

Planificación Estratégica Participativa

Jornadas abiertas UNC 2018 - 2028

Haciendo posible la Universidad que queremos



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba



ESTRUCTURA ORGÁNICA: RELACIÓN ENTRE LOS NIVELES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVOS



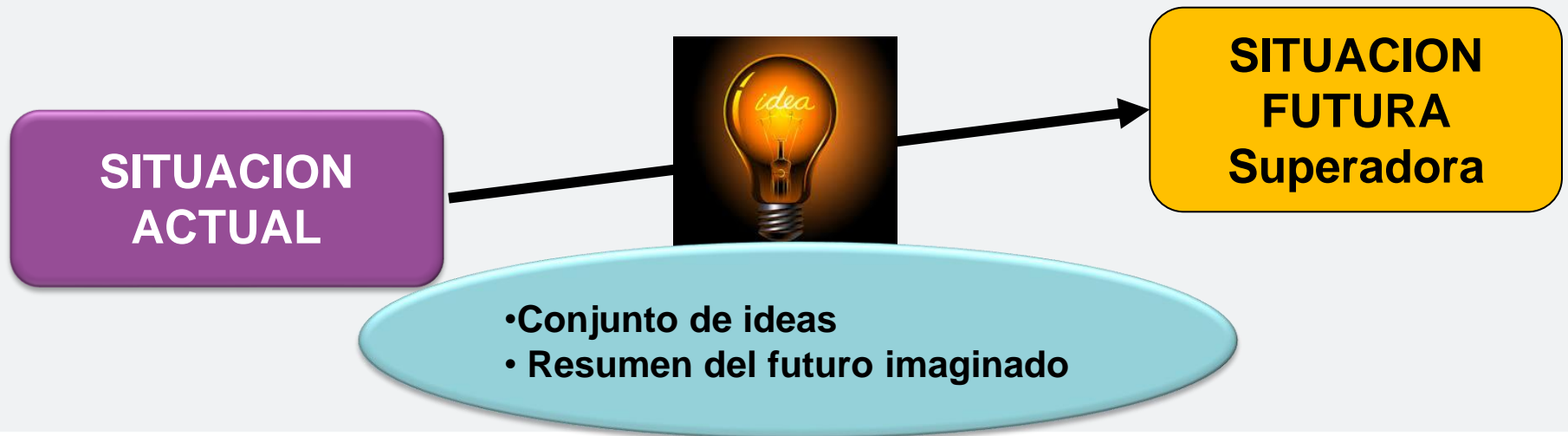
Prof. Dr. Gustavo A. Chiabrando, Ph.D.
Decano Facultad de Ciencias Químicas
Universidad Nacional de Córdoba

Panel “Hacia una nueva gobernanza.”

¿Qué es elaborar un Plan Estratégico?

Documento en el que los responsables de una institución reflejan cuales serán las estrategias a seguir por la misma en el largo/mediano plazo.

Un plan estratégico se establece generalmente con una vigencia mínima de unos 3-5 años, aunque la vigencia del mismo puede variar en función de cada caso particular.



Panel "Hacia una nueva gobernanza."

Planificación Estratégica

Aportes

- Eleva la calidad de las decisiones
- Se organiza sabiendo para que se hace
- Desalienta las estructuras aisladas
- Impulsa estructuras flexibles
- Facilita la evaluación de la gestión
- Establece desafíos motivadores
- Condiciona la arbitrariedad



Panel “Hacia una nueva gobernanza.”

Etapas de un Plan Estratégico



Panel “Hacia una nueva gobernanza.”

El Plan Estratégico en números

PEST

61 Factores detectados

FODA

29 FORTALEZAS
24 OPORTUNIDADES
28 DEBILIDADES
15 AMENAZAS

24 Estrategias

43 Objetivos Estratégicos

131 Acciones

Panel “Hacia una nueva gobernanza.”

Organización del Plan Estratégico

DIMENSIONES

1. Organización Institucional
2. Infraestructura Seguridad y Planeamiento
3. Enseñanza de Grado
4. Enseñanza de Posgrado
5. Ciencia y Vinculación Tecnológica
6. Articulación y Extensión
7. Comunicación Institucional



El Plan Estratégico en números

Dimensiones	Estrategias (n)	Objetivos Estratégicos (n)	Acciones (n)
Organización Institucional	4	7	20
Infraestructura, Seguridad y Planificación	3	3	8
Enseñanza de Grado	5	9	37
Enseñanza de Posgrado	2	8	21
Ciencia y Vinculación Tecnológica	6	8	22
Articulación y Extensión	3	6	15
Comunicación Institucional	1	2	8

Panel “Hacia una nueva gobernanza.”

Estrategia 1: Optimizar el funcionamiento administrativo

Objetivo Estratégico 1.1: Actualizar el Organigrama Institucional de la FCQ.

Implementación: Noviembre 2015

Objetivo Estratégico 1.2: Definir las capacidades y perfiles de puesto en los diferentes niveles administrativos del Organigrama Institucional (Convenio Colectivo del Personal No Docente; Decreto 366/2006).

Implementación: Enero 2017.



Acciones

Crear, modificar y reactivar estructuras en el nivel gobierno de la FCQ para implementar y optimizar políticas de gestión en lo institucional, académico, científico, comunicacional, extensionista, vinculación tecnológica y profesional
Responsable: Decanato.

Crear y redefinir dependencias jerárquicas y funcionales a nivel administrativo
Responsable: Decanato, Dir. Administrativa, Dir. AA

Actualizar el Organigrama Institucional de la FCQ

Diseñar el Organigrama Institucional.
Responsable: Decanato.

Aprobación del Organigrama Institucional por parte del HCD.
Responsables: Decanato

Panel “Hacia una nueva gobernanza.”

Organigrama General de la FCQ – UNC

(Resolución N° 964/2015)

1) NIVEL 1 DE GESTIÓN: GOBIERNO

Consejo Directivo – Decanato

2) NIVEL 2 DE GESTIÓN: DEPARTAMENTOS Y CENTROS

Departamentos Académicos – CIME – CEQUIMAP

3) NIVEL 3 DE GESTIÓN: SECRETARÍAS, PROSECRETARÍAS Y ESCUELAS

Escuela de Posgrado, Sec. de Infraestructura, Seguridad y Planeamiento, Sec. General, Sec. de Ciencia y Tecnología, Sec. de Extensión, Sec. Académica, Sec. de Asuntos Estudiantiles, Pros. de Graduados, Pros. de Relaciones Internacionales e Institucionales, Pros. de Comunicación Institucional, Pros. de Vinculación Tecnológica

4) NIVEL 1 ADMINISTRATIVO: DIRECCIÓN GENERAL

Dirección Administrativa General, Dir. Gral de Asuntos Académicos

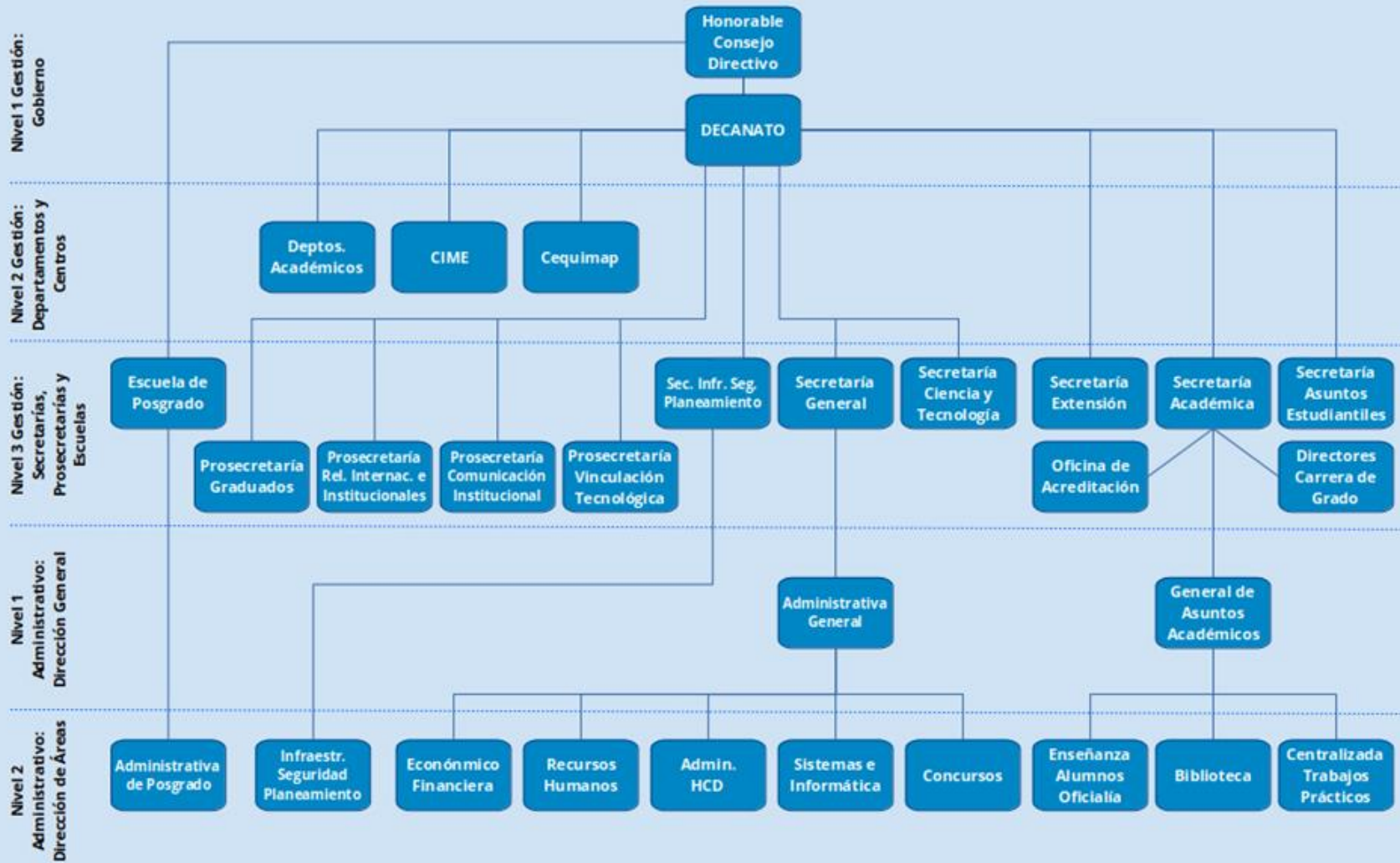
5) NIVEL 2 ADMINISTRATIVO: DIRECCIÓN DE ÁREAS

Área Adm. de Posgrado, Área de Inf. Seg. y Planeam., Área Econ. Financiera, Área de Recursos Humanos, Área Adm.-HCD, Área Sistemas e Informática, Área de Concursos, Área de Enseñanza, Área de Biblioteca, Área Centralizada de Trabajos Prácticos

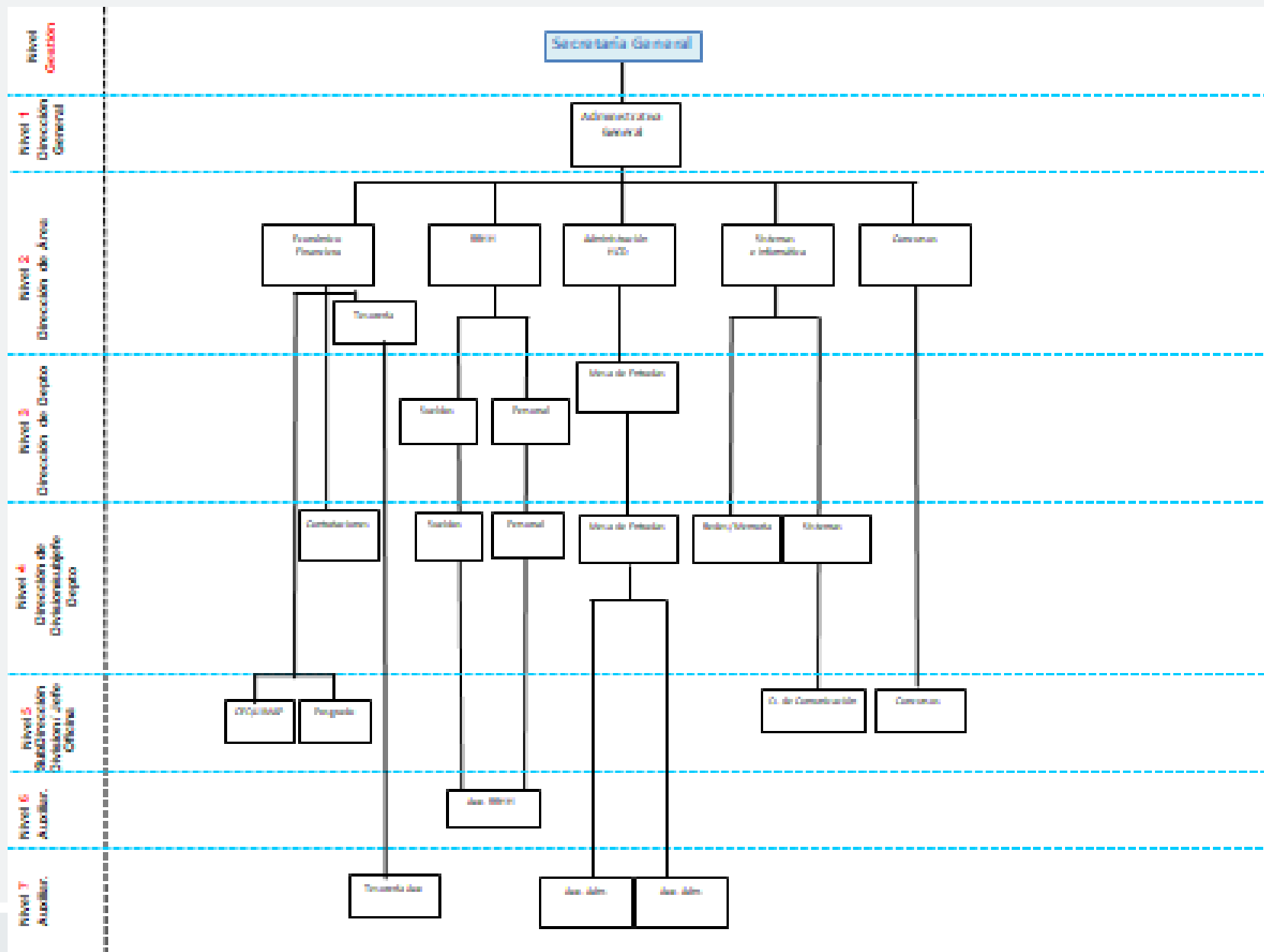


Panel “Hacia una nueva gobernanza.”

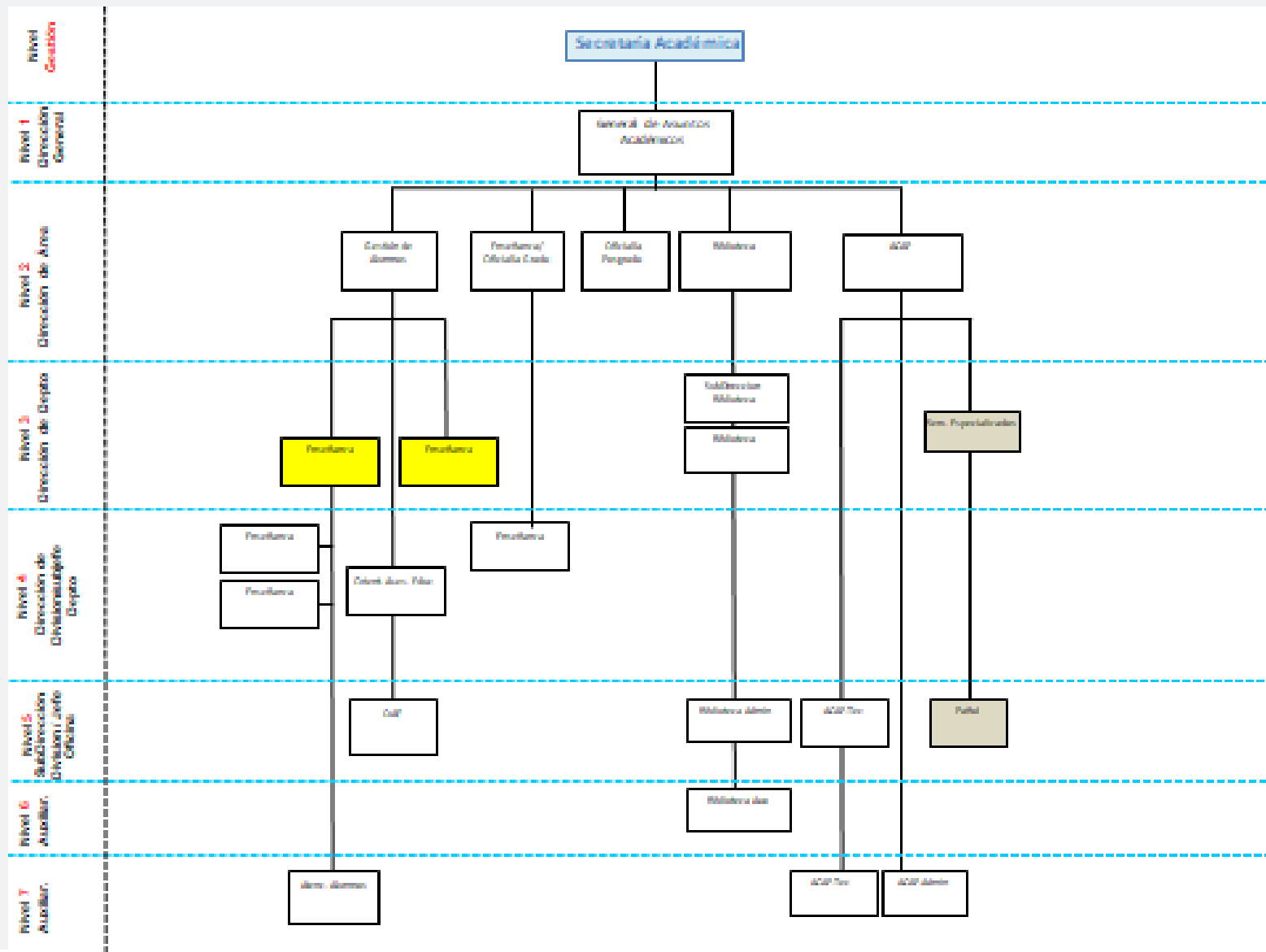
Organigrama de la FCQ - UNC



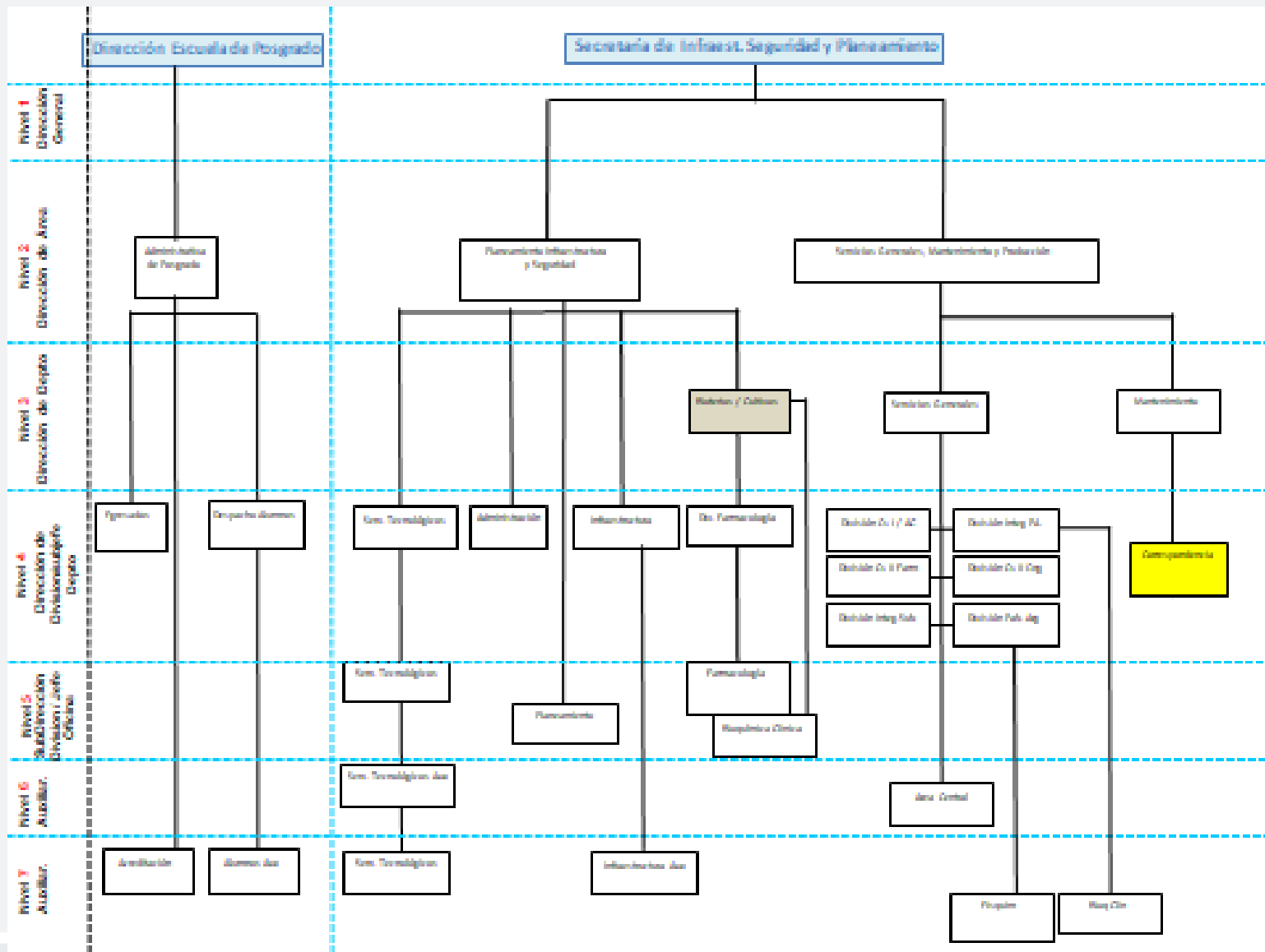
Panel “Hacia una nueva gobernanza.”



Panel “Hacia una nueva gobernanza.”

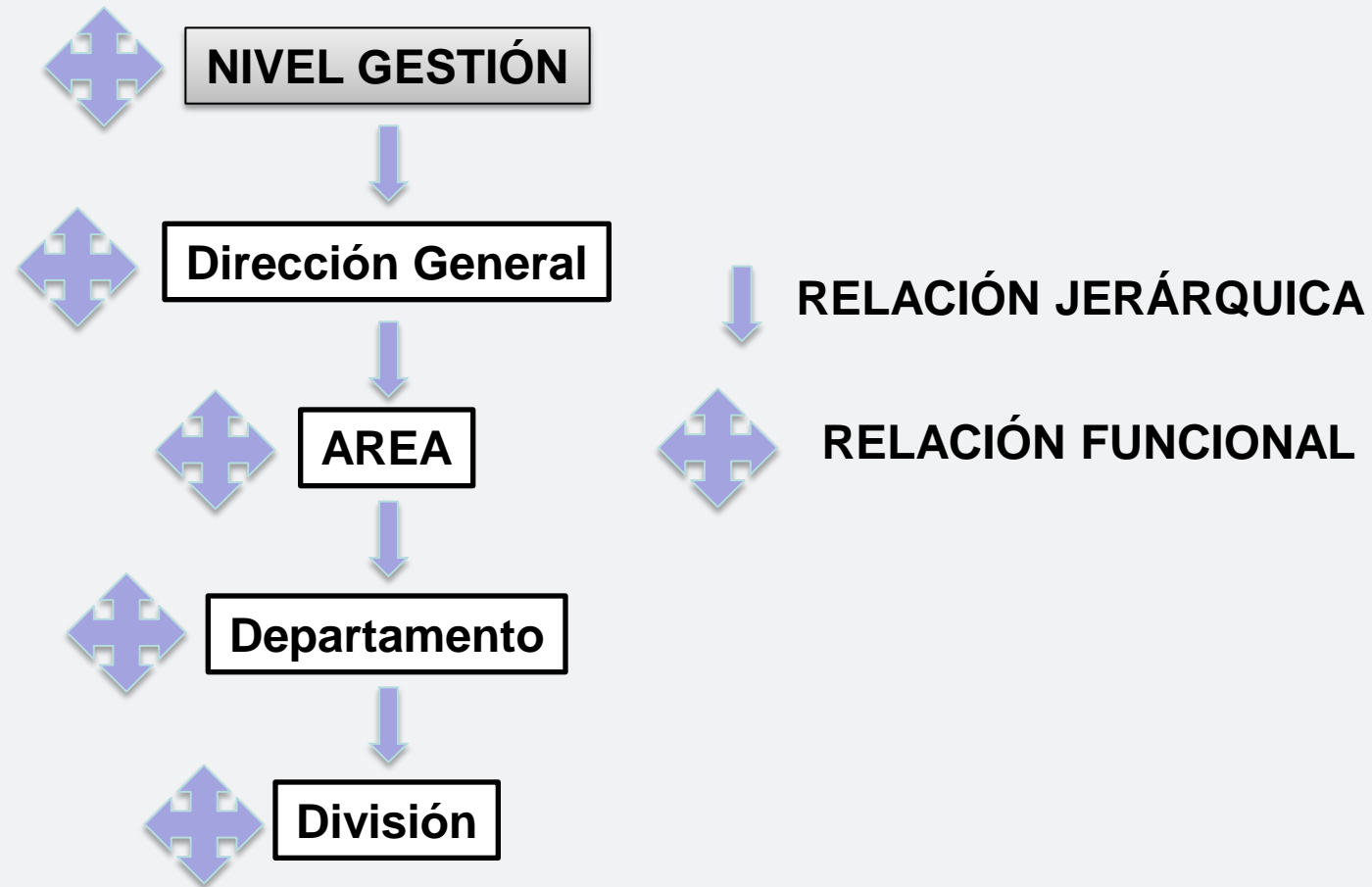


Panel “Hacia una nueva gobernanza.”



Panel “Hacia una nueva gobernanza.”

ESQUEMA DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA ADMINISTRATIVA DE LA FCQ



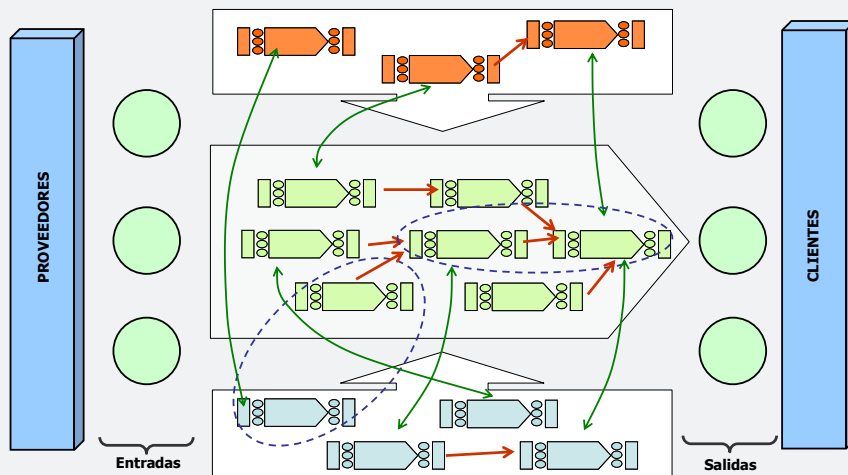
Panel “Hacia una nueva gobernanza.”

Mapa de Procesos

vs.

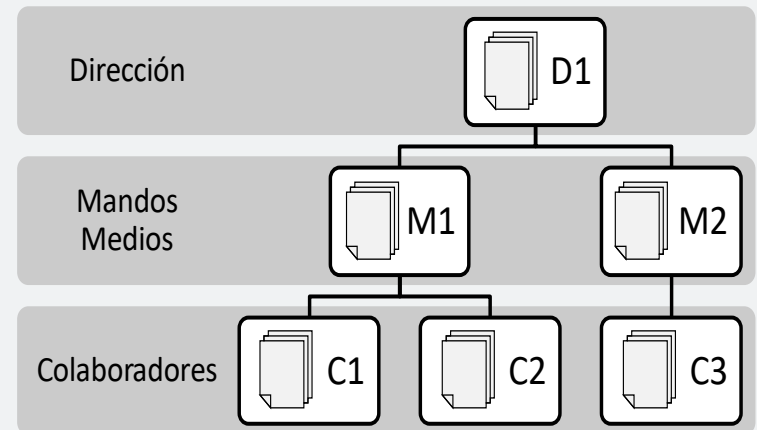
Organigrama

La Organización vista como Mapa de Procesos



Foco: *Flujos de Trabajo – Usuario - información*

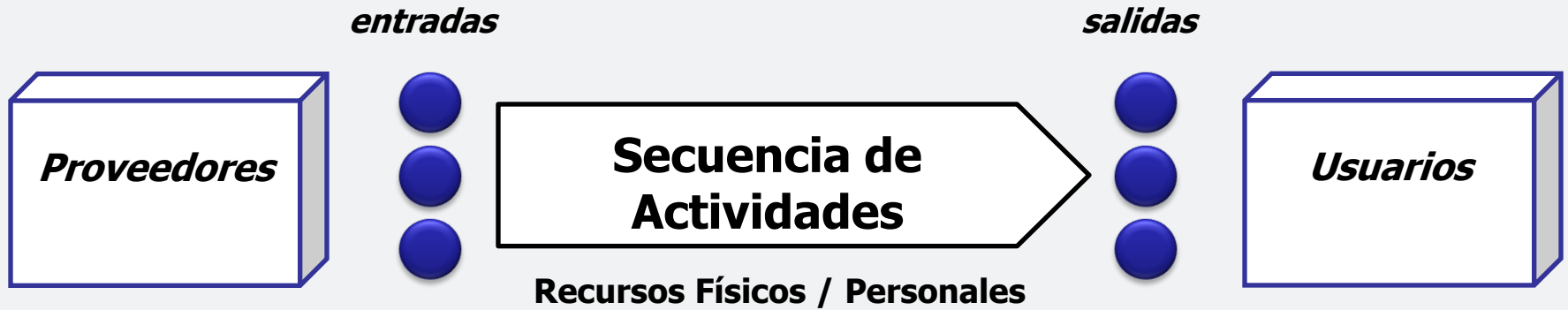
La Organización vista como Organigrama



Foco: *Jerarquía – Función Responsabilidad*

Panel “Hacia una nueva gobernanza.”

¿Qué es un PROCESO?



Eficacia – Eficiencia - Flexibilidad

Todo tipo de Proceso implica documentar

REGISTROS – INSTRUCTIVOS - PROCEDIMIENTOS - MANUALES

Ventajas de la documentación

- Describen las tareas.
- Definen objetivo, alcance, referencias y responsables asignados.
- Facilita la auto capacitación de nuevo personal.
- Minimiza la ocurrencia de errores.
- Contribuye a la trazabilidad de las tareas y los resultados obtenidos.



Un documento que describe una actividad:

- Debe ser confeccionado por la persona que mejor conoce la actividad
- Debe tener consenso entre pares
- Debe ser aprobada por el responsable del área o sección
- Debe ser comunicada para su conocimiento a toda el área o sección
- Debe ser de lectura amigable (reemplazar texto por diagramas de flujo por ej.)
- Debe tener claras referencias, evitando transcripciones de las mismas
- Debe ser periódicamente revisada para su actualización
- Debe estar centralizada y circular eventualmente como copias controladas
- Ningún documento es definitivo: el documento debe describir la actividad pero las particularidades de la actividad generan nuevas versiones del documento.



Secciones de un procedimiento o Instructivo

- 1- OBJETIVO
- 2- ALCANCE
- 3- DEFINICIONES Y SIGLAS
- 4- REFERENCIAS
- 5- RESPONSABLES
- 6- DESARROLLO
- 7- REGISTROS
- 8- ANEXOS
- 9- ARCHIVO



El personal en los Organigramas y los Mapas de Procesos



- Definir los perfiles de puestos
- Detectar las necesidades de capacitación
 - Generar grillas de competencias
- Iniciar proceso de documentación



Definición de perfiles de puesto

Anexo 5: Puesto de Coordinador Area de Laboratorio

PERFIL DE PUESTO COORDINADOR ÁREA LABORATORIO	
Formación Académica:	
Aptitudes y competencias:	
Experiencia	
Responsabilidades y funciones: puesto Coordinador área Laboratorio	
Competencia relacionada : Liderazgo	
Responsabilidad	Tareas
Competencia relacionada: Planificación y organización	
Responsabilidad	Tareas
Competencia relacionada: Desarrollo de las personas y trabajo en equipo	
Responsabilidad	Tareas
Competencia relacionada: Comunicación	
Responsabilidad	Tareas
Competencia relacionada: Sistema de gestión y mejora	
Responsabilidad	Tareas
Competencia relacionada: SySO – Medio ambiente	
Responsabilidad	Tareas
Competencia relacionada: Orientación al Cliente	
Responsabilidad	Tareas

Panel “Hacia una nueva gobernanza.”



Registro de las necesidades de capacitación

8.
9.
10.

Nota: ajustar la cantidad de ítems según la necesidad (deben coincidir con el siguiente cuadro)

	1	2	3	4	5	-	-	-	-	-
Conocimiento requerido	P	P	M	M	M	-	-	-	-	-
Nivel actual de conocimiento	P	P	S	S	N	-	-	-	-	-
Calificación	C	C	A	A	A	-	-	-	-	-
Evaluación requerida	---	---	I	I	E					

Conocimiento requerido / Nivel actual de conocimiento: P (profundo 9 a 10) - M (medio 7 a 8) - S (superficial 4 a 6) - N (no posee 0 a 4)

Calificación: C (capacitado) - A (a capacitar)

Evaluación requerida: I (Interna), E (Externa)



Panel “Hacia una nueva gobernanza.”



LA PLANIFICACIÓN A MEDIANO Y LARGO PLAZO DEBE SER ENTENDIDA COMO UN ACTO ESTRATÉGICO QUE ATRAVIESA LOS TIEMPOS DE UNA GESTIÓN Y DEBE PERMITIR TRANSITAR UN CAMINO DE MEJORA CONTINUA Y PROPENDER A UN CRECIMIENTO ARMÓNICO DE LA INSTITUCIÓN, CON RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO SOCIAL, A TRAVÉS DE LA ARTICULACIÓN TÁCTICA DE ACCIONES QUE COMPROMETAN LA PARTICIPACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD DE LA FACULTAD

Panel “Hacia una nueva gobernanza.”



Planificación Estratégica Participativa

Jornadas abiertas UNC 2018 - 2028



Haciendo posible la Universidad que queremos



Universidad
Nacional
de Córdoba

