

22/11/12 7.12.12.

Revisado Adicional

POLÍTICA DE LA CALIDAD

(pendiente pint. interiores de duchas suite / pulido o cambio al como antes / herrajes (ya fuer suite))

F.069 - R

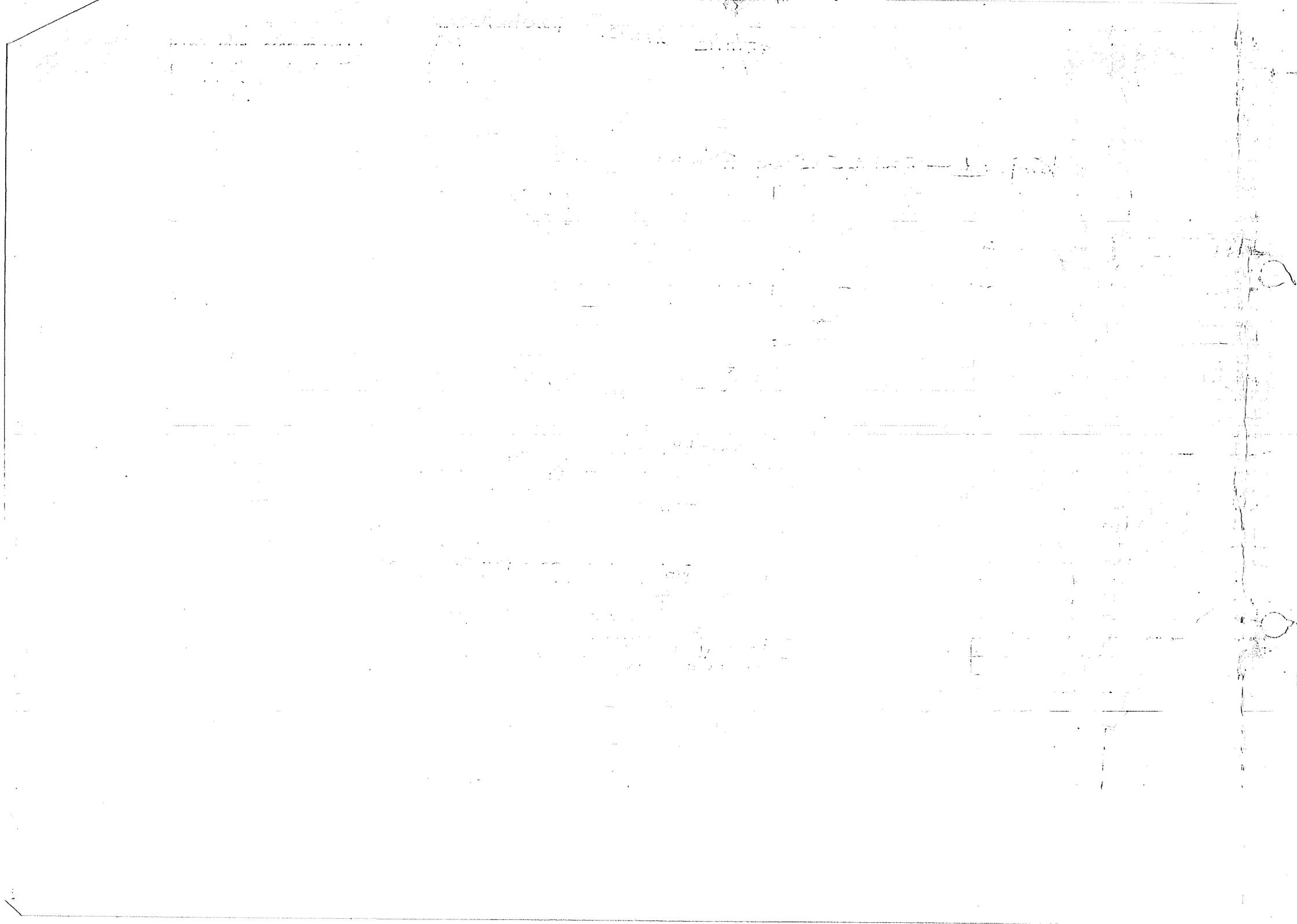
Versión: 1

TORRE CARAFFA - DPTO 1º A - FECHA:

PUERTA DE INGRESO			SI	NO	OBSERVACIONES RODE	OBSERVACIONES EDISUR	RESP
* Colocación letra designación por unidad		limpiar letra manchada con pintura					
* Puerta:	hoja	Color tableros parejos ext.			buenas y bien espejeadas ✓		
		Color tableros parejos int.					
		Pintura superficie exterior			pulido en zonas manchadas ✓		
		Pintura superficie interior					
		Ajuste puerta inferior sobre piso			hacer reburbas ✓		
		Ajuste puerta perimetral luz pareja					
		burieta perimetral			pegar burieta perimetral ✓		
		Picaporte ajuste, bocallaves y rosetas int.			limpiar herrajes (F)		
		Manijon ajuste, bocallaves y rosetas ext					
		Ajuste presenta juego o movimiento					
* Puerta:	marco	bisagras completas					
		pintura de marco derecho			choqueada - limpiar y repintar ✓		
		pintura de marco izquierdo					
		pintura de marco izquierdo					
		Tapajuntas vertic. ext derecho: alineación con yeso plomo			- curar frías ✓		
		Tapajuntas vertic. ext izquierdo: alineación con yeso plomo			- curar y limpiar sellado ✓		
		Tapajuntas vertic. Int derecho : alineación con yeso plomo			- cortar sellado y repintar ✓		
		Tapajuntas vertic. Int izquierdo : alineación con yeso plomo					
		Tapajuntas horiz. ext.: alineación con yeso plomo - Nivel/ Moldura/ Ingletes					
		Tapajuntas horiz. int.: alineación con yeso plomo - Nivel/ Moldura/ Ingletes					
* Puerta:	tapajuntas	Pintura tapajunta exterior superior.					
		Pintura tapajunta exterior derecho			- pulido transparente ✓		
		Pintura tapajunta exterior izquierdo			y choqueada ✓		
		Pintura tapajunta interior superior					
		Pintura tapajunta interior derecho					
		Pintura tapajunta interior izquierdo			- pulido (repintar) (F) ✓		
		taco de choque			choqueada - repintar ✓		
		taco de choque izquierdo exterior					
		taco de choque derecho interior					
		taco de choque izquierdo exterior					
* Puerta:	solla inferior	colocacion					
		pulido					
		junta con ceramico / porcelanato					
		junta con entablonado			- hacer junta con piso de madera ✓		

Repintar con sintético sellados

limpiar, enduque donde corresponde, repintar con sellados.



- limpiar rosetas de bocas de luz cielo raso - ✓

- módulo de timbre queda trabado al accionarse. ✓ (limpiar módulo timbre)

- cambiar módulo ciego en lava lado pta ingreso. ✓ (roto)

- tomar tel y comenzar pared con corona alineada ✓

- corregir pl. vic. de cielo raso sobre el A°A° - mancha en frente a vano pta cocina (F)

- repintar pared de vano de escritorio y lateral i. Esp. de Puente Ventana (volver a colocar estéticos en pared de Pl)

- pared mediana con quinos 12x105 ✓

- Piso: Juntas Pulido

Color/ Dimensión/ Cortes contra muros

\* Zócalos: Uniones Color/ Lijado/ barniz

Ajuste a pared Ajuste al piso

Alineación o nivel con marcos de placard

\* Pintura: Cielorraso yeso (hivino) contra prop. Muros (Pared g. tiene pta toilette del ancluido, lijado, etc) contra prop x capite que pint h. 1.1 <sup>30</sup> desde adentro cierre cerrar - ajusta ✓

\* Puertas Madera A cocina: Hoja: Ajuste sin juego. Picaporte sin juego.

Bisagras completas. Cerradura: bocallaves y rosetas

Pintura parejo/ uniforme. Ajuste al piso.

Ajustes laterales

Alineación y plomo izq exterior

Alineación y plomo izq interior

Alineación y plomo der. Exterior

Alineación y plomo der. Interior

Ingletes de unión exterior

Ingletes de unión interior

Pintura en tapa junta superior exterior

Pintura en tapa junta derecho exterior

Pintura en tapa junta izquierdo exterior

Pintura en tapa junta superior interior

Pintura en tapa junta derecho interior

Pintura en tapa junta izquierdo interior

Nivel tapajuntas superior

pintura de marco superior

pintura de marco derecho

pintura de marco izquierdo

- filo superior espeso (F)  
- lijar y repintar los bucos de la hoja están chorreados y espesos (F)  
- lijar rebordes interiores int. y ext. (F)

Tapajuntas: (F)  
- tapajuntas pulir y chorreados y espesos (F)  
lijar y repintar con cordillo (F)

- Sellar con masillo el tapaj. interior izquierdo (F) (falta sellar completo)

- Enducir, lijar y repintar por

quedades y pintura chorreada. (F)

- sellar marco contra el piso de madera. ✓

22

The first part of the document discusses the general principles of the system. It is divided into several sections, each dealing with a different aspect of the overall framework. The initial section focuses on the theoretical underpinnings, while subsequent sections delve into practical applications and implementation details.

The second section, titled "Methodology", outlines the specific techniques and procedures used in the study. This includes a detailed description of the data collection process, the experimental design, and the analytical methods employed to interpret the results. The methodology is designed to ensure the reliability and validity of the findings.

The third section, "Results", presents the data obtained from the study. This section includes various tables, figures, and charts that illustrate the key findings. The results are discussed in the context of the theoretical framework and compared with previous research in the field.

The fourth section, "Discussion", provides a comprehensive analysis of the results. It explores the implications of the findings and discusses their significance for the field. The author also addresses the limitations of the study and suggests directions for future research.

The final section, "Conclusion", summarizes the main points of the document and reiterates the key findings. It emphasizes the contributions of the study and the importance of the research.

In conclusion, this document provides a thorough and detailed account of the study. It covers all aspects of the research, from the theoretical background to the practical implications. The findings are presented clearly and supported by robust evidence.

1

2

	Solia inferior:	Colocación	✓		
		Pulido	✓		
		Junta con cerámico	✓		
		Junta con entablonado			
A pasillo:	Hoja:	Ajuste sin juego.		x tomar punto ✓ (Ajuste) contra parap.	
	- superficie ✓ de piso.	Picaporte sin juego.			
		Bisagras completas.			
		Cerradura: bocallaves y rosetas			
	- lijar rebabas en interiores (F) (mejorar parte interior)	Pintura parejo/ uniforme.		<del>Alisar y pintar bien.</del>	
		Ajuste al piso.			
		Ajustes laterales			
	Tapajuntas:	Alineación y plomo Izq exterior			
		Alineación y plomo Izq interior			
	- enduq, lijar y reparar tapajuntas chubascos y con burbujas = interiores y exteriores (F)	Alineación y plomo der. Exterior			
		Alineación y plomo der. Interior			
		Ingletes de unión exterior derecho			
		Ingletes de unión exterior izquierdo			
		Ingletes de unión interior derecho			
		Ingletes de unión interior izquierdo			
		Pintura en tapa junta superior exterior			
		Pintura en tapa junta derecho exterior			
		Pintura en tapa junta izquierdo exterior			
		Pintura en tapa junta superior interior			
		Pintura en tapa junta derecho interior			
		Pintura en tapa junta izquierdo interior			
		Nivel tapajuntas superior			
	marco	pintura de marco superior			
	- sellar parte inferior de marco	pintura de marco derecho			
		pintura de marco izquierdo			

contra el piso ✓  
- sellar bajo tacos ✓  
de choque -

Handwritten notes at the top of the page, including a date and some illegible text.

Handwritten notes in the upper middle section, featuring a circled word or phrase.

Handwritten notes in the middle section, containing several lines of text.

Handwritten notes in the lower middle section, with some text appearing to be crossed out.

Handwritten notes in the lower section, including a circled word or phrase.

Handwritten notes at the bottom of the page, including a date and some illegible text.

* Ptas. Ventanas a balcón aluminio	Tapajuntas:	Superior interior				
		superior exterior				
		Lateral derecho interior				
		Lateral izquierdo interior				
		Lateral derecho exterior				
		Lateral izquierdo exterior				
		inglete superior derecho interior				
		inglete superior izquierdo interior				
		inglete inferior derecho interior				
		inglete inferior izquierdo interior				
		inglete superior derecho exterior				
		inglete superior izquierdo exterior				
		inglete inferior derecho exterior				
		inglete inferior izquierdo exterior				
		Cierre central.				
		Plomo hojas				
		Vidrios Rayados	hoja derecha			
			hoja izquierda			
		Vidrios rotos	hoja derecha			
			hoja izquierda			
		Felpas	superior			
			inferior			
			interior hojas			
		Marcos hojas: Color/ Rayaduras/ Golpes/ Etc.				
			marco superior interno hoja derecha			
			marco superior interno hoja izquierda			
			marco lateral interno derecho hoja derecha			
			marco lateral interno derecho hoja izquierda			
			marco lateral interno izquierdo hoja derecha			
			marco lateral interno derecho hoja izquierda			
			marco inferior interno hoja derecha			
			marco inferior interno hoja izquierda			
			marco superior externo hoja derecha			
			marco superior externo hoja izquierda			
			marco lateral externo derecho hoja derecha			
			marco lateral externo derecho hoja izquierda			
			marco lateral externo izquierdo hoja derecha			
			marco lateral externo derecho hoja izquierda			
			marco inferior externo hoja derecha			
			marco inferior externo hoja izquierda			

- limpieza completa de carpintería de PVC -  
- esmalte negro de maníte para izquierda saltado - (F)

- manchas de pintura  
(limpiar gotas de pintura en marco interior izquierda)  
- trabajo con pintura negra

Marcos hojas: Color/ Rayaduras/ Golpes/ Etc.

inglete superior hoja derecha aluminio hoja rotas a ser relog ext.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The records should be organized chronologically and categorized by type of transaction to facilitate analysis.

2. The second part of the document focuses on the process of reconciling accounts. It outlines the steps involved in comparing the internal records with the bank statements. Any discrepancies should be investigated immediately to identify the cause, such as a missing receipt or a recording error. Regular reconciliation is essential to prevent errors from accumulating and to ensure the accuracy of the financial statements.

3. The third part of the document addresses the issue of budgeting and cost control. It suggests that a detailed budget should be established at the beginning of the period. This budget should serve as a benchmark against which actual performance is measured. By monitoring expenses closely, it is possible to identify areas where costs are exceeding the budget and take corrective action to bring them back in line.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular financial reporting. It states that management should receive reports on a regular basis, such as monthly or quarterly. These reports should provide a clear and concise summary of the financial position, highlighting key trends and areas of concern. This information is crucial for making informed decisions and adjusting the business strategy as needed.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the overall goal of financial management: to ensure the long-term success and sustainability of the organization. This requires a commitment to accuracy, transparency, and proactive management of financial resources. By following the principles outlined in this document, organizations can achieve their financial objectives and maintain a strong financial foundation.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The records should be organized chronologically and categorized by type of transaction to facilitate analysis.

7. The seventh part of the document focuses on the process of reconciling accounts. It outlines the steps involved in comparing the internal records with the bank statements. Any discrepancies should be investigated immediately to identify the cause, such as a missing receipt or a recording error. Regular reconciliation is essential to prevent errors from accumulating and to ensure the accuracy of the financial statements.

8. The eighth part of the document addresses the issue of budgeting and cost control. It suggests that a detailed budget should be established at the beginning of the period. This budget should serve as a benchmark against which actual performance is measured. By monitoring expenses closely, it is possible to identify areas where costs are exceeding the budget and take corrective action to bring them back in line.

9. The ninth part of the document discusses the importance of regular financial reporting. It states that management should receive reports on a regular basis, such as monthly or quarterly. These reports should provide a clear and concise summary of the financial position, highlighting key trends and areas of concern. This information is crucial for making informed decisions and adjusting the business strategy as needed.

10. The tenth part of the document concludes by emphasizing the overall goal of financial management: to ensure the long-term success and sustainability of the organization. This requires a commitment to accuracy, transparency, and proactive management of financial resources. By following the principles outlined in this document, organizations can achieve their financial objectives and maintain a strong financial foundation.

		Umbral						
		Sellados vidrios.	hoja derecha sellado superior interno					
			hoja derecha sellado lateral derecho interno					
			hoja derecha sellado lateral izquierdo interno					
			hoja derecha sellado inferior interno					
			hoja izquierda sellado superior interno					
			hoja izquierda sellado lateral derecho interno					
			hoja izquierda sellado lateral izquierdo interno					
			hoja izquierda sellado inferior interno					
			hoja derecha sellado superior externa					
			hoja derecha sellado lateral derecho externa					
			hoja derecha sellado lateral izquierdo externa					
			hoja derecha sellado inferior externa					
			hoja izquierda sellado superior externa					
			hoja izquierda sellado lateral derecho externa					
			hoja izquierda sellado lateral izquierdo externa					
			hoja izquierda sellado inferior externa					
		Sellados ingleses.	superior derecho hoja derecha interna					
			superior izquierdo hoja derecha interna					
			superior derecho hoja izquierda interna					
			superior izquierdo hoja izquierda interna					
			inferior derecho hoja derecha interna					
			inferior izquierdo hoja derecha interna					
			inferior derecho hoja izquierda interna					
			inferior izquierdo hoja izquierda interna					
			superior derecho hoja derecha externa					
			superior izquierdo hoja derecha externa					
			superior derecho hoja izquierda externa					
			superior izquierdo hoja izquierda externa					
			inferior derecho hoja derecha externa					
			inferior izquierdo hoja derecha externa					
			inferior derecho hoja izquierda externa					
			inferior izquierdo hoja izquierda externa					
* Radiadores	Pintura conexiones.	Comprobado						
↳ Limpieza	Perdidas en conexiones.	funcionamiento						
	Elementos completos.							
* Aire Acondicionado	equipo							
	nivelacion							
	funcionamiento							

↳ Limpieza gomas de pintura ✓

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower center of the page.



* Placard Madera	Hojas:	Cierre hoja derecha	- Limpiar quizas manchadas con pintura. ✓	(revisar despues del repintado)
		Cierre hoja izquierda	- Sellar extremos de quizas sup. e inf. ✓	
		Pintura interior hoja derecha	- limpiar y repintar en interior ✓	
		Pintura interior hoja izquierda	y exterior de ambas	
		Pintura exterior hoja derecha	botas x botas y desoreada	
		Pintura exterior hoja izquierda	y esperas -	
		manijon aluminio derecho en hoja derecha	- limpiar y repintar buizas (F)	
		manijon aluminio izquierdo en hoja derecha	esperas	
		manijon aluminio derecho en hoja izquierda		
		manijon aluminio izquierdo en hoja izquierda		
	Tapajuntas:	Alineación y plomo izq exterior		
		Alineación y plomo der. Exterior	- limpiar restos de (F)	
		Ingletes de unión exterior derecho	pintura sobre	
		Ingletes de unión exterior izquierdo	manijones	
		Pintura en tapa junta superior exterior		
		Pintura en tapa junta derecho exterior		
		Pintura en tapa junta izquierdo exterior		
		fleje terminacion interior superior		
		fleje terminacion interior derecho		
		fleje terminacion interior izquierdo		
	marco	pintura de marco superior	- limpiar x oquedades, limpiar (F)	(tomo plomo porque el real) con tr prop
		pintura de marco derecho	y repintar x pintura chorrada	
		pintura de marco izquierdo	y espera (enterrar la falta de mano) (F)	
	Zócalos int.:	Fijación a muro.	- dar brillo ✓	
		Uniones y cortes.		
		pintura	- mejor terminacion sobre tornillos de sujecion. ✓	
	Piso int. placard:	Pulido.	limpiar y lustiar. (F)	
		junta de entablonado		
	Pintura yeso int. muros	- mt. derecho con mancha de sintético a 60 cm. (F)		
	Pintura yeso int. cieloraso	- mt. derecho falta tape creqz 10 x 10 ✓		

(coloca tape cieqz 10 x 10, sellar bordes y pintar con el latex de color pared) ✓

and the Law of the State of New York

Chapter 100 of the Laws of 1901

Section 100 of the Laws of 1901

COCINA					
* Portero eléctrico	- retirar y	imp. y puzal y teléfono. ✓	(RELOCAR PINTURA EN PARTE DE ATRAS, TELEFONO)		
* Cielorraso:	Yeso:	Superficie.	✓		
	Pintura.	SELLAR Y PEGAR PANTALLA A PARED.	✓	RELOCAR ENCUENTRO ENTRE CANCHA COURTING WALL Y CIELORRASO.	
	Centro caja luz.		✓		
* Muros:	Yeso:	Superficie.	- mejorar sup. e pared tras caldera		
		Encuentros/ Esquinas.	entre caldera y pared lateral y alrededor de rejilla.		
		Terminación en cerámica.	y repintar ✓		
		Pintura:	Sobre alacenas.		
			- Cruz fisura a lo largo de desc. split cocina. ✓		
			Laterales alacenas.		
			Espacio para heladeras.		
* Alacenas:	Puertas:	Ajustes.	- limpiar por gotes y parches mal hechos (COLOCAR TOPE DE PUERTA C/ PARED)		
		Terminación	- alinear puertas de alacenas sobre lavadero ✓		
		Bisagras.	- colocar tope de alacenas sobre microondas ✓		
		Tapas de siliconas.	- las puertas de alacenas dobles de vidrio bien (SE MANIPARON) (F)		
		Estantes interiores.	bordear alrededor dentro del mueble en plomo (A FABRICA) (F)		
	estantes de aluminio		- regular - mejorar cierre/pechete alacena vidrio simple. ✓		
			FALTA FRENO ESCOBERO		
* Bajo mesadas:	Puertas:	Ajustes.	- falta hierro en estructura de la derecha de micro. ✓		
		Terminación	- sellar frentes de cajon bajo encim. ✓		
			- dos embellecedores bajo mesada de lavadero. ✓		
		Bisagras.			
		Estantes interiores.			
	Embellecedores.		EN BAJO MESADAS, COMPLETAR CON ENJUNDO EN TUNEOS FONDO DE MUEBLE PARA CONEXIONES DE AGUA		
	sellado banquina / bajo mesada				
* Mesadas:	Granito:	Pulido	- limpiar vetas en mesada de pileta cocina (F)		
		Sellado			
		Bordes: frontal y lateral			
	Pileta cocina.		- pulir laterales de mesada (F)		
	Pileta lavadero.		caldera		
	Grifería cocina				
	Grifería lavadero				
	sellado perimetral con revestimiento				

FALTA TAPA DE GABETA, CON SUS RESPECTIVOS FREIOS BAJO HORNO EN MUEBLE ALTO -

Cielorraso: frente a prohibido hasta base ciebrano manchado de grasa, limpiar etc / Pared y división base con a plastic laterales  
 ver en tiempo ancho, codo, goteo, mal puzal, etc. / Pared alon pt cocina mal fijado y pintado

Alacenas. falta tope silicona.

(limpie y fiera horno y micro mal cuadrado) auto prop. (Pidi anular lavadero mal ajustado con yero o yeso mal flanco?) auto prop.  
 " " " mal abriendo con cajones y bajo mesada anula) auto prop. (F)

Handwritten notes at the top of the page, including the word "Admission" and other illegible scribbles.

Main body of handwritten text, appearing as a list or series of notes, with some lines underlined.

Continuation of handwritten text, including a circled number "7" and other illegible characters.

Final section of handwritten text at the bottom of the page, including a circled number "8" and other illegible characters.



*[Faint, illegible handwriting]*

*[Faint handwriting]*

* Reja ventilación superior			✓				
* Reja ventilación inferior			✓				
* Cerámica piso	Juntas con muros		✓				
	Juntas piso		✓				
	Unidades:	Rotas/ Saltadas	✓				
* Cerámica muro	Unidades:	Rotas/ Saltadas/ Quemadas	✓				
	listel de aluminio en terminacion		✓				
	Juntas entre unidades		✓				
	Encuentro con listel metalico/yeso		✓				
			✓				
	Encuentro con listel metalico/ceramico		✓				
<b>BALCÓN</b>							
* Ubicación/ Iluminación y Artefactos.							
Revoque Cielorrasos							
* Pintura cielorraso.							
* Gotero perimetral.							
* Revoque texturado muros:		Terminación					
		Pintura					
* Sellado ext. carpintería contra revoques.							
* Umbrales:	PV cocina						
	PV living						
* Asador:	Interior:	Conexión de luz.					
		revoque texturado interior					
		pintura texturado interior					
		Revestimiento refractario.					
		buña de acero inoxidable					
* Leñera:	Revoque texturado interior						
	Pintura texturado interno						
	Zócalo cerámico.						
	Piso cerámico.						
	Juntas cerámico.						
	Ingletes cerámico.						

Videntes ~~hacer~~ ~~el~~ ~~fin~~ ~~o~~ ~~revisar~~ ~~en~~ ~~caso~~ ~~de~~ ~~alguna~~ ~~de~~ ~~las~~ ~~cosas~~ ~~de~~ ~~este~~ ~~op.~~ ~~de~~ ~~haber~~ ~~alguna~~ ~~de~~ ~~las~~ ~~cosas~~ ~~de~~ ~~este~~ ~~op.~~



* Terminación ventilación caldera.					
* Piso:	Cerámicas sanas/ Rayadas/ Salladas/ Quebradas.	- pintar la esquina llegada pluvial	✓		
	Zócalos completos.				
	Juntas piso - zócalo sellados	<del>reparar pintura con el mismo tipo de pintura</del>			
	Terminación lomo zócalos.				
	Escuadras y pendientes.				
* Rejilla desagüe pluvial.		- cambiar tapa rota y limpiar	✓		
<b>ESCRITORIO</b>					
* Centro luz cielorraso.					
* Llave de luz					
* Tomas electricidad.		- limpiar tomas de electricidad			
* Radiadores:	Conexiones pintadas	pared A A y pared vano	✓		
	Conexiones perdidas	CAMBIAZ TOMA CORRIENTE PISO			
	Elementos completos	- probar cuando tenga gas - (F)			
* Aire Acondicionado	equipo	- estado a la derecha (F)			
	nivelación	- limpiar manchas de pintura	✓		
	funcionamiento				
* Cielorraso:	Yeso terminación	- Ondulaciones usadas + mejoras planchadas	✓		
	Pintura	plumis, MZ y repintar			
* Muros:	Yeso terminación				
	Yeso Plomo/ Encuentros	- mejoras terminación pintura pared a la			
	Pintura pared 1	izq. de tapa y ventana (F)			
	Pintura pared 2	- 2 toques esquiv y repintar (h=1.60 a la derecha			
	Pintura pared 3	de la ventana) (F)			
* Buña	Terminación				
	Esquinas				
	Encuentros				
	Pintura				
* Pisos:	Juntas.				
	Pulido.				
	Color/ Dimensión/ Cortes contra muros.				
* Zócalos:	Uniones	- mejoras cobertura de formillos y			
	Color/ Lijado/ barniz	mejoras el barnizado - (F)			
	Ajuste a pared				
		- mejoras el tomada de punta de zócalo			
	Ajuste al piso	con el piso dentro del placard	✓		
	Alineación o nivel con marcos de placard				

Realizar y pagar una calificación

*[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]*



Handwritten notes at the top of the page, including a date and some illegible text.

Main body of handwritten text, consisting of several paragraphs of notes.

Continuation of handwritten text, including a section that appears to be a list or a series of numbered points.

Final section of handwritten text at the bottom of the page, possibly a conclusion or a signature area.

* Placard Aluminio	Hojas:	Cierre hoja derecha							
		Cierre hoja izquierda							
		hoja de vidrio derecha sana							
		hoja de vidrio izquierda sana							
		manijon aluminio derecho en hoja derecha							
		manijon aluminio izquierdo en hoja derecha							
		manijon aluminio derecho en hoja izquierda							
		manijon aluminio izquierdo en hoja izquierda							
		guia superior	sellado						
				limpieza					
REPASAR LIMP EN MANIJON DERECHO DE PUERTA TRASERA VOTO DESDE ADENTRO	guia inferior	sellado							
		limpieza							
		Zócalos int.:	Fijación a muro.						
			Uniones y cortes.						
			pintura						
		Piso int. placard:	Pulido.						
			junta de entablonado						
	Pintura yeso int. muros								
	Pintura yeso int. cielorraso								
* Ventana de Aluminio	Tapaiuntas:	Superior interior							
		superior exterior							
		Lateral derecho interior							
		Lateral izquierdo interior							
		Lateral derecho exterior							
		Lateral izquierdo exterior							
		inglete superior derecho interior							
		inglete superior izquierdo interior							
		inglete inferior derecho interior							
		inglete inferior izquierdo interior							
		inglete superior derecho exterior							
		inglete superior izquierdo exterior							
		inglete inferior derecho exterior							
		inglete inferior izquierdo exterior							
			Cierre central.						
	Plomo hojas								
	Vidrios rayados	hoja derecha							
		hoja izquierda							
		pañó fijo							

Limpieza manija de  
ambos en tapajuntas  
superior - ✓

Colocar cepillo central faltante (F)

rayado CAMBIAR falta

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second section covers the process of reconciling accounts. It explains how to compare the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. This step is crucial for catching errors early and ensuring that the books are balanced.

3. The third part of the document addresses the issue of budgeting. It provides guidelines on how to set realistic financial goals and allocate resources accordingly. A well-defined budget helps in controlling expenses and maximizing the efficiency of the organization.

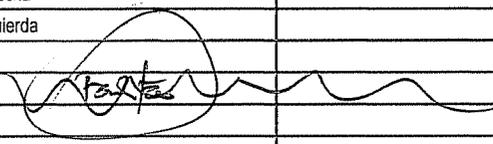
4. The final section discusses the role of technology in modern accounting. It highlights the benefits of using accounting software to automate routine tasks, reduce the risk of human error, and provide real-time access to financial data.

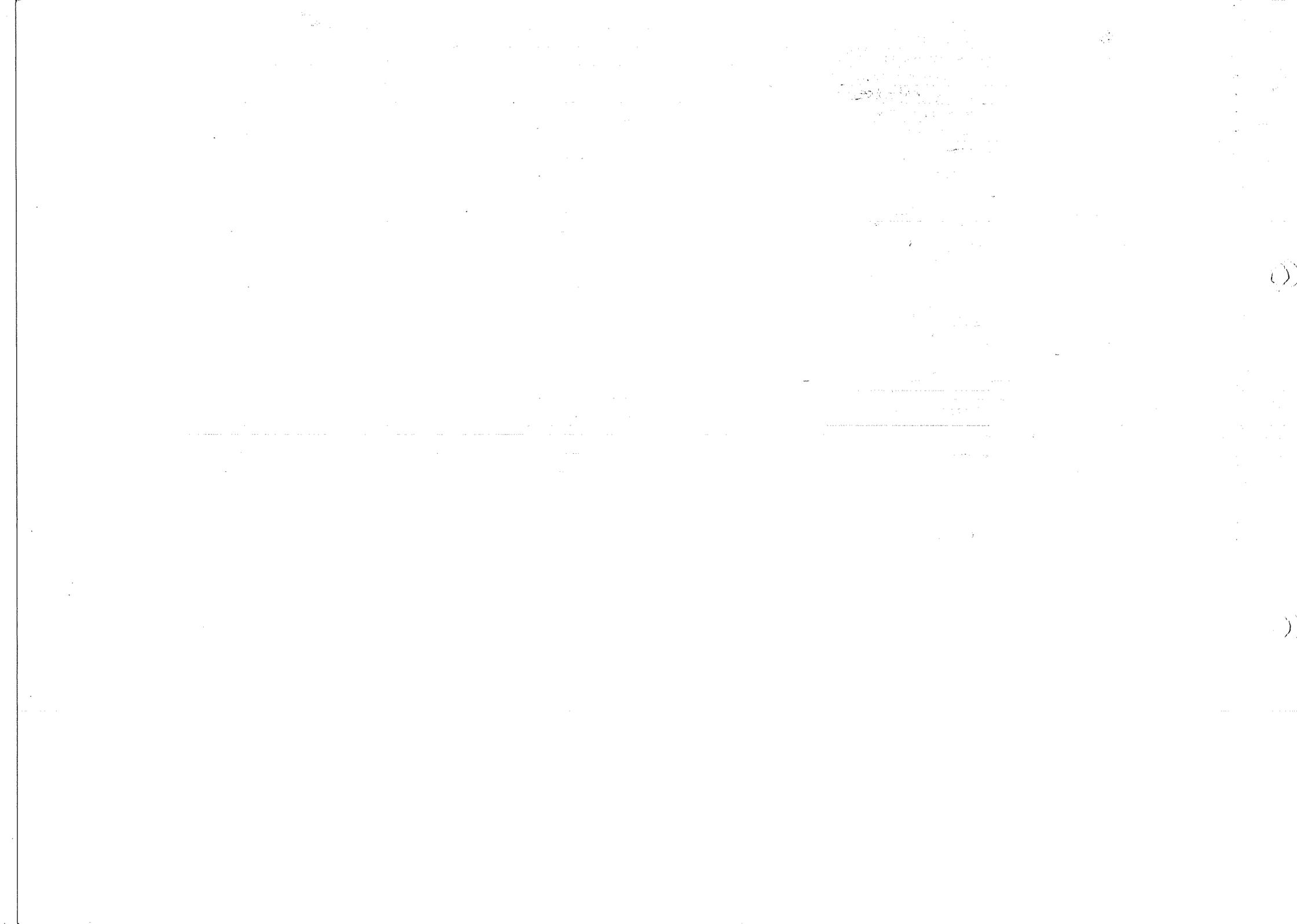
5. In addition to the above points, it is also important to ensure that all financial data is stored securely and backed up regularly. This protects the information from loss due to hardware failure or cyber threats.

6. Furthermore, regular audits should be conducted to ensure the integrity of the financial records. This can be done internally or by an external auditor, depending on the size and complexity of the organization.

7. The document also mentions the importance of staying up-to-date with changes in tax laws and regulations. This helps in optimizing the tax position and avoiding any penalties.

8. Finally, it stresses the need for clear communication and collaboration between different departments. Financial data is often shared across various parts of the organization, so ensuring that everyone is on the same page is essential for success.

	<u>Vidrios rotos</u>	hoja derecha					
		hoja izquierda					
		pañó fijo					
	<u>Felpas</u>	Superior					
		Inferior					
		Interior hojas					
	<u>Marcos hojas: Color/ Rayaduras/ Golpes/ Etc.</u>						
		marco superior interno hoja derecha					
		marco superior interno hoja izquierda					
		marco superior interno del paño fijo					
		marco lateral interno derecho hoja derecha					
		marco lateral interno derecho hoja izquierda					
		marco lateral interno derecho del paño fijo					
		marco lateral interno izquierdo hoja derecha					
		marco lateral interno izquierdo hoja izquierda					
		marco lateral interno izquierdo paño fijo					
		marco inferior interno hoja derecha					
		marco inferior interno hoja izquierda					
		marco inferior interno del paño fijo					
		marco superior externo hoja derecha					
		marco superior externo hoja izquierda					
		marco superior externo del paño fijo					
		marco lateral externo derecho hoja derecha					
		marco lateral externo derecho hoja izquierda					
		marco lateral externo derecho del paño fijo					
		marco lateral externo izquierdo hoja derecha					
		marco lateral externo izquierdo hoja izquierda					
		marco lateral externo izquierdo paño fijo					
		marco inferior externo hoja derecha					
		marco inferior externo hoja izquierda					
		marco inferior externo del paño fijo					



	Sellados ingleses.	superior derecho hoja derecha interna				
		superior izquierdo hoja derecha interna				
		superior derecho hoja izquierda interna				
		superior izquierdo hoja izquierda interna				
	Sellar ingleses <del>superiores</del> de tapazuntas superior ①	inferior derecho hoja derecha interna				
		inferior izquierdo hoja derecha interna				
		inferior derecho hoja izquierda interna				
		inferior izquierdo hoja izquierda interna				
		superior derecho hoja derecha externa				
		superior izquierdo hoja derecha externa				
		superior derecho hoja izquierda externa				
		superior izquierdo hoja izquierda externa				
		inferior derecho hoja derecha externa				
		inferior izquierdo hoja derecha externa				
		inferior derecho hoja izquierda externa				
		inferior izquierdo hoja izquierda externa				
		superior derecho paño fijo externa				
		superior izquierdo paño fijo externa				
		superior derecho paño fijo externa				
		superior izquierdo paño fijo externa				
		inferior derecho paño fijo externa				
		inferior izquierdo paño fijo externa				
		inferior derecho paño fijo externa				
		inferior izquierdo paño fijo externa				
	<u>Cortina enrollar:</u>	Sube/ Baja.				
		Tabillitas s/ golpes / Cortas/ Rozan.	- los tres cerámicos centrales			
		Llave de accionamiento	del antepecho de ran peso de luz			
		Tapa exterior.	mejorar ✓			
		Tapa interior				

- limpiar taparollo ✓



DORMITORIO PRINCIPAL		
* Centro luz cielorraso.		
* Llave de luz		
* Tomas electricidad.		eliminar tomacorrientes sector respaldos como - (F)
* Radiadores:	Conexiones pintadas	
	Conexiones perdidas	<del>No aplicar</del>
	Elementos completos	
* Aire Acondicionado	equipo	- limpiar manchas de pintura en
	nivelación	sector M. menor - ✓
	funcionamiento	
* Cielorraso:	Yeso terminación	- f. suizas varias en yeso de cielorraso habi. ppal. curti. ✓
	Pintura	- endurecer lijar y repintar. ✓
* Muros:	Yeso terminación	- mancha pintura de pared en cielo raso sector entre punto de placard y puerta. ✓
	Yeso Plomo/ Encuentros	(QUITAR RAYA SURGIDA EN ESTE SECTOR)
	Pintura pared 1	
	Pintura pared 2	
* Buña	Terminación	
	Esquinas	
	Encuentros	
	Pintura	
* Pisos:	Juntas.	- Colocar lopo de ✓
	Pulido.	piso en puertas -
	Color/ Dimensión/ Cortes contra muros.	
* Zócalos:	Uniones	
	Color/ Lijado/ barniz	
	Ajuste a pared	
	Ajuste al piso	
	Alineación o nivel con marcos de placard	
* Puerta Dormitorio Principal	Hoja:	Ajuste sin juego. ✓
		Picaporte sin juego. Limpiar ✓
		Bisagras completas. Limpiar ✓
		Cerradura: bocallaves y rosetas. Limpiar ✓
		Pintura parejo/ uniforme. - limpiar sel picos de las partes de pared ✓
		Ajuste al piso. - quitar rebordes inferior exterior (F) (Play carp) contr prop.
		Ajustes laterales

Esto inferior a la altura del estibado

*[Faint, illegible handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]*

*[Faint, illegible handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]*

	Tapajuntas:	Alineación y plomo izq exterior					
		Alineación y plomo izq interior					
	- lijado y repintar tapajuntas	Alineación y plomo der. Exterior	UNA LOS TAPAJUNTAS				
		Alineación y plomo der. Interior	SI QUEN ASPEROS				
		Ingletes de unión exterior					
		Ingletes de unión interior					
	- tapa huecos con enduido	Pintura en tapa junta superior exterior					
		Pintura en tapa junta derecho exterior					
		Pintura en tapa junta izquierdo exterior	EN EL CENTRO MARCO				
		Pintura en tapa junta superior interior	CON SOLADO, LIMPIAR				
		Pintura en tapa junta derecho interior	PINTURA -				
		Pintura en tapa junta izquierdo interior					
		Nivel tapajuntas superior					
	marco	pintura de marco superior	marco superior exterior con golpe curvy y repintar				
		pintura de marco derecho	pintura en marco exterior - transparentar				
		pintura de marco izquierdo					
* Placard Aluminio	Hojas:	Cierre hoja derecha	mejorar lodamientos (F)				
		Cierre hoja izquierda	en place central -				
		hoja de vidrio derecha sana					
		hoja de vidrio izquierda sana	Colocar tapa guía plástica en				
		manijon aluminio derecho en hoja derecha	hoja central, manijon izquierdo (F)				
		manijon aluminio izquierdo en hoja derecha					
		manijon aluminio derecho en hoja izquierda					
		manijon aluminio izquierdo en hoja izquierda					
	guía superior	sellado	sellar contra pared				
		limpieza	mejorar terminación guía superior a la derecha con pared -				
			RETOCAR CON PINTURA LOS ENCUENTROS CON PARED				
	guía inferior	sellado	sellar contra pared				
		limpieza	mejorar terminación guía inferior con pared (F)				
	Zócalos int.:	Fijación a muro.	(IMPROLIVA EXTREMOS CON PISO Y PARED)				
		Uniones y cortes.					
		pintura					
	Piso int. placard:	Pulido.					
		junta de entablonado					
	Pintura yeso int. muros						
	Pintura yeso int. cielorraso						

Hoja central: Alisar hoja en terrajo restirgo exp. / Resaca para cerrar regularizada.  
 (terminar. guía contra pared) con prop.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing transparency to stakeholders. The text notes that without proper record-keeping, it would be difficult to track expenses and revenues, which could lead to significant financial discrepancies.

2. The second section outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system. Key points include ensuring that all necessary supporting documents, such as invoices and receipts, are collected and filed properly. The text also mentions the importance of double-checking entries for accuracy before finalizing them.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's financial performance. It describes how regular reviews of financial statements can help identify trends, potential risks, and areas for improvement. The text highlights the need for clear communication between the accounting team and other departments to ensure that financial goals are aligned with overall business objectives.

4. The fourth section discusses the importance of staying up-to-date with changes in accounting regulations and standards. It notes that the accounting profession is constantly evolving, and companies must adapt to new requirements to remain compliant. The text suggests that regular training and professional development for accounting staff are essential for staying current in this field.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key takeaways from the previous sections. It reiterates the importance of accurate record-keeping, strict adherence to procedures, and ongoing monitoring of financial performance. The text concludes by stating that a strong accounting system is a cornerstone of a successful business, and that investing in it is a wise long-term decision.

6. The final section of the document offers some practical advice for implementing the discussed principles. It suggests starting with a clear audit trail, ensuring that all transactions are supported by proper documentation, and establishing a regular schedule for reviewing financial statements. The text also encourages the use of technology to streamline accounting processes and reduce the risk of human error.

* Ventana Aluminio	Tapajuntas:	Superior interior					
		superior exterior					
		Lateral derecho interior					
		Lateral izquierdo interior					
		Lateral derecho exterior					
		Lateral izquierdo exterior					
		Inglete superior derecho interior					
		Inglete superior izquierdo interior					
		Inglete inferior derecho interior					
		Inglete inferior izquierdo interior					
		Inglete superior derecho exterior					
		Inglete superior izquierdo exterior					
		Inglete inferior derecho exterior					
		Inglete inferior izquierdo exterior					
	Cierre central.	falta cepillo central (F)					
	Plomo hojas						
	Vidrios rayados	hoja derecha	posterior rayado (cont prep)				
		hoja izquierda					
		paño fijo					
	Vidrios rotos	hoja derecha					
		hoja izquierda					
		paño fijo					
	Felpas	Superior	<del>falta cepillo de felpa</del>				
		Inferior					
		Interior hojas					

Análisis: (basta: irregular) cont prep.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several horizontal lines across the upper and middle portions of the page.

Handwritten text in the center of the page, possibly a signature or a specific note.

Extremely faint and illegible text occupying the lower half of the page. The characters are barely visible against the white background.

	Marcos hojas: Color/ Rayaduras/ Golpes/ Etc.				
	marco superior interno hoja derecha				
	marco superior interno hoja izquierda				
	marco superior interno del paño fijo				
	marco lateral interno derecho hoja derecha				
	marco lateral interno derecho hoja izquierda				
	marco lateral interno derecho del paño fijo				
	marco lateral interno izquierdo hoja derecha				
	marco lateral interno izquierdo hoja izquierda				
	marco lateral interno izquierdo paño fijo				
	marco inferior interno hoja derecha				
	marco inferior interno hoja izquierda				
	marco inferior interno del paño fijo				
	marco superior externo hoja derecha				
	marco superior externo hoja izquierda				
	marco superior externo del paño fijo				
	marco lateral externo derecho hoja derecha				
	marco lateral externo derecho hoja izquierda				
	marco lateral externo derecho del paño fijo				
	marco lateral externo izquierdo hoja derecha				
	marco lateral externo izquierdo hoja izquierda				
	marco lateral externo izquierdo paño fijo				
	marco inferior externo hoja derecha				
	marco inferior externo hoja izquierda				
	marco inferior externo del paño fijo				

Faint, illegible text covering the upper portion of the page, possibly representing a header or introductory paragraph.

Main body of faint, illegible text, appearing to be a list or series of entries, possibly separated by a horizontal line near the top of this section.

	Sellados vidrios.	hoja derecha sellado superior interno					
		hoja derecha sellado lateral derecho interno					
		hoja derecha sellado lateral izquierdo interno					
		hoja derecha sellado inferior interno					
		hoja izquierda sellado superior interno					
		hoja izquierda sellado lateral derecho interno					
		hoja izquierda sellado lateral izquierdo interno					
		hoja izquierda sellado inferior interno					
		hoja derecha sellado superior externa					
		hoja derecha sellado lateral derecho externa					
		hoja derecha sellado lateral izquierdo externa					
		hoja derecha sellado inferior externa					
		hoja izquierda sellado superior externa					
		hoja izquierda sellado lateral derecho externa					
		hoja izquierda sellado lateral izquierdo externa					
		hoja izquierda sellado inferior externa					
		pañio fijo sellado superior externa					
		pañio fijo sellado lateral derecho externa					
		pañio fijosellado lateral izquierdo externa					
		pañio fijo sellado inferior externa					
		pañio fijo sellado superior interna					
		pañio fijo sellado lateral derecho interna					
		pañio fijosellado lateral izquierdo interna					
		pañio fijo sellado inferior interna					

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second part covers the process of reconciling accounts. It involves comparing the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. This step is crucial for detecting errors or potential fraud early on.

3. The third section addresses the need for regular audits. By conducting periodic reviews, the organization can ensure that its financial reporting remains accurate and compliant with all relevant regulations. This also helps in identifying areas for improvement in the accounting process.

4. Finally, the document highlights the role of technology in modern accounting. Utilizing software solutions can streamline the recording and reporting process, reducing the risk of human error and saving valuable time and resources.

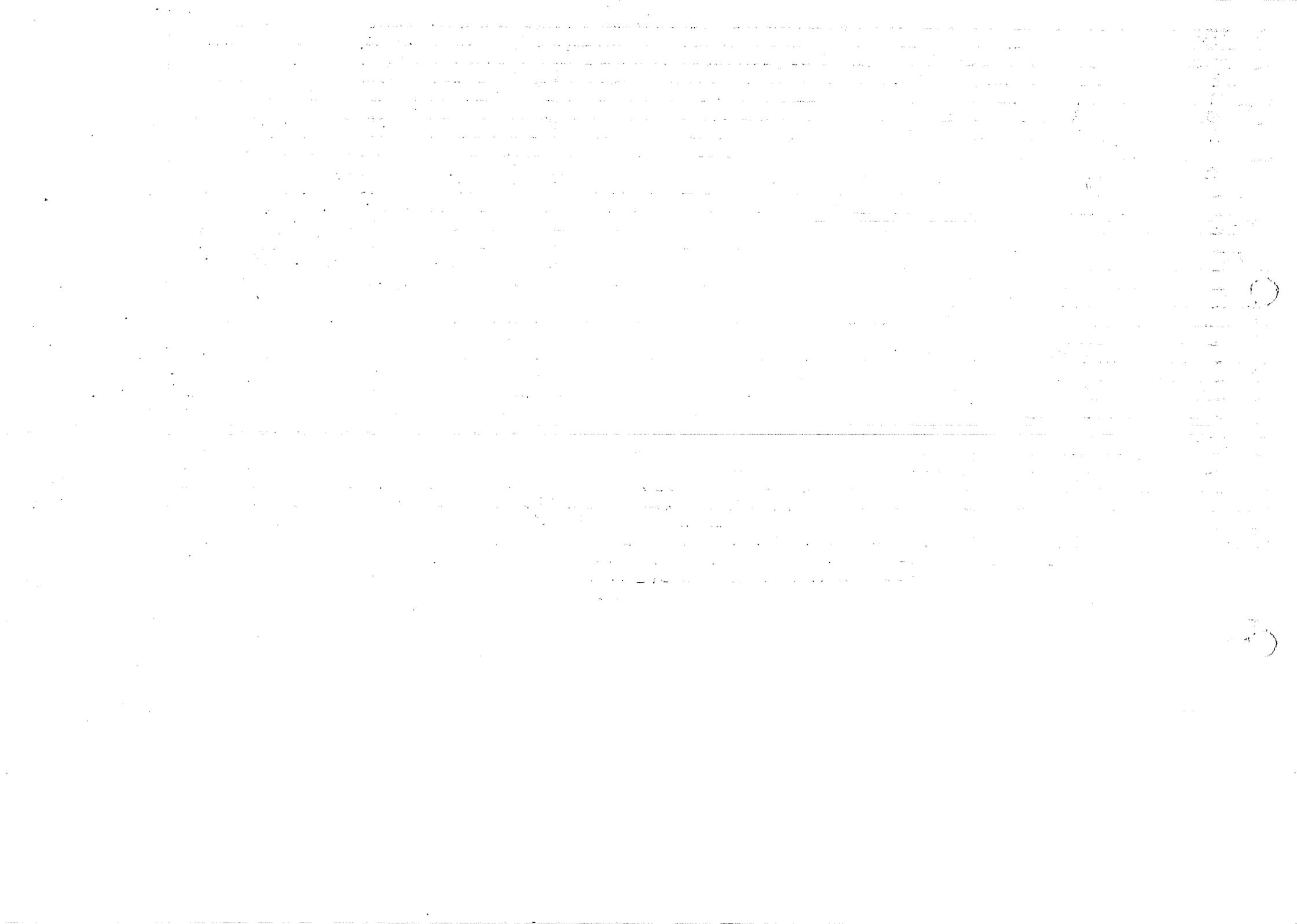
5. In addition to the above points, it is essential to establish a clear hierarchy of responsibilities within the accounting department. Each team member should have a defined role, ensuring that all tasks are covered and no single person is a bottleneck.

6. Furthermore, staying updated on the latest accounting standards and tax laws is a continuous requirement. Regular training and professional development can help the staff maintain the highest level of expertise and compliance.

7. The document also notes the importance of clear communication between the accounting department and other parts of the organization. Providing timely and accurate financial information is vital for informed decision-making at the executive level.

8. Lastly, it is recommended to implement strong internal controls. These measures are designed to prevent and detect errors or misstatements, thereby safeguarding the organization's assets and ensuring the integrity of its financial statements.

	Sellados ingleses.	superior derecho hoja derecha interna				
		superior izquierdo hoja derecha interna				
		superior derecho hoja izquierda interna				
		superior izquierdo hoja izquierda interna				
		inferior derecho hoja derecha interna				
		inferior izquierdo hoja derecha interna				
		inferior derecho hoja izquierda interna				
		inferior izquierdo hoja izquierda interna				
		superior derecho hoja derecha externa				
		superior izquierdo hoja derecha externa				
		superior derecho hoja izquierda externa				
		superior izquierdo hoja izquierda externa				
		inferior derecho hoja derecha externa				
		inferior izquierdo hoja derecha externa				
		inferior derecho hoja izquierda externa				
		inferior izquierdo hoja izquierda externa				
		superior derecho paño fijo externa				
		superior izquierdo paño fijo externa				
		superior derecho paño fijo externa				
		superior izquierdo paño fijo externa				
		inferior derecho paño fijo externa				
		inferior izquierdo paño fijo externa				
		inferior derecho paño fijo externa				
		inferior izquierdo paño fijo externa				
	Cortina enrollar:	Sube/ Baja.				
		Tablillas s/ golpes / Cortas/ Rozan.	Impulsa quita <sup>izq</sup> persistencia para mejorar el estado de			
		Llave de accionamiento	12 cortina de enrollar - ✓			
		Tapa exterior.				
		Tapa interior	sellar lateral derecho con sellador bronce colonial - (F)			



DORMITORIO SUITE								
* Centro luz cielorraso.								
* Llave de luz								
* Tomas electricidad.								
* Radladores:	Conexiones pintadas							
	Conexiones perdidas							
	Elementos completos							
* Aire Acondicionado	equipo							
	nivelacion							
	funcionamiento							
* Cielorraso:	Yeso terminación							
	Pintura	No acondicionado + fisuras, etc I 40 en auto rest y pasad Aluminio q ordino ARSELAR. alta mano final 7.12.12						
* Muros:	Yeso terminación							
	Yeso Plomo/ Encuentros							
	Pintura pared 1	No se hizo entre pasad y Aluminio superior. Se hizo pintura, taller reparar.						
	Pintura pared 2							
	Pintura pared 3							
	Pintura pared 4							
* Buña	Terminación							
	Esquinas							
	Encuentros							
	Pintura							
* Pisos:	Juntas.							
	Pulido.							
	Color/ Dimensión/ Cortes contra muros.							
* Zócalos:	Uniones							
	Color/ Lijado/ barniz							
	Ajuste a pared							
	Ajuste al piso							
	Alineación o nivel con marcos de placard							

1870

Received of the Treasurer of the State of New York

the sum of Five Hundred Dollars for

the purchase of Five Hundred Dollars of

the Five Percent of the State

of New York for the year ending

on the 31st day of December 1870

at New York the 15th day of January 1871

STATE OF NEW YORK  
Treasurer  
J. B. ALLEN  
1870

* Puerta Dormitorio Suite	Hoja:	Ajuste sin juego. <i>Cierre con gacha, cierra al estilo no traba y cerrador</i>					
		Picaporte sin juego.					
		Bisagras completas.					
		Cerradura: bocallaves y rosetas					
		Pintura parejo/ uniforme.					
		Ajuste al piso.					
		Ajustes laterales					
	Tapajuntas:	Alineación y plomo izq exterior					
		Alineación y plomo izq interior					
		Alineación y plomo der, Exterior					
		Alineación y plomo der, Interior					
		Ingletes de unión exterior					
		Ingletes de unión interior					
		Pintura en tapa junta superior exterior					
		Pintura en tapa junta derecho exterior					
		Pintura en tapa junta izquierdo exterior					
		Pintura en tapa junta superior interior					
		Pintura en tapa junta derecho interior					
		Pintura en tapa junta izquierdo interior					
		Nivel tapajuntas superior					
	marco	pintura de marco superior					
		pintura de marco derecho					
		pintura de marco izquierdo					
* Placard Aluminio Grande	Hojas:	Cierre hoja derecha <i>Resaca Hoja derecha</i>					
<i>Modelo</i>		Cierre hoja izquierda <i>no traba</i>					
<i>Hoja sana o</i>		hoja de vidrio derecha sana <i>limpieza</i>					
<i>caimera foto</i>		hoja de vidrio izquierda sana					
		manijon aluminio derecho en hoja derecha					
		manijon aluminio izquierdo en hoja derecha <i>Manijon faltan para tornillos fijación picaporte</i>					
		manijon aluminio derecho en hoja izquierda					
		manijon aluminio izquierdo en hoja izquierda					
		sellado					
	guía superior	sellado					
		limpieza					
	guía inferior	sellado					
		limpieza					
	Zócalos int.:	Fijación a muro.					
		Uniones y cortes.					
		pintura					
	Piso int. placard:	Pulido.					
		junta de entablado					
	Pintura yeso int. muros						
	Pintura yeso int. cielorraso						

~~Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.~~

~~Main body of handwritten text, consisting of several lines of cursive script.~~

~~Second section of handwritten text, separated from the first by a horizontal line.~~

~~Third section of handwritten text, containing a few lines of cursive.~~

~~Final section of handwritten text at the bottom of the page.~~

* <b>Placard Aluminio tv</b>	Hojas:	Cierre hoja derecha						
		Cierre hoja izquierda						
			hoja de vidrio derecha sana					
			hoja de vidrio izquierda sana					
			manijon aluminio derecho en hoja derecha					
			manijon aluminio izquierdo en hoja derecha					
			manijon aluminio derecho en hoja izquierda					
			manijon aluminio izquierdo en hoja izquierda					
		<u>guia superior</u>	sellado					
			limpieza					
		<u>guia inferior</u>	sellado					
			limpieza					
		<u>Zócalos int.:</u>	Fijación a muro.					
			Uniones y cortes.					
			pintura					
		<u>Piso int. placard:</u>	Pulido.					
			junta de entablonado					
		Pintura yeso int. muros						
		Pintura yeso int. cielorraso						
	Estantes tv	sellado perimetral						
		pintura						
* <b>Ventana Aluminio en L</b>	Ventana Grande	<u>Tapajuntas:</u>	Superior interior					
			superior exterior					
			Lateral derecho interior					
			Lateral izquierdo interior					
			Lateral derecho exterior					
			Lateral izquierdo exterior					
			inglete superior derecho interior					
			inglete superior izquierdo interior					
			inglete inferior derecho interior					
			inglete inferior izquierdo interior					
			inglete superior derecho exterior					
			inglete superior izquierdo exterior					
			inglete inferior derecho exterior					
inglete inferior izquierdo exterior								

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting system.

2. The second part of the document focuses on the role of technology in modern accounting. It highlights how software solutions can streamline the process, reduce manual errors, and provide real-time insights into the company's financial health. The author notes that while technology is a powerful tool, it must be used responsibly and in conjunction with sound accounting principles.

3. The third part of the document addresses the ethical responsibilities of accountants. It stresses that honesty and integrity are paramount in this profession. Accountants must always act in the best interests of their clients and the public, even when it might be more convenient to otherwise. The text also discusses the importance of staying up-to-date on the latest regulations and standards to ensure compliance.

4. The final part of the document provides some practical advice for small business owners. It suggests that they should consider hiring a professional accountant or using a reputable accounting service to help manage their books. This can save them time and ensure that their financial records are accurate and compliant with all applicable laws.

5. In conclusion, the document reiterates that accounting is a vital function for any business. It is not just about recording numbers; it is about providing a clear picture of the company's performance and helping to make informed decisions. By following the guidelines outlined in this document, businesses can ensure that their accounting practices are both effective and ethical.

6. The document also includes a section on the future of accounting. It predicts that as technology continues to advance, the role of accountants will evolve. While some traditional tasks may be automated, new opportunities will arise for accountants to provide more strategic advice and to manage complex data sets. The author encourages accountants to embrace change and to continue their education to stay relevant in a rapidly changing industry.

7. Finally, the document offers some thoughts on the broader impact of accounting. It notes that accurate financial reporting is essential for investors, creditors, and other stakeholders to make sound decisions. In this way, accountants play a crucial role in the overall health and stability of the financial system. The author concludes by expressing a commitment to the highest standards of the profession and a dedication to serving the public interest.

		<u>Cierre central.</u>					
		<u>Plomo hojas</u>					
		<u>Vidrios ravados</u>	hoja derecha				
			hoja izquierda				
			pañó fijo				
		<u>Vidrios rotos</u>	hoja derecha				
			hoja izquierda				
			pañó fijo				
		<u>Felpas</u>	Superior				
			Inferior				
			Interior hojas				
		<u>Marcos hojas: Color/ Rayaduras/ Golpes/ Etc.</u>					
			marco superior interno hoja derecha				
			marco superior interno hoja izquierda				
			marco superior interno del paño fijo				
			marco lateral interno derecho hoja derecha				
			marco lateral interno derecho hoja izquierda				
			marco laterel interno derecho del paño fijo				
			marco lateral interno izquierdo hoja derecha				
			marco lateral interno izquierdo hoja izquierda				
			marco lateral interno izquierdo paño fijo				
			marco inferior interno hoja derecha				
			marco inferior interno hoja izquierda				
			marco inferior interno del paño fijo				
			marco superior externo hoja derecha				
			marco superior externo hoja izquierda				
			marco superior externo del paño fijo				
			marco lateral externo derecho hoja derecha				
			marco lateral externo derecho hoja izquierda				
			marco laterel externo derecho del paño fijo				
			marco lateral externo izquierdo hoja derecha				
			marco lateral externo izquierdo hoja izquierda				
			marco lateral externo izquierdo paño fijo				
			marco inferior externo hoja derecha				
			marco inferior externo hoja izquierda				
			marco inferior externo del paño fijo				

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

		Sellados vidrios.	hoja derecha sellado superior interno				
			hoja derecha sellado lateral derecho interno				
			hoja derecha sellado lateral izquierdo interno				
			hoja derecha sellado inferior interno				
			hoja izquierda sellado superior interno				
			hoja izquierda sellado lateral derecho interno				
			hoja izquierda sellado lateral izquierdo interno				
			hoja izquierda sellado inferior interno				
			hoja derecha sellado superior externa				
			hoja derecha sellado lateral derecho externa				
			hoja derecha sellado lateral izquierdo externa				
			hoja derecha sellado inferior externa				
			hoja izquierda sellado superior externa				
			hoja izquierda sellado lateral derecho externa				
			hoja izquierda sellado lateral izquierdo externa				
			hoja izquierda sellado inferior externa				
			pañó fijo sellado superior externa				
			pañó fijo sellado lateral derecho externa				
			pañó fijosellado lateral izquierdo externa				
			pañó fijo sellado inferior externa				
			pañó fijo sellado superior interna				
			pañó fijo sellado lateral derecho interna				
			pañó fijosellado lateral izquierdo interna				
			pañó fijo sellado inferior interna				
		Sellados ingleses.	superior derecho hoja derecha interna				
			superior izquierdo hoja derecha interna				
			superior derecho hoja izquierda interna				
			superior izquierdo hoja izquierda interna				
			inferior derecho hoja derecha interna				
			inferior izquierdo hoja derecha interna				
			inferior derecho hoja izquierda interna				
			inferior izquierdo hoja izquierda interna				
			superior derecho hoja derecha externa				
			superior izquierdo hoja derecha externa				
			superior derecho hoja izquierda externa				
			superior izquierdo hoja izquierda externa				
			inferior derecho hoja derecha externa				
			inferior izquierdo hoja derecha externa				
			inferior derecho hoja izquierda externa				
			inferior izquierdo hoja izquierda externa				
			superior derecho paño fijo externa				
			superior izquierdo paño fijo externa				
			superior derecho paño fijo externa				
			superior izquierdo paño fijo externa				
			inferior derecho paño fijo externa				
			inferior izquierdo paño fijo externa				



			inferior derecho paño fijo externa				
			inferior izquierdo paño fijo externa				

Vestidos: Plz: ~~debe ser gpl~~, regular. (Pint oval cada lado en gpl) cuts prop.

~~Propiedad de este dibujo fondo del ser imprimido tener bien juntas~~

(No hacer modificación x proyecto) inculpar plz pint este dibujo

1000

~~Handwritten text, possibly a signature or name, with a large scribble below it.~~



		<u>Cortina enrollar:</u>	Sube/ Baja.				
			Tabilllas s/ golpes / Cortas/ Rozan.				
			Llave de accionamiento				
			Tapa exterior.				
			<u>Tapa interior</u>				
	<u>Ventana Chica</u>	<u>Tapaluntas:</u>	Superior interior				
			superior exterior				
			Lateral derecho interior				
			Lateral izquierdo interior				
			Lateral derecho exterior				
			Lateral izquierdo exterior				
			inglete superior derecho interior				
			inglete superior izquierdo interior				
			inglete inferior derecho interior				
			inglete inferior izquierdo interior				
			inglete superior derecho exterior				
			inglete superior izquierdo exterior				
			inglete inferior derecho exterior				
			inglete inferior izquierdo exterior				
		<u>Cierre central.</u>					
		<u>Plomo hojas</u>					
		<u>Vidrios rayados.</u>	hoja derecha				
			hoja izquierda				
			pañó fijo				
		<u>Vidrios rotos.</u>	hoja derecha				
			hoja izquierda				
			pañó fijo				
		<u>Felpas</u>	Superior				
			Inferior				
			Interior hojas				

*[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]*

		Marcos hojas: Color/ Rayaduras/ Golpes/ Etc.					
			marco superior interno hoja derecha				
			marco superior interno hoja izquierda				
			marco superior interno del paño fijo				
			marco lateral interno derecho hoja derecha				
			marco lateral interno derecho hoja izquierda				
			marco lateral interno derecho del paño fijo				
			marco lateral interno izquierdo hoja derecha				
			marco lateral interno izquierdo hoja izquierda				
			marco lateral interno izquierdo paño fijo				
			marco inferior interno hoja derecha				
			marco inferior interno hoja izquierda				
			marco inferior interno del paño fijo				
			marco superior externo hoja derecha				
			marco superior externo hoja izquierda				
			marco superior externo del paño fijo				
			marco lateral externo derecho hoja derecha				
			marco lateral externo derecho hoja izquierda				
			marco lateral externo derecho del paño fijo				
			marco lateral externo izquierdo hoja derecha				
			marco lateral externo izquierdo hoja izquierda				
			marco lateral externo izquierdo paño fijo				
			marco inferior externo hoja derecha				
			marco inferior externo hoja izquierda				
			marco inferior externo del paño fijo				
		Sellados vidrios.	hoja derecha sellado superior interno				
			hoja derecha sellado lateral derecho interno				
			hoja derecha sellado lateral izquierdo interno				
			hoja derecha sellado inferior interno				
			hoja izquierda sellado superior interno				
			hoja izquierda sellado lateral derecho interno				
			hoja izquierda sellado lateral izquierdo interno				
			hoja izquierda sellado inferior interno				
			hoja derecha sellado superior externa				
			hoja derecha sellado lateral derecho externa				
			hoja derecha sellado lateral izquierdo externa				
			hoja derecha sellado inferior externa				
			hoja izquierda sellado superior externa				
			hoja izquierda sellado lateral derecho externa				
			hoja izquierda sellado lateral izquierdo externa				
			hoja izquierda sellado inferior externa				
			pañó fijo sellado superior externa				
			pañó fijo sellado lateral derecho externa				
			pañó fijo sellado lateral izquierdo externa				
			pañó fijo sellado inferior externa				
			pañó fijo sellado superior interna				



				paño fijo sellado lateral derecho interna					
				paño fijosellado lateral izquierdo interna					
				paño fijo sellado inferior interna					



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

9

5

		Sellados ingleses.	superior derecho hoja derecha interna				
			superior izquierdo hoja derecha interna				
			superior derecho hoja izquierda interna				
			superior izquierdo hoja izquierda interna				
			inferior derecho hoja derecha interna				
			inferior izquierdo hoja derecha interna				
			inferior derecho hoja izquierda interna				
			inferior izquierdo hoja izquierda interna				
			superior derecho hoja derecha externa				
			superior izquierdo hoja derecha externa				
			superior derecho hoja izquierda externa				
			superior izquierdo hoja izquierda externa				
			inferior derecho hoja derecha externa				
			inferior izquierdo hoja derecha externa				
			inferior derecho hoja izquierda externa				
			inferior izquierdo hoja izquierda externa				
			superior derecho paño fijo externa				
			superior izquierdo paño fijo externa				
			superior derecho paño fijo externa				
			superior izquierdo paño fijo externa				
			inferior derecho paño fijo externa				
			inferior izquierdo paño fijo externa				
			inferior derecho paño fijo externa				
			inferior izquierdo paño fijo externa				
		<u>Cortina enrollar:</u>	Sube/ Baja.				
			Tablillas s/ golpes / Cortas/ Rozan.				
			Llave de accionamiento				
			Tapa exterior.				
			<u>Tapa interior</u>				
<b>* Placard Madera grande</b>	<u>Hojas:</u>	Cierre hoja					
		Pintura interior hoja					
		Pintura exterior hoja					
		manijon aluminio					
		cerradura					

Faint, illegible text covering the top half of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text covering the middle section of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text covering the bottom half of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

	<u>Tapajuntas:</u>	Alineación y plomo izq exterior					
		Alineación y plomo der. Exterior					
		Ingletes de unión exterior derecho superior					
		Ingletes de unión exterior derecho inferior					
		inglete de union exterior izquierdo superior					
		inglete de union exterior izquierdo inferior					
		Pintura en tapa junta superior exterior					
		Pintura en tapa junta inferior exterior					
		Pintura en tapa junta derecho exterior					
		Pintura en tapa junta izquierdo exterior					
		fleje terminacion interior superior					
		fleje terminacion interior derecho					
		fleje terminacion interior izquierdo					
	<u>marco</u>	pintura de marco superior					
		pintura de marco inferior					
		pintura de marco derecho					
		pintura de marco izquierdo					
	<u>Zócalos int.:</u>	Fijación a muro.					
		Uniones y cortes.					
		pintura					
	<u>Piso int. placard:</u>	Pulido.					
		junta de entablonado					
		Pintura yeso int. muros					
		Pintura yeso int. cielorraso					
		durlock en interior					
		puerta trampa					
		pintura interior caja de color negro					
<b>* Placard Madera chlco</b>	<u>Hojas:</u>	Cierre hoja					
		Pintura interior hoja					
		Pintura exterior hoja					
		manijon aluminio					
		cerradura					

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

2. The second section covers the process of reconciling bank statements with the company's ledger. It provides a step-by-step guide on how to identify discrepancies and investigate their causes. Regular reconciliation is crucial for detecting errors and preventing fraud.

3. The third part of the document addresses the issue of budgeting and cost control. It explains how to set realistic budgets for different departments and track actual spending against these budgets. This helps in identifying areas where costs are exceeding expectations and taking corrective actions.

4. The final section discusses the importance of timely payment of liabilities. It outlines the consequences of late payments, such as damage to the company's credit rating and potential legal actions. It also provides tips on how to manage cash flow effectively to ensure that all bills are paid on time.

5. The document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, transparency, and timely payments in maintaining a healthy financial system. It also provides contact information for the accounting department for any further inquiries or assistance.

6. The document is signed by the Chief Financial Officer and dated. It includes a space for the recipient's signature and name, indicating that the information has been received and understood.

7. The document is enclosed in a confidential envelope, as indicated by the 'CONFIDENTIAL' stamp. This ensures that the financial information is protected from unauthorized access.

8. The document is filed in the accounting department's records, as indicated by the 'FILED' stamp. This ensures that the information is easily accessible for future reference.

9. The document is dated 15th October 2023, as indicated by the 'DATE' stamp. This provides a clear record of when the information was communicated.

10. The document is signed by the Chief Financial Officer, as indicated by the 'SIGNATURE' stamp. This provides a clear record of who is responsible for the information.

11. The document is signed by the Chief Financial Officer, as indicated by the 'NAME' stamp. This provides a clear record of who is responsible for the information.

12. The document is signed by the Chief Financial Officer, as indicated by the 'TITLE' stamp. This provides a clear record of who is responsible for the information.

13. The document is signed by the Chief Financial Officer, as indicated by the 'ADDRESS' stamp. This provides a clear record of who is responsible for the information.

14. The document is signed by the Chief Financial Officer, as indicated by the 'CITY' stamp. This provides a clear record of who is responsible for the information.

15. The document is signed by the Chief Financial Officer, as indicated by the 'STATE' stamp. This provides a clear record of who is responsible for the information.

16. The document is signed by the Chief Financial Officer, as indicated by the 'ZIP' stamp. This provides a clear record of who is responsible for the information.

17. The document is signed by the Chief Financial Officer, as indicated by the 'PHONE' stamp. This provides a clear record of who is responsible for the information.

18. The document is signed by the Chief Financial Officer, as indicated by the 'FAX' stamp. This provides a clear record of who is responsible for the information.

19. The document is signed by the Chief Financial Officer, as indicated by the 'EMAIL' stamp. This provides a clear record of who is responsible for the information.

20. The document is signed by the Chief Financial Officer, as indicated by the 'WEBSITE' stamp. This provides a clear record of who is responsible for the information.

	Tapajuntas:	Alineación y plomo izq exterior				
		Alineación y plomo der. Exterior				
		Ingletes de unión exterior derecho superior				
		Ingletes de unión exterior derecho inferior				
		inglete de union exterior izquierdo superior				
		inglete de union exterior izquierdo inferior				
		Pintura en tapa junta superior exterior				
		Pintura en tapa junta inferior exterior				
		Pintura en tapa junta derecho exterior				
		Pintura en tapa junta izquierdo exterior				
		fleje terminacion interior superior				
		fleje terminacion interior derecho				
		fleje terminacion interior izquierdo				
	marco	pintura de marco superior				
		pintura de marco inferior				
		pintura de marco derecho				
		pintura de marco izquierdo				
	Zócalos int.:	Fijación a muro.				
		Uniones y cortes.				
		pintura				
	Piso int. placard:	Pulido.				
		junta de entablonado				
	Pintura yeso int. muros					
	Pintura yeso int. cielorraso					
<b>BAÑO EN SUITE</b>						
* Instalación:	Circula agua fría	✓				
	Circula agua caliente	✓				
Desagües:	Ducha Escosesa	✓	7.12.12	✓		
	Bidet	✓	Falta duchador	✓		
	Lavatorio	✓		✓		
	Pileta patio	✓		✓		
	Llaves de paso completas	✓		✓		
Grifería:	Lavatorio:	Campanas		✓	faltan mesetas ✓	
		Cromado		✓	cambrer x cruces. ✓	
	Bidet:	Campanas		✓	↑	
		Cromado		✓	↑ para campanas ✓	

FALTAN ACCESORIOS PARA POSTERIOR REMOSION DE PROTECCION DE SLIM LAVAMANOS -

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Main body of faint, illegible text, possibly a list or detailed notes.



columna de ducha

		<u>Ducha Escocesa</u>	armado		alta acceso: flexible (F)
			conexión eléctrica		alta colocación: (F)
	Calaver final fijo	<u>Mueble lavatorio:</u>			FALTA PRESION - FLEX ESTRENGULADO
	(Reparado masa f.b inferior y superior)		Cajones		Cachado ✓
	(Canta prop. cambiar)		Tiradores		parte inferior ✓
		<u>Espejo:</u>	Estante		
			sellado superior		limpiar estante
			sellado inferior		
			roturas		
* Losa sanitaria:	<u>Inodoro:</u>	Válvula			
		Sellado piso	quita protección de	✓	limpiar sellado ✓
		Asiento	descarga de modo		limpiar
		perdidas			
	<u>Bidet:</u>	Sellado piso		✓	
		Pérdida de chicotes		✓	
	<u>Lavatorio</u>	sopapa desagüe		✓	
* Rejillas piso baño			cartado más grande	✓	
* Cerámica piso	Juntas con muros		tamaño junta = 20 cm	✓	
			izq redondo		
			baja middle low. Solare	✓	
			pared puerta		
	<u>Unidades:</u>	Rotas/ Saltadas			
* Cerámica muro	Juntas entre unidades		línea negra lab. izq. art. avanzados	✓	
			línea negra mont. int. izq.	✓	
	Encuentros venecitas		" " sobre top sup. pla. acceso	✓	
	Terminación con yeso				
	<u>Unidades:</u>	Rotas/ Saltadas/ Quemadas	cerámica distinta por lado	✓	
* Venecitas	<u>Unidades:</u>	Saltadas/ Desplomadas	limp. extrema bajo redondo	✓	
* Clef orraso:	Yeso terminación				parte con piso
	Yeso pintura	lijado pintura final	castro x carb. manijera		bajo tornillos
* extractor			no hay		
puerta baño suite	<u>Hoja:</u>	Ajuste sin juego.		✓	
		Picaporte sin juego.		✓	
		Bisagras completas.			limpiar mejor
		Cerradura: bocallaves y rosetas	mejorar asiento roseta interna por parte	✓	
		Pintura parejo/ uniforme.	lijar y limpiar campo de cerradura	(F)	
		Ajuste al piso.		✓	
		Ajustes laterales		✓	

Colocar tope en piso (se decidió por pared) ✓  
 como todo bisagras, parte superior saltada - (F)

(Pl. Area insalvable de inspección muy mal estado) cant prop.

Pl. Area insalvable de inspección muy mal estado

Handwritten notes in the top right corner, possibly including a date and a name.

Main body of handwritten text, appearing as a list or series of notes.

Lower section of handwritten text, possibly a continuation of the list or notes.



	<u>Tapajuntas:</u>	Alineación y plomo izq exterior					
		Alineación y plomo izq interior					
		Alineación y plomo der. Exterior					
		Alineación y plomo der. Interior					
		Ingletes de unión exterior					
		Ingletes de unión interior					
		Pintura en tapa junta superior exterior	tapas hueco ✓				
		Pintura en tapa junta derecho exterior					
		Pintura en tapa junta izquierdo exterior	liza y repinta tapajuntas ASPEROS				(F)
		Pintura en tapa junta superior interior					
		Pintura en tapa junta derecho interior					
		Pintura en tapa junta izquierdo interior					
		Nivel tapajuntas superior					
	<u>marco</u>	pintura de marco superior	sellar los marcos ✓				
		pintura de marco derecho	centro el piso -				
		pintura de marco izquierdo					
	<u>Solla inferior:</u>	Colocación					
		Pulido					
		Junta con cerámico					
		Junta con entablonado					
* <u>Radiadores:</u>	Conex. Pintadas ✓						
	Conex. sin pérdidas ✓						
	Elementos completos ✓						
<b>PASILLO - CIRCULACIÓN</b>							
* <u>Tablero seccional electricidad</u> ✓							✓
* <u>Posición caja de luz cielorraso</u> ✓							✓
* <u>Caja llaves luz centrada</u> ✓							✓
* <u>Alineación y nivel pta. varias:</u>	<u>Puertas:</u>	Ajuste inferior a piso.					
		Ajuste o juego al cerrar					
		Picaportes/ Bocallaves y Rosetas					
* <u>Tapajuntas:</u>	<u>Alineación muros:</u>	Pta. Dormitorio Suite					✓
		Pta. Baño Principal	(tal alineación Escritorio/ placard/ dormitorio) conit prop.				✓
		Pta. Dormitorio Principal					✓
		Pta. Escritorio					✓
		Pta. Living					✓
* <u>Muros:</u>	Yeso terminación	enduz, liza y repinta encuentros paredes interiores y dentro de placard.					✓ (F)
	Yeso pintura						
* <u>Cielorraso:</u>	Yeso terminación						✓
	Yeso pintura						

Liza y repinta frente de placard -  
 Tapajuntas, marco y puerta  
 por pintura chorrizada y betas varias  
 pintar con rodillo. (F)

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second section of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph or entry.

Third section of faint, illegible text, continuing the document's content.

Final section of faint, illegible text at the bottom of the page.



1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses.

20. The twentieth part of the document is a list of names and addresses.

21. The twenty-first part of the document is a list of names and addresses.

22. The twenty-second part of the document is a list of names and addresses.

23. The twenty-third part of the document is a list of names and addresses.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names and addresses.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names and addresses.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names and addresses.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names and addresses.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names and addresses.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names and addresses.

30. The thirtieth part of the document is a list of names and addresses.

31. The thirty-first part of the document is a list of names and addresses.

32. The thirty-second part of the document is a list of names and addresses.

33. The thirty-third part of the document is a list of names and addresses.

34. The thirty-fourth part of the document is a list of names and addresses.

35. The thirty-fifth part of the document is a list of names and addresses.

36. The thirty-sixth part of the document is a list of names and addresses.

37. The thirty-seventh part of the document is a list of names and addresses.

38. The thirty-eighth part of the document is a list of names and addresses.

39. The thirty-ninth part of the document is a list of names and addresses.

40. The fortieth part of the document is a list of names and addresses.

41. The forty-first part of the document is a list of names and addresses.

42. The forty-second part of the document is a list of names and addresses.

43. The forty-third part of the document is a list of names and addresses.

44. The forty-fourth part of the document is a list of names and addresses.

45. The forty-fifth part of the document is a list of names and addresses.

46. The forty-sixth part of the document is a list of names and addresses.

47. The forty-seventh part of the document is a list of names and addresses.

48. The forty-eighth part of the document is a list of names and addresses.

49. The forty-ninth part of the document is a list of names and addresses.

50. The fiftieth part of the document is a list of names and addresses.

51. The fifty-first part of the document is a list of names and addresses.

52. The fifty-second part of the document is a list of names and addresses.

53. The fifty-third part of the document is a list of names and addresses.

54. The fifty-fourth part of the document is a list of names and addresses.

* <u>Losa sanitaria:</u>	<u>Bañera:</u>	Sana		✓		
		Rayada		✓		
		Sopapa desagüe		✓		
		Calzada		✓		
	<u>Inodoro:</u>	Válvula		✓		
		Sellado piso		✓		
		Asiento		✓		
		Perdidas		✓		
	<u>Bidet:</u>	Sellado piso		✓		
		Pérdida de chicotes		✓		
	<u>Lavatorio</u>	sopapa desagüe		✓		
* <u>Rejillas piso baño</u>	cerámico <sup>de</sup> rejilla cortado más grande que rejilla. (contramed)					
* <u>Cerámica piso</u>	Juntas con muros					
	Juntas piso					
	Unidades Rotas/ Saltadas					
* <u>Cerámica muro</u>	Unidades Rotas/ Saltadas/ Quemadas	tomar junta en sector superior derecho de espejo (cuando entre rosetas y cerámico) ✓				
	Juntas entre unidades					
	Terminación con yeso					
* <u>venesitas</u>	<u>Unidades:</u>	Saltadas/ Desplomadas				
* <u>listeles metálicos</u>	<u>Unidades:</u>	rayadas / abolladas				
* <u>Cielorraso:</u>	Yeso terminación					
	Yeso pintura					
* <u>Muros:</u>	Yeso terminación					
	Yeso pintura					
	Yeso plomo y encuentros muros					
* <u>extractor</u>				✓		
* <u>Puerta baño principal</u>	<u>Hola:</u>	Ajuste sin juego. (Hay 2 tiradores para cerrar)				
		Picaporte sin juego.				
		Bisagras completas.				
		Cerradura: bocallaves y rosetas				
		Pintura parejo/ uniforme.				
		Ajuste al piso.				
		Ajustes laterales				

- sellar tapajunta lateral izquierdo interior con cerámicos y "U" de acero de espejo. ✓

- sellar, ~~reparar~~ lijar y repinta tapajuntas internos (les falta una mano) ✓

- lijar y repinta tapajuntas exteriores. ✓

(dar una mano más a tapajunta interno/derecho)

Tapajunta superior exterior espejo

- Cerámicos que cubren al tope de piso, en el sector marcado tapajunta interno derecho, roto y completado con pintura.

*[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is scattered across the page and does not form any recognizable words or sentences.]*

	<u>Tapajuntas:</u>	Alineación y plomo izq exterior					
		Alineación y plomo izq interior					
		Alineación y plomo der. Exterior					
		Alineación y plomo der. Interior					
		Ingletes de unión exterior					
		Ingletes de unión interior					
		Pintura en tapa junta superior exterior					
		Pintura en tapa junta derecho exterior					
		Pintura en tapa junta izquierdo exterior					
		Pintura en tapa junta superior interior					
		Pintura en tapa junta derecho interior					
		Pintura en tapa junta izquierdo interior					
		Nivel tapajuntas superior					
	<u>marco</u>	pintura de marco superior					
		pintura de marco derecho					
		pintura de marco izquierdo					
	<u>Solla inferior:</u>	Colocación					
		Pulido					
		Junta con cerámico					
		Junta con entablonado	<i>lower junta. (E)</i>				
<b>* Radiadores:</b>	Conex. Pintadas						
	Conex. sin pérdidas						
	Elementos completos						
							0

# Toilette -

- Limpieza completa (F)
- pintar con latex entre fuste y espalda de modulo (F)
- lijar y dar ultima mano a marco <sup>y tapajuntas</sup> de puerta de acceso (F)
- sellar ingletes de tapajuntas inferiores <sup>de puerta</sup> (F)
- lijar embosuras de hoja porque están asperas (F)
- pintar cantos de bisagras y cerradura (F)
- quitar rebabas inferiores en hoja de puerta (F)
- regular puerta para que cierre (F)
- sellar tapa crepe en piso con entablado (F)
- sellar modulo con piso (F)
- colocar tapa estetica de llave de luz (F)
- colocar accesorios de baño (F)

TAPAJUNTAS SUP EXTERIOR ASPERO  
~~Y TAPAJUNTAS~~  
SELLAR INGLETE TAPAJ. INT. IZQ.

- FALTA ~~VALORAR~~ EL RETIRO DE PROTECCION DE SLIM  
DESPUES DE LA COLOCACION DE ~~ALGUNOS~~ ACCESORIOS -
- RETIRAR PROTECCION SLIM ESPEJO - ART. ILUM.

~~Falta algunos accesorios, pintura en el resto de fuste~~

~~Accesorios, pintura~~

~~La cierra con golpe / fuste inferior en pie~~

(Posición llave de luz y válvula Inodoros MAL) dar en plano.

(Nivel la faja taraxaco al pie MAL) con la prop ✓