (Se adjunta la planilla de asistencia de la reunión como Anexo IV y el video como Anexo IV bis)

Se informó sobre la creación de una nueva cuenta de correo que los referentes podrán emplear para enviar los avances de trabajo, evacuar dudas, hacer consultas, mandar sugerencias:

[proyectowebspgi@gmail.com](mailto:proyectowebspgi@gmail.com).

A posteriori se enviaron 3 archivos a los referentes: mapa provisorio del sitio, rol del referente y power point sobre los roles de los referentes, carga de contenidos, etc. (Se adjuntan los archivos como Anexos V, VI y VII)



UNC

SPGI



Se dividieron las áreas de contenido entre el equipo de proyecto para hacer un seguimiento personalizado.

Omar Ambrosino	Secretaría de Planificación y Gestión Institucional Dirección General de Tecnologías Informáticas.
Gonzalo Ávila	Dirección General de Personal Área de Recursos Humanos
Julia Del Barco	Dirección General de Tesorería Dirección General de Contrataciones. Infraestructura Edilicia Área Operativa Mesa de Entradas
María Soledad Miguel Sotomayor	Dirección General de Contrataciones. Patrimonio Seguridad e higiene Comercio exterior CIRI
Néstor Vivas	Dirección General de Programación Presupuestaria Área de Contabilidad de Presupuesto.

#### **-Curso de capacitación en PLONE**

Se realizó la convocatoria y la inscripción por el sistema Eventioz.

Se comenzó a dictar el 18 de mayo el curso de capacitación en PLONE a cargo del Ing. Santiago Fernández Álvarez. Esta capacitación consta de cinco clases de dos horas cada una llevadas a cabo en la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño.

1ª	Miércoles 18 de Mayo	23 asistentes
2ª	Miércoles 1º de Junio	15 asistentes

(Se adjunta registro de asistencias como Anexo VIII)

**El 19/05/11, la PCI informa que contamos con una pestaña en el Portal UNC.**

#### **Definición del árbol del sitio**

En función de los intercambios producidos con el responsable, por la PCI, de contenidos del Megaportal UNC, Andrés Fernández, se fue definiendo una primera organización de contenidos para la pestaña Gestión. El equipo de proyecto produjo numerosas opciones de árbol de contenidos, hasta acordar una definitiva que se puso a disposición del Sr. Secretario, el mismo realizó algunos señalamientos en base a los cuales se realizaron los ajustes correspondientes.





UNC

SPGI



**El 27/05/11: la versión ajustada del árbol fue enviada a la PCI,** conjuntamente con una imagen que simula el menú principal de la pestaña. (Se adjunta el árbol referido como Anexo IX y la Imagen como Anexo X)  
El mismo fue desarrollado por la PCI en el portal en forma no pública.  
En función de esta definición (el árbol) ya se está en condiciones de comenzar a cargar contenidos en las carpetas creadas a tal fin.

Se diseñaron 2 simulaciones en power point para visualizar como serían algunos espacios de la pestaña gestión, estas son las correspondientes a la SPGI y a Servicios y trámites. (Se adjuntan dichas presentaciones como Anexo XI y XII).

**30/05/11: la PCI nos informa sobre nuestras claves y usuarios:** en un principio para todas y todos los integrantes del equipo de proyecto. Ya se comenzó a cargar contenidos en la estructura existente.

**02/06/11: solicitamos a la PCI usuarios y claves para todos los referentes web.** Estas ya fueron producidas con accesos restringidos a carpetas personales para la etapa de capacitación en Plone.

### **Problemas**

Uno de los problemas que detectamos es la irregular participación de los referentes, siendo muy escasa en algunos casos. El determinar los tiempos en que se puede avanzar en determinada etapa de desarrollo es muy difícil, dependiendo del grado de seguimiento e insistencia que produzca el equipo sobre los referentes, aunque según los casos nos encontramos con quienes presentan una gran disposición hasta los que no responden siquiera a la insistencia, por suerte estos son los menos.

Otro aspecto tiene que ver con ajustar la planificación de acuerdo a los tiempos reales promedio de los referentes que por estar mayormente dedicados a sus tareas cotidianas funcionan con un ritmo diferente al de las expectativas del equipo de proyecto.

También es necesario señalar que los tiempos de toma de decisiones y/o de operativización posterior a la toma de decisiones han significado demoras considerables respecto de las planificaciones originales realizadas, ello merece una reflexión sobre si es un factor no evaluado correctamente en su momento.



Carencia de recursos informáticos: este es un aspecto que ha significado y significa un inconveniente serio a la hora de trabajar con diseño web y diseño gráfico, los que demandan recursos con los que no se cuentan.

### **Perspectiva y proyección**

Se ha terminado la etapa de desarrollo de contenidos institucionales de la SPGI y se ha cargado en la parte privada del portal, aproximadamente, un 60% de los mismos.

Se ha comenzado el relevamiento de servicios y sistemas y se ha solicitado todos los contenidos audiovisuales y/o multimedia que las direcciones o áreas tengan interés de subir a la pestaña.

Nos encontramos en la etapa de práctica en la capacitación en plone.

Nos enfrentamos a un momento crítico que es la compatibilización del plone con los sistemas existentes en la spgi y la unificación de todos los contenidos en dominios preexistentes. Habiendo resuelto esto, podemos decir que entre un 70 a un 80 % del proyecto estaría resuelto, siendo el resto cuestiones de detalle.

### **Equipo de Proyecto:**

Coordinador: Omar Ambrosino  
Gonzalo Ávila  
Santiago Fernández Álvarez  
Julia Del Barco  
María Soledad Miguel Sotomayor  
Néstor Vivas

---



## **Anexo I: Reuniones realizadas - Proyecto Sitio Web SPGI**

Informe de avance – Período: 01/04/2011 al 04/06/2011

**04/04/11: Reunión con el Sr. Secretario:** para tratar aspectos de la adquisición de un servidor donde alojar las aulas virtuales y sistemas y contenidos varios. Participaron Ana Cachela, Federico Rinaudo, Santiago Fernandez Alvarez, Soledad Miguel.

**06/04/11:** Se comenzó a desarrollar los contenidos correspondientes al área de Recursos Humanos, particularmente aquellos referidos a los programas vigentes.

**13/04/11: Reunión con CIRI:** se realizó con las tres personas que es ese momento lo integraban. Se comentó sobre los avances del proyecto, se mostraron los mapas de contenidos desarrollados y se aclararon algunas dudas respecto al rol del Referente Web.

Se solicitó la elaboración de una serie de contenidos para la página: descripción de misión, objetivos y tareas realizadas por el área, listado de servicios que brindan, listado de preguntas frecuentes, etc.

Se acordó con los integrantes del CIRI que se las contactaría en 15 días para realizar una nueva reunión en donde presentarán los contenidos desarrollados.

### **19/04/11: Reunión con Subsecretaría de Planeamiento Físico:**

Se acordó:

- Que el grupo de comunicadores realizaría, en una primera etapa, las tareas correspondientes al Referente Web.
- Conocer a los miembros de las distintas Direcciones que la componen para comenzar el trabajo de relevamiento de información.

### **Reunión del equipo del proyecto con el Dr. Obeide, Federico Rinaudo, Sandra Arónica y Santiago Fernández Álvarez:**

el objetivo principal de la reunión fue abordar todas las cuestiones técnicas (servidores, Plone, redes, correos electrónicos, administradores, aulas virtuales para RRHH, entre otras) para resolver las inquietudes que se manifestaban en ese ámbito, tanto por parte del Secretario como de los integrantes del equipo.

Se acordó realizar una reunión técnica con la participación de todos los informáticos para lo cual se confeccionó una agenda de temas a tratar.



**29/04/11: 1ra Reunión de la Red de referentes web de la SPGI:**

con la presencia de **19 referentes** de los 23 designados, la reunión fue coordinada por el equipo de proyecto, las Licenciadas María Soledad y Julia del Barco y los Sres. Néstor Vivas y Gonzalo Ávila quien participó en su doble carácter de miembro del equipo y referente web del área de recursos humanos.

**05/05/11: Reunión con Andrés de PCI:**

participaron Néstor y Gonzalo. PCI propone acceder a nuestros contenidos a través del link Servicios del Portal UNC.

**06/05/11: Reunión de equipo de proyecto web:**

nos informamos de lo hablado con la PCI, la imposibilidad de contar con un sitio propio y la necesidad de avanzar con un árbol de contenidos.

**11/05/11: Reunión con el Sr. Secretario:**

se informó acerca de lo tratado con la PCI acerca del alojamiento y acceso a los contenidos de la SPGI en el portal UNC. Se acordó solicitar una reunión a la subsecretaria para tratar el tema.

**16/05/11: Reunión con la PCI, con la presencia del Sr. Secretario:**

se solicitó y se acordó que se harían las gestiones ante la Pro de informática para **contar con una pestaña en el portal UNC**. Participaron: María José Quiroga, Andrés, Juan Montoya, Ana Cachela, Nestor Vivas, Gonzalo Ávila y Omar Ambrosino.

Reuniones realizadas	17	Tipo	Nº	Personas involucradas
		Reuniones de equipo	8	6
		Reuniones externas spgi	3	7
		Reuniones internas spgi	6	46



## Anexo II: Datos cuantitativos - Proyecto Sitio Web SPGI

Materiales producidos	<b>17</b>	Título	Tipo de archivo
		Mapa provisorio del sitio	doc
		Rol del referente	doc
		Presentación p/ la 1er. Reunión de referentes web	ppt
		Video 1er. Reunión de referentes web	mpeg
		Propuesta de contenidos para planeamiento	doc
		Árbol de contenidos de la spgi	jpg
		Imagen del menú principal de la pestaña	jpg
		Informe semanal 01 al 04 de abril	doc
		Informe semanal 04 al 20 de abril	doc
		Informe semanal 25/04 al 06/05	doc
		Informe semanal 09/05 al 03/06	doc
		Presentación link spgi	ppt
		Presentación link servicios y trámites	ppt
		Tutoriales curso de Plone 001	swf
		Tutoriales curso de Plone 002	swf
		Tutoriales curso de Plone 003	swf
Tutoriales curso de Plone 004	swf		

<b>Movimiento de la cuenta</b> <a href="mailto:proyectowebspgi@gmail.com">proyectowebspgi@gmail.com</a>	
Correos enviados	<b>41</b>
Correos recibidos	<b>32</b>

<b>Capacitación Plone</b>	
Horas de capacitación	<b>4</b> hs reloj
Asistentes	<b>18</b> asistentes



### **Anexo III: Proyecto Sitio Web SPGI**

#### **Propuesta de contenidos para la Subsecretaría de Planeamiento Físico**

A partir de que se comenzó a llevar a cabo el Proyecto para un nuevo sitio Web de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional se contempló la necesidad de incluir a Planeamiento Físico entre las áreas a incorporar en los contenidos.

Después de una entrevista enmarcada en un relevamiento general y de presentar el proyecto en dos encuentros con algunos directivos, se comenzó un relevamiento durante los meses de abril y mayo donde se realizaron una serie de entrevistas con los responsables y directores de las áreas que componen la Subsecretaría. Este tuvo como fin profundizar sobre las actividades que realizan cada una para poder estructurar los posibles contenidos que serán publicados en Internet.

Las áreas relevadas fueron:

- Dirección de Catastro**
- Dirección de Control de Obras**
- Dirección Estudios, Programas y Proyectos**
- Dirección Infraestructura y Medio Ambiente**
- Dirección de Planificación Estratégica**
- Área Económico Financiera**

El proyecto contempla la distribución de los contenidos por ejes temáticos y no en base a la estructura funcional. Esto responde a que la información pueda estar dirigida a un público que no necesariamente este en conocimiento de la organización de la Secretaría y al mismo tiempo que no esté atada a posibles cambios en la gestión de la misma.

Es por esto que los contenidos correspondientes a la Subsecretaría se organizarán de acuerdo a este criterio.

De tal manera, en el mapa de contenidos propuestos para todo el ámbito de la SPGI, los contenidos específicos de Planeamiento Físico estarán distribuidos de la siguiente forma:

- Eje Gestión:** en este apartado se ubicará la información institucional, que comprende una breve descripción de las actividades y funciones de cada área o dirección, sus autoridades y datos de contacto.



- Eje Información Pública: en este apartado se ubicará la información referida a Licitaciones y Concesiones (apertura y cierre), nómina de empresas que prestan servicios a la UNC, convenios marco, etc. A modo de sugerencia, se recomienda publicar en formato PDF los pliegos gratuitos para su descarga, mediante sistema de registro previo a la misma que incluya los datos de quien lo solicita, incluida información de contacto.
- Eje Servicios: en este apartado se incluirá un listado de servicios y trámites, en donde la Subsecretaría puede publicar los servicios que brinda a otras dependencias y a proveedores de la UNC, para facilitar el contacto con las mismas y favorecer la comunicación.
- Eje Planeamiento Físico: en este apartado se incluirá la mayor parte de los contenidos pertinentes a la Subsecretaría, distribuidos en los siguientes sub-ejes:
  1. Plan de Obras: se publicará el Plan de Obras Anual, listado de obras en ejecución y material de seguimiento de las mismas (videos, fotografías),
  2. Patrimonio y Mantenimiento: mantenimiento de espacios físicos, manuales de mantenimiento, información referida a medio ambiente.
  3. Aulas comunes: distribución y administración de las aulas comunes mediante la publicación de calendario (sólo se puede visualizar la asignación y disponibilidad de las mismas, pero no hacer la reserva de las aulas).

Cabe aclarar que los contenidos mencionados y su distribución en el espacio Web, son sólo una propuesta, están sujetos a revisión y modificación por parte de las autoridades, si fuera necesario.

#### Equipo de Proyecto Web

Omar Ambrosino (coordinador)  
Gonzalo Ávila  
Julia del Barco  
Ma. Soledad Miguel Sotomayor  
Néstor Vivas



## Anexo IV: Planilla de asistencia 1er Reunión general de referentes web.



### PROYECTO NUEVO SITIO WEB DE LA SECRETARÍA: (referentes web)

Tema/s: 1º reunión oficial de referentes web –spgi-  
Fecha: 29 abril de 2011  
Hora: 12 a 14hs.

Nombre y Apellido	Legajo o Dni	Dirección/Área	FIRMA
Morales, Pucheta	23134	Dir. de Patrimonio	<i>[Firma]</i>
Carlos Gabriel Frontero	43377	Dir. de Contabilidad.	<i>[Firma]</i>
Marcelo O. Paolo	80007	D. Gen. Prog. Presup.	<i>[Firma]</i>
Estela Nancy Gutierrez	27861	D.M de Entendim.s	<i>[Firma]</i>
Diego Rodriguez de Harco	42343	D.G.P. Presupuesto	<i>[Firma]</i>
Gonzalo, Arilla	43376	RKEM	<i>[Firma]</i>
Guillermo VIGANO	10332	OGHS, ML	<i>[Firma]</i>
CRAVERO Patricia	39100	Sueldos DGP	<i>[Firma]</i>
PIZZI, DANIEL	40487	SUELLOS DGP.	<i>[Firma]</i>



### PROYECTO NUEVO SITIO WEB DE LA SECRETARÍA: (referentes web)

Tema/s: 1º reunión oficial de referentes web –spgi-  
Fecha: 29 abril de 2011  
Hora: 12 a 14hs.

Nombre y Apellido	Legajo o Dni	Dirección/Área	FIRMA
ZOCALÍ, JOSE ESTERITA	46482	Dir. Gen. Prop. Presup. y G. P.	<i>[Firma]</i>
Rizzo Centeno María Alejandra	46610	"	<i>[Firma]</i>
Gladys Gonella	39964	CIRI - BGCyF	<i>[Firma]</i>
Demichelis Susana Paola	45286	Dirección de Tesorería - SP y GI	<i>[Firma]</i>
Norma Fernandez	14764	Dir. Contrataciones	<i>[Firma]</i>
SOLERA VAZQUEZ	43423	DIR. DE CONTRATACIONES	<i>[Firma]</i>
Marcela Ludueña	27931	D.G.T.I.	<i>[Firma]</i>
Juan Montoya	13416	DGTI	<i>[Firma]</i>
Diana Masuero	80381	DGTI	<i>[Firma]</i>
Luz de Bolso	41513	Dir. de Patrimonio	<i>[Firma]</i>





## **Anexo VI: Rol del referente**

### Descripción del rol del Referente Web

Nuestro proyecto tiene como base fundamental la concepción de un sitio web que funcione como una herramienta de comunicación de la cual todos los miembros de la SPGyl puedan apropiarse. Es por ello que se propuso, desde un principio, que la construcción del nuevo sitio web sea un proceso participativo, en donde estén involucrados actores de las distintas direcciones y áreas que conforman la dependencia.

Esto debería funcionar asimismo como un ejercicio de lo que se espera suceda una vez que el sitio web sea puesto en funcionamiento: el mantenimiento, la actualización de los contenidos y la revisión permanente del espacio por parte de todos.

De tal modo, uno de los objetivos que se planteó desde la gestación del proyecto fue el de la conformación de un equipo de Referentes Web quienes, representando a las distintas direcciones o áreas de la estructura funcional, colaborarían con los miembros del equipo del proyecto en la construcción del nuevo sitio web.

Asimismo este equipo de referentes, será el que continúe trabajando con el sitio web y realizando aportes para su mantenimiento y actualización, una vez que el mismo se encuentre funcionando.

Es importante establecer, entonces, los diferentes roles que surgirán a partir de la implementación del sitio web, y las tareas y actividades específicas que desarrollarán quienes los desempeñen.

Dado que, desde que se comenzó a gestar el proyecto, uno de los objetivos fue contemplar la posibilidad de descentralizar la carga y la elaboración de los contenidos, es que se ha previsto la conformación de un **Equipo de Edición y Carga**. Los integrantes del mismo serán quienes lleven adelante la corrección y revisión de los contenidos atendiendo a la unificación de estilos, y la carga final de los mismos en el sitio.

Este equipo contará con dos o tres personas como mínimo, quedando abierta la posibilidad de que otros, preferentemente aquéllos que también sean Referentes, puedan realizar esta tarea.

Este grupo de personas será el que cuente con la capacitación prevista para la utilización del software específico.



Por otra parte, el **Referente Web** actuará como el nexo entre el personal integrante del área donde se desempeña, las autoridades de la misma y el equipo de editores. Será quien releve información o aspectos que necesiten ser comunicados dentro de su área y a quien otros se dirijan para acercar actualizaciones o consultas. Deberá tener criterio para diferenciar información que necesite previa autorización del jefe/a o director/a del área para ser publicada.

Es importante que también esté familiarizado con los distintos procesos que se llevan adelante en la Secretaría, con el fin de poder mejorar la comunicación y la utilización de los espacios en el sitio web.

El referente no trabajará de manera aislada sino como miembro de un equipo de trabajo que irá definiendo algunas pautas y criterios de manera conjunta, a través de distintas reuniones y encuentros cuya periodicidad será acordada por el equipo. El referente deberá asumir esta tarea como una más con el compromiso de participar en aquellas actividades que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Si bien se solicita que los referentes sean designados por las autoridades correspondientes, es deseable que se arribe a la designación mediante el acuerdo entre ambas partes. De tal manera, quien asuma dicho rol, lo haga voluntariamente y no como un rol impuesto.

El referente debe demostrar la decisión firme de participar en este proyecto y de llevar a cabo esta función con la convicción y el compromiso que la misma requiere.

De acuerdo a lo mencionado anteriormente, el perfil del Referente Web debe contemplar las siguientes competencias y habilidades:

- Capacidad para comunicar.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Manejo de nuevas tecnologías (a nivel usuario) y/o interés por estos temas.
- Capacidad para acordar con otros.
- Capacidad para detectar demandas comunicativas tanto del área como de las dependencias.
- Conocimiento general de su área ( actividades, procesos, funciones).
- Capacidad para lograr buenos vínculos y buen trato con otras áreas de la SPGyl.



Es necesario tener en cuenta que los contenidos en el nuevo sitio web estarán organizados de acuerdo a las siguientes áreas de contenido:

- **Contabilidad**
- Patrimonio
- Comercio Exterior
- **CIRI**
- **Contrataciones**
- **Personal**
- Liquidación de haberes
- Recursos Humanos
- **Planeamiento**
- **Presupuesto**
- **Tecnología Informática**

Se prevé que pueda haber dos referentes por cada una de las áreas mencionadas para poder sostener la tarea, exceptuando aquellas con menor cantidad de personal.

Equipo de Proyecto:

Omar Ambrosino (Coordinador)

Gonzalo Ávila Testa

Lic. Julia del Barco

Néstor Vivas

Lic. María Soledad Miguel


Ing. Santiago Álvarez Fernández



UNC

SPGI

PROYECTOS  
2010 / 2013**Anexo VIII: Capacitación en Plone – Registro de asistencias.**

		<b>SPGI</b> Secretaría de Planificación y Gestión Institucional		<b>CURSO PLONE PARA REFERENTES WEB -SPGI-</b>			
Nº	Apellido	Nombre	Email	18-may	01-jun	08-jun	15-jun
1	Ambrosino	Omar	homarchi@gmail.com	X		X	
2	Argento	Sandra	dydy01@hotmail.com				
3	Avila	Gonzalo	gonavi@dgp.unc.edu.ar	X	X	X	
4	Baigorria	Analia	analiaines@hotmail.com	X	X		
5	Bulacio	Laura	mlba1981@hotmail.com	X	X	X	
6	Ceconato	Gabriel	gceconato@gmail.com	X		X	
8	Cravero	Patricia	patricia@dgp.unc.edu.ar	X	X		
9	Del Barco	Julia	julidelbarco@gmail.com	X	X	X	
10	Demichelis	Susana Paola	demichelissusy@hotmail.com	X	X	X	
11	Ensabella	Carla	<a href="mailto:ensabellacarla@hotmail.com">ensabellacarla@hotmail.com</a>	X			
12	Farías	Mario	fariasmario2@gmail.com	X	X	X	
13	Fernandez	Norma G.	nvaira@redecofi.unc.edu.ar	X			
14	Font	María Eugenia	mariu_get@hotmail.com				
15	Frontera	Carlos Gabriel	cgfrontera@hotmail.com				
16	Galanti	Romina Ana	romigalanti@hotmail.com	X			
17	Giordana	Romina	<a href="mailto:romina@redecofi.unc.edu.ar">romina@redecofi.unc.edu.ar</a>				
18	Gonella	Gladys	gladys_gonella@yahoo.com.ar	X		X	
19	Gutierrez	Estela	gutierrezzen@redecofi.unc.edu.ar				
20	Ludueña	Marcela	mkatz@redecofi.unc.edu.ar	X	X	X	
21	Manjares	Lucas	lmanjarres@dgp.unc.edu.ar		X	X	
22	Margara	Paola	pmargara@redecofi.unc.edu.ar				
23	Masuero	Diana	diana@dgp.unc.edu.ar				



24	Miguel Sotomayo	Maria Soledad	soledadmiguel@gmail.com	X	X	X	
25	Montoya	Juan	jmontoya@redecofi.unc.edu.ar	X			
26	Pizzi	Daniel	danipizzi@hotmail.com	X		X	
27	Recalde	Graciela	grecalde@redecofi.unc.edu.ar				
28	Rivas	Silvia Roxana	silviarivas75@hotmail.com	X	X	X	
29	Rizzo Centeno	María Alejandra	arizzo@redecofi.unc.edu		X	X	
30	Rodríguez	Diego	drodriguez@redecofi.unc.edu.ar				
31	Sanchez	Pablo	sanchezpabli@hotmail.com		X	X	
32	Somazzi	María Cristina	cristina@dgp.unc.edu.ar	X		X	
33	Vacotto	Monica	monivacotto@hotmail.com	X			
34	Vaira	Norma	nvaira@redecofi.unc.edu.ar				
35	Vazquez	Soledad	soledad@redecofi.unc.edu.ar	X		X	
36	Viganó	Guillermo	gvigano@redecofi.unc.edu.ar				
37	Vivas	Nestor	nestorvivas25@gmail.com	X	X	X	
38	Zocari	Jose Gabriel	gzocari@redecofi.unc.edu.ar	X	X	X	
39	Barrionuevo	Mario R	<a href="mailto:mbarrionuevo@redecofi.unc.edu.ar">mbarrionuevo@redecofi.unc.edu.ar</a>				
40							
41							
42							

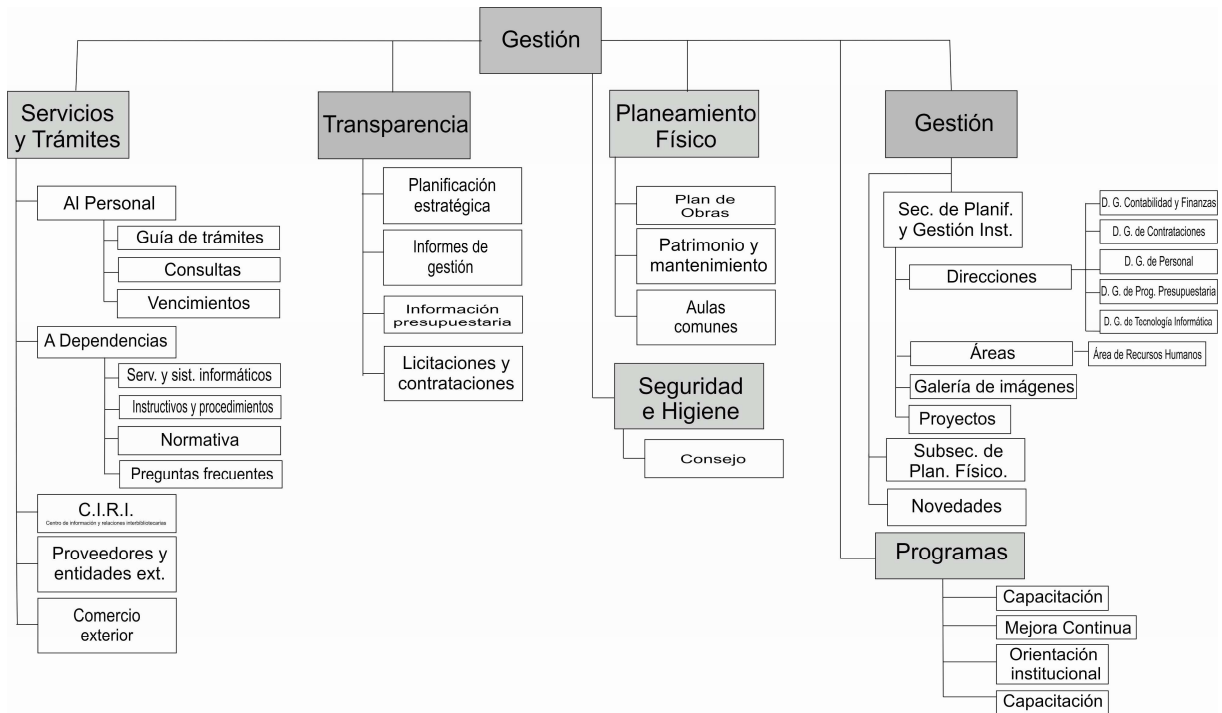


UNC

SPGI



### Anexo IX: 1er. Árbol de carpetas en pestaña Gestión





## Anexo X: 1er. Imagen Pestaña Gestión

The image shows a screenshot of the UNC website's 'Gestión' (Management) tab. At the top, there is a navigation bar with links: Novedades, Institucional, Estudios, Investigación, Extensión, Gestión (highlighted), Vida estudiantil, and Internacionales. Below this is the UNC logo and the text 'Secretaría de Planificación y Gestión Institucional'. A large green graphic of a building facade is in the background.

Below the graphic, there are four columns of service categories:

- Servicios y trámites:** Al Personal, A dependencias, Proveedores y entidades externas, CIRT, Comercio exterior.
- Transparencia:** Planificación estratégica, Informes de gestión, Información presupuestaria, Licitaciones y contrataciones.
- Planeamiento físico:** Plan de Obras, Patrimonio y mantenimiento, Aulas comunes.
- Seguridad e Higiene:** Consejo.
- Gestión:** Secretaría de Planificación y Gestión Institucional, Sub Secretaría de Planeamiento Físico, Novedades.
- Programas:** Orientación Institucional, Capacitación Adultos, Mejora Continua.

Below these categories are two main sections: 'Noticias' (News) and 'Agenda' (Calendar).

**Noticias:**

- INFORMACIÓN PARA:** Profesores e Investigadores, Estudiantes y Graduados, No docentes.
- DIVULGACIÓN CIENTÍFICA:** Investigaciones de la UNC.
- MULTIMEDIA:** Canal 10 en vivo, Noticias universitarias, Informes especiales, Radio Universidad 580 AM, FM Nuestra Radio 102.30, Portal de noticias Cba24n.
- La UNC, el Gobierno provincial y la FUC pondrán en marcha un programa de prevención de conductas adictivas.
- Honoris Causa de la UNC para Eugene Braunwald, uno de los pioneros de la cardiología moderna.
- 480 jóvenes neurocientíficos de Córdoba se reunieron hoy en el Pabellón Argentina.
- Jornada de capacitación a promotores de salud comunitaria.
- La UNC solicitó al Concejo Deliberante que convoque a audiencia pública para tratar la regulación de la construcción de cocheras subterráneas.
- Primera jornada de la Campaña de Salud 2011.

**Agenda:**

- Académica:** Cultural, Deportiva, Posgrados, Concursos.
- Workshop en el IEF sobre las pruebas de lectura PISA 2009 en Argentina, Chile y México.
- Taller de español escrito para personas sordas.
- Ciclo de charlas "No queremos hechos, queremos palabras".
- Convocatoria anual para la FotoGalería.
- 2º Concurso Nacional de Documentales.
- Workshop "Transferencias discrecionales a los gobiernos subnacionales: Un análisis para Argentina con datos de panel".
- Exposición internacional NEAT. Construyendo futuro en Suiza san gotardo: el túnel ferroviario más largo del mundo.

At the bottom of the page, there are logos for Bicentenario, uni>ersia, Diario del Juicio, EMPRENDEDOR XXI, FIDF, Banco de la Nación Argentina, and Portal de Empleos. The UNC logo and '400 AÑOS' are also visible.

Los Anexos IV Bis, V, VII, XI y XII se adjuntan aparte.

Córdoba, 4 de junio de 2011.

Equipo de Proyecto:  
 Omar Ambrosino (Coordinador)  
 Gonzalo Ávila Testa  
 Lic. Julia del Barco  
 Néstor Vivas  
 Lic. María Soledad Miguel  
 Ing. Santiago Álvarez Fernández

## **Anexo I: Reuniones realizadas - Proyecto Sitio Web SPGI**

Informe de avance – Período: 01/04/2011 al 04/06/2011

**04/04/11: Reunión con el Sr. Secretario:** para tratar aspectos de la adquisición de un servidor donde alojar las aulas virtuales y sistemas y contenidos varios. Participaron Ana Cachela, Federico Rinaudo, Santiago Fernandez Alvarez, Soledad Miguel.

**06/04/11:** Se comenzó a desarrollar los contenidos correspondientes al área de Recursos Humanos, particularmente aquellos referidos a los programas vigentes.

**13/04/11: Reunión con CIRI:** se realizó con las tres personas que es ese momento lo integraban. Se comentó sobre los avances del proyecto, se mostraron los mapas de contenidos desarrollados y se aclararon algunas dudas respecto al rol del Referente Web. Se solicitó la elaboración de una serie de contenidos para la página: descripción de misión, objetivos y tareas realizadas por el área, listado de servicios que brindan, listado de preguntas frecuentes, etc. Se acordó con los integrantes del CIRI que se las contactaría en 15 días para realizar una nueva reunión en donde presentarán los contenidos desarrollados.

### **19/04/11: Reunión con Subsecretaría de Planeamiento Físico:**

Se acordó:

- Que el grupo de comunicadores realizaría, en una primera etapa, las tareas correspondientes al Referente Web.
- Conocer a los miembros de las distintas Direcciones que la componen para comenzar el trabajo de relevamiento de información.

### **Reunión del equipo del proyecto con el Dr. Obeide, Federico Rinaudo, Sandra Arónica y Santiago Fernández Álvarez:**

el objetivo principal de la reunión fue abordar todas las cuestiones técnicas (servidores, Plone, redes, correos electrónicos, administradores, aulas virtuales para RRHH, entre otras) para resolver las inquietudes que se manifestaban en ese ámbito, tanto por parte del Secretario como de los integrantes del equipo.

Se acordó realizar una reunión técnica con la participación de todos los informáticos para lo cual se confeccionó una agenda de temas a tratar.

**29/04/11: 1ra Reunión de la Red de referentes web de la SPGI:** con la presencia de **19 referentes** de los 23 designados, la reunión fue coordinada por el equipo de proyecto, las Licenciadas María Soledad y Julia del Barco y los Sres. Néstor Vivas y Gonzalo



Ávila quien participó en su doble carácter de miembro del equipo y referente web del área de recursos humanos.

**05/05/11: Reunión con Andrés de PCI:** participaron Néstor y Gonzalo. PCI propone acceder a nuestros contenidos a través del link Servicios del Portal UNC.

**06/05/11: Reunión de equipo de proyecto web:** nos informamos de lo hablado con la PCI, la imposibilidad de contar con un sitio propio y la necesidad de avanzar con un árbol de contenidos.

**11/05/11: Reunión con el Sr. Secretario:** se informó acerca de lo tratado con la PCI acerca del alojamiento y acceso a los contenidos de la SPGI en el portal UNC. Se acordó solicitar una reunión a la subsecretaria para tratar el tema.

**16/05/11: Reunión con la PCI, con la presencia del Sr. Secretario:** se solicitó y se acordó que se harían las gestiones ante la Pro de informática para **contar con una pestaña en el portal UNC**. Participaron: María José Quiroga, Andrés, Juan Montoya, Ana Cachela, Nestor Vivas, Gonzalo Ávila y Omar Ambrosino.

Reuniones realizadas	17	Tipo	Nº	Personas involucradas
		Reuniones de equipo	8	6
		Reuniones externas spgi	3	7
		Reuniones internas spgi	6	46

Tema	Fecha	Situación	Pendiente	Tiempo estimado	Quien lo hace	Observaciones
<b>SERVICIOS Y TRÁMITES.</b>						
<b>CIRI</b>						
<b>Alertas bibliográficas</b> Novedades diarias s/ lo que se publica en el Boletín. Las deberían cargar las referentes en <u>Novedades</u> con una vigencia semanal- Se podría entrar también por el CIRI	<b>Ago 14</b>	<b>Falta cargar - No hay nada.</b> Las alertas están armadas en una tabla. Se podrían armar como noticias y descargar en PDF.				Consulta para Andrés: Como se hace para cargar contenido a los que se accede por 2 o mas espacios diferentes
<b>Boletines</b>	<b>Ago 14</b>	Está todo cargado en PDF y algunos están pasados a flash en ISSU. Hay una Página pl cada boletín.	Faltan pasar a flash, Sole los convertiría a todos	1 día	Sole	
			Diseñar portada p/ boletines	1 semana	Omar	
			Colocar banner		Diseñador PCI	Enviar pedido
<b>Logo CIRI</b>		No sabemos si tiene	Consultar Si no tiene pedir diseño		Diseñador PCI	
<b>Normativas</b>	<b>Ago 14</b>	Hay una carpeta	Pasar carpeta a Normativa			

Tema	Fecha	Situación	Pendiente	Tiempo estimado	Quien lo hace	Observaciones
<b>SERVICIOS Y TRÁMITES.</b>						
<b>Comercio exterior</b>	<b>Ago 14</b>	Envió algunos instructivos Y faltan otros. Están en Word.	Publicar los instructivos que tenemos. Cargar en CE y se abriría en pantalla de instructivos y procedimientos		Sole	Mario está sin PC
		¿Hay imágenes, logos?	Consultar			
		¿Hay links de interés?				
<b>Instructivos y procedimientos</b>	<b>Ago 14</b>	No hay nada armado, distintas áreas han provisto instructivos	Armar una pantalla similar a Servicios y sistemas informáticos			Se podría hacer copiando el código de la pantalla realizada
<b>A dependencias</b>	<b>Ago 14</b>	No hay nada armado	Poner Guía de trámites como página de inicio		Omar	Ó una página de inicio consultar con DGP y Redecofi
			La posibilidad de una pestaña de consultas donde se abra un formulario			Como alternativa si no se pueden poner los mails ¿Quién lo administraría?

Tema	Fecha	Situación	Pendiente	Tiempo estimado	Quien lo hace	Observaciones
<b>SERVICIOS Y TRÁMITES.</b>						
<b>A dependencias</b>						
<b>Instructivos, procedimientos y consultas</b>						Se accedería con logueo. Resoluciones que indiquen procedimientos las ponernos en instructivos
	<b>Ago 14</b>	Automotores	Poner lo de Automotores - Recalde		Sole	
<b>Preguntas frecuentes</b>		<b>No hay nada, no va en esta etapa</b>				
<b>Vencimientos</b>		Se publicarían mesualmente			Julia	En pantalla de inicio de servicios a dependencias y en Tesorería
<b>Información útil</b>		<b>No va</b>	<b>Eliminar</b>			<b>listo</b>
<b>Otros servicios</b>		<b>No va</b>	<b>Eliminar</b>			<b>listo</b>
Venta de talonarios	<b>Ago 14</b>		Ubicar en tesorería y que te envíe a página de inicio			Es un servicio a dependencias

<b>Tema</b>	<b>Fecha</b>	<b>Situación</b>	<b>Pendiente</b>	<b>Tiempo estimado</b>	<b>Quien lo hace</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Proveedores</b>		Pago a proveedores	Por el momento poner en Tesorería		Julia	Ya está pasado
<b>SERVICIOS Y TRÁMITES</b>						
<b>Link del Aula</b>		Está en área operativa	en Servicios y trámites			Aula SPGI
<b>Sec. De Planif y Gestión Inst</b>			Sacar aula del portlet			
<b>Transparencia</b>			Poner Concesiones Pedir contenidos con concesiones a Jorge		Omar	
<b>Proyectos</b>		Sitio web	Poner los anexos junto a 2do informe de avance		Gon	
<b>Contabilidad y Finanzas</b>	<b>Ago 14</b>		Hay que modificar Hacer algo mas general p/ C-y F y pasar el texto actual q Con t. de presupuesto		Néstor	
			Menú de navegación: ordenar			
			Agregar CIRI en áreas de trabajo			

<b>Tema</b>	<b>Fecha</b>	<b>Situación</b>	<b>Pendiente</b>	<b>Tiempo estimado</b>	<b>Quien lo hace</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Contrataciones</b>	<b>Ago 24</b>	lo de los cursos lo van a revisar Mandaron 6 archivos ( 2 de cursos y 4 de instructivos). De lo que está en redecofi solo pasar lo de seguros (PDF)	Poner código a los pdf para ue descarguen Agregar links afip, siu e infoleg		Juli	Códigos listo
		Solicitan un portlet con Contratos- Obras - Licitaciones - Servicios				
		Solicitan un link de normativas				
		Solicitan 3 enlaces externos: SIU - Infoleg - AFIP			Juli	Consultar con Andrés donde irían
<b>Programación presupuestaria</b>		Solicitan sistema de gestión de archivos autónomo				Se solicitó a FEDE lo haría cuando esté otorgada la ip pública
<b>Higiene y seguridad</b>			Falta agregar normativas y capacitación		Sole	
		Instructivos se cargan en H y S y se abren en instructivos				

<b>GESTIÓN</b>						
<b>SPGI</b>		Página de inicio SPGI institucional	Cambiar Áreas general por Recursos humanos			
			Poner algunas áreas en portlet			
			Sacar del portlet las dir generales			
<b>Dirección Gral. De Contabilidad y Finanzas</b>		Contenidos institucionales completos	Cambiar contacto por información Colocar SPGI en el portlet			
Tesorería		Portlet desaparecido	Consultar a Andrés Ver negritas		Julia	
<b>Dirección Gral. De contrataciones</b>						
<b>Dirección Gral. De Personal</b>						
<b>Dirección Gral. De presupuesto</b>						
<b>Dirección Gral. De Tecnologías inf</b>						
<b>Recursos Humanos</b>			Poner información de Referentes. Definir la ubicación del foro			
<b>Planeamiento</b>		Información institucional	Completar las direcciones con información relevada		Julia Néstor	Se va a publicar con los contenidos mínimos

<b>Novedades</b>		Por desarrollar				
<b>PROGRAMAS</b>						
<b>Orientación</b>						
<b>Capacitación</b>						
<b>Adultos</b>						
<b>Mejora</b>			Completar Jornadas		Néstor	

Portlets: Links a otras cosa como ser Servicios a dependencias. Sacar del portlet de navegación las áreas. **Poner como ira opción del portlet la página que engloba-**

Si quiere saber si se acredita su pago clickeee aquí- Tesorería: un procedimiento p / autorizar apertura de cuentas -

Pasar a Instructivos - Pago a proveedores: x defecto

FORO de Contrataciones (Cual es su uso?) VER DONDE UBICARLO

VIDEOS: editar y ver donde publicar

GALERIA DE IMÁGENES: Armar



## Anexo II: Datos cuantitativos - Proyecto Sitio Web SPGI

Materiales producidos	Título		Tipo de archivo	
	<b>17</b>	Mapa provisorio del sitio		doc
		Rol del referente		doc
		Presentación p/ la 1er. Reunión de referentes web		ppt
		Video 1er. Reunión de referentes web		mpeg
		Propuesta de contenidos para planeamiento		doc
		Árbol de contenidos de la spgi		jpg
		Imagen del menú principal de la pestaña		jpg
		Informe semanal 01 al 04 de abril		doc
		Informe semanal 04 al 20 de abril		doc
		Informe semanal 25/04 al 06/05		doc
		Informe semanal 09/05 al 03/06		doc
		Presentación link spgi		ppt
		Presentación link servicios y trámites		ppt
		Tutoriales curso de Plone 001		swf
		Tutoriales curso de Plone 002		swf
		Tutoriales curso de Plone 003		swf
Tutoriales curso de Plone 004		swf		

<b>Movimiento de la cuenta</b> <a href="mailto:proyectowebspgi@gmail.com">proyectowebspgi@gmail.com</a>	
Correos enviados	<b>41</b>
Correos recibidos	<b>32</b>

<b>Capacitación Plone</b>	
Horas de capacitación	<b>4</b> hs reloj
Asistentes	<b>18</b> asistentes

### **Anexo III: Propuesta de contenidos para la Subsecretaría de Planeamiento Físico**

A partir de que se comenzó a llevar a cabo el Proyecto para un nuevo sitio Web de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional se contempló la necesidad de incluir a Planeamiento Físico entre las áreas a incorporar en los contenidos.

Después de una entrevista enmarcada en un relevamiento general y de presentar el proyecto en dos encuentros con algunos directivos, se comenzó un relevamiento durante los meses de abril y mayo donde se realizaron una serie de entrevistas con los responsables y directores de las áreas que componen la Subsecretaría. Este tuvo como fin profundizar sobre las actividades que realizan cada una para poder estructurar los posibles contenidos que serán publicados en Internet.

Las áreas relevadas fueron:

- Dirección de Catastro
- Dirección de Control de Obras
- Dirección Estudios, Programas y Proyectos
- Dirección Infraestructura y Medio Ambiente
- Dirección de Planificación Estratégica
- Área Económico Financiera

El proyecto contempla la distribución de los contenidos por ejes temáticos y no en base a la estructura funcional. Esto responde a que la información pueda estar dirigida a un público que no necesariamente este en conocimiento de la organización de la Secretaría y al mismo tiempo que no esté atada a posibles cambios en la gestión de la misma.

Es por esto que los contenidos correspondientes a la Subsecretaría se organizarán de acuerdo a este criterio.

De tal manera, en el mapa de contenidos propuestos para todo el ámbito de la SPGI, los contenidos específicos de Planeamiento Físico estarán distribuidos de la siguiente forma:

- **Eje Gestión:** en este apartado se ubicará la información institucional, que comprende una breve descripción de las actividades y funciones de cada área o dirección, sus autoridades y datos de contacto.
- **Eje Información Pública:** en este apartado se ubicará la información referida a Licitaciones y Concesiones (apertura y cierre), nómina de empresas que prestan servicios a la UNC, convenios marco, etc. A modo de sugerencia, se recomienda publicar en formato PDF los pliegos gratuitos para su descarga, mediante sistema de registro previo a la misma que incluya los datos de quien lo solicita, incluida información de contacto.
- **Eje Servicios:** en este apartado se incluirá un listado de servicios y trámites, en donde la Subsecretaría puede publicar los servicios que brinda a otras dependencias y a proveedores de la UNC, para facilitar el contacto con las mismas y favorecer la comunicación.
- **Eje Planeamiento Físico:** en este apartado se incluirá la mayor parte de los contenidos pertinentes a la Subsecretaría, distribuidos en los siguientes sub-ejes:
  1. **Plan de Obras:** se publicará el Plan de Obras Anual, listado de obras en ejecución y material de seguimiento de las mismas (videos, fotografías),

2. Patrimonio y Mantenimiento: mantenimiento de espacios físicos, manuales de mantenimiento, información referida a medio ambiente.
3. Aulas comunes: distribución y administración de las aulas comunes mediante la publicación de calendario (sólo se puede visualizar la asignación y disponibilidad de las mismas, pero no hacer la reserva de las aulas).

Cabe aclarar que los contenidos mencionados y su distribución en el espacio Web, son sólo una propuesta, están sujetos a revisión y modificación por parte de las autoridades, si fuera necesario.

***Equipo de Proyecto Web***

***Omar Ambrosino (coordinador)***

***Gonzalo Ávila***

***Julia del Barco***

***Ma. Soledad Miguel Sotomayor***

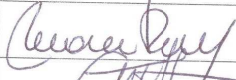


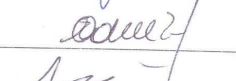




***Néstor Vivas***

**PROYECTO NUEVO SITIO WEB DE LA SECRETARÍA:**  
(referentes web)

Tema/s: 1º reunión oficial de referentes web –spgi-

Fecha: 29 abril de 2011

Hora: 12 a 14hs.

Nombre y Apellido	Legajo o Dni	Dirección/Área	FIRMA
Morino, Pucheta	23134	Dir. de Patrimonios	
Carlos Gabriel Frontera	43377	Dir. de Contabilidad.	
Margarita O. Paola	80007	D. Eval. Prog. - Procep	
Estela Nancy Gutierrez	27861	D. M de Entradas y S.	
Diego Rodriguez de Marco	42343	D. G. P. Presupuesto	
Gonzalo, Villa	43376	R/PM	
Guillermo VIGANO	10332	OGHS, ML	
CRAVERO Patricia	39100	Sueldos DGP	
Pizzi, DANIEL	40487	SUELDO S AGP.	

**PROYECTO NUEVO SITIO WEB DE LA SECRETARÍA:**  
(referentes web)

Tema/s: 1º reunión oficial de referentes web –spgi-

Fecha: 29 abril de 2011

Hora: 12 a 14hs.

Nombre y Apellido	Legajo o Dni	Dirección/Área	FIRMA
Zoccali, JOSE GABRIEL	46482	Dir. Genl. Prop. Presupuestaria	Zoccali
Rizzo Centeno María Alejandra	46610	"	Rizzo
Gladys Gonella	39964	CIRI - BGCyP	Gonella
Demichelis Susana Paola	45286	Dirección de Tesorería - SP y GI	Demichelis
Norma Fernandez	14764	Dir. Contrataciones	Norma Fernandez
SOLEDAD VAZQUEZ	43423	DIR. DE CONTRATACIONES	Vazquez
Marcela Ludueña	27931	D.G.T.I.	ludueña
Juan Montoya	13416	DGTI	Montoya
Diana Masuero	80381	DGTI	Masuero
Luz de Bolzico	41513	Dir. de Patrimonio	Bolzico

Barra superior			
GESTION	INFORMACION PUBLICA	SERVICIOS	PLANEAMIENTO FISICO
 <b>UNC</b> Universidad Nacional de Córdoba <span style="float: right;"><b>PORTAL</b></span> 			
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional Sub Secretaría de Planeamiento Físico Direcciones y Áreas	Información Presupuestaria Licitaciones y Contrataciones Centro de Gestión y Servicios de Información	Al Personal A Dependencias A Proveedores y Entidades Externas Recursos Humanos Programas Comercio Exterior	Plan de Obras Patrimonio y Mantenimiento Aulas Comunes Higiene y Seguridad en el Trabajo
<b>NOTICIAS GENERALES</b>		<b>AGENDA</b> Cursos Eventos	

# INFORMACION PÚBLICA

Barra superior			
GESTION	INFORMACION PUBLICA	SERVICIOS	PLANEAMIENTO FISICO
 <b>UNC</b> Universidad Nacional de Córdoba <span style="float: right;"><b>PORTAL</b></span> 			
<b>INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA</b> Programas Presupuestarios UNC Programas Presupuestarios Especiales Información Contable Créditos Acceso a O3	<b>LICITACIONES Y CONTRATACIONES</b> Licitaciones Contrataciones Convenios y Concesiones Instructivos y Pliego Base	<b>CENTRO DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN</b> Legislación Nacional y Provincial Disposiciones UNC Manuales y Procedimientos Generales Boletín y Alertas Informativos	

SERVICIOS

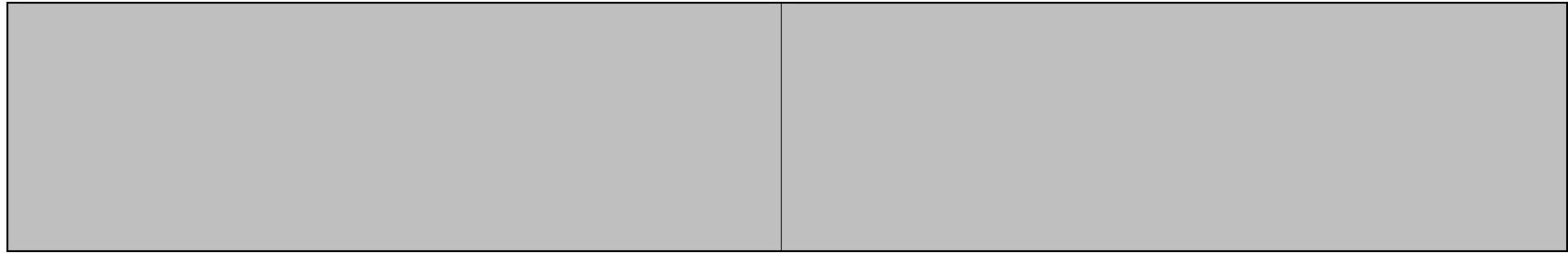
Barra superior				
GESTION	INFORMACION PUBLICA	SERVICIOS	PLANEAMIENTO FISICO	
				
<p><b>PERSONAL</b>                      Guía de tramites                      Jubilaciones                      Otros Servicios                      Consultas y Preguntas Frecuentes</p>	<p><b>DEPENDENCIAS</b>                      Servicios Informáticos                      Áreas Económico-Financieras                      Áreas de Compras                      Áreas Personal y Sueldos                      Áreas Planificación y Gestión</p>	<p><b>PROVEEDORES Y ENTIDADES EXTERNAS</b>                      Proveedores Administración Nacional                      Obra Social, Seguro y ART                      Empresas</p>	<p><b>RECURSOS HUMANOS - PROGRAMAS</b>                      Red de Referentes                      Formación y Capacitación                      Mejora Continua                      Orientación Institucional                      Adultos</p>	<p><b>COMERCIO EXTERIOR</b>                      Importaciones                      Exportaciones                      Instructivos y procedimientos                      Consultas y Preguntas Frecuentes</p>





PLANEAMIENTO FISICO

Barra superior			
GESTION	INFORMACION PUBLICA	SERVICIOS	PLANEAMIENTO FISICO
 <b>UNC</b> Universidad Nacional de Córdoba <span style="float: right;"><b>PORTAL</b></span> 			
<b>PLAN DE OBRAS</b> Plan de Obra Anual Obras en ejecución Obras finalizadas Proyección de obras	<b>AULAS COMUNES</b> Baterías A Baterías B Baterías C Baterías D Otras	<b>PATRIMONIO Y MANTENIMIENTO</b> Patrimonio Mantenimiento Medio Ambiente	<b>HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b> Instructivos y Procedimientos Resoluciones Consejo de la Prevención en Higiene y Seguridad



GESTION

Barra superior			
GESTION	INFORMACION PUBLICA	SERVICIOS	PLANEAMIENTO FISICO

UNC Universidad Nacional de Córdoba

PORTAL

The banner features a stylized, colorful illustration of university buildings in shades of blue, red, orange, and green. Silhouettes of people are scattered throughout the scene. The background is a dark gray with a faint city skyline and a flagpole.

<p><a href="#">Secretaría de Planificación y Gestión Institucional</a>  Planificación Estratégica 2010-2013  Informes de Gestión  Proyectos de la SPGI</p>	<p>Direcciones y Áreas SPGI  Dirección General de Contabilidad y Finanzas  Dirección General de Contrataciones  Dirección General de Personal  Dirección General de Programación Presupuestaria  Dirección General de Tecnología Informática</p>	<p><a href="#">Sub Secretaría de Planeamiento Físico</a>  Dirección de Administración  Dirección de Estudios, Programas y Proyectos  Dirección de Catastro  Dirección de Control de Obras  Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente  Dirección de Planificación Estratégica</p>
<p><b>Desarrollo</b></p>		<p><b>Menú Lateral</b></p>

<p>Barra superior</p>			
<p>GESTION</p>	<p>INFORMACION PUBLICA</p>	<p>SERVICIOS</p>	<p>PLANEAMIENTO FISICO</p>



UNC

Universidad Nacional de Córdoba



Inicio – planificación – servicios – dependencias – servicios informáticos

### Servicios Informáticos

Acá iría el listado de todos los servicios brindados por DGTI y los sistemas propios y SIU.

PAMPA – MAPUCHE

SIGECO

PILAGA

Los de DGP

Los de Redecofi

BANNERS

Soporte Técnico

Preguntas Frecuentes

SIU



## **Proyecto Nuevo Sitio Web de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**

### Descripción del rol del Referente Web

Nuestro proyecto tiene como base fundamental la concepción de un sitio web que funcione como una herramienta de comunicación de la cual todos los miembros de la SPGyl puedan apropiarse. Es por ello que se propuso, desde un principio, que la construcción del nuevo sitio web sea un proceso participativo, en donde estén involucrados actores de las distintas direcciones y áreas que conforman la dependencia.

Esto debería funcionar asimismo como un ejercicio de lo que se espera suceda una vez que el sitio web sea puesto en funcionamiento: el mantenimiento, la actualización de los contenidos y la revisión permanente del espacio por parte de todos.

De tal modo, uno de los objetivos que se planteó desde la gestación del proyecto fue el de la conformación de un equipo de Referentes Web quienes, representando a las distintas direcciones o áreas de la estructura funcional, colaborarían con los miembros del equipo del proyecto en la construcción del nuevo sitio web.

Asimismo este equipo de referentes, será el que continúe trabajando con el sitio web y realizando aportes para su mantenimiento y actualización, una vez que el mismo se encuentre funcionando.

Es importante establecer, entonces, los diferentes roles que surgirán a partir de la implementación del sitio web, y las tareas y actividades específicas que desarrollarán quienes los desempeñen.

Dado que, desde que se comenzó a gestar el proyecto, uno de los objetivos fue contemplar la posibilidad de descentralizar la carga y la elaboración de los contenidos, es que se ha previsto la conformación de un **Equipo de Edición y Carga**. Los integrantes del mismo serán quienes lleven adelante la corrección y revisión de los contenidos atendiendo a la unificación de estilos, y la carga final de los mismos en el sitio.

Este equipo contará con dos o tres personas como mínimo, quedando abierta la posibilidad de que otros, preferentemente aquéllos que también sean Referentes, puedan realizar esta tarea.

Este grupo de personas será el que cuente con la capacitación prevista para la utilización del software específico.

Por otra parte, el **Referente Web** actuará como el nexo entre el personal integrante del área donde se desempeña, las autoridades de la misma y el equipo de editores. Será quien releve información o aspectos que necesiten ser comunicados dentro de su área y a quien otros se dirijan para acercar

actualizaciones o consultas. Deberá tener criterio para diferenciar información que necesite previa autorización del jefe/a o director/a del área para ser publicada.

Es importante que también esté familiarizado con los distintos procesos que se llevan adelante en la Secretaría, con el fin de poder mejorar la comunicación y la utilización de los espacios en el sitio web.

El referente no trabajará de manera aislada sino como miembro de un equipo de trabajo que irá definiendo algunas pautas y criterios de manera conjunta, a través de distintas reuniones y encuentros cuya periodicidad será acordada por el equipo. El referente deberá asumir esta tarea como una más con el compromiso de participar en aquellas actividades que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Si bien se solicita que los referentes sean designados por las autoridades correspondientes, es deseable que se arribe a la designación mediante el acuerdo entre ambas partes. De tal manera, quien asuma dicho rol, lo haga voluntariamente y no como un rol impuesto.

El referente debe demostrar la decisión firme de participar en este proyecto y de llevar a cabo esta función con la convicción y el compromiso que la misma requiere.

De acuerdo a lo mencionado anteriormente, el perfil del Referente Web debe contemplar las siguientes competencias y habilidades:

- Capacidad para comunicar.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Manejo de nuevas tecnologías (a nivel usuario) y/o interés por estos temas.
- Capacidad para acordar con otros.
- Capacidad para detectar demandas comunicativas tanto del área como de las dependencias.
- Conocimiento general de su área ( actividades, procesos, funciones).
- Capacidad para lograr buenos vínculos y buen trato con otras áreas de la SPGyl.

Es necesario tener en cuenta que los contenidos en el nuevo sitio web estarán organizados de acuerdo a las siguientes áreas de contenido:

- **Contabilidad**
- Patrimonio
- Comercio Exterior
- **CIRI**
- **Contrataciones**
- **Personal**
- Liquidación de haberes
- Recursos Humanos
- **Planeamiento**
- **Presupuesto**
- **Tecnología Informática**

Se prevé que pueda haber dos referentes por cada una de las áreas mencionadas para poder sostener la tarea, exceptuando aquellas con menor cantidad de personal.

Equipo de Proyecto:

Omar Ambrosino (Coordinador)

Gonzalo Ávila Testa

Lic. Julia del Barco

Néstor Vivas

Lic. María Soledad Miguel

Ing. Santiago Álvarez Fernández

Universidad Nacional de Córdoba

**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**

**1ª Reunión General de  
Referentes Web**





# Proyecto Nuevo Sitio Web



## Actores involucrados



# Proyecto Nuevo Sitio Web



## EQUIPO DE EDICIÓN Y CARGA FINAL

- Se encargará de la corrección y revisión de los contenidos, atendiendo a la unificación de estilos, pautas de redacción y reglas ortográficas.
- Realizará la carga definitiva de los contenidos en el sitio web.
- Integrado por el Equipo de Comunicadores y otros miembros de la SPGI (por definir)

# Proyecto Nuevo Sitio Web



## REFERENTES DE CONTENIDOS

- Representante de las distintas Direcciones y Áreas de la estructura funcional de la SPGI
- Nexos entre los miembros de la Dirección o Área, las autoridades y el Equipo de Edición y Carga Final.
- Será quien releve información o aspectos que necesiten ser comunicados dentro de su área y a quien otros se dirijan para acercar actualizaciones o consultas.

# Proyecto Nuevo Sitio Web



## REFERENTES DE CONTENIDOS

- Deberá tener criterio para diferenciar información que necesite previa autorización del director/a o jefe/a del área para ser publicada.
- Es importante que también esté familiarizado con los distintos procesos que se llevan adelante en la Secretaría, con el fin de poder mejorar la comunicación y la utilización de los espacios en el sitio web.
- Deberá asumir esta tarea como una más con el compromiso de participar en aquellas actividades que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

# Proyecto Nuevo Sitio Web



## REFERENTES DE CONTENIDOS

### COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Capacidad para comunicar.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Manejo de nuevas tecnologías (a nivel usuario) y/o interés por estos temas.
- Capacidad para acordar con otros.

# Proyecto Nuevo Sitio Web



## REFERENTES DE CONTENIDOS

### COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Capacidad para detectar demandas comunicativas tanto de la Dirección o Área de pertenencia como de las dependencias con las que se relaciona.
- Conocimiento general de su Dirección o Área ( actividades, procesos, funciones).
- Capacidad para lograr buenos vínculos y buen trato con otras áreas de la SPGyl.

# Proyecto Nuevo Sitio Web



## CARGADORES DE CONTENIDOS

- Realizarán la pre-carga de los contenidos, para la posterior revisión de los mismos por parte del Referente de Contenidos y el Equipo de Edición y Carga Final.

# Proyecto Nuevo Sitio Web



## PAUTAS Y LINEAMIENTOS DE TRABAJO PROPUESTOS

### 1- Desarrollo de contenidos:

- realizar una breve descripción de las actividades que realiza la Dirección y/o Área, de cuál es su función y de los objetivos que se propone;
- elaborar un listado de los servicios que ofrece la Dirección y/o Área, especificando aquéllos que se realizan o pueden ser realizados en un futuro mediante el sitio web.



# Proyecto Nuevo Sitio Web



## PAUTAS Y LINEAMIENTOS DE TRABAJO PROPUESTOS

### 1- Desarrollo de contenidos:

- desarrollar un listado de preguntas frecuentes, atendiendo a las consultas y necesidades que surgen tanto a nivel interno como externo.

*No desarrollar más de 5 ó 6 preguntas claves*

*Ser breve y claro en el desarrollo de preguntas y respuestas*

# Proyecto Nuevo Sitio Web



## PAUTAS Y LINEAMIENTOS DE TRABAJO PROPUESTOS

### 1- Desarrollo de contenidos:

- revisar los archivos y documentos de la Dirección y/o Área que actualmente se encuentran publicados en el sitio de la SPGI, actualizar contenidos y jerarquizarlos.

*Esto significa evaluar la relevancia de los contenidos actuales: si se considera necesario pueden descartarse documentos o archivos que no sean útiles, que hayan perdido vigencia, o bien ser reemplazados por archivos nuevos y de mayor relevancia para la situación actual de la Dirección.*

# Proyecto Nuevo Sitio Web



## PAUTAS Y LINEAMIENTOS DE TRABAJO PROPUESTOS

### 1- Desarrollo de contenidos:

- presentar los siguientes datos: autoridades de la Dirección o Área, información de contacto (números de teléfono/fax, correos electrónicos)
- desarrollar cualquier otro tipo de contenidos referidos a la Dirección o Área, que se consideren de relevancia e importancia para ser publicados en el sitio web.

# Proyecto Nuevo Sitio Web



## PAUTAS Y LINEAMIENTOS DE TRABAJO PROPUESTOS

### 2- Trabajo conjunto

Es necesario que entre el Equipo de Referentes y el Equipo del Proyecto exista una comunicación fluída, para poder trabajar y avanzar, atendiendo las demandas, necesidades e inquietudes que puedan ir surgiendo a lo largo de este proceso.

Por ello, hemos creado la cuenta [proyectowebspgi@gmail.com](mailto:proyectowebspgi@gmail.com), para que los Referentes puedan, a través de esta vía de participación:

- *enviar los avances en cuanto al desarrollo de los contenidos,*
- *enviar sugerencias, resolver dudas e inquietudes,*
- *recibir información sobre próximas reuniones de trabajo o actividades.*

# Proyecto Nuevo Sitio Web



## PRÓXIMAS ACTIVIDADES A REALIZAR

- Desarrollo de contenidos (REFERENTES)
- Revisión de contenidos (Equipo de Comunicadores)
- Capacitación en PLONE para todos los actores involucrados *(fecha a definir, se avisará con anticipación)*
- Jornada para unificar criterios de estilo y redacción.

Universidad Nacional de Córdoba

**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**

# **1ª Reunión General de Referentes Web**

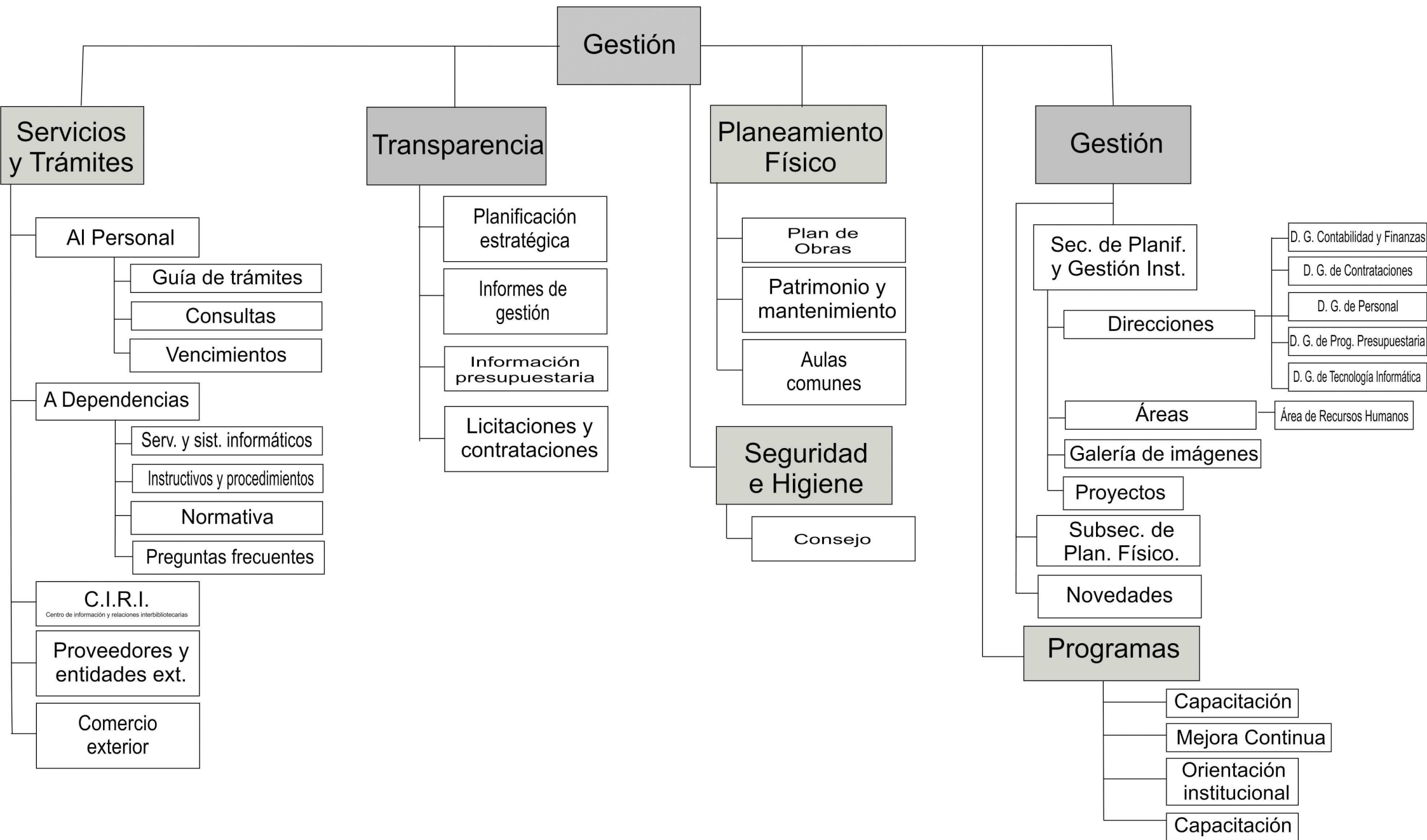


**SPGI**Secretaría de  
Planificación y Gestión  
Institucional**CURSO PLONE PARA REFERENTES WEB -SPGI-**

Nº	Apellido	Nombre	Email	18/may	01/jun	08/jun	15/jun
1	Ambrosino	Omar	homarchi@gmail.com	X		X	
2	Argento	Sandra	dydy01@hotmail.com				
3	Avila	Gonzalo	gonavi@dgp.unc.edu.ar	X	X	X	
4	Baigorria	Analia	analiaines@hotmail.com	X	X		
5	Bulacio	Laura	mlba1981@hotmail.com	X	X	X	
6	Ceconato	Gabriel	gceconato@gmail.com	X		X	
8	Cravero	Patricia	patricia@dgp.unc.edu.ar	X	X		
9	Del Barco	Julia	julidelbarco@gmail.com	X	X	X	
10	Demichelis	Susana Paola	demichelissusy@hotmail.com	X	X	X	
11	Ensabella	Carla	<a href="mailto:ensabellacarla@hotmail.com">ensabellacarla@hotmail.com</a>	X			
12	Farías	Mario	fariasmario2@gmail.com	X	X	X	
13	Fernandez	Norma G.	nvaira@redecofi.unc.edu.ar	X			
14	Font	María Euger	mariu_get@hotmail.com				
15	Frontera	Carlos Gabrie	cgfrontera@hotmail.com				
16	Galanti	Romina Anah	romigalanti@hotmail.com	X			
17	Giordana	Romina	<a href="mailto:romina@redecofi.unc.edu.ar">romina@redecofi.unc.edu.ar</a>				
18	Gonella	Gladys	gladys_gonella@yahoo.com.ar	X		X	
19	Gutierrez	Estela	gutierrozen@redecofi.unc.edu.ar				
20	Ludueña	Marcela	mkatz@redecofi.unc.edu.ar	X	X	X	
21	Manjares	Lucas	lmanjarres@dgp.unc.edu.ar		X	X	
22	Margara	Paola	pmargara@redecofi.unc.edu.ar				

23	Masuro	Diana	diana@dgp.unc.edu.ar				
24	Miguel Sotomayo	María Soledad	soledadmiguel@gmail.com	X	X	X	
25	Montoya	Juan	jmontoya@redecofi.unc.edu.ar	X			
26	Pizzi	Daniel	danipizzi@hotmail.com	X		X	
27	Recalde	Graciela	grecalde@redecofi.unc.edu.ar				
28	Rivas	Silvia Roxana	silviarivas75@hotmail.com	X	X	X	
29	Rizzo Centeno	María Alejandra	arizzo@redecofi.unc.edu		X	X	
30	Rodríguez	Diego	drodriguez@redecofi.unc.edu.ar				
31	Sanchez	Pablo	sanchezpabli@hotmail.com		X	X	
32	Somazzi	María Cristina	cristina@dgp.unc.edu.ar	X		X	
33	Vacotto	Monica	monivacotto@hotmail.com	X			
34	Vaira	Norma	nvaira@redecofi.unc.edu.ar				
35	Vazquez	Soledad	soledad@redecofi.unc.edu.ar	X		X	
36	Viganó	Guillermo	gvigano@redecofi.unc.edu.ar				
37	Vivas	Nestor	nestorvivas25@gmail.com	X	X	X	
38	Zocari	Jose Gabriel	gzocari@redecofi.unc.edu.ar	X	X	X	
39	Barrionuevo	Mario R	<a href="mailto:mbarrionuevo@redecofi.unc.edu.ar">mbarrionuevo@redecofi.unc.edu.ar</a>				
40							
41							
42							







Servicios y trámites

Al Personal
A dependencias
Proveedores y entidades externas
CIRI
Comercio exterior

Transparencia

Planificación estratégica
Informes de gestión
Información presupuestaria
Licitaciones y contrataciones

Planeamiento físico

Plan de Obras
Patrimonio y mantenimiento
Aulas comunes

Seguridad e Higiene

Consejo

Gestión

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional
Sub Secretaría de Planeamiento Físico
Novedades

Programas

Orientación Institucional
Capacitación Adultos
Mejora Continua

Inicio/gestión

Noticias

INFORMACIÓN PARA Profesores e Investigadores
Estudiantes y Graduados
No docentes

DIVULGACIÓN CIENTÍFICA
Investigaciones de la UNC

MULTIMEDIA
Canal 10 en vivo
Noticias universitarias
Informes especiales
Radio Universidad 580 AM
FM Nuestra Radio 102.30
Portal de noticias Cba24n

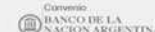
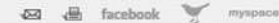
La UNC, el Gobierno provincial y la FUC pondrán en marcha un programa de prevención de conductas adictivas
Honoris Causa de la UNC para Eugene Braunwald, uno de los pioneros de la cardiología moderna
480 jóvenes neurocientíficos de Córdoba se reunieron hoy en el Pabellón Argentina
Jornada de capacitación a promotores de salud comunitaria
La UNC solicitó al Concejo Deliberante que convoque a audiencia pública para tratar la regulación de la construcción de cocheras subterráneas
Primera jornada de la Campaña de Salud 2011

Más novedades

Agenda

Académica Cultural Deportiva Posgrados Concursos
Workshop en el IEF sobre las pruebas de lectura PISA 2009 en Argentina, Chile y México
Taller de español escrito para personas sordas
Ciclo de charlas "No queremos hechos, queremos palabras"
Convocatoria anual para la FotoGalería
2º Concurso Nacional de Documentales
Workshop "Transferencias discrecionales a los gobiernos subnacionales: Un análisis para Argentina con datos de panel"
Exposición internacional NEAT. Construyendo futuro en Suiza san gotardo: el túnel ferroviario más largo del mundo

Más información



Universidad Nacional de Córdoba

400 AÑOS



UNC

Universidad Nacional de Córdoba

INGRESO 2011

#### LA UNC

Facultades y colegios  
Museos | Bibliotecas  
Institutos de investigación  
Consejo Superior  
Patrimonio jesuítico

#### INGRESANTES

Preinscripciones  
Orientación vocacional  
Carreras  
Extranjeros  
Mayores de 25 años

#### ESTUDIANTES

Becas  
Salud  
Deportes  
Intercambios  
Pasos

#### PROFESORES

Becas para formación  
Subsidios para investigación  
Movilidad  
Concursos  
Programa de incentivos

#### SERVICIOS

Digesto electrónico  
Boletín electrónico  
Expedientes  
Dossier de prensa  
Teléfonos

[Noticias](#)[Divulgación](#)[Multimedia](#)[Por las Facultades](#)[Información para](#)[Agenda](#)

Nuevo Profesorado Universitario en Comunicación Social en Ciencias de la Información

La UNC y el parque de Las Tejas

La UNC manifestó su preocupación por el proyecto de desarrollo inmobiliario en la manzana del Banco de Córdoba

El Banco Santander distinguió al mejor promedio 2008 de la UNC

Firman acuerdo para censar a niños y adolescentes en situación de calle

Más novedades

Académicas Cultural Posgrados Concursos

Verano Danza 2011 - Seminarios intensivos de danza

Cursos de verano en la Escuela de Ciencias de la Información

Vacaciones en el Museo 2011 - Taller para niños

La Escuela de Trabajo Social presenta los Cuadernos de Trabajo. Series Docencia, Investigación y Extensión

Más información



UNC

Universidad  
Nacional  
de Córdoba

400 AÑOS

# Gestión/



UNC Secretaría de Planificación y Gestión Institucional



<p><b>Servicios y trámites</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personales</li> <li>A dependencias</li> <li>Proveedores y entidades externas</li> <li>CIRI</li> <li>Compras y ventas en el exterior</li> </ul>	<p><b>Transparencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación estratégica</li> <li>Informes de gestión</li> <li>Información presupuestaria</li> <li>Licitaciones y contrataciones</li> </ul>	<p><b>Planeamiento físico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Obras</li> <li>Patrimonio y mantenimiento</li> <li>Aulas comunes</li> </ul> <p><b>Seguridad e Higiene</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consejo</li> </ul>	<p><b>Gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría de Planificación y Gestión Institucional</li> <li>Sub Secretaría de Planeamiento Físico</li> <li>Novedades</li> </ul> <p><b>Programas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación Institucional</li> <li>Capacitación Adultos</li> <li>Mejora Continua</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Inicio/gestión

<p><b>INFORMACIÓN PARA</b> Profesores e Investigadores Estudiantes y Graduados No docentes</p> <p><b>DIVULGACIÓN CIENTÍFICA</b> Investigaciones de la UNC</p> <p><b>MULTIMEDIA</b> Canal 10 en vivo Noticias universitarias Informes especiales Radio Universidad 580 AM FM Nuestra Radio 102.30 Portal de noticias Cba24n</p>	<p><b>Noticias</b></p> <p>La UNC, el Gobierno provincial y la FUC pondrán en marcha un programa de prevención de conductas adictivas</p> <p>Honoris Causa de la UNC para Eugene Braunwald, uno de los pioneros de la cardiología moderna</p> <p>480 jóvenes neurocientíficos de Córdoba se reunieron hoy en el Pabellón Argentina</p> <p>Jornada de capacitación a promotores de salud comunitaria</p> <p>La UNC solicitó al Concejo Deliberante que convoque a audiencia pública para tratar la regulación de la construcción de cocheras subterráneas</p> <p>Primera jornada de la Campaña de Salud 2011</p>	<p><b>Agenda</b></p> <p><b>Académica</b> Cultural Deportiva Posgrados Concursos</p> <p>Workshop en el IEF sobre las pruebas de lectura PISA 2009 en Argentina, Chile y México</p> <p>Taller de español escrito para personas sordas</p> <p>Ciclo de charlas "No queremos hechos, queremos palabras"</p> <p>Convocatoria anual para la FotoGalería</p> <p>2º Concurso Nacional de Documentales</p> <p>Workshop "Transferencias discrecionales a los gobiernos subnacionales: Un análisis para Argentina con datos de panel"</p> <p>Exposición internacional NEAT. Construyendo futuro en Suiza san gotardo: el túnel ferroviario más largo del mundo</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Más novedades

Más información



Universidad Nacional de Córdoba

400 AÑOS

<p><b>Servicios y trámites</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personales</li> <li>A dependencias</li> <li>Proveedores y entidades externas</li> <li>CIRI</li> <li>Compras y ventas en el exterior</li> <li>Oficina de Seguridad e Higiene en el trabajo</li> </ul>	<p><b>Transparencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación estratégica</li> <li>Informes de gestión</li> <li>Información presupuestaria</li> <li>Licitaciones y contrataciones</li> </ul>	<p><b>Planeamiento físico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Obras</li> <li>Patrimonio y mantenimiento</li> <li>Aulas comunes</li> </ul> <p><b>Seguridad e higiene</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consejo</li> </ul>	<p><b>Gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría de Planificación y Gestión Institucional</li> <li>Sub-Secretaría de Planeamiento Físico</li> <li>Novedades</li> </ul> <p><b>Programas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación Institucional</li> <li>Capacitación Adultos</li> <li>Mejora Continua</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Inicio/Gestión/Institucional/SPGI

**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**

Su función es apoyar los procesos de previsión, programación, coordinación, ejecución y control de las actividades docentes, de investigación, extensión y prestación de servicios que se realizan en la UNC. Actúa como organismo técnico de asesoramiento económico-financiero para el encuadramiento de las actividades dentro del marco impuesto por las disposiciones legales y la disponibilidad de recursos, facilitando la información necesaria para la toma de decisiones.

**Direcciones**

**Áreas**

**Galería de imágenes**



**Programas**

Orientación institucional

Capacitación

Adultos

Mejora continua

**AUTORIDADES**

Secretario de Planificación y Gestión Institucional: Dr. Sergio Obeide  
 Subsecretaria de Planeamiento Físico: Arqta. Isabel Ponce

**CONTACTO**

Artigas 160, 7º Piso  
 Teléfonos: (54 351) 426-6200

**Gestión/  
SPGI**



**Servicios y trámites**

**Personales**  
 A dependencias  
 Proveedores y entidades externas  
 CIRI  
 Compras y ventas en el exterior  
 Oficina de Seguridad e Higiene en el trabajo

**Transparencia**

Planificación estratégica  
 Informes de gestión  
 Información presupuestaria  
 Licitaciones y contrataciones

**Planeamiento físico**

Plan de Obras  
 Patrimonio y mantenimiento  
 Aulas comunes

**Seguridad e higiene**

Consejo

**Gestión**

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional  
 Sub Secretaría de Planeamiento Físico  
 Novidades

**Programas**

Orientación Institucional  
 Capacitación Adultos  
 Mejora Continua

Inicio/Gestión/Institucional/SPGI

**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**

**Dirección General de Contabilidad y Finanzas**  
**Dirección General de Contrataciones**  
**Dirección General de Personal**  
**Dirección General de Programación Presupuestaria**  
**Dirección General de Tecnologías Informáticas**

**Áreas**

**Galería de imágenes**



**Programas**

**Orientación institucional**

**Capacitación**

**Adultos**

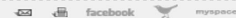
**Mejora continua**

**AUTORIDADES**

Secretario de Planificación y Gestión Institucional: Dr. Sergio Obeide  
 Subsecretaría de Planeamiento Físico: Arqta. Isabel Ponce

**CONTACTO**

Artigas 160, 7º Piso  
 Teléfonos: (54 351) 426-6200



Gestión/  
SPGI/  
Direcciones



Gestión/  
SPGI/  
Galería  
de  
Imágenes

**Servicios y trámites**  
 Personales  
 A dependencias  
 Proveedores y entidades externas  
 CIRI  
 Compras y ventas en el exterior  
 Oficina de Seguridad e Higiene en el trabajo

**Transparencia**  
 Planificación estratégica  
 Informes de gestión  
 Información presupuestaria  
 Licitaciones y contrataciones

**Planeamiento físico**  
 Plan de Obras  
 Patrimonio y mantenimiento  
 Aulas comunes

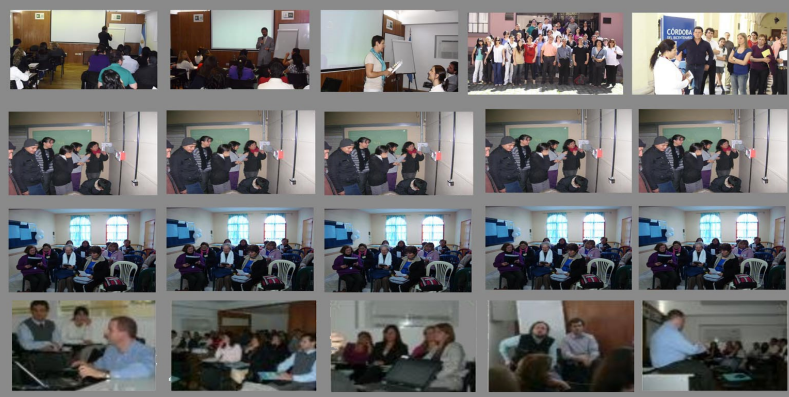
**Seguridad e higiene**  
 Consejo

**Gestión**  
 Secretaría de Planificación y Gestión Institucional  
 Sub-Secretaría de Planeamiento Físico  
 Novidades

**Programas**  
 Orientación Institucional  
 Capacitación Adultos  
 Mejora Continua

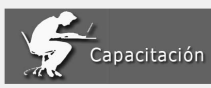
[Inicio/Gestión/Gestión/SPGI/Galería de imágenes](#)

**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**



**Direcciones**


**Áreas**




# Gestión/ Novedades

English

[Novedades](#) [Institucional](#) [Estudios](#) [Investigación](#) [Extensión](#) [Gestión](#) [Vida estudiantil](#) [Internacionales](#)

 **UNC** Secretaría de Planificación y Gestión Institucional



**Servicios y trámites**  
Personales  
A dependencias  
Proveedores y entidades externas  
CIRI  
Compras y ventas en el exterior  
Oficina de Seguridad e Higiene en el trabajo

**Transparencia**  
Planificación estratégica  
Informes de gestión  
Información presupuestaria  
Licitaciones y contrataciones

**Planeamiento físico**  
Plan de Obras  
Patrimonio y mantenimiento  
Aulas comunes


**Seguridad e higiene**  
Consejo

**Gestión**  
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional  
Sub Secretaría de Planeamiento Físico  
Novedades  
**Programas**  
Orientación Institucional  
Capacitación Adultos  
Mejora Continua

[Inicio/Gestión/Gestión/Novedades](#)

## Secretaría de Planificación y Gestión Institucional


El Secretario de Planificación y Gestión Institucional, Dr. Sergio Obgeide, explica los objetivos de una nueva dinámica de trabajo en su dependencia. Refiriéndose a la creación de una estructura transversal basada en proyectos que se ha puesto en marcha en el año 2010. [Leer mas ...](#)



**Direcciones**

**Áreas**

**Galería de imágenes**



La Universidad Nacional de Córdoba como parte de su política de nuevos sistemas y servicios, comienza la utilización del SIU-MAPUCHE. Este sistema sustituirá al SIU-PAMPA, ofreciendo una arquitectura cliente-servidor basada en la web lo que aumenta la accesibilidad de la información de recursos humanos, ampliando la frontera hacia nuevas comunidades de usuarios relevantes. [Leer mas...](#)

Se presentó el Programa de Orientación Institucional

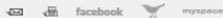
El Dr. Sergio Obgeide dio apertura al evento planteando que "esta es una experiencia inédita en la UNC, y me animo a decir que lo es para las universidades nacionales. El objetivo del mismo es brindar a nuestros nuevos trabajadores una visión amplia e integral de la institución o la que se están incorporando." [Leer mas.](#)



**AUTORIDADES**

Secretario de Planificación y Gestión Institucional: Dr. Sergio Obgeide  
Subsecretaría de Planeamiento Físico: Arqta. Isabel Ponce

**CONTACTO**

Artigas 160, 7º Piso  
Teléfonos: (54 351) 426-6200



BICENTENARIO  **DIARIO DEL JUICIO** H.I.Q.S. Córdoba **EMPRENDEDOR XXI** ARGENTINA **fide** INSTITUTO FEDERAL DE PROMOCIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS Convenio BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA  **UNC** Universidad Nacional de Córdoba **400 AÑOS**





UNC

Universidad Nacional de Córdoba

INGRESO 2011



#### LA UNC

Facultades y colegios  
Museos | Bibliotecas  
Institutos de investigación  
Consejo Superior  
Patrimonio jesuítico

#### INGRESANTES

Preinscripciones  
Orientación vocacional  
Carreras  
Extranjeros  
Mayores de 25 años

#### ESTUDIANTES

Becas  
Salud  
Deportes  
Intercambios  
Pasos

#### PROFESORES

Becas para formación  
Subsidios para investigación  
Movilidad  
Concursos  
Programa de incentivos

#### SERVICIOS

Digesto electrónico  
Boletín electrónico  
Expedientes  
Dossier de prensa  
Teléfonos

[Noticias](#)[Divulgación](#)[Multimedia](#)[Por las Facultades](#)[Información para](#)[Agenda](#)

Nuevo Profesorado Universitario en Comunicación Social en Ciencias de la Información

La UNC y el parque de Las Tejas

La UNC manifestó su preocupación por el proyecto de desarrollo inmobiliario en la manzana del Banco de Córdoba

El Banco Santander distinguió al mejor promedio 2008 de la UNC

Firman acuerdo para censar a niños y adolescentes en situación de calle

Más novedades

Académicas Cultural Posgrados Concursos

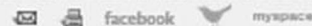
Verano Danza 2011 - Seminarios intensivos de danza

Cursos de verano en la Escuela de Ciencias de la Información

Vacaciones en el Museo 2011 - Taller para niños

La Escuela de Trabajo Social presenta los Cuadernos de Trabajo. Series Docencia, Investigación y Extensión

Más información



UNC

Universidad Nacional de Córdoba

400 AÑOS

# Gestión/



UNC Secretaría de Planificación y Gestión Institucional



<p><b>Servicios y trámites</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personales</li> <li>A dependencias</li> <li>Proveedores y entidades externas</li> <li>CIRI</li> <li>Compras y ventas en el exterior</li> </ul>	<p><b>Transparencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación estratégica</li> <li>Informes de gestión</li> <li>Información presupuestaria</li> <li>Licitaciones y contrataciones</li> </ul>	<p><b>Planeamiento físico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Obras</li> <li>Patrimonio y mantenimiento</li> <li>Aulas comunes</li> </ul> <p><b>Seguridad e Higiene</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consejo</li> </ul>	<p><b>Gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría de Planificación y Gestión Institucional</li> <li>Sub Secretaría de Planeamiento Físico</li> <li>Novedades</li> </ul> <p><b>Programas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación Institucional</li> <li>Capacitación</li> <li>Adultos</li> <li>Mejora Continua</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Inicio/gestión](#)

<p><b>INFORMACIÓN PARA</b> Profesores e Investigadores Estudiantes y Graduados No docentes</p> <p><b>DIVULGACIÓN CIENTÍFICA</b> Investigaciones de la UNC</p> <p><b>MULTIMEDIA</b> Canal 10 en vivo Noticias universitarias Informes especiales Radio Universidad 580 AM FM Nuestra Radio 102.30 Portal de noticias Cba24n</p>	<p><b>Noticias</b></p> <p>La UNC, el Gobierno provincial y la FUC pondrán en marcha un programa de prevención de conductas adictivas</p> <p>Honoris Causa de la UNC para Eugene Braunwald, uno de los pioneros de la cardiología moderna</p> <p>480 jóvenes neurocientíficos de Córdoba se reunieron hoy en el Pabellón Argentina</p> <p>Jornada de capacitación a promotores de salud comunitaria</p> <p>La UNC solicitó al Concejo Deliberante que convoque a audiencia pública para tratar la regulación de la construcción de cocheras subterráneas</p> <p>Primera jornada de la Campaña de Salud 2011</p>	<p><b>Agenda</b></p> <p><b>Académica</b> Cultural Deportiva Posgrados Concursos</p> <p>Workshop en el IEF sobre las pruebas de lectura PISA 2009 en Argentina, Chile y México</p> <p>Taller de español escrito para personas sordas</p> <p>Ciclo de charlas "No queremos hechos, queremos palabras"</p> <p>Convocatoria anual para la FotoGalería</p> <p>2º Concurso Nacional de Documentales</p> <p>Workshop "Transferencias discrecionales a los gobiernos subnacionales: Un análisis para Argentina con datos de panel"</p> <p>Exposición internacional NEAT. Construyendo futuro en Suiza san gotardo: el túnel ferroviario más largo del mundo</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Más novedades](#)

[Más información](#)



Universidad Nacional de Córdoba





# Servicios y trámites /personales



## Servicios y trámites

**Personales**  
 A dependencias  
 Proveedores y entidades externas  
 CIRI  
 Compras y ventas en el exterior

## Transparencia

Planificación estratégica  
 Informes de gestión  
 Información presupuestaria  
 Licitaciones y contrataciones

## Planeamiento físico

Plan de Obras  
 Patrimonio y mantenimiento  
 Aulas comunes

## Seguridad e Higiene

Consejo

## Gestión

**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**  
**Sub Secretaría de Planeamiento Físico**  
 Novedades

## Programas

Orientación Institucional  
 Capacitación  
 Adultos  
 Mejora Continua

[Inicio/gestión/servicios y trámites/personales/guía de trámites](#)

### Guía de Trámites

#### Certificaciones de Servicios y remuneraciones

Pasos a seguir para iniciar un trámite jubilatorio  
 Ver información del Ansses

#### Retenciones e ingresos

Solicitud de Cert. p/Préstamos  
 Cancelación de préstamos

#### Embargos

Información general  
 Alimentos  
 Comunes

#### Retenciones impositivas

Impuesto a las ganancias 4ta. categoría  
 Instructivo aplicación Impuesto a las ganancias  
 Nota Personal Doméstico  
 Nota F. 572  
 Bienes Personales AFIP

### Legajos

#### ART

#### Oficina Anticorrupción

#### Becas y pasantías

Formularios para solicitar certificados

#### Vencimientos

**30/06/11:** presentación DDJJ de Bienes personales y DDJJ de Ganancias y Bienes Personales.

#### Presentación año 2010 DDJJ-Ley 25188

Fecha 14/04/2011  
 Los funcionarios obligados deben presentar la actualización de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales correspondientes al año 2010 entre el 02 de mayo de 2011 y el 04 de julio de 2011

**Links Relacionados**  
 Ver Resolución

#### Área Impositiva

Fecha 03/06/2011  
 Se les comunica que aquellos cuyos sueldos brutos del año 2010 sean iguales o superiores a \$96000, deben presentar, ante AFIP, DDJJ de Bienes Personales, y aquellos que sean iguales o superiores a los \$144000 deben presentar DDJJ de Ganancias y Bienes Personales. Esta información se encuentra en los F649 emitidos por esta Área y la presentación ante AFIP de las DDJJ vence el 30/06/11.





# Servicios y trámites /a dependencias

## Servicios y trámites

- Personales
- A dependencias
- Proveedores y entidades externas
- CIRI
- Compras y ventas en el exterior

## Transparencia

- Planificación estratégica
- Informes de gestión
- Información presupuestaria
- Licitaciones y contrataciones

## Planeamiento físico

- Plan de Obras
- Patrimonio y mantenimiento
- Aulas comunes

## Seguridad e Higiene

- Consejo

## Gestión

- Secretaría de Planificación y Gestión Institucional
- Sub Secretaría de Planeamiento Físico
- Novedades

## Programas

- Orientación Institucional
- Capacitación Adultos
- Mejora Continua

Inicio/gestión/servicios y trámites/a dependencias

### Servicios y sistemas informáticos

### Instructivos y procedimientos

### Normativa

### Preguntas frecuentes



Servicios y trámites  
/a dependencias  
/servicios y sistemas  
informáticos

Servicios y trámites

- Personales
- A dependencias
- Proveedores y entidades externas
- CIRI
- Compras y ventas en el exterior

Transparencia

- Planificación estratégica
- Informes de gestión
- Información presupuestaria
- Licitaciones y contrataciones

Planeamiento físico

- Plan de Obras
- Patrimonio y mantenimiento
- Aulas comunes

Seguridad e Higiene

- Consejo

Gestión

- Secretaría de Planificación y Gestión Institucional
- Sub Secretaría de Planeamiento Físico
- Novedades

Programas

- Orientación Institucional
- Capacitación Adultos
- Mejora Continua

Inicio / gestión / servicios y trámites / a dependencias

Servicios y sistemas informáticos

Sigeco

- Versión de Sigeco
- Problemas usuales
- Archivos para descargar

Sigepos

Mesa de Entradas Virtual

Sistema de Ticket SPGI

- Ingreso al sistema manual

Sistemas

- Sistema Mapuche
- Planilla Virtual
- Preliquidador Web
- Sistema WEB SAC
- Alta Temperana
- Declaracion Jurada 1891
- Contratos s/relacion de Empleo Público
- Becas de Ayuda Económica
- C.I.R.I

Control de Calidad

- Procedimiento
- Ver Archivos

Calendario

Servicios

- Descargas
- Upload Novedades
- Upload Archivos
- Envio de Mails

Listados

- Novedades en XML
- Novedades en XML (PASANTIAS)
- Num. de Cargos
- Num. de Cargos otra DEP.

Herramientas

- Noticias
- Mantenimiento

Administración

- Información general

Asig. Complement.

- Inf. General
- Padron de Cargos
- Padron de Cargos Otra Dep
- Instructivos AC
- Diagrama Proced.

Becas-Pasantias

- Nueva Ley de Pasantías
- Diagrama Becas
- Formularios

Contratos

SAC

- Instructivo Sistema

Licencias

Docentes y Autoridades

- Códigos
- Detalles de Códigos
- Largo Tratamiento
- Maternidad
- Tareas Livianas
- Licencia Especial 104d

No Docentes

- Códigos
- Dictamen 38352/07 (LAO)



Servicios y trámites

/a dependencias /instructivos

**Servicios y trámites**

Personales  
 A dependencias  
 Proveedores y entidades externas  
 CIRI  
 Compras y ventas en el exterior

**Transparencia**

Planificación estratégica  
 Informes de gestión  
 Información presupuestaria  
 Licitaciones y contrataciones

**Planeamiento físico**

Plan de Obras  
 Patrimonio y mantenimiento  
 Aulas comunes

**Seguridad e Higiene**

Consejo

**Gestión**

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional  
 Sub Secretaría de Planeamiento Físico  
 Novidades

**Programas**

Orientación Institucional  
 Capacitación Adultos  
 Mejora Continua

**Sigeco**

Instructivo para mesas de entrada  
 Manual de Sigeco

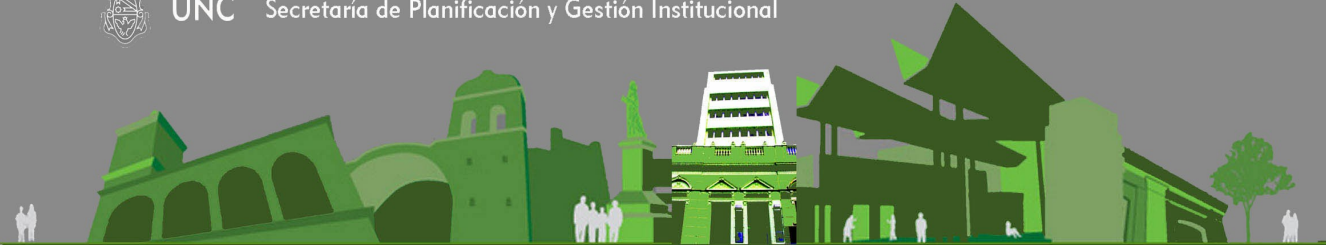
**Impresoras Compatibles con D.O.S.**

**Control de Calidad**

Procedimiento

**Asig. Complement.**

Inf. General  
 Instructivos AC  
 Diagrama de Procedimiento



**Servicios y trámites**  
**/a dependencias /normativa**

<p><b>Servicios y trámites</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personales</li> <li>A dependencias</li> <li>Proveedores y entidades externas</li> <li>CIRI</li> <li>Compras y ventas en el exterior</li> </ul>	<p><b>Transparencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación estratégica</li> <li>Informes de gestión</li> <li>Información presupuestaria</li> <li>Licitaciones y contrataciones</li> </ul>	<p><b>Planeamiento físico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Obras</li> <li>Patrimonio y mantenimiento</li> <li>Aulas comunes</li> </ul> <p><b>Seguridad e Higiene</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consejo</li> </ul>	<p><b>Gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría de Planificación y Gestión Institucional</li> <li>Sub Secretaría de Planeamiento Físico</li> <li>Novidades</li> </ul> <p><b>Programas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación Institucional</li> <li>Capacitación Adultos</li> <li>Mejora Continua</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Becas - Pasantías**  
Nueva Ley de Pasantías

**Licencias No Docentes**  
Dictámen 38352/07 (LAO)

**Registro de Contratos sin/con relación de dependencia**

- \* Ordenanza 15/2008: Nuevo Régimen de Contratos
- \* Modelos de Contratos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

**NUEVO SITIO WEB DE LA  
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN  
Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**- Informe de avance –  
Período: 4 de junio al 15 de agosto de 2011**

Agosto  
**2011**





Córdoba, 15 de agosto de 2011

### **“Nuevo sitio web para la SPGI”**

#### **Tercer Informe de avance proyecto**

**La gran novedad del período fue la obtención de un nuevo servidor para la SPGI en donde se alojarían: intranet, servicios y sistemas de desarrollo propio y aulas virtuales. El mismo se encuentra ya se encuentra en el edificio de la SPGI.**

En el período informado el trabajo del equipo se ha centrado en dos aspectos:

- Ajustar con mayor grado de detalle la situación de desarrollo y carga de contenidos de cada dirección/área/oficina de la secretaría.
- Avanzar en la carga de contenidos y desarrollo de pantallas de la pestaña Gestión en el portal UNC. Avanzar en el manejo de herramientas propias del portal para ser aplicadas a las demandas de la SPGI.

#### **- SITUACIÓN DE DESARROLLO Y CARGA DE CONTENIDOS.**

**a.- Se han cargado la totalidad de los contenidos institucionales producidos con excepción de los correspondientes a la Subsecretaría de Planeamiento Físico y la Dirección General de Personal.**

**Subsecretaría de Planeamiento Físico: Referentes Web SSPF:** por inconvenientes en las funciones a las que están destinadas, las comunicadoras que desarrollan tareas en la Defensoría de la Comunidad Universitaria no podrán asumir el rol de referentes web, por ese motivo se designó a un nuevo referente, el Sr. Jorge Guevara, esta situación ha significado un retraso significativo en la preparación de los contenidos de la subsecretaría.

**Dirección General de Personal:** se han realizados reiteradas solicitudes acerca del contenido institucional correspondiente a esta dirección sin resultados concretos hasta el momento.

**b.- Se han cargado y desarrollado contenidos (Normativa – Instructivos – Procedimientos – Servicios) de las diversas direcciones/áreas/oficinas,** lo cual se viene registrando en la Planilla de etapa final, la cual se modifica en forma colaborativa por todas/os las/os miembros del equipo a través de la herramienta google docs.



Para un detalle de lo realizado en este aspecto se adjunta la planilla como Anexo I.

- Avanzar en la carga de contenidos y desarrollo de pantallas de la pestaña Gestión en el portal UNC. Avanzar en el manejo de herramientas propias del portal para ser aplicadas a las demandas de la SPGI.

## **CAPACITACIÓN**

**Capacitación en Plone para referentes web:** la última clase se realizó el 29/06/2011.

Los integrantes del equipo de proyecto nos hemos venido capacitando en el manejo del Plone a medida que se fueron cargando los contenidos de las diversas direcciones/áreas/oficinas y fueron surgiendo inconvenientes y/o situaciones que no podíamos resolver con los conocimientos que teníamos. Ello se ha realizado en diversos encuentros y/o consultas e intercambios vía mail con el responsable de carga del Portal UNC, Sr. Andrés Fernández.

Encuentros con Andrés Fernández:

- 1) 22/06/11
- 2) 26/07/11
- 3) 02/08/11

También nos hemos puesto en conocimiento de otras herramientas a través de la Prosecretaría de Informática:

Encuentros para información y operación de la herramienta **“Foros”** desarrollada en Plone para el Portal UNC:

- 1) 05/07/11
- 2) 25/07/11

**Articulación con otras del área central que están a cargo de diversos aspectos del portal UNC.**

### **Prosecretaría de Comunicación Institucional**

Es con quienes desarrollamos el mayor trabajo conjunto, el vínculo se realiza a través del Sr. Andrés Fernández, quien viene siendo un colaborador excelente y a través de quien hemos podido entablar un trabajo colaborativo óptimo. El Sr. Fernández a su vez viene colaborando con la carga y desarrollo de contenidos a pedido del equipo de proyecto.



#### **Reuniones de equipo de proyecto realizadas:**

- 1) 13/06/11
- 2) 22/06/11
- 3) 27/06/11
- 4) 04/07/11
- 5) 19/07/11
- 6) 25/07/11
- 7) 28/07/11
- 8) 01/08/11
- 9) 08/08/11

#### **Otras reuniones realizadas:**

14/06/11: Reunión con Planeamiento Físico.

14/06/11: Reunión con responsables de informática e infraestructura edilicia de la SPGI, para acordar condiciones y espacio físico para el alojamiento de los nuevos servidores.

11/08/77: Reunión con tecnología informática por el tema de las direcciones de mail con dominio spgi.

#### **Problemas**

La irregular participación y colaboración de las diversas direcciones/áreas/oficinas sigue siendo el aspecto más dificultoso a sortear.

Para poder estimar una fecha de publicación de la Pestaña Gestión en el portal UNC, nos hemos avocado a registrar al detalle el trabajo que queda pendiente.

Queda pendiente ajustar la planificación de acuerdo a los tiempos reales promedio de los referentes y/o colaboradores

#### **Perspectiva y proyección**

Se ha terminado la etapa de desarrollo de contenidos institucionales de la SPGI y se ha cargado en la parte privada del portal, aproximadamente, un 90% de los mismos, quedando por modificar solo algunos detalles.

Se ha comenzado la carga de contenidos de servicios e informativos y el desarrollo de diversas pantallas de la pestaña gestión.

Queda pendiente la etapa de compatibilizar con plone y los sistemas existentes en la spgi y la unificación de todos los contenidos en dominios preexistentes. Se ha estimado que la publicación de la pestaña se realizaría para la última semana del mes de octubre de 2011. Se está definiendo cual sería el umbral mínimo para esa publicación.



**Equipo de Proyecto:**

Coordinador: Omar Ambrosino  
Gonzalo Ávila  
Santiago Fernández Álvarez  
Julia Del Barco  
María Soledad Miguel Sotomayor  
Néstor Vivas

---